



## AJUNTAMENT DE MUSEROS

CIF P-4617900-H

Plaça del Castell, 1

46136 Museros (València)

Tel. 96 144 16 80 - Fax 96 144 48 30

www.ajunt-museros.com

### ANUNCI

Per resolució de l'alcaldia de data 28/05/2026 s'ha resolt:

**"PRIMER.** Convocar un nou procés de selecció per a constituir una borsa de socorristes per a la piscina municipal.

**SEGON.** Aprovar les bases d'este procés selectiu per concurs de mèrits.

**TERCER.** Publicar en extracte l'anunci d'esta resolució en la pàgina web municipal, seu electrònica, portal de transparència i en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament, sent l'endemà de la publicació del mateix el que determina la data d'inici del còmput del termini de 5 dies hàbils per a la presentació d'instàncies."

A continuació es reproduïx el text íntegre de les bases específiques de la borsa de socorristes per a la piscina municipal:

### **BASES ESPECÍFIQUES PER A SELECCIONAR I CONSTITUIR UNA BORSA DE TREBALL DE SOCORRISTES PER A LA PISCINA MUNICIPAL**

#### **I. Objecte**

És objecte d'aquesta convocatòria la selecció i la constitució d'una borsa de treball de socorristes, per atendre la piscina municipal, en les temporades d'estiu, mitjançant el sistema de concurs.

Les persones seleccionades seran contractades temporalment, a jornada parcial, amb una jornada de 33 hores setmanals: de dimarts a diumenge, segons les necessitats del servei.

Les funcions que hauran d'exercir les persones que resulten seleccionades seran, sota la dependència de la Regidoria d'Esports, les pròpies de la categoria laboral i totes aquelles funcions relacionades amb el seu lloc de treball que li siguen encomanades pels responsables municipals competents que consten en la Relació de llocs de treball d'aquest ajuntament:

#### Responsabilitats generals:

- Preservar la salut dels usuaris, a previndre lesions i accidents, a realitzar el control d'incidències en el medi aquàtic i a vetlar per l'aplicació de les normes de seguretat i els primers auxilis en cas de ser necessaris.
- Tasques de manteniment en edificis i instal·lacions públiques.

#### Tasques més significatives:

1. Vigilar, controlar i atendre a tot banyista que requerisca els seus servicis.
2. No abandonar el lloc de vigilància en cas d'inclemències meteorològiques sense permís exprés de persona amb autoritat suficient.
3. Tindre en coneixement i acatar les prohibicions i exigències que marca la Llei sobre el reglament de piscines.





## AJUNTAMENT DE MUSEROS

CIF P-4617900-H

Plaça del Castell, 1

46136 Museros (València)

Tel. 96 144 16 80 - Fax 96 144 48 30

www.ajunt-museros.com

4. Vetllar per la seguretat i salut de les persones usuàries de piscines, platges, pantans i instal·lacions aquàtiques, prevenint situacions potencialment perilloses i intervenint davant un accident o situació d'emergència.

5. Vigilància de vestuaris i la neteja de la piscina.

6. Prevenció d'Accidents. Identificar i mitigar possibles riscos per a la seguretat dels usuaris dins i al voltant de la piscina.

7. Fer guàrdia de vigilància en la piscina mentre la usen i patrullar la zona de la piscina.

8. El socorrista fa que cessament qualsevol conducta perillosa dels usuaris, com córrer al costat de la piscina o tirar-se de cap en la part menys profunda.

9. Si un nadador comença a tindre problemes, el socorrista ha d'estar a mà per a ajudar de seguida.

Això pot implicar l'ús de tècniques de socorrisme. Els socorristes poden haver de realitzar reanimació o administrar primers auxilis.

10. La neteja de la piscina i zones circumdants, això implica:

- Cerciorar-se que la zona de vestuaris i la de taquilles estiguen netes i siguen segures.

- Verificar la seguretat de tot equip utilitzat en l'àrea de la piscina.

- Localitzar qualsevol qüestió de manteniment o reparació que haja de resoldre's.

- Comprovar la qualitat i la temperatura de l'aigua.

11. Dur a terme tasques habituals en els centres d'oci, com portar el manteniment dels equips i treballar en la recepció, per exemple.

12. Neteja diària. Neteja de la superfície de l'aigua (retirar fulles, insectes, etc.) i la neteja dels voltants de la piscina.

13. Atenció al client. Proporcionar informació sobre horaris, tarifes, classes de natació i esdeveniments especials que es duguen a terme en la piscina.

14. Realitzar proves periòdiques per a assegurar que els nivells de clor, pH i altres químics estiguen dins dels paràmetres segurs. Ajustar estos nivells segons siga necessari.

15. Revisar i mantindre en bon estat el sistema de filtració per a garantir una qualitat d'aigua òptima.

16. Fer qualsevol altra tasca pròpia de la seua categoria que li siguen encomanada i per a la qual haja sigut prèviament instruït.

Les retribucions són les propis d'agrupacions professionals establert en l'annex de personal de l'ajuntament (33 h/setmanals): **1.606,55€** mensuals, tots els conceptes i pagues extraordinàries incloses.

## II. Normativa aplicable

Tot allò que no es dispose en aquestes bases específiques, s'estarà al que es disposa en la normativa legal d'aplicació i en les bases generals que regiran les convocatòries per a proveir en propietat places de personal funcionari i personal laboral fix, així com la constitució de borses d'ocupació temporal i millora d'ús de l'ajuntament de Museros, aprovades per resolució d'Alcaldia núm. 897/2022 de data 21 de novembre de 2022, publicades mitjançant anunci en el BOP de València núm. 231 de data 1 de desembre de 2022.

## III. Requisits que han de reunir o complir les persones aspirants

Estar en possessió del següent o en condicions d'obtenir-lo en la data en què finalitze el termini per a la presentació d'instàncies. Si escau, l'equivalència haurà de ser





## AJUNTAMENT DE MUSEROS

CIF P-4617900-H

Plaça del Castell, 1

46136 Museros (València)

Tel. 96 144 16 80 - Fax 96 144 48 30

www.ajunt-museros.com

aportada per la persona aspirant mitjançant certificació expedida a aquest efecte per l'administració competent:

- Per al lloc de socorrista: exempt del requisit de titulació (de conformitat amb DA 6a TREBEP, article 30 de la Llei 4/2021 i article 59 acord de condicions de treball de l'Ajuntament de Museros i del personal laboral) i es presentarà el certificat de professionalitat de socorrisme en instal·lacions aquàtiques, certificat de professionalitat de socorrisme en espais aquàtics naturals, o equivalent (en aquest cas, s'haurà d'acreditar expressament l'esmentada equivalència), amb el reciclatge en vigor.

A l'efecte d'aquestes bases, els interessats hauran d'acreditar una titulació oficial o superar els cursos organitzats per organismes públics, o bé aquells degudament reconeguts per aquests, de conformitat amb la Circular sobre Seguretat en Piscines, de la Direcció General de l'Agència de Seguretat i Resposta a les Emergències de la Generalitat Valenciana.

També haurà de presentar-se la certificació de delictes de naturalesa sexual, expedida pel Registre Central d'Antecedents Penals.

#### IV. Instàncies, documentació i admissió del personal aspirant

Donada la urgent i inajornable necessitat de disposar de personal socorrista per a l'obertura i funcionament de la piscina municipal durant la temporada estival, i davant la inexistència de persones aspirants disponibles suficients en la borsa de treball principal i les seues ampliacions, les persones interessades que reuneixen els requisits generals i la capacitació adients, hauran de presentar la sol·licitud dirigida a l'alcalde de l'Ajuntament de Museros, juntament amb la documentació corresponent, dins del termini de cinc dies hàbils, a comptar des del dia següent al de la publicació d'aquesta resolució, és a dir, del 29 de maig al 4 de juny de 2026, tots dos inclosos. Aquestes bases es publicaran al lloc web municipal, al portal de transparència, seu electrònica i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament.

Les instàncies s'hauran de presentar preferentment per la seu electrònica d'aquest ajuntament o bé en el Registre d'entrada, o en qualsevol de les formes que determina l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques (d'ara endavant, LPACAP).

En cas de presentar la sol·licitud per algun dels mitjans previstos en aquesta llei, les persones aspirants han de remetre un correu electrònic a [museros@museros.es](mailto:museros@museros.es), en el qual han de comunicar la presentació de la sol·licitud acompanyant-la d'una còpia de la instància segellada per l'organisme corresponent i restant documentació indicada en aquesta base, a l'efecte de que el departament de Recursos Humans conega la seua interposició.

Juntament amb la sol·licitud, les persones interessades hauran de presentar la documentació següent:

- DNI original o document equivalent: cal mostrar-ho en el moment de presentar la instància o adjuntar-lo en cas de presentar-ho per un altre mitjà.





## AJUNTAMENT DE MUSEROS

CIF P-4617900-H

Plaça del Castell, 1

46136 Museros (València)

Tel. 96 144 16 80 - Fax 96 144 48 30

www.ajunt-museros.com

- Curriculum vitae* actualitzat, amb fotografia recent, juntament amb una còpia dels mèrits.
- Certificació de delictes de naturalesa sexual, expedida pel Registre Central d'Antecedents Penals.
- Còpia de l'ingrés de 10 euros, en concepte de taxa per concurrència a proves selectives, que es realitzarà en qualsevol oficina bancària de Museros, al compte corrent de l'Ajuntament, o mitjançant transferència bancària al compte de Caixabank següent: ES62 2100 7410 08 2200001013, indicant clarament el seu nom i cognoms i en el concepte: taxa examen socorrista piscina municipal).

L'acreditació dels mèrits es farà de la manera següent:

- Formació: amb els títols expedits pels centres de formació (universitats, instituts, col·legis, acadèmies, centres homologats...).
- Experiència professional:
  - o Pels serveis efectius prestats com a personal funcionari, mitjançant el certificat expedit per l'administració pública, expressiu del període o períodes de serveis prestats i categoria professional.
  - o Pels serveis efectius prestats com a personal laboral en l'administració pública o en el sector privat mitjançant contracte laboral o certificat d'empresa i l'informe de vida laboral actualitzat. **Serà necessari presentar els dos documents perquè l'òrgan tècnic de selecció pugui baremar la experiència en la categoria corresponent.**
- València: s'hauran d'acreditar mitjançant certificats, títols i diplomes oficials expedits per la Junta Qualificadora de Coneixements de València, per l'Escola Oficial d'Idiomes, per CIEACOVA, i els títols, diplomes i certificats oficials equivalents que s'emeten des de les administracions i organismes públics del nostre àmbit lingüístic. No s'admetran les sol·licituds de certificats d'equivalència d'aquestes titulacions.

### V. Sistema de selecció

El sistema selectiu serà de **concurs de mèrits, de conformitat amb les puntuacions i mèrits que s'especifiquen en l'annex I de les presents bases (màxim 12 punts)**.

Es configurarà una llista de tot el personal aspirant ordenat per puntuació de major a menor.

L'òrgan tècnic de selecció elevarà a l'alcaldia aquesta relació del personal aspirant, segons ordre de prelatió.

### VI. Publicitat de les qualificacions, llistat i proposta d'aprovats per l'òrgan tècnic de selecció

Realitzades les baremacions del concurs es publicaran els resultats i es concedirà el termini que s'indicarà a l'anunci corresponent per a possibles reclamacions i esmenes que es consideren convenientes en relació amb aquests.

Finalment, l'òrgan tècnic de selecció elevarà la relació de les persones aspirants per ordre de puntuació a l'alcaldia, i formularà la corresponent proposta de formalització de





## **AJUNTAMENT DE MUSEROS**

CIF P-4617900-H

Plaça del Castell, 1

46136 Museros (València)

Tel. 96 144 16 80 - Fax 96 144 48 30

www.ajunt-museros.com

borsa de treball de socorristes extraordinària, que serà vinculant i no podrà introduir cap variació.

### **VII. Funcionament de la borsa i derogació de les borses vigents a l'Ajuntament**

Com està establert en les bases generals, en el cas de borsa de treball, s'establirà un ordre de prelatió que serà determinant per a la crida al treball del personal aspirant.

El lloc vacant serà ofert sempre seguint l'ordre de prelatió de la borsa, sense que siga un obstacle per a això que algun dels seus integrants estiga prestant serveis, en aqueix moment, en l'Ajuntament, o n'hi haja prestat, en virtut d'un nomenament o d'una contractació temporal anterior; tot això, amb la legítima intenció que el principi de mèrit i capacitat invista de manera plena qualsevol nomenament en els llocs vacants. No obstant això, no es produirà la contractació temporal del candidat o candidata que puga incórrer en caràcter d'indefinit, encadenament de contractes o circumstàncies anàlogues de les previstes en la legislació laboral o contemplades jurisprudencialment.

Si un o una aspirant és cridat per a treballar en l'Ajuntament i renuncia, sense causa justificada, serà exclòs o exclosa definitivament de la borsa corresponent, excepte en els supòsits de estar treballant, qualsevol tipus de baixa mèdica o maternitat, paternitat, adopció o acolliment i altres supòsit de força major en els quals es conservaran les expectatives sense penalització.

Si una persona inclosa en la borsa de treball cessa en la prestació dels seus serveis per causa que no li és imputable, ocuparà el lloc de prelatió de la borsa d'acord amb la seua puntuació.

Si el cessament en la prestació de serveis és imputable al treballador o a la treballadora, per no superar el període de prova, per dimissió, per acomiadament o per altres circumstàncies d'extinció de la relació laboral, s'entendrà com una renúncia i serà eliminat o eliminada de la borsa de treball.

Davant les necessitats de cobrir el lloc de treball, per vacant o per substitució del personal treballador amb permisos, incapacitats transitòries o circumstàncies diverses o per acumulació de tasques, l'Àrea de Personal contactarà amb la persona aspirant amb major puntuació, entre les persones integrants d'aquesta borsa, al telèfon o telèfons indicats en la sol·licitud inicial o mitjançant citació al domicili de la sol·licitud. El domicili i el telèfon que figuren a la sol·licitud es consideraran els únics vàlids a l'efecte de notificacions i comunicacions. Serà responsabilitat exclusiva de la persona sol·licitant els errors en la consignació d'aquests. En cas de modificació o correcció, s'haurà de fer per registre d'entrada.

Qui és convocat, disposa d'un termini màxim d'un dia hàbil, des de la notificació o comunicació, per a acceptar l'oferta. En cas de no localització en el termini improrrogable d'un dia hàbil des de la notificació o comunicació, es procedirà a la crida de la persona següent, d'acord amb el rigorós ordre de la borsa, mitjançant diligència en l'expedient. Qui no siga localitzat, passarà a ocupar l'últim lloc de la llista de la borsa.

Acceptada l'oferta realitzada, l'Ajuntament de Museros formalitzarà la contractació com a personal laboral temporal, en la modalitat de contractació temporal més idònia de les previstes en la legislació laboral, amb la duració màxima que dure la substitució o fins





## **AJUNTAMENT DE MUSEROS**

CIF P-4617900-H

Plaça del Castell, 1

46136 Museros (València)

Tel. 96 144 16 80 - Fax 96 144 48 30

www.ajunt-museros.com

que es proveïska el lloc de treball de manera definitiva, en cas de vacant, i segons la disponibilitat pressupostària.

Si la persona aspirant tinguera un certificat positiu d'antecedents de delictes de naturalesa sexual donarà lloc a l'exclusió d'aquesta borsa de treball i a la impossibilitat de formalitzar la contractació laboral corresponent, amb la qual cosa s'efectuarà la contractació de la següent persona aspirant de la borsa de treball, prèvia comprovació per l'ajuntament del compliment per la persona candidata dels requisits exigits en la convocatòria.

La duració d'aquesta borsa serà de tres anys o fins que es realitze la provisió definitiva del lloc vacant o fins que es convoque una nova borsa.

### **VIII. Òrgan tècnic de selecció**

L'òrgan tècnic de selecció estarà integrat pels membres:

- President o presidenta: una persona funcionària de carrera o persona laboral fixa.
- Secretari o secretària: secretària general de l'Ajuntament de Museros o persona funcionària de carrera o persona laboral fixa en qui delegue, amb veu i sense vot.
- Quatre vocals: quatre persones funcionaries de carrera o persones laborals fixes.

L'òrgan tècnic de selecció podrà disposar la incorporació del personal assessor especialista. Aquest personal assessor es limitarà a l'exercici de la seua especialitat tècnica i col·laborarà juntament amb l'òrgan de selecció.

L'actuació de l'òrgan tècnic de selecció del tribunal s'ajustarà, en cada moment, al que disposa la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic. Els seu personal membre haurà d'abstenir-se d'intervenir quan es troben en alguna circumstància de les fixades en l'article 23 d'aquesta llei.

### **IX. Recursos**

Contra aquestes bases específiques, que esgoten la via administrativa, podrà interposar-se recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos, a partir de l'endemà al de la seua publicació, davant el jutjat contenciós-administratiu competent, d'acord amb els articles 8 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa-administrativa, o potestativament, recurs de reposició davant aquesta alcaldia en el termini d'un mes, computat en els mateixos termes, d'acord amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Tot això, sense perjudici que els interessats puguin presentar qualsevol altre recurs que estimen adient.

## **ANNEX I. BAREM DE MÈRITS PER A SOCORRISTES (màxim 12 punts)**

### **A) ANTIGUITAT, FINS A UN MÀXIM D'1 PUNT**

Es valorarà, a raó de 0,05 punts, cada mes complet de serveis en actiu en les administracions públiques, fins a un màxim d'1 punt.





## AJUNTAMENT DE MUSEROS

CIF P-4617900-H

Plaça del Castell, 1

46136 Museros (València)

Tel. 96 144 16 80 - Fax 96 144 48 30

www.ajunt-museros.com

### **B) EXPERIÈNCIA, FINS A UN MÀXIM DE 4 PUNTS**

b.1) Es valorarà, a raó de 0,10 punts, cada mes complet de serveis en actiu en administracions públiques, exercint funcions, sota qualsevol forma de provisió, que tinguen una gran similitud amb l'especialitat objecte de la convocatòria.

b.2) Es valorarà, a raó de 0,05 punts, cada mes complet de serveis en actiu en el sector privat, exercint funcions, que tinguen una gran similitud amb l'especialitat objecte de la convocatòria.

### **C) FORMACIÓ, FINS A UN MÀXIM DE 5 PUNTS**

c.1) Es valorarà la possessió dels títols acadèmics superiors al que siga exigít per a l'accés, amb un màxim de **2 punts**.

- Titulació d'ESO o equivalent: 0.50 punts.

- Batxillerat o cicles formatius de grau mitjà o equivalent de tècnic en emergències sanitàries o tècnic en cures auxiliars: 0.75 punts

- Cicle formatiu grau superior de tècnic superior en animació d'activitats físiques i esportives o tècnic d'ensenyament i animació socioesportiva: 1,00 punt.

- Estudis universitaris de grau d'Infermeria, grau de Medicina, grau de Ciències de l'Activitat Física i l'Esport: 2 punts.

Només es valorarà la titulació superior que s'aporte.

c.2) Es valoraran els cursos de formació i perfeccionament, organitzats per la universitat, els instituts o per les escoles oficials de formació de funcionaris, per l'INEM, per LABORA, per la Diputació de València o per unes altres entitats homologades per l'Institut Valencià d'Administració Pública o Institut Nacional d'Administració Pública, que hagen sigut cursats per les persones aspirants i el contingut dels quals tinguen relació amb l'àmbit funcional de la plaça o categoria objecte de la convocatòria. En cap cas, es puntuaran en aquest subapartat els cursos pertanyents a una carrera universitària i els dels diferents instituts de les universitats, quan formen part del pla d'estudis del centre.

L'assignació de punts per als cursos de formació i perfeccionament es realitzarà d'acord amb l'escala següent, fins a un màxim de **3 punts**, assignant 2 punts com a màxim per als cursos de formació i perfeccionament de les persones aspirants i 1 punt com a màxim per al curs de suport vital bàsic i l'ús del desfibril·lador semiautomàtic, d'acord amb el següent:

- Cursos de formació i perfeccionament, fins a 2 punts:
  - o De 100 o més hores: 0,40 punts.
  - o De 75 o més hores: 0,30 punts.
  - o De 50 o més hores: 0,20 punts.
  - o De 25 o més hores: 0,10 punts.
  - o De 15 o més hores: 0,05 punts
  
- Curs de suport vital bàsic i l'ús del desfibril·lador semiautomàtic emès per entitat homologada: 1 punt.

### **D) VALENCIÀ. FINS A UN MÀXIM DE 2 PUNTS**

El coneixement de valencià es puntuarà d'acord amb el certificat de major nivell de la Junta Qualificadora de Coneixements de València o mitjançant certificats homologats convalidats:





## AJUNTAMENT DE MUSEROS

CIF P-4617900-H

Plaça del Castell, 1

46136 Museros (València)

Tel. 96 144 16 80 - Fax 96 144 48 30

[www.ajunt-museros.com](http://www.ajunt-museros.com)

- Certificat A2 o de coneixement oral: 0,40 punts.
- Certificat B1 o de grau elemental: 0,80 punts.
- Certificat B2: 1,00 punt.
- Certificat C1 o de grau mitjà: 1,20 punts.
- Certificat de grau mitjà més llenguatge administratiu, o més llenguatge en els mitjans de comunicació: 1,40 punts.
- Certificat C2 o de grau superior: 1,60 punts.
- Certificat de grau superior més llenguatge administratiu, o més llenguatge en els mitjans de comunicació: 1,80 punts.
- Certificat de grau superior més correcció de textos: 2,00 punts.

**Nota: La data de presentació de sol·licituds serà del dia del 29 de maig al 4 de juny de 2026, tots dos inclosos.**

Museros, en data al marge.

**DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT**

