



**AYUNTAMENT DE MUSEROS**  
CIF P-4617900-H  
Plaça del Castell, 1  
46136 Museros (València)  
Tel. 96 144 16 80 – Fax 96 144 48 30  
[www.museros.org](http://www.museros.org)  
<https://museros.sedelectronica.es>

## **INFORMACIÓN A LAS PERSONAS ASPIRANTES SOBRE LA PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES PARA PARTICIPAR EN LOS PROCESOS DE SELECCIÓN DEL AYUNTAMIENTO DE MUSEROS**

Se informa en primer lugar que antes de presentar la solicitud, es necesario leer detenidamente las bases generales del Ayuntamiento (publicadas en el [BOP de Valencia nº 231 de 1 diciembre de 2022, bases generales Museros y su corrección de errores, publicada en el BOP de Valencia nº 186 de 25 de septiembre de 2023](#)) y las bases específicas de cada proceso selectivo (que serán publicadas en el BOP de Valencia), pues en ellas se indican todos los aspectos de interés relacionados con cada convocatoria.

En la página web del ayuntamiento <https://museros.org/inici/es/inicio/> en el apartado de SERVICIOS (desplegable) y seleccionando apartado de PERSONAL RRHH, obtendrán la información de las bases generales y del proceso selectivo de cada una de las plazas convocadas.

Las solicitudes se podrán presentar por registro de entrada, por sede electrónica del ayuntamiento o en cualquier de las formas que determina el [artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre](#), del procedimiento administrativo común de las Administraciones Públicas (en adelante, LPACAP).

1.- Preferentemente, la presentación de solicitudes se hará **de forma TELEMÁTICA, a través de la sede electrónica** del Ayuntamiento de Museros, que figura en catálogo de trámites, trámites destacados, **solicitud de procesos selectivos** (solicitud auto rellenable). Una vez accedido a la ruta indicada, seleccionar “tramitación electrónica”.

Para la presentación telemática hay que disponer de certificado digital, DNLe o sistema clave.

Antes de hacer el registro, habrá que tener escaneados todos los documentos que hay que incorporar al registro:

- **Justificante pago tasa** correspondiente a cada convocatoria, que se hará efectivo en la cuenta corriente del Ayuntamiento, o mediante transferencia bancaria a la cuenta indicada en las bases específicas de cada proceso selectivo. Es muy importante indicar claramente el nombre y apellidos de la persona aspirante y el concepto del ingreso (proceso selectivo correspondiente).



**AJUNTAMENT DE MUSEROS**  
CIF P-4617900-H  
Plaça del Castell, 1  
46136 Museros (València)  
Tel. 96 144 16 80 – Fax 96 144 48 30  
[www.museros.org](http://www.museros.org)  
<https://museros.sedelectronica.es>

- **Documentación general** a que se refiere la base 4.2 de las bases generales: como copia de DNI, titulación, etc. y la que se indique en las bases específicas para cada plaza.
- En su caso, **méritos que se deseen hacer valer.**

Una vez preparada toda la documentación para tramitar [a través de la sede electrónica](#) y seguir los pasos que se indica (completar datos de identificación de la persona, formulario, subir la documentación, firmar) se obtendrá el justificante de recepción del registro. Es muy importante indicar claramente el proceso selectivo al cual se quiere acceder.

En caso de querer participar en diferentes procesos, hay que hacer una solicitud con toda su documentación por cada uno de ellos.

2.- En caso de optar por la **presentación PRESENCIAL en el registro de entrada** del ayuntamiento:

RECORDAR: Que el horario de atención presencial es de lunes a viernes de 9 a 14 horas.

Para agilizar la presentación de solicitudes se RECOMIENDA:

Si los documentos originales a digitalizar no tienen formato A4, llevar el original y la copia reducida con formato A4.

Llevar los documentos sin grapas y ordenados junto a la solicitud.

**Recordar que la solicitud debe estar firmada.**

Museros, en fecha al margen

**DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE**



**AJUNTAMENT DE MUSEROS**  
CIF P-4617900-H  
Plaça del Castell, 1  
46136 Museros (València)  
Tel. 96 144 16 80 – Fax 96 144 48 30  
[www.museros.org](http://www.museros.org)  
<https://museros.sedelectronica.es>

## **INFORMACIÓ A LES PERSONES ASPIRANTS SOBRE LA PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS PER A PARTICIPAR EN ELS PROCESSOS DE SELECCIÓ DE L'AJUNTAMENT DE MUSEROS**

S'informa en primer lloc que abans de presentar la sol·licitud, és necessari llegir detingudament les bases generals de l'Ajuntament (publicades en el BOP de València núm. 231 d'1 desembre de 2022, bases generals Museros i la seva correcció d'errors, publicada en el BOP de València núm. 186 de 25 de setembre de 2023) i les bases específiques de cada procés selectiu (que seran publicades en el BOP de València), perquè en elles s'indiquen tots els aspectes d'interès relacionats amb cada convocatòria.

En la pàgina web de l'ajuntament <https://museros.org/inici/es/inicio/> en l'apartat de SERVEIS (desplegable) i seleccionant apartat de PERSONAL RH, obtindran la informació de les bases generals i del procés selectiu de cadascuna de les places convocades.

Les sol·licituds es podran presentar per registre d'entrada, per seu electrònica de l'ajuntament o en qualsevol de les formes que determina l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques (d'ara endavant, LPACAP)

1.- Preferentment, la presentació de sol·licituds es farà **de manera TELEMÀTICA**, a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Museros, que figura en catàleg de tràmits, tràmits destacats, **sol·licitud de processos selectius** (sol·licitud acte emplenable). Una vegada accedit a la ruta indicada, seleccionar “tramitació electrònica”.

Per a la presentació telemàtica cal disposar de certificat digital, DNIE o sistema clau.

Abans de fer el registre, caldrà tenir escanejats tots els documents que cal incorporar al registre:

- **Justificant pago taxa** corresponent a cada convocatòria, que es farà efectiu en el compte corrent de l'Ajuntament, o mitjançant transferència bancària al compte indicat en les bases específiques de cada procés selectiu. És molt important indicar clarament el nom i cognoms de la persona aspirant i el concepte de l'ingrés (procés selectiu corresponent).
- **Documentació general** a què es refereix la base 4.2 de les bases generals: com a còpia de DNI, titulació, etc. i la que s'indiqui en les bases específiques per a cada plaça.



**AJUNTAMENT DE MUSEROS**  
CIF P-4617900-H  
Plaça del Castell, 1  
46136 Museros (València)  
Tel. 96 144 16 80 – Fax 96 144 48 30  
[www.museros.org](http://www.museros.org)  
<https://museros.sedelectronica.es>

- Si és el cas, **mèrits que es desitgin fer valer.**

Una vegada preparada tota la documentació per a tramitar a través de la seu electrònica i seguir els passos que s'indica (completar dades d'identificació de la persona, formulari, pujar la documentació, signar) s'obindrà el justificant de recepció del registre. És molt important indicar clarament el procés selectiu al qual es vol accedir.

En cas de voler participar en diferents processos, cal fer una sol·licitud amb tota la seva documentació per cadascun d'ells.

2.- En cas d'optar per la **presentació PRESENCIAL en el registre d'entrada** de l'ajuntament:

RECORDAR: Que l'horari d'atenció presencial és de dilluns a divendres de 9 a 14 hores.

Per a agilitzar la presentació de sol·licituds es RECOMANA:

Si els documents originals a digitalitzar no tenen format A4, portar l'original i la còpia reduïda amb format A4.

Portar els documents sense grapes i ordenats al costat de la sol·licitud.

**Recordar que la sol·licitud ha d'estar signada.**

Museros, en data al marge

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT