



Ajuntament de Museros
Pl. Castell, 1
46.136 Museros
Tlf. 96.144.16.80 Fax: 96144.48.30
www.museros.org

ANNEX 5

PLA D'ADAPTACIÓ I D'ACOLLIDA



ESCOLA INFANTIL DE PRIMER CICLE MUNICIPAL DE
MUSEROS



Ajuntament de Museros
Pl. Castell, 1
46.136 Museros
Tlf. 96.144.16.80 Fax: 96144.48.30
www.museros.org

ÍNDEX

1. FONAMENTACIÓ.

2. ACTUACIONS PRÈVIES A L'INCORPORACIÓ DE L'ALUMNE AL'ESCOLA.

2.1 Prèvies a l'inici del procés d'admissió

2.2 Procés d'admissió i de matrícula

2.3 Coordinació amb les famílies prèvia a l'inici del curs escolar

2.4 Planificació de la incorporació al centre dels alumne.

3. METODOLOGÍA I ORIENTACIONS PEDAGÒGIQUES.

4. AVALUACIÓ.

4.1 De les línies d'actuació d'aquest pla

4.2 Avaluació individualitzada de cada infant

ANNEXOS

1. Model d'entrevista i d'informe del període d'adaptació per incorporar-lo a l'expedient
2. Graella de seguiment individual dels alumnes



Ajuntament de Museros
Pl. Castell, 1
46.136 Museros
Tlf. 96.144.16.80 Fax: 96144.48.30
www.museros.org

1-FONAMENTACIÓ

L'Ordre 21/2019, de 30 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regula l'organització i el funcionament de les escoles infantils de primer cicle de titularitat pública, recorda que:

“L'entrada en l'escola infantil és un gran canvi per als xiquets i xiquetes i per a la família, i, amb el procés d'acollida, totes les persones que formen part de l'escola infantil intentaran facilitar el gran canvi emocional que suposa. L'objectiu és que els xiquets i les xiquetes se senten segurs, coneguts i protegits a l'escola; per a la qual cosa necessiten que un familiar de referència (pare, mare, iaio, tia...) compartisca amb ells i amb elles, durant els primers dies, setmanes o mesos, la descoberta i la familiarització amb el nou espai, i els primers contactes de la relació d'afecte i de seguretat que, a poc a poc, es construirà amb els mestres i els educadors”.

L'adaptació de qualsevol individu a una nova situació és la capacitat per assumir els canvis de l'entorn i ajustar-se a les noves condicions i influir sobre aquestes. Dins de l'entorn escolar, aquest període requereix especial atenció, ja que, com diversos estudis i investigacions han demostrat (Martínez M. el 1992, Yolubeeva i Dobreitzer, el 2004...) l'impacte emocional d'aquest procés en xiquets i xiquetes menuts és tan alt que no solament pot produir problemes de conducta sinó també de salut.

El mecanisme regulador de l'adaptació es conforma en la mesura que l'individu es desenvolupa, i és molt feble en les etapes inicials de la vida, la qual cosa comporta que els canvis en els estímuls provoquen pertorbacions temporals del comportament. Per això, particularment en l'edat primerenca i en tota l'edat preescolar, les reaccions són molt significatives.

El Decret 100/2022, de 29 de juliol, del Consell, pel qual s'estableix l'ordenació i el currículum d'educació infantil, en l'article 14 estableix les pautes que s'han de seguir en aquest procés:



Ajuntament de Museros
Pl. Castell, 1
46.136 Museros
Tlf. 96.144.16.80 Fax: 96144.48.30
www.museros.org

“ El benestar del xiquet o de la xiqueta condiciona que el període d'acollida siga més llarg o menys. Els centres, en virtut de l'autonomia que tenen, han d'organitzar, durant el més de setembre, el procés d'una manera flexible, progressiva i respectuosa mitjançant:

1. Presència de familiars: els xiquets i les xiquetes estan acompanyats per un membre de la família, almenys els primers dies, fins que les famílies i el tutor o tutora consideren que l'infant i la infant se senten segurs i confiats en l'espai.
2. L'organització de grups reduïts i calendari: fixar els dies de la setmana i l'horari en què s'incorporen aquests grups.
3. El temps d'estada al centre educatiu també pot ser gradual, amb una ampliació progressiva del temps que roman cada xiquet o xiqueta fins a arribar a la jornada escolar completa”.

La Resolució de 5 de juny de 2018, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es dicten instruccions i orientacions per a actuar en l'acollida d'alumnat nouvingut, especialment el desplaçat als centres educatius de la Comunitat Valenciana, estableix els procediments i els criteris necessaris per a acollir l'alumnat i facilita guies d'actuació i documents orientatius de registre i valoració per a garantir una acollida i una atenció adequades a les seues necessitats, que l'equip educatiu ha de contextualitzar per a dissenyar un pla d'acollida que formarà part del projecte educatiu del centre.

Des del punt de vista pedagògic, aquest període adquireix gran importància, ja que és fonamental per iniciar una actitud o una altra davant l'escola, l'aprenentatge i les relacions socials.

Tant les mestres i les educadores com les famílies, han de conèixer les reaccions i els canvis que un xiquet o una xiqueta experimenta quan entra a l'escola per tal d'ajudar-los a enfrontar-se a aquests i superar aquest període amb el mínim impacte.



Ajuntament de Museros
Pl. Castell, 1
46.136 Museros
Tlf. 96.144.16.80 Fax: 96144.48.30
www.museros.org

2. ACTUACIONS PRÈVIES A LA INCORPORACIÓ DE L'ALUMNAT A L'ESCOLA

2.1 PRÈVIES A L'INICI DEL PROCÉS D'ADMISSIÓ

Com regula el punt 3 de l'article 14 del Decret 100/2022, de 29 de juliol, del Consell, pel qual s'estableix l'ordenació i el currículum d'educació infantil, un mes abans de l'inici del procés d'admissió, aproximadament, el personal de l'Escola d'Educació Infantil Municipal de Museros organitza una jornada de portes obertes per tal d'ensenyar les instal·lacions i donar a conèixer el nostre projecte educatiu. La difusió de la convocatòria d'aquesta jornada de portes obertes es fa al web i a les xarxes socials de l'Ajuntament, que és el titular de l'escola, i es conviden totes les famílies que estiguen interessades.

2.2 PROCÉS D'ADMISSIÓ I DE MATRÍCULA

El centre acompanya les famílies en aquest procés i els facilita tots els impresos que necessiten. La direcció de l'escola informa totes les persones interessades dels terminis, la documentació necessària, la publicació de les llistes provisionals i definitives, la formalització de la matrícula, etc.

Davant possibles casos de persones que no coneixen cap de les dues llengües oficials, la direcció del centre dona el suport necessari per seguir aquest procés d'admissió i tramitar tota la documentació, a més de fer-los arribar tota la informació necessària per conèixer el nostre sistema educatiu en el cas de famílies desplaçades com marca el protocol establert per la Resolució de 5 de juny de 2018, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es dicten instruccions i orientacions per a actuar en l'acollida d'alumnat nouvingut, especialment el desplaçat, als centres educatius de la Comunitat Valenciana.



Ajuntament de Museros
Pl. Castell, 1
46.136 Museros
Tlf. 96.144.16.80 Fax: 96144.48.30
www.museros.org

2.3 COORDINACIÓ AMB LES FAMÍLIES PRÈVIA A L'INICI DEL CURS ESCOLAR

L'Ordre 21/2019, de 30 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regula l'organització i el funcionament de les escoles infantils de primer cicle de titularitat pública en l'article 2, punt 9.2, estableix que els centres, abans de l'inici de curs i finalitzat el procés de matriculació convocaran les persones que tinguen la pàtria potestat o la tutela de l'alumnat a una reunió en la qual figuraran com a punts de l'ordre del dia el funcionament del centre i els aspectes que es consideren necessaris sobre la col·laboració i la participació de les famílies, i en el punt 9.3, que les tutores realitzaran una entrevista inicial individual amb les famílies.

Per tant, pel mes de juliol, una vegada finalitzat el termini de matrícula, convocarem totes les famílies i els tutors i les tutores legals de l'alumnat a una reunió general per fer-los arribar la informació sobre:

- ☞ El funcionament del centre
- ☞ Els serveis complementaris
- ☞ Les activitats complementàries i extraescolars
- ☞ Els horaris i el calendari escolar
- ☞ Els materials curriculars
- ☞ Les ajudes i les subvencions
- ☞ La psicopedagoga del gabinet Municipal donarà pautes a les famílies per ajudar als infants a superar aquest període d'adaptació.
- ☞ Resolució de dubtes.

En finalitzar aquesta reunió general, en la mesura que les agrupacions en cada unitat estiguen fetes, cada tutora es reunirà amb les famílies del seu grup i els facilitarà la informació relacionada amb:

- ☞ La incorporació progressiva de l'alumnat.
- ☞ Les pautes per minimitzar l'impacte emocional que suposa l'adaptació al centre



Ajuntament de Museros
Pl. Castell, 1
46.136 Museros
Tlf. 96.144.16.80 Fax: 96144.48.30
www.museros.org

per a l'alumnat i per a les famílies.

- ☞ La llista del material personal i didàctic que necessitarà l'alumnat.
- ☞ La planificació horària de l'aula i la distribució de les sessions.
- ☞ Informació relacionada amb els projectes anuals (aniversaris, mascota, etc).
- ☞ Pautes per a iniciar el control d'esfínters per a aquelles famílies que tinguen fills o filles preparats per deixar el bolquer en l'estiu.
- ☞ Informació relacionada amb la participació i la coordinació entre les famílies i la tutora.
- ☞ Resolució de dubtes.

Posteriorment, la tutora convocarà cada família o cada tutor o tutora legal, a una entrevista individual per tal d'intercanviar informació rellevant del xiquet o de la xiqueta. Sempre que siga possible, es demanarà que el xiquet o la xiqueta estiga present en l'entrevista, per tal de mantindre un primer contacte amb la seua aula i la seua tutora. La tutora utilitzarà un llenguatge senzill i dialogant, i en un ambient aïllat de sorolls i sense interrupcions.

2.4 PLANIFICACIÓ DE LA INCORPORACIÓ AL CENTRE DELS ALUMNES

Pel mes de setembre, abans de l'inici de l'activitat lectiva, es duran a terme unes jornades d'acolliment en família. Els xiquets i les xiquetes assistiran a uns tallers i a unes activitats en l'escola acompanyats d'una figura de referència per mantindre un primer contacte amb l'escola.

Una vegada comença el curs escolar, l'alumnat podrà assistir al centre i fer ús de les activitats extraescolars i dels serveis complementaris, sempre que el benestar del xiquet o de la xiqueta ho permeta.

En tot cas, es facilitarà la presència d'una figura de referència tot el temps que siga necessari i es flexibilitzaran els horaris del centre per tal d'ajustar el temps d'estada a les necessitats emocionals dels xiquets i de les xiquetes. S' aconsellarà, a les famílies, que ajornen la incorporació al servei de menjador fins que el xiquet o la xiqueta se senta segur en l'escola.



Ajuntament de Museros
Pl. Castell, 1
46.136 Museros
Tlf. 96.144.16.80 Fax: 96144.48.30
www.museros.org

AGRUPAMENTS

D'acord amb els criteris indicats en el nostre projecte educatiu agruparem l'alumnat en les quatre unitats de la manera següent:

- ☞ Any i mes de naixement.
- ☞ Nombre d'alumnat de cada unitat equitatiu.
- ☞ Equilibri dels membres dels dos sexes en cada grup.
- ☞ Necessitats educatives detectades.

L'objectiu principal és assegurar la coeducació i facilitar l'aplicació de processos educatius individualitzats i adaptats als diferents ritmes de desenvolupament dels xiquets i de les xiquetes.

TEMPORALITZACIÓ

Jornades d'acolliment en família: des del dia 1 de setembre, fins al començament del curs escolar, fixat en el calendari escolar de cada curs.

Període d'adaptació: des de l'inici del període lectiu fins que el xiquet o la xiqueta se senta segur a l'escola. Si un alumne o una alumna s'incorpora al centre una vegada iniciat el curs escolar, es facilitaran les mateixes mesures establides per a l'alumnat que s'incorpore a l'inici:

Presència de familiars: els xiquets i les xiquetes estan acompanyats per un membre de la família, almenys els primers dies.

El temps d'estada al centre educatiu també pot ser gradual, amb una ampliació progressiva del temps que roman cada xiquet o xiqueta fins a arribar a la jornada escolar completa.

ORGANITZACIÓ ESPACIAL

L'aula:

- ☞ Cal adequar-la al moment evolutiu del grup: espais unitaris per als més menuts i més estructurats per als més majors.
- ☞ Clima càlid i acollidor: plantes, coixins, bona il·luminació, sons agradables, evitar la sobreestimulació...



Ajuntament de Museros
Pl. Castell, 1
46.136 Museros
Tlf. 96.144.16.80 Fax: 96144.48.30
www.museros.org

- ☞ S'utilitzaran materials i jocs motivadors que fomenten el joc lliure i l'exploració.
- ☞ Es col·locaran prèviament els cartells, noms i fotografies en els espais d'ús personal (perxes, caselles per als objectes d'higiene...).

Espais interiors comuns:

- ☞ S'ambientaran per transmetre alegria i seguretat als xiquets, a les xiquetes i a les seues famílies.
- ☞ Es col·locaran cartells per ajudar les famílies a identificar els espais (on deixar els carros i llistes a les portes de les aules...).
- ☞ El primer dia que el xiquet o la xiqueta es quede al menjador, se li assignarà un llit o un bressol que serà d'ús personal. La disposició del dormitori facilitarà l'acompanyament i el contacte físic de cada xiquet o xiqueta amb la seua tutora.
- ☞ Al menjador, cada grup tindrà unes taules assignades que seran sempre les mateixes per a tot el curs.

Espais exteriors:

- ☞ Als patis, es disposarà de material de joc que facilite la necessitat d'expansió de l'alumnat (pilotes, corredors...).
- ☞ L'alumnat del segon nivell del primer cicle utilitzarà preferentment el pati d'ús exclusiu de la seua aula les primeres setmanes i s'aconsella ajornar l'eixida al pati principal fins que no es troben segurs a l'escola.
- ☞ Els tallers i les activitats de les jornades d'acollida en família es desenvoluparan als patis d'ús exclusiu de cada aula.



Ajuntament de Museros
Pl. Castell, 1
46.136 Museros
Tlf. 96.144.16.80 Fax: 96144.48.30
www.museros.org

3. METODOLOGIA I ORIENCIONS PEDAGÒGIQUES

Per al període d'adaptació caldrà tindre en compte els principis psicopedagògics que parteixen de les teories constructivistes i de l'Escola Nova, sobretot el principi d'individualització, ja que cada xiquet o xiqueta tindrà un ritme d'adaptació a l'escola diferent que cal respectar.

Les activitats planificades els primers dies per les tutores en la seua programació didàctica d'aula inclouran dinàmiques de grup, jocs motivadors i divertits, l'establiment de les primeres rutines, l'exploració de l'espai escolar... sempre es convidaran els xiquets, les xiquetes i els familiars a participar d'aquestes però es respectarà la seua decisió sinó volen fer-ho.

Quan arribe el moment que el xiquet o la xiqueta se separe de la figura de referència, la tutora valorarà l'estat emocional del xiquet o de la xiqueta en cada moment per tal de graduar el procés d'adaptació i evitar un patiment emocional excessiu.

Els primers dies, fins i tot els primers mesos, el personal educatiu tindrà especial cura d'acompanyar emocionalment el seu alumnat, faran especial atenció a posar-se en el lloc dels alumnes i de les alumnes i validaran les seues emocions. És important fer-los saber que comprenem els seus temors i que estem ací per ajudar-los i donar-los seguretat fins que s'establisquen els primers llaços afectius fóra de l'entorn familiar. Cal tindre cura a mostrar una actitud afectiva i comprensiva, i s'ha d'utilitzar un to de veu suau i càlid i afermar un autoconcepte positiu, etc.

Els primers dies cal parlar amb els xiquets i les xiquetes en la seua llengua materna, i en el cas que no conega cap de les dues llengües oficials, la tutora intentarà disposar d'un recull d'expressions comunes en la llengua materna de l'alumne o de l'alumna (prompte te n'aniràs a casa, tens fam?, estàs cansat?, vols anar al bany?, tranquil o tranquil·la, vols el xupló?...) o en el seu defecte, recolzarà amb gestos les frases.

En el període d'adaptació, es permetrà que l'alumnat porte a l'escola un objecte d'aferrament (manteta, coixí, nino...) i que utilitze el xupló, si cal.



4. AVALUACIÓ

DE LES LÍNIES D'ACTUACIÓ D'AQUEST PLA

Les tutores han de documentar, a partir de l'observació del xiquet o de la xiqueta, com es relaciona i ha construït el vincle amb l'espai, el grup i l'adult de referència, tant les experiències que l'hagen afavorit com les circumstàncies que l'hagen dificultat. Alhora, ha de servir per a observar possibles dificultats o barreres o fortaleeses d'accés, de participació i d'aprenentatge. Aquesta informació es recull, a més, en la fitxa dades bàsiques, com especifica l'article 27 del Decret 100/2022 (annex I).

L'equip educatiu ha de reflexionar i avaluar com s'ha viscut aquest període, tant pels xiquets i xiquetes, com per les famílies i pels tutors o persones que han participat.

L'objectiu d'aquesta documentació serà modular o per cercar noves estratègies, amb efecte immediat, que contribuïsquen a la vivència de seguretat i confiança de l'alumnat. Una vegada finalitzat aquest procés d'adaptació i acollida, que serà diferent en cada xiquet o xiqueta, les línies d'actuació seran avaluades per l'equip educatiu. Els resultats globals de l'avaluació de les línies d'actuació d'adaptació i acollida s'han d'incloure en la memòria final.

AVALUACIÓ INDIVIDUALITZADA DE CADA ALUMNE O ALUMNA

L'avaluació de cada alumne o alumna ha de ser sistemàtica, formativa i contínua i basada en l'observació i l'intercanvi d'informació amb les famílies o amb els tutors o les tutores legals. Es poden utilitzar registres individuals, diaris d'aula...

Avaluar el procés d'adaptació de l'alumnat cal conèixer els efectes i les reaccions més comunes en els xiquets i en les xiquetes en l'adaptació a una nova situació:

- ✓ Sentiments de por i abandó.
- ✓ En l'entorn familiar poden aparéixer alteracions del somni, trastorns digestius, febre, regressió en el control d'esfínters...
- ✓ Regressions.



Ajuntament de Museros
Pl. Castell, 1
46.136 Museros
Tlf. 96.144.16.80 Fax: 96144.48.30
www.museros.org

- ✓ Conductes evasives i negativa a ser atesos per l'adult.
- ✓ Aïllament..
- ✓ Infants aferrats a algun objecte personal o de l'escola.
- ✓ Resignació.
- ✓ Conductes agressives.
- ✓ Intent d'eixir de la classe i de l'escola.
- ✓ Negativa a menjar, a beure, a utilitzar l'urinari.
- ✓ Enuig amb els seus familiars quan està amb ells.



Ajuntament de Museros
Pl. Castell, 1
46.136 Museros
Tlf. 96.144.16.80 Fax: 96144.48.30
www.museros.org

ANNEX I

Fitxa de dades bàsiques / Ficha de datos básicos

A	DADES IDENTIFICATIVES DEL CENTRE DATOS IDENTIFICATIVOS DEL CENTRO		
Codi de centre / Código de centro		Nom del centre / Nombre del centro	Titularitat / Titularidad ☐ Pública ☐ Privada
Localitat / Localidad		Província / Provincia	Telèfon / Teléfono
Adreça / Dirección			Codi postal / Código postal

B	DADES PERSONALS DE L'ALUMNE/A DATOS PERSONALES DEL ALUMNO/A			
NIA		Primer cognom / Primer apellido	Segon cognom / Segundo apellido	Nom / Nombre
Data de naixement Fecha de nacimiento		Municipi de naixement Municipio de nacimiento	País de naixement País de nacimiento	Nacionalitat / Nacionalidad
Telèfon d'emergència Teléfono de emergencia		Municipi de residència de l'alumne/a Municipio de residencia del/de la alumno/a	Adreça / Dirección	Codi postal / Código postal

C	DADES PERSONALS DE LA FAMÍLIA O REPRESENTANT LEGAL DATOS PERSONALES DE LA FAMILIA O REPRESENTANTE LEGAL			
Nom de la persona progenitora 1 o representant legal / Nombre de la persona progenitora 1 o representante legal			Número del document d'identificació Número del documento de identificación	
Telèfon / Teléfono	Municipi / Municipio	Adreça / Dirección	Codi postal / Código postal	
Nom de la persona progenitora 2 o representant legal / Nombre de la persona progenitora 2 o representante legal			Número del document d'identificació Número del documento de identificación	
Telèfon / Teléfono	Municipi / Municipio	Adreça / Dirección	Codi postal / Código postal	
A complimentar pel centre / A rellenar por el centro:				
Situacions significatives / Situaciones significativas ☐ Família monoparental ☐ Progenitors/es separats/des o divorciats/des Progenitores/as separados/as o divorciados/as ☐ Família d'acollida / Familia de acogida ☐ Menors tutelats / Menores tutelados ☐ Altres / Otros _____		Núm. germans/anes (Sense comptar l'alumne/a) Núm hermanos/as (Sin contar al alumno/a)	Lloc entre els germans/anes Lugar entre hermanos/as	Llengua o llengües familiars Lengua o lenguas familiares



Ajuntament de Museros
Pl. Castell, 1
46.136 Museros
Tlf. 96.144.16.80 Fax: 96144.48.30
www.museros.org

D	INFORMACIÓ RELLEVANT DE L'ALUMNE / L'ALUMNA: (Al·lèrgies, intoleràncies, etc.) INFORMACIÓN RELEVANTE DEL ALUMNO/ LA ALUMNA: (Alergias, intolerancias, etc.)		
E	OBSERVACIONS DEL PERÍODE D'ACOLLIDA (D'acord amb l'article 14.6 d'aquest decret) OBSERVACIONES DEL PERIODO DE ACOGIDA (De acuerdo con el artículo 14.6 de este Decreto)		
S'incorpora un informe que documente, a partir de l'observació, com el xiquet o la xiqueta ha viscut aquesta separació i ha construït el vincle amb l'espai, el grup i els adults de referència. Se incorpora un informe que documente, a partir de la observación, como el niño o la niña ha vivido esta separación y ha construido el vínculo con el espacio, el grupo y los adultos de referencia.			
F	DADES ACADÈMIQUES D'ESCOLARITZACIÓ PRÈVIES DATOS ACADÉMICOS DE ESCOLARIZACIÓN ANTERIORES		
Curs acadèmic Curso académico	Codi de centre Código de centro	Nom del centre / Nombre del centro	Cicle / Ciclo
Curs acadèmic Curso académico	Codi de centre Código de centro	Nom del centre / Nombre del centro	Cicle / Ciclo
Curs acadèmic Curso académico	Codi de centre Código de centro	Nom del centre / Nombre del centro	Cicle / Ciclo
Curs acadèmic Curso académico	Codi de centre Código de centro	Nom del centre / Nombre del centro	Cicle / Ciclo
G			
DADES D'ESCOLARITZACIÓ EN CAS DE TRASLLAT DE CENTRE DATOS DE ESCOLARIZACIÓN EN CASO DE TRASLADO DE CENTRO			
Codi del centre de destinació. Código del centro de destino.	Nom del centre de destinació / Nombre del centro de destino	Data de baixa Fecha de baja	Localitat / Localidad
H			
LLOC, DATA I SIGNATURA LUGAR, FECHA Y FIRMA			
Les dades personals que conté l'imprès podran ser incloses en un fitxer perquè siguin tractades per la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes en l'àmbit de les seues competències, i es podran dirigir a qualsevol òrgan seu per a exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, segons el que disposa la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (BOE 294 de 6 de desembre de 2018) i disposicions vigents de la Llei orgànica 15/1999 de Protecció de Dades de Caràcter Personal. Los datos personales contenidos en este impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas en el ámbito de sus competencias, pudiendo dirigirse a cualquier órgano de la misma para ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, según lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales (BOE 294 de 6 de diciembre de 2018) y disposiciones vigentes de la Ley orgánica 15/1999 de Protección de Datos de Carácter Personal.			
_____, ____ de/d' _____ de 20__			
Vistiplau / Vº Bº			
Director/a		Tutor/a	
(Segell del centre / Sello del centro)			
Signatura: _____		Signatura: _____	



Ajuntament de Museros
Pl. Castell, 1
46.136 Museros
Tlf. 96.144.16.80 Fax: 96144.48.30
www.museros.org

ANNEX II
REGISTRE DE SEGUIMENT DE L'ALUMNAT

Nom: _____ Edat: _

Data del registre: _____

CONDUCTA QUAN ENTRA EN CLASSE

ÍTEMS	SÍ	NO	DE VEGADES
Alegre			
Esvalotat			
Retret			
No vol entrar			
Intenta escapar-se			
Plora			
S'enfada			
Indiferent			

AL LLARG DE LA JORNADA ESCOLAR

ÍTEMS	SÍ	NO	DE VEGADES
Plora			
Roman al costat de la porta			
No se separa de l'adult			
Està enfadat o enrabiat			
Roman en un lloc aïllat, sense moure's ni relacionar-se			
Es desplaça sense rumb			
Juga a sol			
Juga amb altres			
Explora els espais i els materials amb curiositat			
Manifesta alguna conducta desadaptativa: agressions, dominació, control			
Utilitza els objectes descontroladament, sense prestar-les atenció			
Rebutja qualsevol contacte físic			
No vol menjar, beure o utilitzar el servei			
No pot dormir, encara que estiga esgotat			
Comprén els missatges			
Se expressa amb sons			
Se expressa amb gestos			
Se expressa amb paraules			



Ajuntament de Museros
Pl. Castell, 1
46.136 Museros
Tlf. 96.144.16.80 Fax: 96144.48.30
www.museros.org

EN L'EIXIDA

ÍTEMS	SÍ	NO	DE VEGADES
Expressa alegria quan es troba amb la seua família			
Plora quan es troba a la seua família			
Expressa enuig o rebutja la seua família			
Vol en portar-se joguets de l'aula a casa			
Ensenya a la seua família joguets o materials de l'aula			
Ignora la seua família, no vol ana-se'n			

CONDUCTA EN CASA

ÍTEMS	SÍ	NO	DE VEGADES
Apareixen trastorns del son			
Experimenta regressions en el llenguatge			
Es mostra més demandant			
Expressa alegria quan veu objectes relacionats amb l'escola			
Apareixen regressions en altres àmbits (control d'esfínters, coordinació motora...)			
Es mostra enfadat amb les figures d'aferrament			
Apareixen conductes agressives			
Està trist i plora sovint per coses sense importància			

OBSERVACIONS: