



PLA D'ACCIÓ TUTORIAL

ESCOLA INFANTIL
DE PRIMER CICLE
MUNICIPAL
DE MUSEROS



Ajuntament de Museros
Pl. Castell, 1
46.136 Museros
Tel. 961441680 Fax: 961444830
www.museros.org

ÍNDEX

1. INTRODUCCIÓ

1.2 Marc normatiu.

1.2 La tutoria en educació infantil.

2. FUNCIONS DE LA TUTORA

2.1 Recollides en el Reglament de règim intern.

2.2 En relació amb el seu alumnat.

2.3 En relació amb les altres membres de l'equip educatiu i altres professionals que puguen estar relacionats.

2.4 En relació amb les famílies.

3. OBJECTIUS

3.1 Objectiu generals de la tutoria.

3.2 Objectius de la tutoria en relació amb els alumnes.

4. METODOLOGIA

5. RECURSOS

5.1 Personals.

5.2 Recursos i eines específiques

6. MESURES I LÍNIES D'ACTUACIÓ

6.1 Adreçades a l'alumnat.

6.2 Adreçades a la coordinació de totes les persones professionals que es relacionen amb el grup.

6.3 Adreçades a la relació amb les famílies.

7. TEMPORALITZACIÓ

8. AVALUACIÓ



1. INTRODUCCIÓ

1.1. MARC NORMATIU

- ✓ Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre, per la qual es modifica la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació (LOMLOE).
- ✓ Llei orgànica 8/2013, de 9 de desembre, per a la millora de la qualitat educativa (LOMCE).
- ✓ Decret 100/2022, de 29 de juliol, del Consell, pel qual s'estableix l'ordenació i el currículum d'educació infantil.
- ✓ Ordre 21/2019, de 30 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regula l'organització i el funcionament de les escoles infantils de primer cicle de titularitat pública.
- ✓ Decret 253/2019, de 29 de novembre, del Consell, de regulació de l'organització i el funcionament dels centres públics que imparteixen ensenyaments d'Educació Infantil o d'Educació Primària.
- ✓ Decret 72/2021, de 21 de maig, del Consell, d'organització de l'orientació educativa i professional en el sistema educatiu valencià.
- ✓ Decret 195/2022, d'11 de novembre, del Consell, d'igualtat i convivència en el sistema educatiu valencià.

1.2 LA TUTORIA EN L'EDUCACIÓ INFANTIL

D'acord amb el Decret 72/2021, que estableix la organització i l'orientació educativa en el sistema educatiu valencià, el primer tipus d'intervenció correspon als equips educatius i es porta a terme amb la tutoria. Els plans, programes i línies d'actuació del projecte educatiu han d'incloure, transversalment, l'orientació educativa i professional i l'atenció personalitzada a les situacions de major vulnerabilitat, i posarà especial èmfasi en l'inici de l'escolarització i en els moments de transició. La persona tutora del grup, amb el conjunt de l'equip educatiu, ha de participar també en el procés



Ajuntament de Museros
Pl. Castell, 1
46.136 Museros
Tel. 961441680 Fax: 961444830
www.museros.org

d'identificació de les barreres a la inclusió i de les necessitats de l'alumnat per a oferir la resposta més adequada en cada cas.

Sempre s'ha parlat de la importància de la tutoria, de l'acció tutorial amb l'alumnat de secundària, i de primària, però menys amb els xiquets i les xiquetes d'educació infantil. Justament, si es desenvolupa la tutoria en l'educació des de les edats més primerenques, marquem la base perquè en les següents etapes de la tutoria es reculla els fruits.

2. FUNCIONS DE LA PERSONA TUTORA DEL GRUP

Les funcions de l'educadora que exerceix la tutoria del grup estan recollides en les normes d'organització i funcionament del centre:

- a) Participar en el desenvolupament de l'acció tutorial sota la coordinació de la direcció.
- b) Dur a terme els criteris bàsics d'acció tutorial establerts en el Projecte Educatiu.
- c) Coordinar, en col·laboració amb el personal en possessió del títol de mestre o mestra, el procés d'avaluació de l'alumnat del seu grup.
- d) Facilitar la integració dels alumnes en el grup i fomentar el desenvolupament d'actituds participatives.
- e) Vetlar pels processos educatius de l'alumnat i promoure la implicació en el seu procés educatiu.
- f) Vetlar per la convivència del grup d'alumnat i la seua participació en les activitats del centre.
- g) Coordinar la resta de professionals que intervenen en el seu grup respecte del procés educatiu de l'alumnat.
- h) Orientar l'alumnat i les seues famílies en el seu procés educatiu.
- i) Facilitar la inclusió de l'alumnat i fomentar-hi el desenvolupament d'actituds



participatives i positives que consoliden les bones relacions del grup.

- j) Col·laborar amb el servei psicopedagògic escolar per a la consecució dels objectius establerts en els criteris bàsics per a l'acció tutorial.
- k) Coordinar la planificació, desenvolupament i avaluació de les mesures de resposta a la inclusió proposades per a l'alumnat del seu grup-classe, com a conseqüència de l'avaluació del procés educatiu i aprenentatge de l'alumnat.
- l) Informar, en col·laboració amb la direcció del centre, els pares, mares o tutors legals, de tot allò que els concernisca en relació amb el procés d'ensenyament i aprenentatge de l'alumnat.
- m) Fomentar la cooperació educativa entre el centre i els pares i mares o tutors legals dels alumnes.
- n) Atendre l'alumnat i tindre cura, juntament amb la resta dels professionals del centre, en els períodes d'esplai i en altres activitats extraescolars aprovades en la PGA.
- o) Qualsevol altra que l'Administració educativa determine en el seu àmbit de competències.

3. OBJECTIUS DEL PLA D'ACCIÓ TUTORIAL

- ✓ Establir pautes d'actuació consensuades per a personalitzar l'educació i afavorir la integració dels aprenentatges.
- ✓ Garantir una atenció adequada per a tot l'alumnat, en especial aquell amb necessitats educatives específiques.
- ✓ Establir línies de col·laboració amb tots els membres de la comunitat educativa.
- ✓ Afavorir els processos de desenvolupament de la socialització entre el nostre alumnat, ensenyant-los a conviure en la solidaritat, la convivència pacífica i respectuosa amb les diferències.



Ajuntament de Museros
Pl. Castell, 1
46.136 Museros
Tel. 961441680 Fax: 961444830
www.museros.org

- ✓ Afavorir els processos de maduresa personal, de desenvolupament de la pròpia identitat i de la presa de decisions futures.
- ✓ Previndre l'absentisme escolar i afavorir la detecció de qualsevol tipus de maltractament infantil.
- ✓ Crear un clima positiu de convivència entre tots els membres de la comunitat escolar.
- ✓ Establir mesures que asseguruen la comunicació, coordinació i cooperació del personal educatiu i les famílies de l'alumnat.
- ✓ Assegurar la coherència d'actuacions entre tot el personal docent o educador que interaccione amb el grup.

4. METODOLOGIA

Tant en el disseny, com en la planificació i implantació del PAT, és imprescindible la cooperació i la coordinació de tots els agents que hi participen, i també, és necessària la col·laboració d'altres serveis de l'Administració.

Perquè la tutoria es realitze d'una manera eficaç, s'ha de fer ús d'una metodologia flexible que siga capaç d'adaptar-se a les diferents estratègies d'aprenentatge, a la diversitat de l'alumne o de l'alumna i, és clar, a les seues necessitats particulars.

Pel que fa a l'aplicació pràctica del pla d'acció tutorial en cada aula, l'avaluació inicial, l'observació i l'anàlisi tant del funcionament i progressió del grup-classe com el desenvolupament i aprenentatge individual, són la base per a la presa de decisions relacionades amb l'acció tutorial que ha de ser flexible, oberta i amb una incidència pràctica en la programació didàctica.

La realització de les activitats amb l'alumnat serà dinàmica i activa, i facilitarà la participació desinhibida en les activitats que així ho requerisquen.



Ajuntament de Museros
Pl. Castell, 1
46.136 Museros
Tel. 961441680 Fax: 961444830
www.museros.org

5. RECURSOS

5.1. RECURSOS PERSONALS

- ✓ Equip educatiu.
- ✓ Gabinet Psicopedagògic Municipal.
- ✓ Directora.

5.2. RECURSOS I EINES ESPECÍFIQUES

- ✓ Utilització de dinàmiques de grup (assemblea, debats, etc.) per resoldre conflictes i prendre decisions que milloren la convivència.
- ✓ Pla d'adaptació i l'acollida dels nous membres de la comunitat escolar al centre.
- ✓ Documentació pedagògica que sistematitze el seguiment individualitzat de l'alumnat per organitzar els suports educatius necessaris.
- ✓ Organització escolar adequada per assegurar una bona coordinació entre les tutores i altres professionals: Gabinet Psicopedagògic, equips educatiu del segon cicle del municipi, professionals del centre d'atenció primerenca del centre de referència (Massamagrell), pediatres del centre de salut, professionals de Serveis Socials de l'Ajuntament...
- ✓ Elaboració d'un calendari de reunions amb les famílies en la PGA.
- ✓ Disponibilitat i flexibilitat per mantindre tutories individuals amb les famílies.
- ✓ Treballar per desdoblaments en la mesura que es dispose de recursos personals suficients.



6. MESURES I LÍNIES D'ACTUACIÓ

6.1 ADREÇADES A L'ALUMNAT:

6.1.1 Mesures específiques per a la detecció i la inclusió de l'alumnat amb necessitats educatives específiques o en risc d'exclusió social:

6.1.1.1 Detecció de necessitats específiques:

Aquesta detecció de necessitats educatives específiques se centra en els àmbits del desenvolupament infantil següents:

- ✓ Coordinació perceptiva i motora: dificultats per a explorar el seu entorn immediat i per a interactuar amb les persones i els objectes, a causa de problemes específics de la percepció o de l'aparell locomotor.
- ✓ Desenvolupament emocional i afectiu: dèficits afectius, dificultats d'adaptació en el centre, d'integració amb el grup d'iguals, alteracions relacionades amb l'establiment de l'aferrament amb els cuidadors primaris...
- ✓ Adquisició i desenvolupament del llenguatge i de la comunicació: retards en l'adquisició, alteracions expressives, problemes receptius, comprensius, mutisme selectiu, alteracions relacionades amb dèficit sensorial o neurològic...
- ✓ Socials i de relació: conductes agressives, aïllament social, dèficit d'habilitats relacionals, conductes dissocials...
- ✓ Cognitives: retard, dèficit d'atenció, alteracions en el raonament o en la memòria, dificultats en l'adquisició d'esquemes cognitius, incapacitat per seguir instruccions senzilles...

La persona tutora, en col·laboració amb la resta de personal docent, coordinarà:

- ✓ El procés d'avaluació i la presa de decisions sobre la resposta educativa a les necessitats detectades dels alumnes i de les alumnes.



Ajuntament de Museros
Pl. Castell, 1
46.136 Museros
Tel. 961441680 Fax: 961444830
www.museros.org

- ✓ El seguiment global dels processos d'aprenentatge de l'alumnat per a la detecció de les necessitats educatives especials, per tal d'articular les respostes educatives adequades i recaptar els assessoraments i suports corresponents.
- ✓ La personalització de l'educació des de tots els aspectes del desenvolupament de l'alumnat afavorir la integració dels diferents aprenentatges i coordinar l'acció dels diferents agents educatius.
- ✓ L'ajust de les programacions al grup d'alumnes i la realització i el seguiment dels plans de treball individualitzat.

6.1.1.2 Detecció de barreres a la inclusió:

La persona que ostenta la tutoria del grup participarà en la detecció de barreres a la inclusió de l'alumnat, especialment d'aquells amb necessitats educatives específiques, establirà una comunicació fluïda amb les famílies de l'alumnat, cooperarà activament amb altres professionals externs implicats en la detecció de dificultats d'aprenentatge i coneixerà la situació de cada alumne o alumna en el grup, en el centre i en el seu ambient sociofamiliar per tal d'intervindre per a afavorir la integració quan siga necessari.

Per a aquesta detecció, es farà servir l'aplicació DEBA de la Conselleria d'Educació i es prestarà especial atenció als aspectes següents:

1. Accés i presència:

- ✓ Transmissió de la informació: diversificació de tipus de llenguatge i suports utilitzats, efectivitat, organització i recursos que faciliten o dificulten...
- ✓ Processos de coordinació amb els agents externs (atenció primerenca, serveis de salut, serveis psicopedagògics, serveis socials...).
- ✓ Absentisme: sistemes de control d'assistència, avaluació de causes i minimització de l'impacte en el procés d'aprenentatge del xiquet o de la xiqueta, activació d'eines de protecció del menor si escau...



Ajuntament de Museros
Pl. Castell, 1
46.136 Museros
Tel. 961441680 Fax: 961444830
www.museros.org

- ✓ Entorn i recursos: selecció i ús de materials didàctics, sostenibilitat de l'entorn educatiu, organització espacial i temporal que afavorisca o dificulte l'adquisició d'hàbits i l'autonomia de l'alumnat, compliment de normes de salut i protocols relacionats amb la cura de la salut de l'alumnat, disposició d'elements de seguretat infantil...
- ✓ Accessibilitat: ús de cartells, panells de comunicació i de síntesi de processos, adequació de les senyalitzacions, barreres arquitectòniques en l'espai o mobiliari, selecció d'activitats complementàries, mesures per a evitar barreres d'accés econòmiques...
- ✓ Organització per a la inclusió: flexibilitat en entrades i eixides, temps de coordinació, organització del personal del suport...

2. Aprenentatge i assoliment:

- ✓ Concreció curricular i programacions didàctiques: individualització, progressió flexibilitzada segons el diferents ritmes d'aprenentatge, adaptacions d'accés al currículum, pel que fa als interessos i nivells evolutius...
- ✓ Metodologia i estratègies didàctiques inclusives: aprenentatges actius i participatius de tot l'alumnat, motivació adequada a les característiques de l'alumnat, potenciació de diferents formes d'expressió, potenciació de la màxima autonomia en la resolució de tasques i desafius...
- ✓ Avaluació de l'aprenentatge: avaluació inicial i prèvia com a punt de partida per a la concreció curricular, adequació dels instruments d'avaluació, ús dels resultats per a la orientació del procés d'aprenentatge individual, informes per a les famílies comprensius i pràctics...

3. Formació relacionada amb la inclusió: avaluació individual de fortaleces i debilitats formatives, motivació personal per a la realització d'accions formatives específiques, cerca d'informació i assessorament...



Ajuntament de Museros
Pl. Castell, 1
46.136 Museros
Tel. 961441680 Fax: 961444830
www.museros.org

4. Participació i pertinència:

- ✓ Valors i normes de convivència: establiment i consens, adequació, planificació d'activitats facilitadores de la integració...
- ✓ Benestar personal i relacions interpersonals positives: cura del model ofert a l'alumnat, accions orientades a l'autoestima positiva, activitats per a desenvolupar el reconeixement i la gestió emocional...
- ✓ Participació de l'alumnat, del personal educatiu i de les famílies: organització d'activitats complementaries, transmissió clara de les normes del centre i de l'aula als seus destinataris, coneixement i implicació en les funcions relacionades amb la inclusió dels diferents òrgans de govern i de coordinació educativa...

6.1.2 En relació a l'alumnat del grup-classe:

- ✓ La tutora prendrà les decisions oportunes en el període d'adaptació per minimitzar l'impacte emocional d'aquest procés tan complicat per a l'alumnat i planificarà activitats per iniciar la cohesió del grup i l'adaptació al nou espai.
- ✓ Aprendre a conviure: per a desenvolupar l'autonomia, la iniciativa personal i la competència social i ciutadana cal:
 - Fomentar actituds participatives que garantisquen la integració.
 - Establir normes de convivència i posar límits abans del desenvolupament de les sessions, en la mesura del possible, consensuades per tots i totes.
 - Conèixer la dinàmica interna del grup i intervindre, si fora necessari, per a recompondre aquesta dinàmica.
 - Dissenyar situacions d'aprenentatge que fomenten la cooperació, la solidaritat, el treball en grup i la inclusió.
 - Desenvolupar situacions d'aprenentatge per iniciar l'aprenentatge de les habilitats socials i emocionals bàsiques per a una bona convivència.



Ajuntament de Museros
Pl. Castell, 1
46.136 Museros
Tel. 961441680 Fax: 961444830
www.museros.org

- ✓ Desenvolupar una identitat pròpia i una autoestima positiva:
 - Organitzar els recursos materials i personals per desenvolupar, progressivament, una major autonomia en les activitats quotidianes.
 - Seleccionar els materials didàctics per iniciar el desenvolupament moral i l'adquisició de valors.
 - Tindre cura de la retroalimentació que rep l'alumnat per ajudar-los a acceptar la seua pròpia identitat i a afavorir la seua autoestima.
 - Tolerar, respectar i valorar les diferències individuals i seleccionar materials didàctics des de la perspectiva de la diversitat.
 - Desenvolupar actituds de responsabilitat personal en les tasques diàries de l'aula.
- ✓ Estratègies d'aprenentatge: planificar les situacions d'aprenentatge per iniciar el desenvolupament de la competència d'aprendre a aprendre i l'inici de les funcions executives.

6.2 ADREÇADES A LA COORDINACIÓ DE TOTS ELS PROFESSIONALS QUE ES RELACIONEN AMB EL GRUP

- ✓ Reunions mensuals de l'equip educatiu per compartir informació rellevant del desenvolupament del grup i de les necessitats individuals de l'alumnat i consensuar les línies d'actuació quan siga necessari.
- ✓ La tutora proposarà i coordinarà canvis didàctics i metodològics segons les necessitats del seu grup a partir de la informació emanada de l'avaluació contínua.
- ✓ Les tutores coordinaran a la resta de professionals que intervenen en el grup en el procés d'avaluació.
- ✓ El PEC i la PGA són instruments bàsics per consensuar les línies comunes d'acció amb els altres tutors, i si és necessari amb el gabinet psicopedagògic o els serveis d'atenció primerenca, i per tant, les tutores col·laboraran



Ajuntament de Museros
Pl. Castell, 1
46.136 Museros
Tel. 961441680 Fax: 961444830
www.museros.org

activament en la elaboració i avaluació d'aquests documents.

- ✓ Les tutores coordinaran la participació de persones externes a l'equip educatiu en activitats puntuals (famílies voluntàries, contacontes, espectacles o activitats infantils...).

6.3 ADREÇADES A LA RELACIÓ AMB LES FAMÍLIES

- ✓ La tutora de cada grup aconsellarà a les famílies de les mesures més adequades per ajudar l'alumnat en el procés d'adaptació en funció de les necessitats individuals de cada xiquet o xiqueta.
- ✓ El personal tutor mantindrà una comunicació fluida i constant amb les famílies de l'alumnat del seu grup mitjançant l'agenda, tutories individuals, reunions trimestrals... i garantirà la confidencialitat de la informació sensible que aquestes els confien.
- ✓ Com a mínim, la tutora es reunirà amb les famílies de l'alumnat abans del començament del curs escolar i en finalitzar cada trimestre i realitzarà una entrevista individual amb les famílies de l'alumnat que s'incorpora per primera vegada al centre educatiu.
- ✓ Les programacions didàctiques inclouran mesures per assegurar la coherència de les accions educatives i la cooperació amb les famílies del grup-classe.
- ✓ La diversitat familiar de l'alumnat es tindrà en compte a l'hora de planificar les activitats del centre i de l'aula. La tutora oferirà un model de respecte a la diversitat familiar i seleccionarà els materials didàctics per desenvolupar aquest objectiu en els xiquets i les xiquetes.
- ✓ La tutora, com a membre de l'equip educatiu, participarà en l'elaboració de la PGA i podrà proposar activitats per fomentar una bona relació entre les famílies del seu grup.



7. TEMPORALITZACIÓ

El pla d'acció tutorial es revisarà i avaluarà en cada curs escolar, les propostes de millora recollides en la memòria final (juliol) serviran per realitzar les modificacions necessàries per al següent curs escolar, aquestes modificacions es recolliran en el PAM.

8. AVALUACIÓ

L'avaluació del pla d'acció tutorial serà realitzada, de manera continua, al llarg del curs, en tres nivells diferents:

- ✓ Per part de cada una de les tutores, que de manera individual recollirà, de manera contínua, les observacions realitzades sobre les activitats proposades en aquest pla i desenvolupades a l'aula.
- ✓ Una posada en comú de les activitats proposades i realitzades, a partir de les observacions anotades per cada tutora, en finalitzar cada trimestre.
- ✓ En finalitzar el curs, es realitzarà una valoració del funcionament del PAT en la memòria i, si escau, una proposta de millora per al curs següent que es reflexarà en el pla d'actuació per la millora de la PGA.

Per objectivar i sistematitzar aquesta avaluació, s'estableixen els indicadors d'èxit següents:

- ✓ Tot el personal de l'equip educatiu participa activament en les reunions de cicle i en l'elaboració i l'avaluació del PEC, la memòria i la PGA.
- ✓ L'organització del personal educatiu possibilita la coordinació pedagògica entre les tutores del mateix nivell i la disposició de temps sense l'atenció directa de l'alumnat per poder realitzar les tasques de programació de les sessions, seguiment de l'alumnat, tutories amb les famílies...



Ajuntament de Museros
Pl. Castell, 1
46.136 Museros
Tel. 961441680 Fax: 961444830
www.museros.org

- ✓ Les programacions didàctiques són flexibles i es modifiquen quan és necessari.
- ✓ Es planifiquen situacions d'aprenentatge que respecten les diferències individuals i asseguren la participació i la integració de tot l'alumnat del grup.
- ✓ Tot el personal educatiu de l'escola coneix el protocol a seguir davant la sospita de qualsevol tipus de maltractament infantil i els mecanismes implicats en l'avaluació de possibles necessitats educatives específiques en l'alumnat.
- ✓ Davant de signes d'alerta en el desenvolupament de l'alumnat, es coordina de manera efectiva tots els recursos necessaris per a la seua avaluació i s'estableixen els reforços necessaris.
- ✓ La comunicació amb les famílies es diària i bidireccional.
- ✓ Quan en un grup es detecten dinàmiques conductuals inadequades o disruptives, l'equip educatiu comparteix la informació i col·labora amb la tutora per establir les estratègies més adequades.
- ✓ Les activitats planificades en la PGA respecten la diversitat familiar i cultural de l'alumnat.
- ✓ Es desenvolupen projectes o situacions d'aprenentatge específiques per iniciar el reconeixement i la gestió emocional en tots els grups.
- ✓ Els xiquets i les xiquetes coneixen, progressivament, les normes i els límits establerts, els respecten i es té en compte la seua opinió pel que fa a aquesta qüestió.
- ✓ Cada dia es controla l'assistència de tot l'alumnat del centre i la tutora es comunica amb la família davant d'absències prolongades.
- ✓ L'alumnat assisteix feliç a l'escola i se sent segur i estimat.



Ajuntament de Museros
Pl. Castell, 1
46.136 Museros
Tel. 961441680 Fax: 961444830
www.museros.org

- ✓ Es col·labora i es participa activament amb els serveis socio-sanitaris de l'entorn: serveis socials, gabinet psicopedagògic, pediatres, professionals de l'atenció primerenca...
- ✓ El període d'adaptació es diferent per a cada xiquet o xiqueta i es flexibilitza l'organització de l'escola per donar resposta a aquestes necessitats.