

ANNEX 3

PLA D'IGUALTAT I CONVIVÈNCIA



Escola Infantil de Primer Cicle Municipal de Museros



ÍNDEX

1. INTRODUCCIÓ I JUSTIFICACIÓ

2. CONTEXTUALITZACIÓ

- 2.1. Entorn.
- 2.2. Centre.
- 2.3. Famílies.

3. ANÀlisi DE L'ESTAT DE LA CONVIVÈNCIA AL CENTRE

- 3.1. La convivència i la igualtat en la gestió i l'organització escolar.
- 3.2. Participació dels membres de la comunitat escolar i de les institucions de l'entorn.
- 3.3. L'alumnat i els processos educatius.

4. COORDINACIÓ I SEGUIMENT DEL PLA DE CONVIVÈNCIA

5. OBJECTIUS DEL PLA D'IGUALTAT I CONVIVÈNCIA

- 5.1. Objectius generals.
- 5.2. Objectius específics.

6. ACTUACIONS DE PROMOCIÓ PREVENCIÓ

7. PROCEDIMENTS D'ACTUACIÓ I DE INTERVENCIÓ.

8. NECESSITATS FORMATIVES EN MATÈRIA DE CONVIVÈNCIA

9. DIFUSIÓ, SEGUIMENT I AVALUACIÓ DEL PLA D'IGUALTAT I CONVIVÈNCIA



10. PROCEDIMENT PER ARTICULAR LA COL·LABORACIÓ AMB LES ENTITATS I LES INSTITUCIONS DE L'ENTORN SECUENCIA TEMPORAL RESPONSABILITATS

1. INTRODUCCIÓ I JUSTIFICACIÓ

L'Ordre 21/2019, de 30 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport indica que "els centres han de dissenyar accions informatives i de sensibilització dirigides al conjunt de la comunitat educativa per a assegurar el respecte a la diversitat sexual, familiar, de gènere, ètnica, cultural i de creences, entre d'altres".

El Decret 253/2019, de 29 de novembre, del Consell, de regulació de l'organització i del funcionament dels centres públics que imparteixen ensenyaments d'educació infantil o d'educació primària regula que el projecte educatiu del centre "ha d'incloure mesures per promoure valors d'equitat, responsabilitat, coeducació, interculturalitat, llibertat, sentit crític, prevenció i resolució pacífica de conflictes per tal d'eradicar la violència en les aules i fomentar la igualtat entre dones i homes".

Per a la elaboració i el seguiment d'aquest pla són d'aplicació:

- ✚ L'Ordre 62/2014, de 28 de juliol, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual s'actualitza la normativa que regula l'elaboració dels plans de convivència als centres educatius de la Comunitat Valenciana i s'estableixen els protocols d'actuació i intervenció davant supòsits de violència escolar.
- ✚ El Decret 195/2022, de 11 de novembre, del Consell, d'igualtat i convivència en el sistema educatiu valencià i de l'encarrega, als centres docents, l'elaboració del seu reglament de règim intern (RRI), que haurà d'incloure entre altres, les normes que garanteixen el compliment del pla de convivència.
- ✚ Resolució de les Corts 98/IX, de 9 de desembre de 2015.
- ✚ Decret 253/2019, de 29 de novembre, del Consell, de regulació de l'organització i el funcionament dels centres públics que imparteixen ensenyaments d'educació infantil o d'educació primària.



Ordre 21/2019, de 30 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regula l'organització i el funcionament de les escoles infantils de primer cicle de titularitat pública.

2. CONTEXTUALITZACIÓ

Les dades més rellevants que influeixen en el pla d'igualtat i convivència del context específic del nostre centre educatiu, recollits en el projecte educatiu són:

2.1. ENTORN

L'Escola Infantil de Primer Cicle Municipal està situada al terme de Museros, una localitat pròxima a la ciutat de València amb una població aproximada de 6.618 habitants (2021) i un clima mediterrani i temperat.

L'economia de la població està diversificada, el 51,8 % de la població activa del municipi treballa en el sector serveis, el 28 % en la indústria, el 14 % en la construcció i el 6,2 % en l'agricultura.

La taxa d'atur, segons la web Argos de la Generalitat Valenciana, se situa en el 11,02 % en el mes de març de 2020.

En la població, a més de la nostra escola, hi ha dos centres privats de primer cicle d'educació infantil, una escola pública de segon cicle d'educació infantil i primària, una secció de l'IES de Massamagrell d'educació secundària obligatòria i una escola concertada amb les etapes de segon cicle d'educació infantil, primària i educació secundària obligatòria.

Al municipi hi ha diverses associacions i serveis municipals.

2.2. CENTRE

Instal·lacions



La nostra escola és un centre educatiu públic de primer cicle d'educació infantil. Va ser creat per un conveni entre l'Ajuntament de Museros i la Conselleria d'Educació i atén l'escolarització de xiquets i xiquetes d'1 a 3 anys.

Es troba situada en un edifici independent. Els espais són amples i amb bona il·luminació. El pati principal va ser remodelat l'any 2018 i disposa de jocs i d'espais adaptats a l'edat de l'alumnat.

Personal

Els membres de l'equip educatiu treballen a jornada completa al centre, i està format per:

- ✓ 2 mestres especialistes en educació infantil.
- ✓ 4 tècniques superiors d'educació infantil.

A més, comptem amb l'assessorament del Gabinet Psicopedagògic Municipal.

Alumnat

El centre imparteix el segon i el tercer nivell del primer cicle de l'etapa d'educació infantil, l'edat de l'alumnat és d'1 a 3 anys. Pel que fa a les característiques dels xiquets i de les xiquetes de l'escola que poden interferir en la igualtat i la convivència, cal destacar:

- ✓ La seua percepció del món que els envolta i de les relacions que hi estableixen que són de caràcter egocèntric.
- ✓ Els seus esquemes perceptius es basen en la informació que reben dels sentits amb la manipulació directa i l'exploració de l'entorn.
- ✓ El seu nivell d'autonomia està en procés de desenvolupament i són molt dependents en tots els àmbits.



- ✓ Estableixen vincles emocionals molt forts amb els adults dels quals depenen, tant en l'entorn escolar com en el familiar i necessiten estabilitat en aquestes relacions.
- ✓ La falta de fluïdesa oral per a expressar-se fa que reaccionen de manera agressiva davant de conflictes: mossegades, espentes, colps...
- ✓ Són molt impulsius perquè el fre inhibitori està en procés de maduració, comença a activar-se al voltant dels 2 anys.
- ✓ La seua emocionalitat és molt intensa i desencadena reaccions d'acord amb aqueixa intensitat.
- ✓ La imitació és el principal motor del seu aprenentatge social.
- ✓ Perceben el pas del temps mitjançant la successió d'esdeveniments que es produeixen de manera estable (rutines) i això els permet anticipar el que passarà i que s'espera d'ells en cada moment.
- ✓ Necessiten temps i espai per al moviment i l'expansió.
- ✓ La seua atenció sostinguda és molt reduïda i necessiten canviar d'activitat molt sovint.

2.3. FAMÍLIES

Les famílies de la nostra comunitat educativa es poden definir, en general, com a ben informades i participatives, amb peculiaritats, procedències culturals i expectatives diverses.

Un 85 % d'aquestes mantenen contacte diari amb el personal educatiu del centre i, en general, mostren una bona disposició a l'hora d'involucrar-se en la vida escolar dels seus fills i de les seues filles. Les famílies, a més de participar en la gestió del centre mitjançant el Consell Escolar, que va ser constituït per primera vegada pel desembre de 2019, també participen en les activitats lúdiques i en les celebracions que el centre



programa anualment i col·laboren activament en el desenvolupament de projectes de treball i activitats didàctiques a l'aula. Pel que fa a la tipologia familiar, la majoria són famílies mononuclears encara que, puntualment, també hi ha monoparentals i ampliades. De vegades, també hi ha hagut famílies homoparentals i xiquets i xiquetes en règim d'acolliment familiar.

La presència d'alumnat immigrant és variable, encara que en els últims cursos s'ha experimentat un augment significatiu a causa de la gratuïtat del nivell de 2 a 3 anys.

2.4. ÒRGANS DE GOVERN DEL CENTRE I DE COORDINACIÓ PEDAGÒGICA

-  Directora.
-  Consell Escolar.
-  Equip educatiu.
-  Tutores.

3. ANÀLISI DE L'ESTAT DE LA CONVIVÈNCIA

La convivència entre els membres de la comunitat escolar és generalment bona. No solen produir-se conflictes significatius.

Entre l'alumnat, sorgeixen conflictes molt sovint a causa de la seua falta de maduració i de les característiques essencials del seu nivell de desenvolupament. En un alt percentatge de l'alumnat que presenten problemes de conducta recurrents i persistents, s'observen dificultats per establir estratègies parentals positives (control, afectivitat i comunicació) en l'entorn familiar.

3.1. LA CONVIVÈNCIA I LA IGUALTAT EN LA GESTIÓ I L'ORGANITZACIÓ ESCOLAR

D'acord amb el nostre projecte educatiu, entenem el centre com una escola plural que estimula els valors d'una societat democràtica: solidaritat, respecte als altres, actitud de diàleg, esperit crític i responsabilitat.



Els objectius generals del nostre centre, recollits en el nostre projecte educatiu són:

- a) Fomentar el desenvolupament integral dels xiquets i de les xiquetes, i les seues capacitats i habilitats.
- b) Facilitar el desenvolupament integral de valors individuals, socials i bàsics.
- c) Afavorir l'adquisició progressiva d'hàbits i la conquesta de l'autonomia personal.
- d) Desenvolupar una imatge positiva i ajustada pròpia en els alumnes i les alumnes.
- e) Possibilitar la integració progressiva dels xiquets i de les xiquetes a la cultura del seu medi i fomentar la convivència.
- f) Involucrar les famílies dels alumnes i de les alumnes en el procés educatiu dels xiquets i de les xiquetes i afavorir una actitud positiva cap a l'escola.

Els trets d'identitat del centre, consensuats en aquest projecte educatiu, són el marc al voltant del qual es gestiona l'organització escolar i la planificació curricular i didàctica:

1. Treball en equip.
2. Coeducació.
3. Igualtat.
4. Respecte a la diversitat.
5. Respecte a la individualitat de l'alumnat.
6. Aconfessionalitat.
7. Foment de la solidaritat.
8. Interculturalitat.



9. Cura del medi ambient.
10. Tolerància i dignitat.
11. Metodologia activa i respectuosa amb les necessitats dels alumnes i de les alumnes.

3.2. PARTICIPACIÓ DELS MEMBRES DE LA COMUNITAT ESCOLAR I DE LES INSTITUCIONS DE L'ENTORN

En la nostra escola, no s'ha constituït cap associació de mares i pares. Aquest fet és compressible si tenim en compte que el nostre alumnat només passaran 2 anys al centre. D'acord amb l'Ordre 21/2019, que regula l'organització i el funcionament de les escoles infantils de primer cicle públiques, en el curs 2019-2020 s'ha constituït el Consell Escolar que està format per la direcció del centre, un representant de les famílies, un representant del personal educatiu, un representant del personal de serveis i un representant de l'Ajuntament. Valorem molt positivament aquesta mesura ja que regula la intervenció de tots els sectors de la comunitat educativa en les decisions que cal prendre en benefici dels menors, en un entorn democràtic i participatiu.

El nostre centre no està representat en el Consell Escolar Municipal.

Disposem de l'assessorament del Gabinet Psicopedagògic Municipal que presta serveis en el nostre centre, a més d'unes altres escoles del municipi. La psicopedagoga del gabinet dona suport a la inclusió i a l'atenció a la diversitat de l'alumnat del nostre centre i orienta les tutores i les famílies, quan ho requereixen. Si fora necessària una avaluació del Centre d'Atenció Primerenca, els pediatres d'atenció primària deriven l'alumnat per a la seua valoració.

Les necessitats educatives més freqüents són autisme, alteracions cognitives, problemes relacionats amb el vincle d'aferrament, immaduresa per dificultats en l'embaràs o en el part, dificultats conductuals derivades de la incapacitat de l'activació del fre inhibitori, etc.



Les famílies i l'equip educatiu treballen coordinadament i es fomenta la participació d'aquestes en tots els àmbits de la vida diària de l'escola amb especial atenció a l'establiment d'una comunicació diària entre tutores i famílies que afavoreix una relació de confiança, col·laboració i respecte mutu. L'horari d'entrada i eixida flexible permet a les famílies establir un contacte diari entre els mestres i les famílies, a més de contemplar un horari d'atenció a les famílies de direcció i les tutores. Aquesta organització fomenta un clima de confiança i complicitat entre les famílies o tutors i tutores legals i el personal educatiu del centre.

3.3. L'ALUMNAT I ELS PROCESSOS EDUCATIUS

L'equip educatiu consensua, en la proposta pedagògica, la concreció curricular i les línies metodològiques en les quals s'emmarquen les programacions didàctiques d'aula i en les quals es planifiquen explícitament:

- ☞ La importància del desenvolupament del llenguatge i l'adquisició d'habilitats socials.
- ☞ El reconeixement i la gestió emocional que impregnen tots els àmbits de la vida diària del centre i, a més, es treballen de manera focalitzada amb determinades unitats didàctiques.
- ☞ Projectes de treball específics com la benvinguda a l'escola en el període d'adaptació, les emocions en el conte del monstre de colors, celebració del Dia de la Pau, etc.
- ☞ Una metodologia respectuosa amb les necessitats, l'emocionalitat i els interessos dels xiquets i de les xiquetes.
- ☞ L'organització espacial i temporal necessària per al desenvolupament i l'adquisició d'hàbits i rutines en el nostre alumnat relacionades amb l'ordre, la cura dels materials, el respecte al medi ambient...
- ☞ Els agrupaments flexibles que faciliten l'atenció a la diversitat i afavoreixen la llibertat de moviments, la socialització i la diversitat de relacions interpersonals.



- ☞ L'obertura de l'equip educatiu per fomentar la participació activa de les famílies en el dia a dia del centre i de les aules.

Els conflictes més freqüents entre l'alumnat solen ser baralles en el joc, no fer cas de les normes de l'aula (córrer en classe, pujar de peu a les cadires...), conductes disruptives en les activitats, etc.

4. COORDINACIÓ I SEGUIMENT DEL PLA DE CONVIVÈNCIA

D'acord amb el Decret 253/2019, de 29 de novembre, del Consell, i amb l'Ordre 21/2019, de 30 d'abril, de la Conselleria d'Educació, les funcions relacionades amb l'elaboració, el seguiment i la difusió del pla d'igualtat i convivència, recollides en les Normes d'Organització i Funcionament del centre (NOF), es distribueixen entre els òrgans de govern següents:

Direcció:

- Aprovar els projectes i les normes del centre, sense perjudici de les competències de l'equip educatiu quant a planificació i organització docent, i amb el previ informe del claustre i del Consell Escolar.
- Redactar el pla de convivència, d'acord amb les directrius emanades del Consell Escolar, atendre les propostes realitzades per l'equip educatiu, afavorir la convivència al centre, garantir la prevenció i la mediació en la resolució dels conflictes i imposar, si escau, les mesures disciplinàries que corresponguen, en compliment de la normativa vigent, sense perjudici de les competències atribuïdes al Consell Escolar.
- Redactar i enviar a la direcció territorial d'educació corresponent un informe anual sobre la convivència al centre.



- Exercir la direcció de gestió i la direcció pedagògica, garantir la inclusió de tot l'alumnat, promoure la investigació i la innovació educativa i impulsar plans per a la consecució dels objectius del projecte educatiu de centre.
- Coordinar els diferents plans i projectes desenvolupats pel centre, les activitats de caràcter acadèmic, d'orientació i tutoria, les programacions didàctiques i el pla d'actuació per a la millora, així com les activitats extraescolars i complementàries quant al projecte educatiu de centre, i vetlar per la seua execució.
- Garantir l'ús adequat i l'accessibilitat del web i dels taulers d'anuncis del centre amb la finalitat d'evitar que servisquen de suport a conductes injurioses o ofensives per a qualsevol membre de la comunitat educativa o que suposaren qualsevol acte il·lícit administratiu o penal i responsabilitzar-se de la col·locació, l'ordenació i la retirada de tots els elements que s'hi anuncien, i garantir l'ús d'un tauler per a anuncis sindicals a la sala de professorat del centre.
- Supervisar i gestionar la informació publicada al web del centre.

Consell Escolar:

L'Ordre 21/2019 estableix, en el punt 1.11.6, que l'avaluació de la planificació d'actuacions per a la convivència és competència del Consell Escolar. El nostre consell escolar estarà constituït per cinc membres, un de cada grup integrant de la comunitat escolar (personal educatiu, personal d'administració i serveis, direcció, famílies i representant de l'Ajuntament). Atés el nombre reduït de membres, el Consell Escolar assumeix les funcions que el decret 39/2008 assigna a la comissió de convivència d'aquest òrgan:

- Fer el seguiment de les actuacions de promoció de la convivència i de prevenció de la violència indicades en el pla de convivència.
- Canalitzar les aportacions dels diferents sectors representats en el Consell Escolar.



- Fomentar actituds orientades a la igualtat entre homes i dones.
- Promoure l'ús de mesures pedagògiques per resoldre els possibles conflictes del centre, per evitar l'ús de mesures disciplinàries.

A més, les funcions relacionades amb la convivència al centre que assigna el Decret 253/2019, de 29 de novembre, del Consell a aquest òrgan de govern i que estan recollides en el nostre NOF són:

- Proposar directrius per a elaborar el projecte educatiu del centre, les normes d'organització i funcionament, la programació general anual i tots aquells plans i programes que determine l'Administració educativa amb criteris d'equitat.
- Conèixer i emetre un informe, abans de la seua aprovació, dels projectes, plans i normes del centre, i avaluar-los, en finalitzar el curs escolar, sense perjudici de les competències que l'equip educatiu té atribuïdes quant a la concreció del currículum i a tots els aspectes educatius.
- Proposar i aprovar mesures i iniciatives que afavorisquen la igualtat, la convivència i el respecte a la diversitat, la compensació de desigualtats, la resolució pacífica de conflictes en tots els àmbits i la igualtat entre dones i homes.
- Vetlar per la incorporació i el desenvolupament dels principis inclusius en el projecte educatiu i en tots els plans i les actuacions del centre.
- Conèixer i participar en la resolució dels conflictes de convivència i promoure accions de prevenció que afavorisquen un clima de convivència al centre i una verdadera cultura de pau basada en el respecte als valors universals.
- Vetlar perquè els entorns, processos i serveis siguen accessibles a tots els membres de la comunitat educativa, mitjançant l'eliminació de barreres d'accés i la incorporació de les condicions que faciliten la interacció, la participació, la màxima autonomia i la no discriminació de les persones.



Equip educatiu

- Participar en el desenvolupament del pla d'igualtat i de convivència.
- Identificar i eliminar les barreres d'accés, de participació i d'aprenentatge.
- Portar a terme les estratègies de detecció i intervenció amb l'alumnat que presenta necessitats específiques de suport educatiu.

Coordinadora de benestar i protecció

L'Ordre 21/2019, en el punt 1.11.8, indica que en totes les escoles infantils de primer cicle, la direcció designarà el coordinador o la coordinadora de benestar i protecció entre els docents del centre i amb formació en el foment de la convivència i en la prevenció i intervenció en els conflictes escolars.

En la nostra escola, la coordinadora és Cristina Álvarez Vicioso, que és la docent en possessió del títol del màster en Prevenció i Intervenció Psicològica de Problemes de Conducta en la Escola que l'habilita per a exercir de coordinadora de convivència als centres educatius.

Les seues funcions són:

- Col·laborar amb la direcció i l'equip educatiu en l'elaboració i la planificació d'actuacions per a la convivència del centre.
- Coordinar les actuacions previstes en la planificació.
- Coordinar les actuacions d'igualtat referides a la resolució de les Corts, núm. 98/IX, de 9 de desembre de 2015.
- Col·laborar en l'elaboració de l'informe anual de convivència.



5. OBJECTIUS DEL PLA D'IGUALTAT I CONVIVÈNCIA

5.1. OBJECTIUS GENERALS

- Donar a conèixer els plans, els projectes i les actuacions relacionades amb la igualtat i la convivència al centre per aconseguir una major coherència entre tots els sectors de la comunitat educativa.
- Afavorir la participació de tots els membres de la comunitat educativa per avançar cap a una gestió democràtica del centre com a institució educativa.
- Focalitzar en el respecte i la justícia com a eines bàsiques en les relacions socials positives i el diàleg com a eina principal en la resolució pacífica dels conflictes.
- Posar en relleu el bé superior del menor davant qualsevol decisió que es prenga en l'àmbit escolar.
- Aconseguir un clima que fomenti una convivència respectuosa i sensible entre tots els sectors de la comunitat educativa.
- Identificar els factors de risc i protectors que intervenen en la convivència escolar i en la igualtat.
- Fomentar la coeducació i la igualtat entre els sexes en tots els àmbits.
- Focalitzar en la necessitat d'una detecció precoç de problemes i alteracions conductuals i d'aprenentatge en l'alumnat.

5.2. OBJECTIUS ESPECÍFICS

- Establir procediments consensuats de resolució pacífica de conflictes a mitjançant la mediació.



- Potenciar en l'alumnat les habilitats personals que garanteixen una socialització adequada: empatia, resiliència, imatge ajustada d'un mateix, tolerància...
- Focalitzar en el respecte i la justícia com a eines bàsiques en les relacions socials positives i el diàleg com a eina principal en la resolució pacífica dels conflictes.
- Aconseguir una integració efectiva de tot l'alumnat i de les seues famílies en un entorn en el qual se senten segurs i respectats.
- Fomentar el treball en equip entre els membres de la comunitat educativa, sense perjudici de les funcions que cada sector té assignades, des d'una perspectiva de cooperació i col·laboració.
- Conscienciar les persones adultes que formen part de la comunitat educativa de la necessitat de projectar un model adequat pel que fa a les seues conductes i relacions interpersonals.
- Iniciar en l'alumnat el coneixement i l'aplicació de les normes de convivència elementals.
- Detectar i corregir actuacions relacionades amb la no igualtat entre sexes i establir unes pautes d'actuació consensuades i acceptades per tots els estaments de la comunitat educativa.
- Establir pautes comunes per evitar la perpetuació de rols i estereotips de gènere.
- Prendre consciència del procés de formació de la pròpia identitat en els nostre alumnat i oferir-los uns models adequats en els quals es reflecteixen.
- Establir pautes consensuades per introduir la coeducació en el processos d'ensenyament-aprenentatge.
- Impulsar les relacions entre tots els membres de la comunitat educativa per aconseguir una coherència d'actuacions entre l'entorn escolar i el familiar.



- Potenciar la col·laboració i la coordinació amb el Gabinet Psicopedagògic Municipal com a servei de suport a la inclusió i la diversitat.

6. MESURES I ACTUACIONS ORIENTADES A LA PREVENCIÓ I PROMOCIÓ DE LA CONVIVÈNCIA I LA IGUALTAT AL CENTRE

Les mesures dirigides a la consecució dels objectius proposats en aquest pla d'igualtat i convivència de la nostra escola es recolliran en la PGA d'acord a la informació recollida en l'informe anual de convivència.

Les mesures preventives i de promoció de la igualtat i la convivència en la nostra comunitat educativa reflecteixen, com a mínim, els aspectes següents:

- Sensibilització, informació i promoció de la convivència positiva entre tots els membre de la comunitat escolar.
- Respecte a la diversitat i a la identitat de gènere en un entorn inclusiu.

Les actuacions i les mesures relacionades amb la prevenció i la promoció de la igualtat i de la convivència en la nostra escola pretenen afavorir:

1. L'establiment d'una relació positiva basada en la complicitat entre tots els sectors que formen la nostra comunitat educativa per avançar cap a una gestió i una participació activa i democràtica, sense perjudici de les funcions que corresponen a cadascú.
2. La prevenció i intervenció de problemes de conducta infantils i la promoció de les habilitats personals prosocials.
3. La coherència en les actuacions de tots els membres de l'equip educatiu i d'aquestes amb els projectes i plans del centre.



4. L'atenció a la inclusió de tots els membres de la comunitat escolar amb especial atenció al respecte a la diversitat familiar, cultural, individual...

ÀMBIT DE L'ORGANITZACIÓ I DE LA PLANIFICACIÓ ESCOLAR

- Incloure en la PGA les actuacions de promoció de la igualtat entre homes i dones.
- Incloure en la PGA les actuacions per a la millora de la convivència.
- Utilització d'un llenguatge inclusiu en tots els àmbits.
- Minimitzar la utilització de paper i estendre l'ús del correu electrònic en les comunicacions, que es realitzaran per igual a tots els tutors i a les tutores legals dels menors i de les menors.
- Planificar les festes i celebracions escolars amb atenció a la diversitat:
 - Planificar les celebracions escolars sense caire religiós.
 - Substituir el dia de la mare o del pare pel dia de les famílies.
 - Introduir continguts sobre la interculturalitat.
- Planificar el període d'adaptació per afavorir l'acompanyament familiar de l'alumnat.
- Planificar l'horari d'utilització d'espais i del personal per facilitar l'atenció a la diversitat i a la individualització (desdoblements, suports individuals...).
- Adquirir els jocs i materials didàctics tot tenint en compte la coeducació i la igualtat i en una quantitat adequada per minimitzar els conflictes entre alumnes.
- Difondre entre les famílies les normes d'organització i funcionament del centre abans del començament del curs.
- Facilitar, a les famílies novingudes, el suport necessari per conèixer el funcionament del nostre sistema educatiu i facilitar-les les gestions que puguin necessitar fer.
- Proposar i recolzar les famílies per la creació d'una AMPA.
- Crear la figura del mediador o la mediadora escolar per a gestionar possibles conflictes entre les persones adultes de la Comunitat Escolar.
- Planificar reunions periòdiques entre l'equip educatiu i el gabinet psicopedagògic.
- Realitzar, mitjançant un qüestionari facilitat a tots els sectors de la comunitat escolar, un



diagnòstic de l'estat de la convivència per adequar les actuacions de millora.

- Sol·licitar, a l'Ajuntament de Museros, la representació i inclusió del centre en el Consell Escolar Municipal, com tota la resta d'escoles de la localitat.

- Tots els sectors de la nostra comunitat educativa vetllaran pel bé superior del menor i prendran totes les decisions al voltant d'aquest fi comú.

ÀMBIT FAMILIAR

- Mantenir una relació positiva i de confiança entre el personal educatiu i les famílies, basada en la transparència i la complicitat.

- Facilitar, a la persona representant del sector de les famílies del Consell Escolar, vies de comunicació fluïdes amb la resta de famílies.

- Oferir a les famílies el suport necessari per afavorir una educació efectiva cap a una societat igualitària, mitjançant el personal educatiu o del Gabinet Psicopedagògic (explorar la realització de tallers, escoles de pares i mares, xarrades...).

- En les reunions d'aula cal abordar els conflictes més comuns en cada moment evolutiu i compartir amb les famílies les estratègies de resolució pacífica de conflictes per assegurar la coherència d'actuacions entre la casa i l'escola.

ÀMBIT DE LA TUTORIA

- Planificar activitats que inviten a la participació activa de les famílies.

- Aplicar les directrius del PAT en l'exercici de la tutoria.

- Incloure en les programacions didàctiques situacions d'aprenentatge específiques relacionades amb:

- Les habilitats de reconeixement i gestió emocional.
- El desenvolupament lingüístic.
- Les eines de resolució pacífica de conflictes.
- Les habilitats personals prosocials (tolerància, empatia...).
- Educació afectiu-sexual.

- Establir rutines estables que permeten els alumnes anticipar allò que va a passar i que s'espera d'ells i d'elles.



- Organitzar l'espai per afavorir les relacions interpersonals.
- Treballar amb agrupacions flexibles per facilitar la inclusió i la coeducació.
- Seleccionar i elaborar els materials didàctics i curriculars amb criteris igualitaris i inclusius.
- Oferir materials didàctics i situacions d'aprenentatge que afavorisquen la coeducació i la corresponsabilitat.
- Planificar situacions d'aprenentatge, espais de joc i projectes relacionats amb la igualtat entre sexes i la corresponsabilitat en la cura dels altres (embarç, espai de nines, oficis...)
- Coordinar les actuacions per detectar de manera precoç dificultats d'aprenentatge o alteracions conductuals.
- Parar atenció en el model que ofereix a l'alumnat, que aprenen per observació i imitació.
- Al voltant dels 2 anys, els xiquets i les xiquetes es troben en plena formació de la seua pròpia identitat, cal dirigir l'acció educativa cap a un autoconcepte positiu i l'adquisició d'una imatge ajustada d'ells i d'elles.
- Quan siga necessari sol·licitar l'assistència dels tutors legals d'un alumne, al llarg de la jornada escolar, s'avisarà alternativament al pare i a la mare, si no s'especificara una altra cosa.
- Guarda i sigil professional: les tutores preservaran la integritat i la intimitat dels xiquets i de les xiquetes i les seues famílies per evitar etiquetes i conflictes entre famílies.
- La metodologia serà, d'acord amb el nostre projecte educatiu, respectuosa amb les necessitats dels alumnes, als quals concebem com a persones completes, amb els seus interessos, preferències, drets i deures.
- La tutora vetlarà perquè el seu grup participe en les activitats de cicle (Dia de la Pau, instal·lacions sensorials, carnestoltes...) i proposarà les mesures necessàries per garantir la inclusió de tots els seus alumnes en aquestes.

ÀMBIT PSICOPEDAGÒGIC

- Explorar la possibilitat de planificar xarrades, escoles de pares i mares,...
- Assessorar l'equip educatiu perquè planifiqui el període d'adaptació minimitzant el patiment de l'alumnat.
- Transició al segon cicle: servirà de nexa entre els companys i companyes dels centres de segon cicle de la localitat i de l'equip educatiu de la nostra escola per:



- Afavorir la continuïtat educativa dels aspectes relacionats amb la igualtat i la convivència.
- Garantir els recursos de suport a la inclusió que siguen necessaris.
- Facilitar l'adaptació dels alumnes i de les alumnes a la nova escola.

ÀMBIT SOCIAL IMMEDIAT

- El regidor d'Educació i Esports, que es membre del Consell Escolar, pot proposar la realització d'accions conjuntes amb unes altres entitats o serveis del municipi (Serveis Socials, biblioteca, associacions esportives, culturals...).
- La coordinació amb uns altres serveis, en especial Serveis Socials, el Gabinet Psicopedagògic i el Centre d'Atenció Primerenca de Massamagrell, ha de ser fluïda per tal d'identificar de manera precoç els possibles factors de risc que afecten el desenvolupament dels xiquets i de les xiquetes i la seua socialització.

7. PROCEDIMENTS D'ACTUACIÓ I DE INTERVENCIÓ PREVISTOS EN EL PROJECTE D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DEL CENTRE

El NOF agrupa les situacions davant de les quals és necessari regular els mecanismes d'intervenció en funció dels membres de la comunitat escolar involucrats:

Absentisme escolar: 2 mesos d'inassistència injustificada	Pèrdua de la plaça escolar.
Conflictes puntuals entre iguals o de l'alumnat amb els adults	Mesures educatives.
Alteracions cognitives o conductuals recurrents	Mesures de suport i de reforçament.



Negligència o desprotecció infantil	Protocol de l'Ordre 62/2014, de 28 de juliol, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual s'actualitza la normativa que regula l'elaboració dels plans de convivència als centres educatius de la Comunitat Valenciana i s'estableixen els protocols d'actuació i intervenció davant de supòsits de violència escolar.
Agressions al professorat o al personal d'administració i serveis	
Conflictes entre els diferents membres adults de la comunitat escolar.	Mediació escolar.
Deficiència en la higiene	Comunicació a la família, si no es corregeix, comunicació al Gabinet Psicopedagògic.
Incompliment dels deures del personal educatiu o d'administració i serveis	Puntual: apercibiment oral. Recurrent: apercibiment escrit. Continuat: s'informarà al titular del centre i, en cas de gravetat, s'informarà a inspecció d'educació.

8. NECESSITATS FORMATIVES EN MATÈRIA DE CONVIVÈNCIA I DE IGUALTAT

La formació en matèria de convivència i de promoció de la igualtat pot estar adreçada a qualsevol dels sectors que formen la comunitat educativa del nostre centre:

- Alumnat.
- Famílies.



- Personal educatiu.
- Personal d'administració i serveis.
- Representants de l'Administració pública titular del centre.

En cada cas, les necessitats són diverses:

Alumnat

- ☞ Habilitats interpersonals de resolució pacífica de conflictes.
- ☞ Aplicació i coneixement de les normes socials elementals.
- ☞ Habilitats de gestió emocional i autocontrol.
- ☞ Assoliment d'hàbits i rutines.
- ☞ Aplicació de normes de comportament específiques en l'entorn escolar.
- ☞ Contacte amb diverses realitats individuals i culturals i respecte per les diferències.
- ☞ Adquisició d'una imatge ajustada de si mateix.
- ☞ Desenvolupament d'un autoconcepte positiu i estima per si mateix.

La formació en aquestes capacitats i habilitats en l'entorn escolar, i altres que puguin sorgir, és recollida per les tutores i planificada en el documents curriculars que guien els processos educatius.

Famílies

- ☞ Establiment de conductes parentals positives determinades pels tres eixos principals que caracteritzen els diferents estils de criança: control, afecte i comunicació.



- ☞ Informació dels processos de desenvolupament infantil per tal de comprendre el comportament dels seus fills o filles i gestionar-lo adequadament (dependència i por a la separació, aparició de la funció simbòlica, oposicionisme, rabietes...)
- ☞ Mecanismes específics per ajudar els xiquets i les xiquetes a aprendre a resoldre els conflictes de pacíficament.
- ☞ Eines i estratègies per previndre l'aparició d'alteracions conductuals, en especial aquelles que estan relacionades amb l'establiment del vincle d'aferrament.
- ☞ Estratègies per fomentar la coeducació en l'entorn familiar.
- ☞ Informació de les normes de funcionament i de convivència del centre.
- ☞ Informació dels mitjans que disposen per participar en la gestió del centre i en els seus òrgans de govern.

Les famílies rebran informació d'aquests aspectes i d'altres que puguem sorgir per la tutora en les reunions d'aula, en les entrevistes individuals i tutories...

La psicopedagoga municipal realitza funcions d'assessorament individual quan així ho sol·licita la família i pot organitzar xerrades, escoles de pares i mares... al voltant d'aquestes necessitats generalitzades.

La direcció del centre i la persona representant de les famílies en el Consell Escolar garantirán l'accés de les famílies a la informació relacionada amb la participació, les normes de funcionament... i de tot allò que s'indica en el projecte educatiu del centre i en els plans i projectes que l'integren abans de la incorporació de l'alumnat. Cal que aquesta informació estiga a disposició de les famílies al llarg de tot el curs.

Personal educatiu i d'administració i serveis

El personal educatiu del centre està en un procés continu de perfeccionament professional. Dins de l'equip educatiu, es poden distingir dos grups:



- Personal docent especialista en educació infantil.
- Personal educador en possessió del títol de tècnic superior d'educació infantil.

L'oferta formativa adreçada a les mestres, pel Cefire, és variada i contempla formació específica en matèria d'igualtat i de convivència. L'oferta que està disponible per a les tècniques als centres Cefire sols ser molt restringida i escassa, pràcticament inexistent. Mitjançant els materials d'autoformació i la participació en grups de treball, comunitats, seminaris virtuals... que s'ofereixen obertament en el Cefire, tot el personal de l'equip educatiu pot accedir a determinats recursos de formació.

Pel que fa al personal d'administració i serveis, la formació necessària en matèria de convivència estarà orientada al coneixement dels seus drets i deures, a participar en els òrgans de govern del centre, a conèixer el projecte educatiu del centre... el personal educatiu del centre i els membres del Consell Escolar poden ser les persones que orienten aquest personal en els aspectes sobre la convivència al centre i el foment de la igualtat.

Representants de l'administració pública titular del centre

Les necessitats de formació estan orientades al coneixement de la normativa i legislació educativa que regula el funcionament del centre i delimita les funcions, el règim jurídic i de funcionament, els deures i els drets de cadascun dels sectors de la comunitat escolar i dels òrgans de govern i de participació. L'Ajuntament exerceix la funció de titular del centre per delegació de competències de la Conselleria d'Educació, mitjançant un conveni firmat entre les dues administracions, en el qual l'Ajuntament es va comprometre a mantindre les instal·lacions, sustentar les despeses de funcionament i complir les directrius de la Conselleria d'Educació i les normes, reglaments, disposicions... que aquesta dicte.

Els representants de l'Administració pública necessiten conèixer tota la legislació d'aplicació per tal de garantir un entorn en el qual tots els sectors participen democràticament en la gestió i en les decisions per tal de garantir la protecció del bé superior del menor i del seu dret a rebre una educació de qualitat. La directora del centre



té la funció de garantir el compliment de la legislació al centre, i per tant, és la persona que informará i assessorará els representats de l'Ajuntament en aquest tema. L'Ajuntament està representat en el Consell Escolar, que és l'organisme encarregat de fer el seguiment d'aquest pla de convivència. Cal que aquest representant designat per l'Ajuntament de Museros conega aquest pla de convivència i la resta de plans i projectes del projecte educatiu.

9. DIFUSIÓ, SEGUIMENT I AVALUACIÓ DEL PLA D'IGUALTAT I CONVIVÈNCIA

Difusió

Presentació del pla a tots els sectors de la comunitat educativa, per diverses vies: reunions informatives d'inici de curs amb les famílies, exposició en els taulers informatius del centre, presentació a l'equip directiu en les reunions de coordinació pedagògica, envio d'una còpia al Gabinet Psicopedagògic Municipal. A més d'aquests mitjans de difusió, hi haurà una còpia en format digital quan estiga en funcionament el web del centre. En el web de l'Ajuntament de Museros, també es pot publicar una còpia com a exercici de transparència.

Seguiment i avaluació

El Consell Escolar és l'òrgan que ostenta la funció de realitzar el seguiment del pla en la nostra escola. Trimestralment, el Consell Escolar emetrà un informe amb les incidències produïdes, les actuacions realitzades, els resultats aconseguits i les propostes de millora que siguen adients. La PGA recollirà en el PAM les modificacions del pla en funció de l'informe anual del curs anterior.



10. PROCEDIMENT PER ARTICULAR LA COL·LABORACIÓ AMB LES ENTITATS I LES INSTITUCIONS DE L'ENTORN

L'escola no pot assumir la prevenció i la intervenció en matèria d'igualtat i de convivència en soledat, necessita coordinar-se i cooperar amb altres entitats i institucions de l'entorn. La connexió del centre educatiu amb el seu entorn és un aspecte clau per a adaptar-se a les necessitats reals de l'alumnat i de les famílies.

Les principals institucions de l'entorn de l'EEIM de Museros relacionades amb la igualtat i la convivència són:

- Consell Escolar Municipal: coordina els diferents centres de la població per realitzar accions conjuntes relacionades amb la promoció de la igualtat i la convivència amb la comissió de convivència d'aquest òrgan.
- Gabinet Psicopedagògic Municipal: col·labora en la detecció precoç de necessitats educatives i en la planificació de les mesures adequades per garantir la inclusió. Pot realitzar activitats orientades a la sensibilització, informació... en matèria de convivència. Realitza la intervenció psicològica davant d'alteracions conductuals que afecten l'estat de la convivència o violen el respecte a la igualtat.
- Serveis Socials: assessoren al centre en temes relacionats amb la convivència i fan el seguiment de casos significatius que requerisquen la intervenció familiar o l'atenció a menors en risc d'exclusió social. També poden coordinar accions orientades a la sensibilització i promoció de la igualtat i millora de la convivència al municipi.
- Policia Local: intervenen davant d'esdeveniments relacionats amb la seguretat dels membres de la comunitat educativa.
- Regidoria d'Educació i Esports i Regidoria de Cultura: organitzen activitats que poden estar relacionades amb la promoció de la igualtat i la millora de la convivència en les quals pot participar el centre en funció de l'adequació a l'edat dels nostres alumnes (contacontes, jornades esportives...).



→ Centre de Salut: el personal sanitari intervé en situacions sanitàries de risc de l'alumnat (detecció de maltractament o negligència greu, protocols d'urgència o accident escolar, protocol d'atenció a les malalties cròniques al centre escolar...). A més, participa en el desenvolupament d'accions educatives en l'escola, per exemple la matrona participa en el projecte d'història personal: l'embaràs a les aules de 2 i 3 anys.

Els procediments establerts per coordinar el centre educatiu amb determinades institucions estan recollits en el NOF. Els esquemes d'acció i protocols articulats per la Conselleria d'Educació es recullen en l'annex 1.

INDICADORS	NIVELL 1	NIVELL 2	NIVELL 3	NIVELL 4
Coordinadora d'igualtat i convivència CIC	Existeix però no gestiona ni coordina cap activitat o acció.	La persona CIC gestiona i coordina, activitats de manera puntual i aïllada.	La persona CIC coordina, acompanya i assessora al personal educatiu i ofereix materials coeducatius si se'l demanen.	Coordina, acompanya i assessora al personal educatiu, ofereix materials coeducatius, participa activament en la avaluació i actualització de la documentació del centre...



Consell Escolar	Es reuneix a soles quan es preceptiu (aprovar documents, avaluar la PGA...)	Es reuneix quan es preceptiu o quan hi ha alguna violació greu de la convivència o igualtat.	Es reuneix quan es preceptiu o quan hi ha alguna violació greu de la convivència o igualtat i de manera periòdica per planificar activitats en pro de la convivència i la prevenció dels conflictes al centre i avaluar els tipus de conflictes registrats i l'efectivitat de les línies d'actuació establides.	Es sol reunir de manera periòdica per planificar activitats en pro de la convivència i la prevenció dels conflictes al centre, avaluar els tipus de conflictes registrats, l'efectivitat de les línies d'actuació establides, planificar activitats en pro de la convivència positiva i organitza sessions de convivència com tallers, xerrades, tertúlies, cinema-fòrums...on participe activament la comunitat educativa.
L'equip educatiu	No participa en la revisió i actualització dels documents del projecte educatiu i de les Normes d'Organització i Funcionament del centre ni consensua les línies pedagògiques per a promocionar i	Participa activament en la revisió i actualització de la documentació pedagògica i de gestió del centre i aplica mesures pedagògiques per a la promoció i prevenció de la discriminació i la	Participa activament en la revisió i actualització de la documentació pedagògica i de gestió del centre i aplica mesures pedagògiques per a la promoció i prevenció de la discriminació i la violència de forma	Participa activament en la revisió i actualització de la documentació pedagògica i de gestió del centre, aplica mesures pedagògiques per a la promoció i prevenció de la discriminació i la



	prevenir la violència i la discriminació.	violència de forma descoordinada.	consensuada i coordinada però no realitzen activitats formatives orientades a la igualtat, l'equitat i la coeducació.	violència de forma consensuada i coordinada, realitzen activitats formatives orientades a la igualtat, l'equitat i la coeducació i tracten, en les reunions, les iniciatives adreçades a millorar la convivència i la igualtat entre tots els membres de la Comunitat educativa.
Direcció	No sol oferir suport a les propostes treball de la coeducació al centre.	Únicament supervisa les accions i no sol participar de manera activa en el treball de la coeducació al centre	Ofereix suport i sol proposar activitats, recursos o mesures per a la prevenció i la promoció de la coeducació i la inclusió al centre.	S'implica de manera activa en el treball de la coeducació i la inclusió, proposa accions per a la prevenció i la promoció de la igualtat, la coeducació i la inclusió adreçades a la comunitat educativa i facilita horaris i materials per a la realització



				de dinàmiques, formacions... Activa protocols quan es necessari i fa el seu seguiment i avaluació.
Coordinació amb entitats municipals	No solen arribar al centre ofertes d'activitats a realitzar per part d'identitats o associacions municipals en matèria de coeducació i inclusió.	Les entitats municipals i les associacions solen proposar al centre la participació en alguna activitat vinculada al treball d'efemèrides (dia de la dona, de la pau...)	Existeix una proposta d'activitats coeducatives oferida per les regidories d'igualtat, LGTBI, serveis socials i educació, prou completa i accessible i es convida al centre a participar, de forma esporàdica.	S'ha creat un grup de coordinació per a la promoció de la igualtat i la diversitat municipal amb la participació de tots els centres educatius del municipi amb l'objectiu de programar i organitzar activitats coeducatives que es puguin desenvolupar als centres educatius i es projecten al municipi i el nostre centre participa activament en



				aquest grup.
Formació docent	Únicament la coordinadora CIC està formada en coeducació i igualtat per iniciativa pròpia.	Únicament la coordinadora CIC i la directora s'han format en coeducació i igualtat per iniciativa pròpia.	Tot l'equip educatiu està format en coeducació i igualtat, aquesta formació la realitza per iniciativa pròpia però no s'ofereix des del centre.	El centre compta amb un pla de formació al centre que ofereix activitats formatives orientades a la coeducació i la igualtat i participa tot l'equip educatiu.
Intervenció amb l'alumnat	No hi ha cap intervenció amb l'alumnat adreçada a la coeducació, l'educació emocional, afectiu-sexual o a la promoció de la convivència.	Únicament es celebren o treballen efemèrides però no es desenvolupen el aprenentatges relacionats amb la coeducació, l'educació emocional, afectiu-sexual o a la promoció de la convivència.	Els aprenentatges relacionats amb la coeducació, l'educació emocional, afectiu-sexual o a la promoció de la convivència es desenvolupen en projectes o unitats didàctiques específiques.	Es treballen de manera transversal els aprenentatges relacionats amb la coeducació, l'educació emocional, afectiu-sexual o a la promoció de la convivència, a més de desenvolupar projectes o unitats específiques.



Inclusió	El treball de la inclusió al centre no es sol realitzar de manera planificada	La inclusió es planifica a partir de les programacions didàctiques i activitats, fent ús de la nova llei de inclusió.	El treball transversal de la inclusió impregna el disseny i la posada en pràctica de les programacions didàctiques i d'aula. Així com la planificació de les activitats complementàries i extraescolars, les propostes de joc, la planificació del menjador, la retolació del centre i amb l'ús del llenguatge inclusiu en totes les comunicacions i documents.	El treball transversal de la inclusió impregna el disseny i la posada en pràctica de les programacions didàctiques i d'aula. Així com la planificació de les activitats complementàries i extraescolars, les propostes de joc, la planificació del menjador, la retolació del centre i amb l'ús del llenguatge inclusiu en totes les comunicacions i documents.
Espais, materials i recursos	Els espais del centre no es gestionen per garantir un correcte treball de la convivència. Ni disposa d'un banc de recursos i materials coeducatius.	Al centre se està creant un banc de recursos i materials coeducatius, a l'abast de tot l'equip educatiu, encara que els espais no es gestionen per garantir un correcte treball de la convivència.	Amb la finalitat de potenciar en l'equip educatiu un canvi de mirada i facilitar la coeducació en el desenvolupament de les programacions didàctiques, els espais es gestionen des d'una perspectiva	L'equip educatiu participa activament i reflexiona al voltant de la gestió dels espais i recursos per desenvolupar les programacions didàctiques cap a la coeducació, els espais es gestionen des d'una perspectiva igualitària i inclusiva



			igualitària i coeducativa i tot el personal en té a l'abast un recull de materials i recursos per a treballar la coeducació.	i tot el personal en té a l'abast un recull de materials i recursos per a treballar la coeducació. La coeducació impregna totes les decisions organitzatives que es prenen.
Identitats de gènere i visibilització de la diversitat	El centre no té en compte les identitats de gènere no normatives, no treballa la diversitat afectiu-sexual ni familiar	Es visibilitza i es treballa al centre la diversitat afectiu-sexual i familiar només en les efemèrides i en les retolacions.	El centre és inclusiu i un lloc segur per a totes les identitats. Fet que forma part dels trets d'identitat del centre. Es visibilitzen i treballen les identitats de gènere no normatives i la diversitat familiar. La inclusió d'aquests continguts en les programacions didàctiques depèn del criteri de cada tutora.	El centre és inclusiu i un lloc segur per a totes les identitats. Fet que forma part dels trets d'identitat del centre. Es visibilitzen i treballen les identitats de gènere no normatives i la diversitat familiar. La inclusió d'aquests continguts en les programacions didàctiques es fa de forma generalitzada i coordinada per tot l'equip de cicle i s'elimina qualsevol biaix que interferisca en la



				visualització i normalització de totes les realitats individuals.
Foment lector	Els materials gràfics i de lectura no es seleccionen tenint en compte la coeducació ni la diversitat.	S'inclouen alguns materials gràfics i de lectura que desenvolupen alguns aspectes relacionats amb la coeducació i la diversitat de forma específica.	S'inclouen materials gràfics i de lectura que desenvolupen els aspectes relacionats amb la coeducació i la diversitat de forma específica i transversal i que fomenten una hàbits adequats per a una convivència positiva.	Es revisen tots el materials de lectura i gràfics per tal de desestimar aquells que perpetuen rols de gènere estereotipats o que interferisquen en el desenvolupament d'uns hàbits adequats per a una convivència positiva. S'inclouen recursos específics i transversals per desenvolupar la coeducació, la igualtat i el respecte a la diversitat. Es disposa de contes i cartells per facilitar la inclusió de l'alumnat amb necessitats específiques transitòries o permanents.



Ajuntament de Museros
Pl. Castell, 1
46.136 Museros **PLA D'IGULTAT I CONVIVÈNCIA**
Tlf. 96.144.16.80 Fax: 96144.48.30
www.museros.org

E.I.M. DE MUSEROS

Actualitzat en juliol de 2024

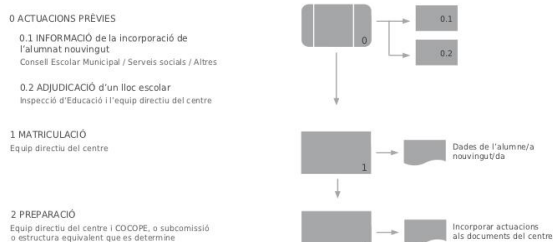


Resolució 05/06/2018
Direcció General de Política Educativa

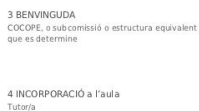
PROTOCOL D'ACOLLIDA D'ALUMNAT NOUINGUT, ESPECIALMENT EL DESPLAÇAT

Tots els documents que continguen informació de menors i entrevistes a famílies són informació interna i confidencial.

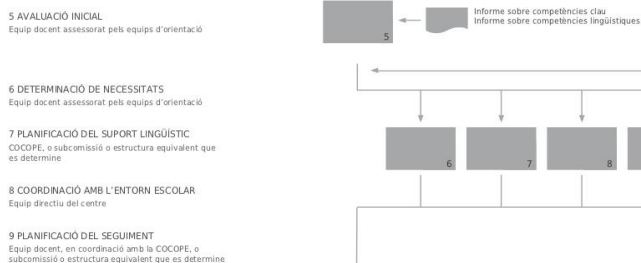
ABANS DE LA INCORPORACIÓ



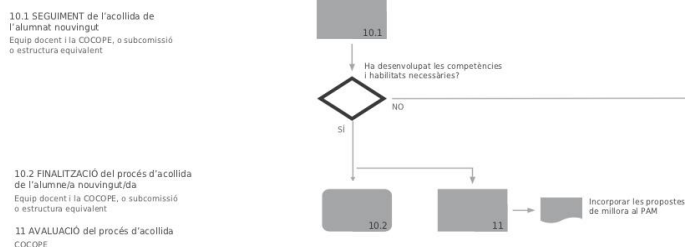
INCORPORACIÓ



POSTERIOR A LA INCORPORACIÓ



SEGUIMENT I AVALUACIÓ



COCPE (comissió de coordinació pedagògica)



ANNEX III

Ordre
62/2014

PROCEDIMENT
ORDINARI

PROTOCOL D'ACTUACIÓ PER ALS CENTRES EDUCATIU EN SUPÒSITS
DE MALTRACTAMENT INFANTIL

Tots els documents que continguin informació de menors i entrevistes a famílies són informació interna i confidencial.

DETECCIÓ I INFORMACIÓ

1 DETECCIÓ de possibles situacions de maltractament infantil
Qualsevol membre de la comunitat educativa / altres instàncies (ajuntaments, serveis socials, etc.)

1

Telefon d'atenció a la infància: 116111
Conselleria d'Igualtat.
Equip d'atenció primària de serveis socials.
UEO.
Forces de seguretat.
Pla director

2 INFORMACIÓ a l'equip directiu
Tutor/a, professorat, professionals del centre i/o qualsevol membre de la comunitat educativa / altres instàncies (ajuntaments, serveis socials, etc.)

2

ACTUACIONS IMEDIATES

3 CONSTITUCIÓ de l'equip d'intervenció
Equip directiu

3

4 ANÀLISI I RECOLLIDA d'informació
Equip d'intervenció
• Equip directiu
• Tutor/a
• Orientador/a
• Persona coordinadora d'igualtat i convivència

4

4.1 Coordinació amb l'equip d'atenció primària de serveis socials

4.2 ELABORACIÓ DEL PLA D'ACTUACIÓ
Equip d'intervenció
4.2.2 ANALITZAR la informació i ELABORAR el full de notificació de protecció per a establir la coordinació interadministrativa per a la protecció integral de la infància i l'adolescència. Ordre 5/2021

4.2

4.2.1 Protecció, augment observació i vigilància

4.2.2 Elaboració Full de protecció Ordre 5/2021

4.2.3 Aplicació de mesures educatives amb l'alumnat

COMUNICACIÓ

5 NOTIFICACIÓ I COMUNICACIÓ
Direcció del centre

5

5.1 COMUNICACIÓ de la incidència al PREVI per tal d'obtenir assessorament de les treballadores socials de les UEO
Direcció del centre

5.1 PREVI

Comunicació a la Conselleria d'Educació
Comunicació a la Inspecció d'Educació

Sol·licita assessorament / intervenció?

NO

SÍ

Annex I
Ordre 3/2017

UEO
Inspecció d'Educació

5.2 ENVIAMENT del full de protecció (Ordre 5/2021)
Direcció del centre

5.2

Full de protecció
Ordre 5/2021

Equip d'atenció primària de serveis socials municipals

Direcció General competent en matèria de protecció. Correu electrònic: subdireccio_dgia@gva.es

Expedient de l'alumnat al centre, amb còpia a la Inspecció Educativa

5.3 ENVIAMENT, si cal, de l'annex VII (Ordre 62/2014) per fax a la Fiscalia
Direcció del centre

5.3

Annex VII
Ordre 62/2014

5.4. Comunicació a la família després de comunicar a les autoritats competents
Direcció del centre

5.4

Comunicació a la família

SEGUIMENT I TANCAMENT

6 VERIFICACIÓ I SEGUIMENT
Autoritats judicials, serveis socials, direcció del centre, Inspecció d'Educació, UEO (si és necessari)

6

6.1 Coordinació amb l'equip d'atenció primària de serveis socials i devolució de la informació

S'ha resolt?

NO

SÍ

7 TANCAMENT
Direcció del centre

PREVI - Tancament

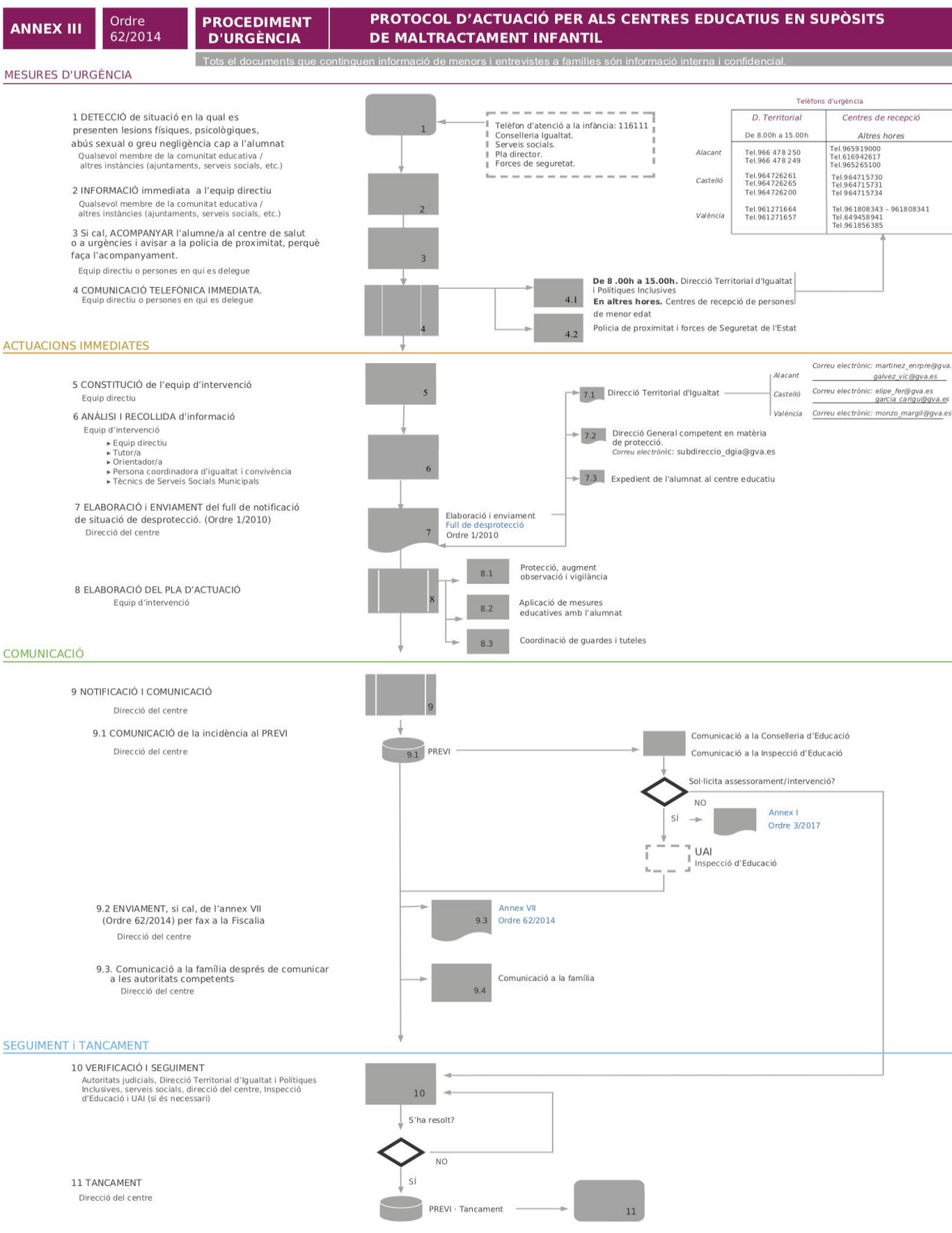
7

* Únicament en situacions d'alumnat amb mesures de protecció per la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives



Programa finançat pel Ministeri d'Educació, Cultura i Esport
Programa financiado por el Ministerio de Educación, Cultura y Deporte







9. DIAGRAMA DE FLUX

