

# Reglament de règim d'ús de l'Espai Jove de Museros



**Ajuntament de Museros**

---

**Regidoria de Joventut**

Plaça del Castell, 1, 46136 Museros | [www.museros.org](http://www.museros.org)

Tel. 961441680



## Índex

<b>CAPÍTOL 1. DISPOSICIONS GENERALS.....</b>	<b>3</b>
Article 1. Objecte.....	3
Article 2. Principi d'ús.....	3
Article 3. Subjecte.....	4
Article 4. Descripció de l'Espai Jove de Museros.....	5
<b>CAPÍTOL 2. GESTIÓ I ORGANITZACIÓ.....</b>	<b>5</b>
Article 5. Estructura organitzativa.....	5
Article 6. Òrgans responsables del centre.....	6
Article 7. Serveis.....	8
Article 8. Descripció de serveis.....	8
<b>CAPÍTOL 3. RÈGIM D'ÚS DELS ESPAIS PER ENTITATS, INSTITUCIONS O PERSONES FÍSQUES.....</b>	<b>10</b>
Article 9. Normes generals dels espais objecte de cessió.....	10
Article 10. Sol·licitud de reserva de l'ús dels espais.....	10
Article 11. Procediment de l'autorització d'ús.....	11
Article 12. Criteris per a la cessió d'ús dels espais.....	12
Article 13. Conveni d'ús.....	12
Article 14. Deures de les persones sol·licitants i organitzadores d'activitats.....	12
Article 15. Taxes.....	13



<b>CAPÍTOL 4. NORMES D'ÚS DE L'ESPAI JOVE DE MUSEROS.....</b>	<b>13</b>
Article 16. Condicions.....	13
Article 17. Deures i obligacions de les persones usuàries.....	13
Article 18. Drets de les persones usuàries.....	14
Article 19. Normes generals i específiques d'ús i accés.....	14
Article 20. Fulls de reclamacions i objectes perduts.....	16
Article 21. Règim disciplinari.....	16
Article 22. Menors d'edat.....	19
Article 23. Procediment sancionador.....	19



## CAPÍTOL 1

### *Disposicions generals*

#### **Article 1. Objecte**

Aquest reglament regula el funcionament de l'Espai Jove de Museros, els drets i les obligacions de les persones responsables d'aquest, dels usuaris i usuàries, així com l'ús de les instal·lacions.

El reglament té com a objectius principals:

1. Preveure la utilització racional i ordenada de les instal·lacions, i garantir a les persones joves del municipi i entitats juvenils en horari d'obertura al públic, i a tota la població fora de l'horari d'obertura, en igualtat de condicions, l'accés i la utilització de les instal·lacions.
2. Garantir l'aprofitament integral dels recursos disponibles, tant materials com humans.
3. Establir sistemes de control de les activitats.
4. Qualsevol objectiu que establisca necessari la Regidoria de Joventut de l'Ajuntament de Museros que no afecte els anteriors.

L'Espai Jove de Museros pretén ser un espai per a la producció, promoció, formació i creació jove. Un lloc de trobada amb usos alternatius i polivalents d'oci. Un espai que proporcione, als joves i a les joves, les eines suficients, de màxima qualitat i de difícil accés per a la majoria d'ells i d'elles, perquè desenvolupen activitats diverses, mitjançant uns serveis que es reparteixen en espais d'estudis, reunions, joc i oci, audiovisual, informàtica i un punt d'informació juvenil.

#### **Article 2. Principis d'ús**

L'organització de l'Espai Jove de Museros respon als principis de polivalència dels espais i serveis d'integració i coordinació de les institucions i de participació de les persones usuàries.



Els serveis que es presten a l'Espai Jove han de mantindre's en una eficient coordinació i execució integrada dins de la programació general. Totes les persones o entitats que vulguen fer ús de l'Espai hauran de seguir les normes generals d'ús i de reserves establertes en aquest reglament.

### **Article 3. Subjecte**

L'Espai Jove de Museros és un servei públic gratuït, cogestionat entre la Regidoria de Joventut i la joventut muserenca. El seu objectiu és ser l'espai de referència dels joves i de les joves a Museros, a partir d'11 anys, per a gaudir del seu temps lliure, conviure i desenvolupar el seu potencial. Per a aconseguir-ho, l'Ajuntament disposarà dels mitjans, dels recursos i del personal tècnic necessari.

L'Espai Jove es dirigeix principalment a la població juvenil del municipi, i s'entén per persones usuàries aquelles que accedisquen a l'Espai Jove, per a l'ús d'espais, i aquelles persones que accedisquen perquè participen en les activitats o les proposen.

Podran ser persones usuàries de l'Espai Jove:

1. Les persones joves entre 11 i 30 anys, preferentment, i les entitats, els col·lectius o les associacions quan els components tinguen entre 11 i 30 anys majoritàriament.
2. Qualsevol persona fora de la franja d'edat anterior, i les entitats, els col·lectius o les associacions quan els components no tinguen entre 11 i 30 anys majoritàriament, sempre en ús fora de l'horari d'obertura, prèvia aprovació per la Regidoria de Joventut o de l'alcaldia.
3. També poden ser persones usuàries d'altres departaments municipals que desenvolupen programes dirigits a joves, totalment o majoritàriament, i que responguen als àmbits d'actuació de l'Espai Jove, previ informe tècnic corresponent.

### **Article 4. Descripció de l'Espai Jove de Museros**

L'Espai Jove de Museros és un equipament municipal de gestió pública i titularitat municipal dirigit a la població juvenil, està situat al carrer Major, 17, del municipi de Museros.



L'edifici consta d'una planta amb una superfície útil de 193,87 m<sup>2</sup>, i no té barreres arquitectòniques ni exteriors ni interiors, ja que consta d'ascensor.

L'aforament total és de 90 persones en la zona d'ús.

La distribució de l'Espai Jove és la següent:

1. Aula formativa, de reunions i d'estudi: espai per a realitzar els cursos de la programació pròpia del Espai, per a realitzar reunions i, també, s'utilitza com a sala d'estudi. Inclou accés a Wifi, taula de reunions i cadires.
2. Aula d'informàtica: espai amb ordinadors per a l'ús dels usuaris i de les usuàries i per a la programació de cursos d'informàtica. Inclou ordenadors, taula de reunions i cadires.
3. Sala polivalent: sala gran que ocupa gran part del Espai i s'utilitza com a espai de trobada i de convivència entre els i les joves, d'oci, d'activitats audiovisuals i de punt d'informació. Consta de servei Wifi, de TV, de jocs de taula, de pantalla de projecció audiovisual, de taules i de cadires.
4. Sala recreativa: consta de diverses màquines de joc.
5. Banys adaptats per a la higiene dels usuaris i de les usuàries, sense barreres arquitectòniques.

## CAPÍTOL 2

### *Gestió i organització*

#### **Article 5. Estructura organitzativa**

L'equip de l'Espai Jove de Museros depèn orgànicament de l'Ajuntament de Museros, i de la Regidoria de Joventut, que serà responsable de la gestió i de la programació pròpia d'aquest, i que recollirà les propostes i iniciatives de la joventut del municipi.

També, i en moments puntuals, pot comptar amb personal de joventut d'altres administracions públiques o de serveis externs.



## **Article 6. Òrgans responsables del centre**

L'Ajuntament de Museros, i en la Regidoria de Joventut, adscriurà el personal necessari adequat per a la bona gestió de l'Espai Jove, com a servei públic, únic i essencial, preferentment les figures del persona tècnic de joventut i de dinamitzadors i dinamitzadores juvenils.

Aquest personal, generalment adscrit al programa de la Xarxa Jove, impulsat per l'Institut Valencià de la Joventut, tindrà com a objectius i funcions:

- Impulsar polítiques de joventut locals i fomentar la creació de xarxes per al treball amb joves.
- Reforçar l'activitat dels serveis d'informació juvenil, difondre els seus programes i facilitar la coordinació intermunicipal.
- Ajudar els centres i serveis comarcals de les diferents conselleries de la Generalitat en la coordinació i difusió de les seues activitats entre la joventut, així com en el disseny i la realització de programes específics o que puguen ser del seu interès.
- Promoure accions per a la població jove activitats, que s'emmarquen dins de la promoció de la igualtat i valors socials.

Serà competència de la Regidoria de Joventut:

1. Dirigir i conservar les instal·lacions i l'organització dels serveis.
2. Coordinar la utilització de l'Espai Jove i els programes de les diferents activitats que es realitzen.
3. Concedir les autoritzacions corresponents per a la utilització de les instal·lacions mitjançant resolució d'alcaldia.
4. Fixar l'horari d'ús de l'Espai, les vacances o reparacions, i que farà públic per al coneixement dels usuaris i usuàries habituals.
5. Disposar de pressupost dins del límit de la seua competència.
6. Programar les activitats.
7. Sancionar les infraccions que facen les persones usuàries.



8. Dictar les instruccions i normes de règim intern per a la millora de l'organització i control dels serveis i, especialment, determinar els usos que se li donen a cadascuna de les sales.

9. La resta que, expressament, se li delegue a l'Alcaldia i/o a la Regidoria de Joventut.

L'organització del personal adscrit a l'Espai Jove serà feta per l'Ajuntament de Museros, d'acord amb les previsions legals en aquesta matèria, de manera que quede garantit:

1. L'obertura i el tancament de les instal·lacions, amb permanència contínua de personal municipal.
2. Que les activitats a l'interior de l'equipament es realitzen amb normalitat i coordinadament, d'acord amb la normativa establerta.
3. El bon ordre, la neteja i l'adequat ús de les instal·lacions.
4. La conservació i el manteniment de l'edifici i de les instal·lacions.
5. La recepció de suggeriments i queixes que es formulen, que es transmetran a l'alcaldia o la Regidoria de Joventut, i seran registrades a l'Ajuntament.
6. La notificació i informació a les persones usuàries de l'Espai Jove d'aquelles comunicacions i instruccions municipals que directament els afecten.

El personal responsable de l'Espai Jove realitzarà les funcions següents:

1. Programació, seguiment, avaluació i difusió de les activitats de l'Espai Jove.
2. Realitzar anualment la memòria en la qual es reflectirà l'activitat de l'Espai Jove, els objectius, la metodologia, els criteris d'avaluació i la programació.
3. Organitzar, coordinar i supervisar el funcionament dels serveis i dels espais.
4. Impulsar noves activitats per al públic en general, potenciar la presència dels joves i de les joves, avaluar globalment les activitats desenvolupades i col·laborar en la millora dels serveis.
5. Recollir i analitzar les dades per a elaborar-la.
6. La resta que es derive del seu càrrec.
7. Afavorir les interaccions entre la joventut, i implicar-la en l'organització.
8. Canalitzar les consultes i peticions de la joventut a facilitar-li informació i atendre les seues demandes.
9. Impulsar l'interés i la motivació pels cursos o tallers oferits i potenciar la creació de





grups de treball per a la seua participació.

10. Investigar les necessitats i inquietuds de la joventut, amb una actitud interessada cap a les seues iniciatives i pels seus interessos personals.
11. Oferir i donar a conèixer tota l'oferta de serveis i d'activitats del Espai.
12. Potenciar la promoció de les capacitats recreatives.
13. Realitzar accions de foment de l'associacionisme i participació ciutadana.
14. Atendre personalment i telefònicament totes les persones que demanen informació de l'Espai Jove.
15. Tindre al dia els taulers informatius de l'Espai Jove.
16. Recollir i administrar les inscripcions de les activitats de l'Espai Jove que ho requerisquen.
17. Recollir i coordinar les sol·licituds sobre la petició dels diferents espais de l'Espai Jove.
18. Establir el control dels horaris d'ús dels espais de l'Espai.

El personal de neteja de l'Espai Jove serà el de l'Ajuntament.

### **Article 7. Serveis**

El servei públic de l'Espai Jove de Museros posarà a l'abast dels joves i de les joves els serveis següents:

1. Programació variada i continuada d'activitats de caràcter creatiu, intel·lectuals i d'oci proposades per a les persones joves.
2. Cessió d'espais adscrits a un ús concret i específic per a entitats i joves: sales de formació o reunió, sala polivalent i sala d'informàtica.
3. Suport a iniciatives de la joventut, en oferir-los recursos de difícil accés.
4. Servei de sala d'estudi i de consulta amb ordinadors i servei de Wifi.

### **Article 8. Descripció dels serveis**

Els serveis tindran un ús obert i compartit entre totes les persones usuàries del servei i es diferenciarà la cessió d'espais a entitats, associacions o col·lectius juvenils i a joves usuaris en general.



Els serveis d'aula formativa, d'internet i d'ordinador seran de caràcter gratuït per a les persones usuàries individuals, i d'altres serveis, com la programació de tallers i la cessió d'espais públics per a entitats, associacions o col·lectius joves quedaran subjectes als preus públics regulats per l'ordenança fiscal corresponent.

L'horari de funcionament de l'equipament serà establert mitjançant resolució de l'alcaldia o del regidor o regidora de Joventut. Haurà de constar en un cartell en l'entrada de l'edifici i es publicitarà habitualment en el web municipal i en les publicacions diverses de l'Ajuntament. Qualsevol activitat que es desitge desenvolupar s'haurà d'ajustar a l'horari establert per a l'Espai Jove.

Únicament es programaran activitats fora de l'horari amb caràcter excepcional, si s'organitza des de la Regidoria de Joventut o si hi ha un acord previ amb aquesta.

La sol·licitud de cessió d'espai de l'Espai Jove es presentarà per escrit en el registre d'entrada de l'Ajuntament de Museros, o mitjançant instància general en registre electrònic de l'Ajuntament de Museros.

El fet de presentar aqueix escrit no autoritzarà a realitzar l'acte per al qual s'ha demanat la cessió d'espai, fins que siga comunicat a la persona sol·licitant per l'Ajuntament.

La programació de l'Espai Jove és l'instrument de funcionament de l'activitat d'aquest, i tindrà origen en l'aportació dels joves i de les joves i en la persona responsable de l'Espai Jove en aqueix moment, sota la supervisió del regidor o de la regidora de Joventut.



## CAPÍTOL 3

### ***Règim d'ús dels espais per entitats, institucions o persones físiques***

#### ***Article 9. Normes generals dels espais objecte de cessió***

El personal responsable de l'Espai Jove es reserva la possibilitat de tancar totalment o parcialment les instal·lacions a les persones usuàries i al públic en general, en casos excepcionals d'un interès preferent o de força major, sempre que el comuniquen.

Totes les activitats realitzades a l'Espai Jove hauran d'utilitzar materials adequats, que no alteren l'estat dels béns d'aquest.

El material i l'espai cedit s'hauran de retornar en el mateix estat que han sigut facilitats.

Seràn considerades activitats no aptes per a realitzar a l'Espai Jove aquelles activitats de caràcter lúdic d'iniciativa individual o col·lectiva que persegueixen únicament l'estricta satisfacció en un context festiu familiar, de grups d'amics, etc., i activitats amb contingut antidemocràtic, incívic, discriminatori, sectari, xenòfob, etc.

#### ***Article 10. Sol·licitud de reserva d'ús dels espais***

Les reserves hauran de fer-se per escrit mitjançant una sol·licitud. Si dues entitats o associacions demanen el mateix espai per al mateix dia, serà preferent la sol·licitud que s'haja registrat abans.

En la sol·licitud, s'indicarà l'espai, les necessitats materials i tècniques, la data, l'horari, el nom de la persona responsable que el sol·licita, les dades de contacte, la intenció d'ús i les activitats que es pretenen realitzar. S'haurà d'especificar si l'activitat serà gratuïta per a les persones usuàries o quina és la taxa o preu que es preveu cobrar i en concepte de què.

Posteriorment, es confirmaran per escrit les condicions d'ús a les persones sol·licitants.



### **Article 11. Procediment de l'autorització d'ús**

Totes les sol·licituds s'han de presentar per escrit a l'Ajuntament, d'acord amb el model d'instància general que l'Espai facilitarà a la persona sol·licitant, amb una antelació mínima a 7 dies de l'inici de l'activitat.

Per a la tramitació de les sol·licituds, l'Ajuntament pot requerir la documentació que considere necessària a les persones interessades. L'autorització municipal contindrà literalment les condicions de la cessió de l'espai, la temporalitat, la finalitat de la cessió i el preu de l'activitat (si n'hi haguera).

Seràn espais objecte de cessió l'aula d'informàtica, de reunions i la polivalent. Podrà sol·licitar l'ús qualsevol persona física, grup o entitat jurídica pública o privada.

La capacitat d'ús de les instal·lacions cedides haurà d'ajustar-se a l'aforament legalment autoritzat.

Les persones, els grups o les entitats a qui se cedisquen els espais, hauran d'ajustar-se als horaris establerts per l'Espai Jove. Si es vol desenvolupar una activitat fora dels horaris establerts, es valorarà i s'estudiarà cada petició.

Dels danys personals o materials que es deriven durant el temps de cessió, respondrà, d'acord amb la legislació vigent, l'entitat sol·licitant.

Així mateix, es podrà revocar la cessió de l'ús de l'espai, per un mal ús anterior o bé perquè les activitats realitzades vagen en detriment dels objectius de l'Espai Jove.

De la mateixa manera, es perdrà el dret a sol·licitar, en un futur, una nova cessió de l'espai, quan les activitats desenvolupades siguin diferents al que s'havia demanat, o contràries a la moral i l'ordre públic, o bé, per no haver abonat la taxa corresponent (si n'hi haguera).

No es permetrà reservar o guardar material en l'Espai Jove a excepció que la Regidoria de Joventut ho considere per motius excepcionals. Del material tècnic amb el qual estan dotades les sales, quedarà constància en el moment de la cessió.



Si hi ha més d'una petició per a un espai determinat en una mateixa data i hora, i totes les sol·licituds compleixen els requisits, es farà per estricte ordre cronològic. Si bé, es prioritzaran les activitats que tinguen una major repercussió per a la joventut del municipi.

### **Article 12. Criteris per a la cessió d'ús dels espais**

El personal tècnic de l'Espai Jove valorarà la cessió dels espais de l'Espai Jove, d'acord amb els objectius següents:

- Dirigir-se a un públic entre 11 i 30 anys.
- Afavorir la creació i la formació juvenil mitjançant activitats diverses.
- Fomentar la participació i l'acte-organització juvenil.
- Estimular i promocionar la formació de la joventut.
- Fomentar l'aprofitament del temps lliure i d'oci de manera saludable.

### **Article 13. Convenis d'ús**

L'Ajuntament podrà establir convenis d'ús dels diferents espais amb les entitats o persones físiques que ho sol·liciten, que regirà les condicions específiques d'ús dels espais per l'entitat, i serà aquest reglament d'aplicació subsidiària.

### **Article 14. Deures de les persones sol·licitants i organitzadors d'activitats**

Les entitats o les persones autoritzades per a fer ús dels espais són responsables de qualsevol desperfecte o perjudici que el desenvolupament de l'activitat autoritzada pugui produir en els béns o en els interessos municipals, a més de respondre, en els termes legalment establerts, dels danys a tercers i béns d'altri.

Per a la realització d'activitats obertes al públic, s'haurà de disposar d'una pòlissa de responsabilitat civil que garantisca, suficientment, la reparació dels possibles danys a les persones, els materials i les instal·lacions.

En totes les reserves i cessions d'espais es demanarà una o diverses persones responsables, que aniran amb compte que aquestes es desenvolupen d'acord amb les normatives generals d'aplicació pel que concerneix aquest reglament i compliran les indicacions de les persones



responsables, del personal administratiu i agents de l'autoritat. També vetllaran perquè les instal·lacions queden en perfecte estat per al seu ús posterior i hauran de romandre a l'Espai Jove durant el transcurs de l'activitat.

### **Article 15. Taxes**

L'ús privatiu dels espais està regulat per les ordenances fiscals vigents, aprovades pel Ple municipal. En el cas d'haver-hi, no es permet la utilització de l'espai sense l'ingrés previ de l'import de la taxa corresponent i el lliurament del comprovant de pagament a les persones responsables de la instal·lació, excepte els casos d'exempció.

## **CAPÍTOL 4**

### **Normes d'ús de l'Espai Jove de Museros**

#### **Article 16. Condicions**

L'objectiu bàsic és aconseguir que les persones usuàries s'impliquen en el funcionament de l'equipament, que vagen amb compte amb el seu estat de conservació, i que el visquen com un espai que els pertany. Es potenciarà, al màxim, el seu caràcter públic i obert. Per a això, és necessari, establir unes mesures per a garantir el bon ús, la conservació de les instal·lacions i el respecte entre les persones usuàries.

#### **Article 17. Deures i obligacions de les persones usuàries**

- Donar tracte respectuós i digne a les persones responsables i a la resta de persones usuàries de l'Espai Jove.
- Contribuir en un espai lliure de racisme, masclisme, xenofòbia, homofòbia i d'altres formes d'intolerància. I també, contribuir al fet que siga un espai igualitari.
- Presentar el carnet d'accés i omplir el formulari d'accés a l'Espai Jove, així com tots els procediments requerits per les persones responsables.
- Complir aquest reglament.
- Seguir les normes i indicacions de les persones responsables.



- Cuidar, amb la màxima cura, les instal·lacions i el material als quals s'accedeixen per al desenvolupament de les activitats i procurar que es mantinguin en perfecte estat de conservació i neteja.
- Mantindre una actitud positiva quant a la convivència i abstenir-se de proferir expressions ofensives a altres joves o al personal responsables del centre.

### **Article 18. Drets de les persones usuàries**

- Obtindre un exemplar d'aquest reglament.
- Disposar dels jocs, dels equips i de les instal·lacions en general, pròpies de l'Espai Jove, en els horaris i condicions establertes.
- Rebre tracte respectuós, tant per part de la resta d'usuaris i usuàries com del personal responsables de l'Espai Jove.
- Participar en totes les activitats previstes dins i fora de l'Espai Jove, sempre que es complisquen les condicions reglamentàries i no existisquen impediments disciplinaris.
- Formular suggeriments, demandes i queixes mitjançant escrit dirigit a l'equip que conforma l'Àrea de Joventut mitjançant la bústia.
- Gaudir de les instal·lacions i activitats de l'Espai Jove.
- Sentir l'Espai Jove com una zona segura contra l'assetjament, l'homofòbia, el masclisme, el racisme i qualsevol tipus de violència en qualsevol de les seues formes.
- Formar part activa de les associacions, de les comissions o dels equips que es creen al voltant de l'Espai Jove, dins dels marcs i de les condicions previstes.
- Dret a la protecció de les seues dades personals.

### **Article 19. Normes generals i específiques d'ús i accés**

Pel que fa a les normes generals i específiques, tot tenint en consideració tots els elements establerts anteriorment en aquest reglament, s'estableix com a normes generals d'ús:

- La prohibició de fumar dins de les instal·lacions, i de consumir o portar begudes alcohòliques, begudes energètiques i substàncies estupefaents.
- La prohibició de l'entrada a animals, excepte gossos pigalls.



- Evitar, al màxim, els rebomboris innecessaris i parlar amb to adequat a l'ús de cada sala.
- Es podrà menjar dins de les instal·lacions de l'Espai Jove, i els usuaris i les usuàries seran les persones responsables de la neteja dels desperfectes o de la brutícia ocasionada pel consum d'aquests aliments.
- Per als usuaris i usuàries, l'accés a l'Espai Jove s'autoritzarà en presentar un carnet identificatiu en el qual figuren nom, cognoms, DNI i data de naixement de la persona usuària. Previ al lliurament d'aquest carnet, s'entregarà una fitxa de sol·licitud que haurà de ser omplida pels usuaris i usuàries (o pel tutor o tutora legal, si es tracta de menors d'edat), aquesta està disponible en el web de l'Ajuntament de Museros. En aquesta fitxa, quedarà reflectida també l'autorització o no d'ús de la seua imatge i un resum de la normativa d'aquest reglament. A més, els usuaris i les usuàries de l'Espai Jove hauran d'omplir el formulari d'accés de control diari, que estarà disponible de manera digital i de manera escrita cada vegada que accedisquen a l'edifici.
- Qualsevol usuària o usuari podrà accedir al material propi de l'Espai Jove, i s'encarregarà sempre de la seua recollida i neteja quan finalitze el seu ús.
- Podran utilitzar l'ascensor qualsevol usuari o usuària, sempre de manera correcta. Es podrà prohibir el seu ús sempre que no es complisca la correcta utilització d'aquest.

El formulari d'accés no sols tindrà com a objectiu controlar el nombre de persones usuàries de l'Espai Jove en un determinat moment i dels serveis que s'utilitzen, sinó que també el personal tècnic es nodrirà del seu registre per a realitzar, memòries, estadístiques i estudis.

L'Ajuntament de Museros no es fa responsable de cap objecte personal de les persones usuàries de l'Espai Jove.

Queda reservat el dret d'admissió, que permet a un establiment públic admetre o refusar l'entrada a una persona, grup de persones o entitats per motius concrets i objectius que siguin discriminatoris o contraris als drets fonamentals.





### **Article 20. Fulls de reclamacions i objectes perduts**

Com a garantia dels drets de les persones usuàries de l'Espai Jove, existiran fulls de reclamació. Qualsevol persona usuària podrà utilitzar-los, i farà constar les dades que es demanen. La persona o l'entitat que faci una reclamació es quedarà amb una còpia i rebrà contestació per escrit.

Els objectes perduts es guardaran a l'Espai Jove. Aquests seran etiquetats i classificats en:

- Objectes de valor, que passats quinze dies seran enviats a les dependències d'objectes perduts de la Policia Local.
- Objectes diversos i roba, que passats trenta dies sense haver estat reclamats es donaran a entitats benèfiques o es tiraran al fem.

### **Article 21. Règim disciplinari**

Si s'incompleix aquesta normativa, de conductes no apropiades o faltes de respecte i consideració al personal o a la resta de persones usuàries, les persones responsables de l'Espai Jove tindran potestat per a proposar l'expulsió de l'Espai Jove d'aqueix usuari o usuària, per un termini mínim d'un dia i un màxim de tres mesos. De la mateixa manera, la sanció pot aplicar-se a l'accés i a la participació de les activitats organitzades per l'Àrea de Joventut. Per tant, es reserva, dins d'aquests criteris el dret d'admissió al Espai Jove i a les activitats de l'àrea al personal responsable del Departament de Joventut.

El personal responsable de l'Espai Jove registrarà les incidències succeïdes a l'Espai Jove o durant el desenvolupament d'una activitat.

A més, en el cas de succeir infraccions que suposen algun tipus de mal material o d'equipament, el departament de joventut realitzarà un informe especificant el succés, la quantia econòmica dels danys, i realitzarà una notificació a les vies de contacte corresponents (a qui tinga la titularitat en cas de ser menor d'edat) i s'aplicarà les mesures establides. Les vies de contacte podran ser per correu electrònic, trucada telefònica o notificació via carta al domicili.

Les faltes que realitzen les persones usuàries es classifiquen en lleus, greus i molt greus.



Es consideraran infraccions lleus:

1. L'incompliment d'alguna de les obligacions establertes en aquest reglament pels usuaris i usuàries quan la seua conseqüència no done lloc a ser greu o molt greu.
2. Crear danys per comportament imprudent o negligent en la instal·lació, material o d'equipament de l'Espai Jove per un import de 100 € a 300 €.
3. No fer cas de les indicacions de les persones responsables de les activitats o serveis en l'àmbit de les seues funcions.
4. Produir rebombori o qualsevol acció no prevista com a greu o molt greu que interrompa el desenvolupament de les activitats.

Tindran la consideració d'infraccions greus:

1. Alterar la convivència en qualsevol dels espais i serveis de l'Espai Jove.
2. L'incompliment reiterat d'algunes de les obligacions dels usuaris i usuàries.
3. Fer malbé de manera greu i voluntària la instal·lació, el material o l'equipament de l'Espai Jove per un import a partir de 300 € fins al cost de reforma de la instal·lació o cost del material o equipament desbaratat.
4. Falsejar intencionadament dades sobre la identitat, l'edat, o qualsevol altra dada rellevant, o la suplantació de la identitat.
5. Acumular dos o més faltes lleus en un període de tres mesos.
6. Manipular o falsificar carnets o documents acreditatius de l'Espai Jove.
7. La falta de comunicació dels desperfectes produïts per l'usuari o la usuària.

Tindran la consideració d'infraccions molt greus:

1. Impedir l'ús de l'Espai Jove o d'un servei a una altra persona o persones amb dret al seu ús.
2. Impedir el normal funcionament de l'Espai Jove al personal d'aquest.
3. Causar desperfectes a l'edifici o a qualsevol de les seues instal·lacions, equipaments, infraestructures o als seus elements, per un import superior a 1.000 € fins al cost de



reforma de la instal·lació o cost del material o equipament deteriorat.

4. Agredir físicament o verbalment a altres usuaris o usuàries que fan ús de l'Espai Jove o al personal responsable d'aquest.
5. Originar, per imprudència o negligència, accidents greus a un mateix o una mateixa o a unes altres persones.
6. Acumular dos o més faltes greus.

Segons la naturalesa de la infracció causada, s'aplicaran les sancions següents:

1. Per infraccions lleus: prohibició d'entrada en l'Espai Jove i en les activitats de l'Àrea de Joventut en un període d'1 a 7 dies naturals.
2. Per infraccions greus: prohibició d'entrada a l'Espai Jove i en les activitats de l'Àrea de Joventut en un període de 7 a 30 dies naturals.
3. Per infraccions molt greus: prohibició d'entrada a l'Espai Jove i en les activitats de l'Àrea de Joventut en un període de 30 dies naturals a 3 mesos.

Les sancions seran proposades pel personal tècnic responsable de l'Espai Jove i per la Regidoria de Joventut. Per a graduar la sanció que s'aplicarà, es tindrà en compte les circumstàncies següents:

1. La reiteració d'infraccions o reincidència.
2. La intencionalitat de l'infractor.
3. La transcendència social dels fets.
4. La gravetat i naturalesa dels desperfectes produïts.

Quan les actuacions constitutives d'infracció siguin comeses per diverses persones conjuntament, respondran totes elles de manera solidària.

Seràn responsables solidaris dels danys les persones físiques o jurídiques sobre les quals recaiga el deure legal de previndre les infraccions administratives que uns altres puguin cometre.



### **Article 22. Menors d'edat**

Seràn responsables directes de les infraccions els seus autors materials, excepte els casos que siguin menors d'edat que respondran civilment aquells i aquelles persones que tinguen la custòdia legal. Quan les infraccions estiguen tipificades com a greus o molt greus, es posaran en coneixement dels tutors i de les tutores legals.

Quan s'hagen creat danys en béns de titularitat municipal, els serveis tècnics municipals determinaran l'import de la reparació, fet que serà comunicat a la persona infractora o a qui haja de respondre del pagament.

Si són infraccions comeses per menors, la persona responsable de l'Espai Jove intentarà contactar amb els tutors legals amb la finalitat de promoure respostes preventives i de promoció de recursos familiars propis. Així mateix, els fets es podran posar en coneixement de la fiscalia de menors.

### **Article 23. Procediment sancionador**

Les infraccions contra les disposicions d'aquest reglament se sancionaran d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i amb la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.