



CODI DE CONDUCTA I DE PRINCIPIS ÈTICS DE LES EMPLEADES I DELS EMPLEATS PÚBLICS DE L'AJUNTAMENT DE MUSEROS

L'Ajuntament de Museros manifesta públicament en una declaració institucional la política de tolerància zero davant del frau i la corrupció.

L'Ajuntament disposa de procediments per a la posada en marxa de mesures eficaces i proporcionades contra el frau, tot tenint en compte els riscos detectats.

Aquests procediments inclouen, dins de les mesures destinades a previndre el frau, la divulgació d'un codi ètic de conducta del personal de l'Ajuntament. Aquest codi constitueix una eina fonamental per a transmetre els valors i les pautes de conducta en matèria de frau, i recull els principis que han de servir de guia i regir l'activitat del personal empleat públic.

PRINCIPIS ÈTICS FONAMENTALS

L'activitat diària del personal municipal ha de reflectir el compliment dels principis ètics recollits en els articles del 52 a 54 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic, que estableixen el següent:

«CAPÍTOL VI

Deures dels empleats públics. Codi de conducta

Article 52. Deures dels empleats públics. Codi de conducta.

Els empleats públics hauran d'exercir amb diligència les tasques que tinguen assignades i vetlar pels interessos generals amb subjecció i observança de la Constitució i de la resta de l'ordenament jurídic, i hauran d'actuar d'acord amb els principis següents: objectivitat, integritat, neutralitat, responsabilitat, imparcialitat, confidencialitat, dedicació al servei públic, transparència, exemplaritat, austeritat, accessibilitat, eficàcia, honradesa, promoció de l'entorn cultural i mediambiental, i respecte a la igualtat entre dones i homes, que inspiren el codi de conducta dels empleats públics configurat pels principis ètics i de conducta regulats en els articles següents.

Els principis i regles establerts en aquest capítol informaran de la interpretació i aplicació del règim disciplinari del personal empleat públic.





Article 53. Principis ètics

1. Els empleats públics respectaran la Constitució i la resta de normes que integren l'ordenament jurídic.
2. La seua actuació perseguirà la satisfacció dels interessos generals dels ciutadans i es fonamentarà en consideracions objectives orientades cap a la imparcialitat i l'interés comú, al marge de qualsevol altre factor que expresse posicions personals, familiars, corporatives, de clientela o qualsevol altre que puguen col·lidir amb aquest principi.
3. Ajustaran la seua actuació als principis de lleialtat i bona fe amb l'administració en la qual presten els seus serveis, i amb els seus superiors, companys, subordinats i amb els ciutadans.
4. La seua conducta es basarà en el respecte dels drets fonamentals i de les llibertats públiques, i evitaran tota actuació que pugua produir qualsevol discriminació per raó de naixement, origen racial o ètnic, gènere, sexe, orientació sexual, religió o conviccions, opinió, discapacitat, edat o qualsevol altra condició o circumstància personal o social.
5. S'abstindran en aquells assumptes en els quals tinguen un interès personal, així com de tota activitat privada o interès que supose un risc de plantejar conflictes d'interessos amb el seu lloc públic.
6. No contrauran obligacions econòmiques ni intervindran en operacions financeres, obligacions patrimonials o negocis jurídics amb persones o entitats quan pugua suposar un conflicte d'interessos amb les obligacions del seu lloc públic.
7. No acceptaran cap tracte de favor o situació que implique privilegi o avantatge injustificat, per part de persones físiques o entitats privades.
8. Actuaran d'acord amb els principis d'eficàcia, economia i eficiència, i vigilaran la consecució de l'interés general i el compliment dels objectius de l'organització.
9. No influiran en l'agilitació o resolució de tràmit o procediment administratiu sense justa causa i, en cap cas, quan això comporte un privilegi en benefici dels titulars dels càrrecs públics o del seu entorn familiar i social immediat o quan supose un menyscapte dels interessos de tercers.
10. Compliran amb diligència les tasques que els corresponguen o se'ls encomanen i, si escau, resoldran, dins de termini, els procediments o expedients de la seua competència.
11. Exerciran les seues atribucions segons el principi de dedicació al servei públic i s'abstindran no sols de conductes contraries a aquest, sinó també de qualsevol altre que comprometa la neutralitat en l'exercici dels serveis públics.
12. Guardaran secret de les matèries classificades o d'altres la difusió de les quals estiga





prohibida legalment, i mantindran la correcta discreció sobre aquells assumptes que coneguen per raó del seu càrrec, sense que puguen fer ús de la informació obtinguda per a benefici propi o de tercers, o en perjudici de l'interés públic.

Article 54. Principis de conducta

1. Tractaran amb atenció i respecte els ciutadans, els seus superiors i la resta de personal públics.
2. L'acompliment de les tasques corresponents al seu lloc de treball es realitzarà de manera diligent i complint la jornada i l'horari establerts.
3. Obeiran les instruccions i ordres professionals del personal superior, excepte que constituïsquen una infracció manifesta de l'ordenament jurídic, i en aquest cas, les posaran immediatament en coneixement dels òrgans d'inspecció procedents.
4. Informaran els ciutadans i les ciutadanes sobre aquelles matèries o assumptes que tinguen dret a conèixer, i facilitaran l'exercici dels seus drets i el compliment de les seues obligacions.
5. Administraran els recursos i béns públics amb austeritat, i no utilitzaran aquests en profit propi o de persones pròximes. Tindran, així mateix, el deure de vetlar per la seua conservació.
6. Es rebutjarà qualsevol regal, favor o servici en condicions avantatjoses que vaja més enllà dels usos habituals, socials i de cortesia, sense perjudici del que s'estableix en el Codi Penal.
7. Garantiran la constància i permanència dels documents per a la seua transmissió i lliurament als seus posteriors responsables.
8. Mantindran actualitzada la seua formació i qualificació.
9. Observaran les normes sobre seguretat i salut laboral.
10. Posaran en coneixement dels seus superiors o dels òrgans competents les propostes que consideren adequades per a millorar el desenvolupament de les funcions de la unitat en la qual estiguen destinats o destinades. A aquest efecte, es podrà preveure la creació de la instància adequada competent per a centralitzar la recepció de les propostes dels empleats públics o administrats que servisquen per a millorar l'eficàcia en el servei.
11. Garantiran l'atenció al ciutadà en la llengua que ho sol·licite sempre que siga oficial al territori».

Amb independència del que s'estableix en l'Estatut bàsic de l'empleat públic, les persones que exercisquen tasques de gestió, seguiment o control que participen en l'execució de les mesures del PRTR, prestaran especial atenció en el compliment d'aquest codi ètic i de





conducta en els següents aspectes i fases del procediment de gestió de projectes finançats amb fons de l'MRR:

1. Es portarà a terme el compliment rigorós de la legislació de la Unió, nacional o regional aplicable en la matèria de la qual es tracte, especialment en les matèries següents:

- Elegibilitat de les despeses.
- Contractació pública.
- Règims d'ajuda.
- Informació i publicitat.
- Medi ambient.
- Igualtat d'oportunitats i no discriminació.

2. Les persones empleades públiques relacionades amb la gestió, seguiment i control dels fons de l'MRR exerciran les seues funcions basant-se en la transparència, un principi que implica claredat i veracitat en el tractament i en la difusió de qualsevol informació o dades que es donen a conèixer, tan internament com externament.

Aquest principi obliga a respondre amb diligència les demandes d'informació, tot això sense comprometre, de cap manera, la integritat d'aquella informació que poguera ser considerada sensible per raons d'interés públic.

3. Es tindrà especial cura a complir el principi de transparència:

- Quan es donen a conèixer i comuniquen els resultats de processos de concessió d'ajudes finançades pels fons de l'MRR.
- Durant el desenvolupament dels procediments de contractació.

4. El compliment del principi de transparència no anirà en detriment del correcte ús que el personal ha de fer d'aquella informació considerada de caràcter confidencial, com poden ser dades personals o informació provinent d'empreses i d'altres organismes, i s'abstindran d'utilitzar-la en benefici propi o de tercers, en pro de l'obtenció de qualsevol tracte de favor o en perjudici de l'interés públic.

5. Existirà conflicte d'interessos quan l'exercici imparcial i objectiu per part del personal empleat públic de les funcions relacionades amb els fons de l'MRR, es veja compromés per raons familiars, afectives, d'afinitat política, d'interés econòmic o per qualsevol altre motiu, amb els beneficiaris de les actuacions cofinançades.

Un conflicte d'interessos sorgeix quan una empleada o un empleat públic pot tindre l'oportunitat d'anteposar els seus interessos privats als seus deures professionals.





Es tindrà especial cura en el fet que no es produïsquen conflictes d'interessos en el personal empleat públic relacionat amb els procediments de contractació i concessió d'ajudes públiques, en operacions finançades pel fons de l'MRR.

A) Contractació pública

- En el cas que s'identifique un risc de conflicte d'interessos es procedirà a:
 - Analitzar els fets amb la persona implicada per a aclarir la situació.
 - Excloure la persona en qüestió del procediment de contractació.
 - Si escau, cancel·lar el procediment.
- En el cas que efectivament s'haja produït un conflicte d'interessos, s'aplicarà la normativa legal en matèria de sancions.

B) Ajudes públiques

- Les empleades i els empleats públics que participen en els processos de selecció, concessió i control d'ajudes finançades amb fons de l'MRR, s'abstindran de participar en aquells assumptes en els quals tinguen un interès personal.
- En el cas que efectivament es produïska un conflicte d'interessos, s'aplicarà la normativa legal en matèria de sancions.

Tot el personal, té l'obligació de:

- Llegir i complir el que es disposa en el codi.
- Col·laborar en la seua difusió en l'entorn de treball, a col·laboradors, proveïdors, empreses d'assistència tècnica, beneficiaris d'ajudes o qualsevol altra persona que interactue amb l'Ajuntament.

Les persones responsables del servei, a més de les anteriors, tenen l'obligació de:

- Contribuir a solucionar possibles dubtes que es plantegen pel que fa al codi.
- Servir d'exemple en el seu compliment.

Els òrgans directius:

- Promoure el coneixement del codi per part de tot el personal, i l'obligació de fomentar l'observança del codi i de complir els seus preceptes.





AJUNTAMENT DE MUSEROS
P4617900H
Plaça del Castell, 1
46136, Museros (València)
961441680 - museros@museros.es
www.museros.org
<https://museros.sedelectronica.es>

Diligència per a fer constar que aquest codi de conducta ha sigut aprovat pel Ple de la corporació, en sessió ordinària de 28 de desembre de 2023, del qual com a secretària general de l'Ajuntament de Museros done fe, amb data al marge i fimada electrònicament.

