



## SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ EN EL SERVEI LABORAL D'INFANTIL O DE PRIMÀRIA SOLICITUD DE ADMISIÓN EN EL SERVICIO LABORAL DE INFANTIL O DE PRIMARIA

### 1. DADES D'IDENTIFICACIÓ DEL XIQUET O DE LA XIQUETA / DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL NIÑO O DE LA NIÑA

Cognoms / Apellidos Nom / Nombre Data naixement / Fecha nacimiento

Adreça / Dirección Curs - mestra / Curso - maestra Número SIP / Número SIP

Xiquet o xiqueta amb necessitats específiques de suport educatiu (NESE)  
Niño o niña con necesidades específicas de apoyo educativo (NESE)

Sí  No

Minusvalidesa / Minusvalía

Sí Grau / Grado %

### DADES DEL PROGENITOR O PROGENITORA O TUTOR O TUTOR A DATOS DEL PROGENITOR O PROGENITORA O TUTOR O TUTOR A

Cognoms / Apellidos

Nom / Nombre

DNI / NIE

1r Telèfon / 1º Teléfono

2n Telèfon / 2º Teléfono

Adreça (si és diferent de la del xiquet o de la xiqueta) / Dirección (si es diferente de la del niño o de la niña) Municipi / Municipio

Empresa de treball / Empresa de trabajo

Telèfon de l'empresa / Teléfono de la empresa

### DADES DEL PROGENITOR O PROGENITORA O TUTOR O TUTOR A B DATOS DEL PROGENITOR O PROGENITORA O TUTOR O TUTOR A B

Cognoms / Apellidos

Nom / Nombre

DNI / NIE

1r Telèfon / 1º Teléfono

2n Telèfon / 2º Teléfono

Adreça (si és diferent de la del xiquet o de la xiqueta) / Dirección (si es diferente de la del niño o de la niña) Municipi / Municipio

Empresa de treball / Empresa de trabajo

Telèfon de l'empresa / Teléfono de la empresa

### 2. SOL·LICITEN l'admissió del xiquet o de la xiqueta en el Servei Laboral d'Infantil o de Primària, en la modalitat: SOLICITAN la admisión del niño o de la niña en el Servicio Laboral de Infantil o de Primaria, en la modalidad:

General / General (25 €/mes)  matins / mañanas, de \_\_\_\_ h a \_\_\_\_ h  vesprades / tardes, de \_\_\_\_ h a \_\_\_\_ h

Especial per custòdia compartida, ús per mig mes / Especial por custodia compartida, uso por medio mes (12,5 €/mes):

matins / mañanas, de \_\_\_\_ h a \_\_\_\_ h  vesprades / tardes, de \_\_\_\_ h a \_\_\_\_ h

Dia solt, en cas d'ús esporàdic i no continuat / Día suelto, en caso de uso esporádico y no continuado

complet / completo (4 €/dia)

matí / mañana, de \_\_\_\_ h a \_\_\_\_ h (2,5 €)

vesprada / tarde, de \_\_\_\_ h a \_\_\_\_ h (2,5 €)

Per a unes altres tarifes, consulteu l'ordenança / Para otras tarifas, consultad la ordenanza

### 3. DECLAREN / DECLARAN

- Que es comprometen a complir els protocols de seguretat i les mesures personals d'higiene i prevenció obligatòries establides per l'escola o que puguin disposar-se en funció de les recomanacions sanitàries.
- *Que se comprometen a cumplir los protocolos de seguridad y las medidas personales de higiene y prevención obligatorias establecidas por la escuela o que puedan disponerse en función de las recomendaciones sanitarias.*

Que pateix malalties, al·lèrgies o intoleràncies / *Que sufre enfermedades, alergias o intolerancias:*

No  Sí Quines? / *Cuáles?:*

Persones autoritzades per a recollir el xiquet o la xiqueta / *Personas autorizadas para recoger el niño o la niña:*

Cognoms / *Apellidos* Nom / *Nombre* DNI / *NIE*

Si són progenitors / progenitores separats, indiqueu el règim de visites, de l'altre progenitor, si coincideix en dies lectius escolars:  
*Si son progenitores / progenitoras separados, indicar el régimen de visitas, del otro progenitor, si coincide en días lectivos escolares:*

Dilluns / *Lunes*  Dimarts / *Martes*  Dimecres / *Miércoles*  Dijous / *Jueves*  Divendres / *Viernes*

Persones autoritzades per l'altre progenitor per a recollir el xiquet o la xiqueta / *Personas autorizadas por el otro progenitor para recoger el niño o la niña:*

Cognoms / *Apellidos* Nom / *Nombre* DNI / *NIE*

### 4. DOCUMENTACIÓ ADJUNTADA (excepte en ús per dia solt) / *DOCUMENTACIÓN ADJUNTADA (excepto en uso por día suelto)*

- Certificat de l'empresa del progenitor o progenitora o tutor o tutora A / *Certificado de la empresa del progenitor o progenitora o tutor o tutora A.*
- Certificat de l'empresa del progenitor o progenitora o tutor o tutora B / *Certificado de la empresa del progenitor o progenitora o tutor o tutora B.*
- En cas de progenitors separats, per a acreditar el règim de visites i custòdia, còpia de la sentència de separació o divorci, del conveni regulador o d'altre document judicial que ho establisca / *En caso de progenitores separados, para acreditar el régimen de visitas y custodia, copia de la sentencia de separación o divorcio, del convenio regulador o de otro documento judicial que lo establezca.*
- Domiciliació bancària. / *Domiciliación bancaria.*

Progenitor o progenitora o tutor o tutora A

Progenitor o progenitora o tutor o tutora B

Firma \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Museros, \_\_\_\_ de/d' \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Museros, \_\_\_\_ de/d' \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Data d'entrada / *Fecha de entrada:*

### 5. AVÍS LEGAL / *AVISO LEGAL*

D'acord amb la normativa vigent de protecció de dades de caràcter personal i amb el Reglament (UE) 2016/679, l'informem que les seues dades personals seran incorporades als sistemes de tractament titularitat de l'Ajuntament de Museros, amb la finalitat de tramitar la sol·licitud d'admissió en el Servei Laboral d'Infantil o de Primària. Les dades no seran cedides a tercers, excepte si existeix una obligació legal. L'informem que les seues dades seran conservades durant els anys necessaris per a complir amb les obligacions legals, com estableix la normativa vigent.

D'acord amb els drets que li confereix la normativa vigent de protecció de dades, podrà exercir els seus drets al tractament de dades de caràcter personal, en dirigir la seua petició al nostre delegat de protecció de dades, a la plaça del Castell, 1, de Museros (46136), o al correu electrònic [dpo@museros.es](mailto:dpo@museros.es).

Per a una informació més detallada sobre el tractament de dades, pot consultar [www.museros.org/politica-de-privacidad](http://www.museros.org/politica-de-privacidad).

*De acuerdo con la normativa vigente de protección de datos de carácter personal y con el Reglamento (UE) 2016/679, le informamos que sus datos personales serán incorporados a los sistemas de tratamiento titularidad del Ayuntamiento de Museros, con el fin de tramitar la solicitud de admisión en el Servicio Laboral de Infantil o de Primaria. Los datos no serán cedidos a terceros, excepto si existe una obligación legal. Le informamos que sus datos serán conservados durante los años necesarios para cumplir con las obligaciones legales, como establece la normativa vigente.*

*De acuerdo con los derechos que le confiere la normativa vigente de protección de datos, podrá ejercer sus derechos en el tratamiento de datos de carácter personal, al dirigir la sede petición a nuestro delegado de protección de datos, en la plaza del Castell, 1, de Museros (46136), o al correo electrónico [dpo@museros.es](mailto:dpo@museros.es).*

*Para una información más detallada sobre el tratamiento de datos, puede consultar [www.museros.org/politica-de-privacidad](http://www.museros.org/politica-de-privacidad).*