



ESCRIT PER A PRESENTAR DOCUMENTACIÓ DE SAD ESCRITO PARA PRESENTAR DOCUMENTACIÓN DE SAD

A	DADES DE LA PERSONA INTERESSADA - DATOS DE LA PERSONA INTERESADA		
COGNOMS / APELLIDOS		NOM / NOMBRE	DNI - NIE
DOMICILI (CARRER, PLAÇA, AVINGUDA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE, PLAZA, AVENIDA, NUMERO Y PUERTA)			
LOCALITAT / LOCALIDAD		CP	PROVÍNCIA / PROVINCIA
CORREU ELECTRÒNIC / E-MAIL		TELÈFONS/TELÉFONOS	<input type="checkbox"/> NOTIFICACIÓ TELEMÀTICA / NOTIFICACIÓN TELEMÁTICA <input type="checkbox"/> NOTIFICACIÓ EN PAPER / NOTIFICACIÓN EN PAPEL
A1	DADES DE LA PERSONA REPRESENTANT - DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE		
COGNOMS / APELLIDOS		NOM / NOMBRE	
DNI - NIE		TELÈFONS / TELÉFONOS	
B	TIPUS DE SOL·LICITUD - TIPO DE SOLICITUD		
<input type="checkbox"/> Sol·licitud per al Servei d'Atenció Domiciliària (SAD) - Solicitud para el Servicio de Atención Domiciliaria (SAD).			
C	DOCUMENTS PRESENTATS - DOCUMENTOS PRESENTADOS		
<input type="checkbox"/> Fotocòpia del DNI de tots els membres de la unitat de convivència / Fotocopia del DNI de todos los miembros de la unidad de convivencia.			
<input type="checkbox"/> Fotocòpia del SIP del beneficiari del servei / Fotocopia del SIP del beneficiario del servicio.			
<input type="checkbox"/> Fotocòpia del llibre de família / Fotocopia del libro de familia.			
<input type="checkbox"/> Fotocòpia de la declaració de la renda o certificat negatiu d'Hisenda dels qui conviuen en el nucli familiar / Fotocopia de la declaración de la renta o certificado negativo de Hacienda de los que convivan en el núcleo familiar.			
<input type="checkbox"/> Si es tenen interessos del capital mobiliari, cal presentar un justificant bancari d'aquest capital / En el caso de poseer intereses del capital mobiliario, presentar el justificante bancario de dicho capital.			
<input type="checkbox"/> Certificat de pensions actualitzat / Certificado de pensiones actualizado.			
<input type="checkbox"/> Fotocòpia de la última nòmina, si no s'ha presentat la declaració de renda de totes les persones que treballen / Fotocopia de la última nomina en caso de no haber presentado la declaración de renta de todas las personas que trabajan.			
<input type="checkbox"/> Certificat de l'INEM i informe de vida laboral de tots les persones aturades / Certificado del INEM y informe de vida laboral de todas las personas paradas.			
<input type="checkbox"/> Declaració jurada d'ingressos, si no es disposa de cap document oficial que els acredite / Declaración jurada de ingresos en el caso de no disponer de ningún documento oficial que los acredite.			
<input type="checkbox"/> Certificat de bens del centre de gestió cadastral / Certificado de bienes del centro de gestión catastral.			
<input type="checkbox"/> Certificat de convivència o empadronament col·lectiu / Certificado de convivencia o empadronamiento colectivo.			
<input type="checkbox"/> Certificat de l'INEM i informe de vida laboral de totes les persones aturades / Certificado del INEM y informe de vida laboral de todas las personas paradas.			
Altres / Otros: 			

Museros, a ____ d'/de _____ de 20 ____

Firma la persona sol·licitant / Firma la persona solicitante: _____

D'acord amb la normativa vigent de protecció de dades de caràcter personal i amb el Reglament (UE) 2016/679, l'informem que les seues dades personals seran incorporades als sistemes de tractament titularitat de l'Ajuntament de Museros, amb la finalitat de tramitar l'escrit per a presentar documentació de SAD. Les dades no seran cedides a tercers, excepte si existeix una obligació legal. L'informem que les seues dades seran conservades durant els anys necessaris per a complir amb les obligacions legals, com estableix la normativa vigent.

D'acord amb els drets que li confereix la normativa vigent de protecció de dades, podrà exercir els seus drets al tractament de dades de caràcter personal, en dirigir la seua petició al nostre delegat de protecció de dades, a la plaça del Castell, 1, de Museros (46136), o al correu electrònic dpo@museros.es. Per a una informació més detallada sobre el tractament de dades, pot consultar www.museros.org/politica-de-privacitat.

De acuerdo con la normativa vigente de protección de datos de carácter personal y con el Reglamento (UE) 2016/679, le informamos que sus datos personales serán incorporados a los sistemas de tratamiento titularidad del Ayuntamiento de Museros, con el fin de tramitar el escrito para presentar documentación de SAD. Los datos no serán cedidos a terceros, excepto si existe una obligación legal. Le informamos que sus datos serán conservados durante los años necesarios para cumplir con las obligaciones legales, como establece la normativa vigente.

De acuerdo con los derechos que le confiere la normativa vigente de protección de datos, podrá ejercer sus derechos en el tratamiento de datos de carácter personal, al dirigir la sede petición a nuestro delegado de protección de datos, en la plaza del Castell, 1, de Museros (46136), o al correo electrónico dpo@museros.es.

Para una información más detallada sobre el tratamiento de datos, puede consultar www.museros.org/politica-de-privacidad.

SRA. ALCALDESSA DE L'AJUNTAMENT DE MUSEROS