



## SOL·LICITUD D'AJUDA D'EMERGENCIA SOCIAL SOLICITUD DE AYUDA DE EMERGENCIA SOCIAL

A DADES DE LA PERSONA INTERESSADA - DATOS DE LA PERSONA INTERESADA		
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	DNI - NIE
DATA DE NAIXEMENT / FECHA DE NACIMIENTO	DOMICILI (CARRER, PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE, PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)	
LOCALITAT / LOCALIDAD	CP	PROVÍNCIA / PROVINCIA
CORREU ELECTRÒNIC / E-MAIL	TELÈFON / TELÉFONO	<input type="checkbox"/> NOTIFICACIÓ TELEMÀTICA / NOTIFICACIÓN TELEMÁTICA <input type="checkbox"/> NOTIFICACIÓ EN PAPER / NOTIFICACIÓN EN PAPEL
Indique en quina llengua desitja rebre les notificacions: Indique en qué lengua desea recibir las notificaciones: <input type="checkbox"/> Valencià / Valenciano <input type="checkbox"/> Castellà / Castellano		
B DADES DEL REPRESENTANT (només s'ha d'emplenar quan la persona sol·licitant siga la representant de l'usuari) DATOS DEL REPRESENTANTE (solo cumplimentar cuando la persona solicitante sea la representante del usuario)		
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	DNI - NIE
DOMICILI (CARRER, PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE, PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)		

Museros, a \_\_\_\_ d'/de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

Firma: \_\_\_\_\_

### FULL 1

D'acord amb la normativa vigent de protecció de dades de caràcter personal i amb el Reglament (UE) 2016/679, l'informem que les seues dades personals seran incorporades als sistemes de tractament titularitat de l'Ajuntament de Museros, amb la finalitat de tramitar la sol·licitud d'ajuda d'emergència social. Les dades no seran cedides a tercers, excepte si existeix una obligació legal. L'informem que les seues dades seran conservades durant els anys necessaris per a complir amb les obligacions legals, com estableix la normativa vigent.

D'acord amb els drets que li confereix la normativa vigent de protecció de dades, podrà exercir els seus drets al tractament de dades de caràcter personal, en dirigir la seua petició al nostre delegat de protecció de dades, a la plaça del Castell, 1, de Museros (46136), o al correu electrònic dpo@museros.es.

Per a una informació més detallada sobre el tractament de dades, pot consultar [www.museros.org/politica-de-privacitat](http://www.museros.org/politica-de-privacitat).

De acuerdo con la normativa vigente de protección de datos de carácter personal y con el Reglamento (UE) 2016/679, le informamos que sus datos personales serán incorporados a los sistemas de tratamiento titularidad del Ayuntamiento de Museros, con el fin de tramitar la solicitud de ayuda de emergencia social. Los datos no serán cedidos a terceros, excepto si existe una obligación legal. Le informamos que sus datos serán conservados durante los años necesarios para cumplir con las obligaciones legales, como establece la normativa vigente.

De acuerdo con los derechos que le confiere la normativa vigente de protección de datos, podrá ejercer sus derechos en el tratamiento de datos de carácter personal, al dirigir la sede petición a nuestro delegado de protección de datos, en la plaza del Castell, 1, de Museros (46136), o al correo electrónico dpo@museros.es.

Para una información más detallada sobre el tratamiento de datos, puede consultar [www.museros.org/politica-de-privacidad](http://www.museros.org/politica-de-privacidad).

**SRA. ALCALDESSA DE L'AJUNTAMENT DE MUSEROS**

**SOL·LICITUD D'AJUDA EMERGENCIA SOCIAL**  
**SOLICITUD DE AYUDA DE EMERGENCIA SOCIAL**

**FULL 2**

**C**

**DADES SOCIOFAMILIARS / DATOS SOCIO-FAMILIARES**

COGNOMS/NOM APELLIDOS/NOMBRE	COD INF	PROV NAIXEMENT PROV. NACIMIENTO	PAIS NAIXEMENT PAIS NACIMIENTO	FECHA NAIXEMENT FECHA NACIMIENTO	SEXE SEXO	ESTAT CIVIL ESTADO CIVIL	PARENTIU PARENTESCO
	01						USUARI/A USUARIO/A
	02						
	03						
	04						
	05						
	06						
	07						
	08						
	09						

**D**

**DADES DE L'HABITATGE / DATOS DE LA VIVIENDA**

<b>TIPUS D'HABITATGE</b> TIPO DE VIVIENDA	<input type="checkbox"/> Sense domicili / Sin domicilio	<input type="checkbox"/> Pis apartament / Piso apartamento	<input type="checkbox"/> Habitatge unifamiliar / Vivienda unifamiliar	<input type="checkbox"/> Habitatge precari / Chabola		
<b>REGIM TENENÇA</b> REGIMEN TENENCIA	<input type="checkbox"/> Cedit facilitat / Cedita facilitada	<input type="checkbox"/> Llogat / Alquilada	<input type="checkbox"/> Rellogat / Realquilada	<input type="checkbox"/> Propi, pagant-lo / Propia pagándola	<input type="checkbox"/> Propi pagat / Propia pagada	<input type="checkbox"/> Habitatge compartit / Vivienda compartida
<b>Cnd equipament</b> Cnd equipamiento	<input type="checkbox"/> Aigua corrent / Agua corriente <input type="checkbox"/> WC <input type="checkbox"/> Dutxa / Ducha <input type="checkbox"/> Electricitat / Electricidad <input type="checkbox"/> Aigua calenta / Agua caliente <input type="checkbox"/> Frigorífic / Frigorífico <input type="checkbox"/> Barreres arquitectòniques en l'accés / Barreras arquitectónicas en el acceso <input type="checkbox"/> Rentadora automàtica / Lavadora automática <input type="checkbox"/> Amenaça de ruïna / Amenaza de ruina <input type="checkbox"/> Barreres arquitectòniques en l'habitatge / Barreras arquitectónicas en la vivienda <input type="checkbox"/> Estat deteriorat. Goteres humitat / Estado deteriorado. Goteras humedad					



**SOL·LICITUD D'AJUDA EMERGENCIA SOCIAL  
SOLICITUD DE AYUDA DE EMERGENCIA SOCIAL**

**FULL 4**

**G DOCUMENTACIÓ QUE APORTA / DOCUMENTACIÓN QUE APORTA**

- Sol·licitud degudament emplenada / Solicitud debidamente cumplimentada.
- Fotocòpia DNI o NIE de tots els membres de la unitat familiar majors de 16 anys / Fotocopia DNI o NIE de todos los miembros de la unidad familiar mayores de 16 años.
- Fotocòpia del llibre de família / Fotocopia del libro de familia.
- Si escau: Fotocòpia del llibre de família nombrosa / En su caso: Fotocopia del libro de familia numerosa.
- Si escau: Fotocòpia del conveni regulador/sentència judicial, acte de mesures provisionals o justificants d'interposició de demanda de separació, divorci i/o custòdia de fill/s / En su caso: Fotocopia del convenio regulador/sentencia judicial, auto de medidas provisionales o justificantes de interposición de demanda de separación, divorcio y/o custodia de hijo/s.
- Certificat d'Empadronament col·lectiu vigent, expedit per l'Ajuntament de Museros (planta baixa). / Certificado de Empadronamiento colectivo vigente, expedido por el Ayuntamiento de Museros (planta baja).
- Si escau: Fotocòpia de justificant de denúncia per impagament de pensió d'aliments o compensatòria. / En su caso: Fotocopia de justificante de denuncia por impago de pensión de alimentos o compensatoria.
- Si escau: Fotocòpia de la resolució d'acolliment, tutela i/o guarda. / En su caso: Fotocopia de la resolución de acogimiento, tutela y/o guarda.
- Declaració de l'IRPF de l'últim exercici fiscal de tots els membres de la unitat familiar majors de 16 anys. En defecte d'això certificat negatiu de no presentació de l'IRPF o certificat d'estudis. / Declaración del IRPF del último ejercicio fiscal de todos los miembros de la unidad familiar mayores de 16 años. En su defecto certificado negativo de no presentación del IRPF o certificado de estudios.
- Certificat cadastral de béns, expedit pel punt d'informació cadastral ( Centre Social de Dia) / Certificado catastral de bienes, expedido por el punto de información catastral (Centro Social de Día).
- Si escau: Fotocòpia del contracte de treball de tots els membres de la unitat familiar o de les altes en el règim especial de Treballadors autònoms o agraris / En su caso: Fotocopia del contrato de trabajo de todos los miembros de la unidad familiar o de las altas en el régimen especial de Trabajadores autónomos o agrarios.
- Si escau: Fotocòpia de les tres últimes nòmines de tots els membres en situació laboral activa. / En su caso: Fotocopia de las tres últimas nóminas de todos los miembros en situación laboral activa.
- Informe original de vida laboral de tots els membres de la unitat familiar majors de 16 anys. / Informe original de vida laboral de todos los miembros de la unidad familiar mayores de 16 años.
- En cas d'autònoms: Fotocòpia de les declaracions trimestrals de l'IVA i IRPF de l'últim exercici fiscal. / En caso de autónomos: Fotocopia de las declaraciones trimestrales del IVA e IRPF del último ejercicio fiscal.
- Certificat de prestacions del Sepe. / Certificado de prestaciones del Sepe.
- Fotocòpia del document d'Alta i renovació de demanda d'ocupació (DARDE). / Fotocopia del documento de Alta y renovación de demanda de empleo (DARDE).
- Si escau: Certificat de pensió expedit per l'institut nacional de la seguretat social. / En su caso: Certificado de pensión expedido por el instituto nacional de la seguridad social.
- Si escau: Fotocòpia del contracte d'arrendament / En su caso: Fotocopia del contrato de arrendamiento.
- Fotocòpia de l'últim rebut de pagament de lloguer o hipoteca / Fotocopia del último recibo de pago de alquiler o hipoteca.
- Si escau: Justificant de deute contret d'habitatge / En su caso: Justificante de deuda contraída de vivienda.
- Si escau: Fotocòpia de la sentència de desnonament o embargament de l'habitatge. / En su caso: Fotocopia de la sentencia de desahucio o embargo de la vivienda.
- Si escau: Fotocòpia del rebut de l'IBI de l'any en curs, per a aquells sol·licitants que posseïsquen un segon habitatge en propietat. / En su caso: Fotocopia del recibo del IBI del año en curso, para aquellos solicitantes que posean una segunda vivienda en propiedad.
- Si escau: Certificat expedit per l'organisme, servei o centre que acredite la situació social que es vulga justificar. (Minusvalidesa, violència de gènere, drogodependències...) / En su caso: Certificado expedido por el organismo, servicio o centro que acredite la situación social que se quiera justificar. (Minusvalía, violencia de género, drogodependencias...)
- Si escau: Justificant dels ingressos en concepte de renda Mínima d'Inserció. / En su caso: Justificante de los ingresos en concepto de renta Mínima de Inserción.
- Model d'autorització de l'interessat perquè una administració pública pugui obtenir dades de l'agència estatal d'administració tributària. / Modelo de autorización del interesado para que una administración pública pueda obtener datos de la agencia estatal de administración tributaria.
- Model de domiciliació bancària. / Modelo de domiciliación bancaria.

Altres / Otros

**H SOL·LICITUD / SOLICITUD**

Es considera este escrit com a presentat, amb els documents que s'hi adjunten per fetes les anteriors manifestacions i es declara expressament (sota jurament o promesa) que estes són verdares.  
Se tenga por presentado este escrito, con los documentos que se acompañan, por hechas las anteriores manifestaciones y declara expresamente (bajo juramento o promesa) la veracidad de las mismas.

\_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ d'/de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_