



AJUNTAMENT DE MUSEROS

CIF P-4617900-H

Plaça del Castell, 1

46136 Museros (València)

Tel. 96 144 16 80 - Fax 96 144 48 30

www.ajunt-museros.com

Expedient 796/2021

EDICTE

Per resolució d'alcaldia 322/2022, de 5 de maig, s'ha resolt:

Primer. Convocar un nou procés de selecció per a constituir una borsa extraordinària de socorristes, segons les bases aprovades per resolució d'alcaldia 350/2021, de 31 de maig, que es reproduïxen a continuació, perquè el nombre de candidats que figuren en borsa és insuficient i procedeix ampliar la ja existent, amb els mateixos criteris que es van establir en la convocatòria de la borsa de 2021.

Segon. Publicar la resolució en el lloc web municipal, en el portal de transparència i en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament.

I. Objecte

És objecte d'aquesta convocatòria la selecció i la constitució d'una borsa extraordinària de treball de socorristes, per ampliació de la ja existent, per atendre la piscina municipal, en les temporades d'estiu, mitjançant el sistema de concurs-oposició. L'ampliació de la borsa o borsa extraordinària determinarà que els aspirants aprovats s'incorporen a la corresponent borsa, a continuació de l'últim dels integrants existents.

Les persones seleccionades seran contractades temporalment, a jornada parcial, a continuació de l'últim dels integrants existents, és a dir, a continuació dels tres socorristes existents, amb una jornada de 33 hores setmanals: de dimarts a diumenge, segons les necessitats del servei.

Les funcions que hauran d'exercir les persones que resulten seleccionades seran, sota la dependència de la Regidoria d'Esports, les pròpies de la categoria laboral i totes aquelles funcions relacionades amb el seu lloc de treball que li siguen encomanades pels responsables municipals competents, i en destaquen:

- Vetllar, en tot moment, per la seguretat dels usuaris de la piscina municipal
- Prestar els primers auxilis que siguen necessaris en cas de lesions, d'incidents o d'accidents.
- Vigilar que el comportament dels banyistes s'ajuste al que disposa la normativa sanitària vigent i les normes internes d'ús de la instal·lació.
- Verificar el clor de la piscina i els nivells de ph.
- Vetllar pel compliment de les directrius, de les instruccions, dels acords i de les circulars dels organismes públics corresponents com a conseqüència de la situació de crisi sanitària ocasionada per la COVID-19.

Les retribucions són les propis d'agrupacions professionals establert en l'annex de personal de l'ajuntament (33 h/setmanals): 1.357,54 euros mensuals, tots els conceptes i pagues extraordinàries incloses.

II. Normativa aplicable





AJUNTAMENT DE MUSEROS

CIF P-4617900-H

Plaça del Castell, 1

46136 Museros (València)

Tel. 96 144 16 80 - Fax 96 144 48 30

www.ajunt-museros.com

Tot allò que no es dispose en aquestes bases específiques, està previst en les bases generals reguladores dels processos selectius per al accés a l'ocupació pública a l'Ajuntament de Museros, aprovades per resolució d'alcaldia 357/2017, de 28 d'abril i publicades al *Butlletí Oficial de la Província de València* núm. 93, de 17 de maig de 2017, i normativa concordant.

III. Requisits que han de reunir o complir les persones aspirants

Estar en possessió del següent o en condicions d'obtenir-lo en la data en què finalitze el termini per a la presentació d'instàncies. Si escau, l'equivalència haurà de ser aportada per l'aspirant mitjançant certificació expedida a aquest efecte per l'administració competent:

- Per al lloc de socorrista: exempt del requisit de titulació (de conformitat amb DA 6a TREBEP, article 30 de la Llei 4/2021 i article 59 acord de condicions de treball de l'Ajuntament de Museros i del personal laboral) i es presentarà el certificat de professionalitat de socorrisme en instal·lacions aquàtiques, certificat de professionalitat de socorrisme en espais aquàtics naturals, o equivalent (en aquest cas, s'haurà d'acreditar expressament l'esmentada equivalència), amb el reciclatge en vigor.

A l'efecte d'aquestes bases, els interessats hauran d'acreditar una titulació oficial o superar els cursos organitzats per organismes públics, o bé aquells degudament reconeguts per aquests, de conformitat amb la Circular sobre Seguretat en Piscines, de la Direcció General de l'Agència de Seguretat i Resposta a les Emergències de la Generalitat Valenciana.

També haurà de presentar-se la certificació de delictes de naturalesa sexual, expedida pel Registre Central d'Antecedents Penals.

IV. Instàncies, documentació i admissió del personal aspirant

Les persones interessades que reunisquen els requisits generals i la capacitat adients, hauran de presentar la sol·licitud dirigida a l'alcalde de l'Ajuntament de Museros, juntament amb la documentació corresponent, dins del termini de cinc dies naturals, a comptar des del dia següent al de la publicació d'aquesta resolució, és a dir, del 10 al 14 de maig de 2022. Aquestes bases es publicaran al lloc web municipal, al portal de transparència i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament.

Les instàncies s'hauran de presentar preferentment per la seu electrònica d'aquest ajuntament o bé en el Registre d'entrada, o en qualsevol de les formes que determina l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques (d'ara endavant, LPACAP).

En cas de presentar la sol·licitud per algun dels mitjans previstos en aquesta llei, els aspirants han de remetre un correu electrònic a museros@museros.es, en el qual han de comunicar la presentació de la sol·licitud acompanyant-la d'una còpia de la instància segellada per l'organisme corresponent i restant documentació indicada en aquesta base, a l'efecte de que el departament de Recursos Humans conega la seua interposició.

Juntament amb la sol·licitud, les persones interessades hauran de presentar la documentació següent:





AJUNTAMENT DE MUSEROS

CIF P-4617900-H
Plaça del Castell, 1
46136 Museros (València)
Tel. 96 144 16 80 - Fax 96 144 48 30
www.ajunt-museros.com

- DNI original o document equivalent: cal mostrar-ho en el moment de presentar la instància o adjuntar-lo en cas de presentar-ho per un altre mitjà.
- Curriculum vitae* actualitzat, amb fotografia recent, juntament amb una còpia dels mèrits.
- Certificació de delictes de naturalesa sexual, expedida pel Registre Central d'Antecedents Penals.
- Còpia de l'ingrés de 10 euros, en concepte de taxa per concurrència a proves selectives, que es realitzarà en qualsevol oficina bancària de Museros, al compte corrent de l'Ajuntament, o mitjançant transferència bancària al compte de Caixabank següent: ES62 2100 7410 08 2200001013, indicant clarament el seu nom i cognoms i en el concepte: taxa examen socorrista piscina municipal).

L'acreditació dels mèrits es farà de la manera següent:

- Formació: amb els títols expedits pels centres de formació (universitats, instituts, col·legis, acadèmies, centres homologats...).
- Experiència professional:
 - o Pels serveis efectius prestats com a personal funcionari, mitjançant el certificat expedit per l'administració pública, expressiu del període o períodes de serveis prestats i categoria professional.
 - o Pels serveis efectius prestats com a personal laboral en l'administració pública o en el sector privat mitjançant contracte laboral o certificat d'empresa i l'informe de vida laboral actualitzat. **Serà necessari presentar els dos documents perquè l'òrgan tècnic de selecció pugui baremar la experiència en la categoria corresponent.**
- València: s'hauran d'acreditar mitjançant certificats, títols i diplomes oficials expedits per la Junta Qualificadora de Coneixements de València, per l'Escola Oficial d'Idiomes, per CIEACOVA, i els títols, diplomes i certificats oficials equivalents que s'emeten des de les administracions i organismes públics del nostre àmbit lingüístic. No s'admetran les sol·licituds de certificats d'equivalència d'aquestes titulacions.

V. Sistemes de selecció

El sistema selectiu serà de concurs-oposició.

1. FASE D'OPOSICIÓ (màxim 18 punts)

Cas pràctic, obligatori i eliminatori: s'haurà de desenvolupar, per escrit, un o diversos supòsits pràctics relacionats amb el contingut del lloc de treball. Es qualificarà de 0 a 18 punts, equivalent al 60 % de la puntuació total del procés selectiu i serà necessari, per a aprovar, obtenir una qualificació de 9 punts. Temps màxim: 1 hora.

La crida serà única, si es fa la crida d'un aspirant i no es troba a la sala, perdrà el dret d'examinar-se.

2. FASE DE CONCURS (màxim 12 punts)

En segon lloc, es realitzarà la fase de concurs de mèrits, d'acord amb el barem que figura a l'annex I, que tindrà una puntuació màxima de 12 punts, equivalent al 40% de la puntuació total del procés selectiu i es durà a terme després de realitzar la fase d'oposició, només pel personal candidat que l'hagen superada.





AJUNTAMENT DE MUSEROS

CIF P-4617900-H

Plaça del Castell, 1

46136 Museros (València)

Tel. 96 144 16 80 - Fax 96 144 48 30

www.ajunt-museros.com

La qualificació final estarà determinada per la suma de les puntuacions obtingudes en les dues fases (màxim 30 punts). Es configurarà una llista de tot el personal aspirant que haja completat el procés selectiu, ordenada per puntuació de major a menor.

L'òrgan tècnic de selecció elevarà a l'alcaldia aquesta relació del personal aspirant, segons ordre de prelatió.

VI. Publicitat de les qualificacions, llistat i proposta d'aprovat per l'òrgan tècnic de selecció

Finalitzat l'exercici de la fase d'oposició es publicarà la puntuació obtinguda per cadascun dels aspirants per ordre de puntuació, concedint el termini que s'indicarà a l'anunci corresponent per a presentar al·legacions o reclamacions.

Finalitzat aquest termini sense reclamacions o esmenades les que hi haguera i havent realitzat les publicacions pertinents amb els resultats, s'iniciarà la fase de concurs.

Realitzades les baremacions de la fase de concurs es publicaran els resultats i es concedirà el termini que s'indicarà a l'anunci corresponent per a possibles reclamacions i esmenes que es consideren convenients en relació amb aquests.

Finalment, l'òrgan tècnic de selecció elevarà la relació dels aspirants per ordre de puntuació a l'alcaldia, i formularà la corresponent proposta de formalització de borsa de treball de socorristes extraordinària o d'ampliació de la ja existent, que serà vinculant i no podrà introduir cap variació.

VII. Funcionament de la borsa i derogació de les borses vigents a l'Ajuntament

Com està establert en les bases generals, en el cas de borsa de treball, s'establirà un ordre de prelatió que serà determinant per a la crida al treball del personal aspirant.

El lloc vacant serà ofert sempre seguint l'ordre de prelatió de la borsa, sense que siga un obstacle per a això que algun dels seus integrants estiga prestant serveis, en aqueix moment, en l'Ajuntament, o n'hi haja prestat, en virtut d'un nomenament o d'una contractació temporal anterior; tot això, amb la legítima intenció que el principi de mèrit i capacitat invista de manera plena qualsevol nomenament en els llocs vacants. No obstant això, no es produirà la contractació temporal del candidat o candidata que pugua incórrer en caràcter d'indefinit, encadenament de contractes o circumstàncies anàlogues de les previstes en la legislació laboral o contemplades jurisprudencialment.

Si un o una aspirant és cridat per a treballar en l'Ajuntament i renuncia, sense causa justificada, serà exclòs o exclosa definitivament de la borsa corresponent, excepte en els supòsits de estar treballant, qualsevol tipus de baixa mèdica o maternitat, paternitat, adopció o acolliment i altres supòsit de força major en els quals es conservaran les expectatives sense penalització.

Si una persona inclosa en la borsa de treball cessa en la prestació dels seus serveis per causa que no li és imputable, ocuparà el lloc de prelatió de la borsa d'acord amb la seua puntuació.

Si el cessament en la prestació de serveis és imputable al treballador o a la treballadora, per no superar el període de prova, per dimissió, per acomiadament o per altres circumstàncies d'extinció de la relació laboral, s'entendrà com una renúncia i serà eliminat o eliminada de la borsa de treball.





AJUNTAMENT DE MUSEROS

CIF P-4617900-H

Plaça del Castell, 1

46136 Museros (València)

Tel. 96 144 16 80 - Fax 96 144 48 30

www.ajunt-museros.com

Davant les necessitats de cobrir el lloc de treball, per vacant o per substitució del personal treballador amb permisos, incapacitats transitòries o circumstàncies diverses o per acumulació de tasques, l'Àrea de Personal contactarà amb la persona aspirant amb major puntuació, entre les persones integrants d'aquesta borsa, al telèfon o telèfons indicats en la sol·licitud inicial o mitjançant citació al domicili de la sol·licitud. El domicili i el telèfon que figuren a la sol·licitud es consideraran els únics vàlids a l'efecte de notificacions i comunicacions. Serà responsabilitat exclusiva de la persona sol·licitant els errors en la consignació d'aquests. En cas de modificació o correcció, s'haurà de fer per registre d'entrada.

Qui és convocat, disposa d'un termini màxim d'un dia hàbil, des de la notificació o comunicació, per a acceptar l'oferta. En cas de no localització en el termini improrrogable d'un dia hàbil des de la notificació o comunicació, es procedirà a la crida de la persona següent, d'acord amb el rigorós ordre de la borsa, mitjançant diligència en l'expedient. Qui no siga localitzat, passarà a ocupar l'últim lloc de la llista de la borsa.

Acceptada l'oferta realitzada, l'Ajuntament de Museros formalitzarà la contractació com a personal laboral temporal, en la modalitat de contractació temporal més idònia de les previstes en la legislació laboral, amb la duració màxima que dure la substitució o fins que es proveïsca el lloc de treball de manera definitiva, en cas de vacant, i segons la disponibilitat pressupostària.

Si l'aspirant tinguera un certificat positiu d'antecedents de delictes de naturalesa sexual donarà lloc a l'exclusió d'aquesta borsa de treball i a la impossibilitat de formalitzar la contractació laboral corresponent, amb la qual cosa s'efectuarà la contractació del següent aspirant de la borsa de treball, prèvia comprovació per l'ajuntament del compliment per la persona candidata dels requisits exigits en la convocatòria.

La duració d'aquesta borsa serà de tres anys o fins que es realitze la provisió definitiva del lloc vacant o fins que es convoque una nova borsa.

VIII. Òrgan tècnic de selecció

L'òrgan tècnic de selecció estarà integrat pels membres:

- President o presidenta: una persona funcionària de carrera o persona laboral fixa.
- Secretari o secretària: secretària general de l'Ajuntament de Museros o persona funcionària de carrera o persona laboral fixa en qui delegue, amb veu i sense vot.
- Quatre vocals: quatre persones funcionaries de carrera o persones laborals fixes.

L'òrgan tècnic de selecció podrà disposar la incorporació del personal assessor especialista. Aquest personal assessor es limitarà a l'exercici de la seua especialitat tècnica i col·laborarà juntament amb l'òrgan de selecció.

L'actuació de l'òrgan tècnic de selecció del tribunal s'ajustarà, en cada moment, al que disposa la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic. Els seu personal membre haurà d'abstenir-se d'intervenir quan es troben en alguna circumstància de les fixades en l'article 23 d'aquesta llei.





AJUNTAMENT DE MUSEROS

CIF P-4617900-H

Plaça del Castell, 1

46136 Museros (València)

Tel. 96 144 16 80 - Fax 96 144 48 30

www.ajunt-museros.com

IX. Recursos

Contra aquestes bases específiques, que esgoten la via administrativa, podrà interposar-se recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos, a partir de l'endemà al de la seua publicació, davant el jutjat contenciós-administratiu competent, d'acord amb els articles 8 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa-administrativa, o potestativament, recurs de reposició davant aquesta alcaldia en el termini d'un mes, computat en els mateixos termes, d'acord amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Tot això, sense perjudici que els interessats puguin presentar qualsevol altre recurs que estimen adient.

ANNEX I. BAREM DE MÈRITS PER A SOCORRISTES (màxim 12 punts)

A) ANTIGUITAT, FINS A UN MÀXIM D'1 PUNT

Es valorarà, a raó de 0,05 punts, cada mes complet de serveis en actiu en les administracions públiques, fins a un màxim d'1 punt.

B) EXPERIÈNCIA, FINS A UN MÀXIM DE 4 PUNTS

b.1) Es valorarà, a raó de 0,10 punts, cada mes complet de serveis en actiu en administracions públiques, exercint funcions, sota qualsevol forma de provisió, que tinguen una gran similitud amb l'especialitat objecte de la convocatòria.

b.2) Es valorarà, a raó de 0,05 punts, cada mes complet de serveis en actiu en el sector privat, exercint funcions, que tinguen una gran similitud amb l'especialitat objecte de la convocatòria.

C) FORMACIÓ, FINS A UN MÀXIM DE 5 PUNTS

c.1) Es valorarà la possessió dels títols acadèmics superiors al que siga exigít per a l'accés, amb un màxim de **2 punts**.

- Titulació d'ESO o equivalent: 0.50 punts.

- Batxillerat o cicles formatius de grau mitjà o equivalent de tècnic en emergències sanitàries o tècnic en cures auxiliars: 0.75 punts

- Cicle formatiu grau superior de tècnic superior en animació d'activitats físiques i esportives o tècnic d'ensenyament i animació socioesportiva: 1,00 punt.

- Estudis universitaris de grau d'Infermeria, grau de Medicina, grau de Ciències de l'Activitat Física i l'Esport: 2 punts.

Només es valorarà la titulació superior que s'aporte.

c.2) Es valoraran els cursos de formació i perfeccionament, organitzats per la universitat, els instituts o per les escoles oficials de formació de funcionaris, per l'INEM, per LABORA, per la Diputació de València o per unes altres entitats homologades per l'Institut Valencià d'Administració Pública o Institut Nacional d'Administració Pública, que hagen sigut cursats pels aspirants i el contingut dels quals tinguen relació amb l'àmbit funcional de la plaça o categoria objecte de la convocatòria. En cap cas, es puntuaran en aquest subapartat els cursos pertanyents a una carrera universitària i els dels diferents instituts de les universitats, quan formen part del pla d'estudis del centre.

L'assignació de punts per als cursos de formació i perfeccionament es realitzarà d'acord amb l'escala següent, fins a un màxim de **3 punts**, assignant 2 punts com a màxim per als cursos de formació i perfeccionament dels aspirants i 1 punt com a





AYUNTAMENT DE MUSEROS

CIF P-4617900-H

Plaça del Castell, 1

46136 Museros (València)

Tel. 96 144 16 80 - Fax 96 144 48 30

www.ajunt-museros.com

màxim per al curs de suport vital bàsic i l'ús del desfibril·lador semiautomàtic, d'acord amb el següent:

- Cursos de formació i perfeccionament, fins a 2 punts:
 - o De 100 o més hores: 0,40 punts.
 - o De 75 o més hores: 0,30 punts.
 - o De 50 o més hores: 0,20 punts.
 - o De 25 o més hores: 0,10 punts.
 - o De 15 o més hores: 0,05 punts

- Curs de suport vital bàsic i l'ús del desfibril·lador semiautomàtic emès per entitat homologada: 1 punt.

D) VALENCIÀ. FINS A UN MÀXIM DE 2 PUNTS

El coneixement de valencià es puntuarà d'acord amb el certificat de major nivell de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià o mitjançant certificats homologats convalidats:

- Certificat A2 o de coneixement oral: 0,40 punts.
- Certificat B1 o de grau elemental: 0,80 punts.
- Certificat B2: 1,00 punt.
- Certificat C1 o de grau mitjà: 1,20 punts.
- Certificat de grau mitjà més llenguatge administratiu, o més llenguatge en els mitjans de comunicació: 1,40 punts.
- Certificat C2 o de grau superior: 1,60 punts.
- Certificat de grau superior més llenguatge administratiu, o més llenguatge en els mitjans de comunicació: 1,80 punts.
- Certificat de grau superior més correcció de textos: 2,00 punts.

En Museros, data al marge
Documento signat electrònicament

