



## **REGLAMENT DE RÈGIM INTERN DEL CONSELL ESCOLAR MUNICIPAL DE MUSEROS**

Els consells escolars municipals són òrgans col·legiats de caràcter consultiu i de participació en la vida educativa per part de la comunitat local.

El Consell Escolar Municipal de Museros és l'òrgan de representació de la institució escolar i de participació social en la gestió educativa del municipi en els assumptes de competència municipal. L'àmbit d'actuació del Consell Escolar Municipal coincidirà amb el del terme municipal de Museros. El Consell Escolar Municipal de Museros ha decidit dotar-se d'aquest reglament de règim interior amb l'objectiu de fer més transparent i efectiu el seu funcionament i consolidar, d'aquesta manera, la representació de tots els sectors, tot respectant escrupolosament les competències del plenari de l'Ajuntament, de la Junta de Govern Local i de l'alcaldia.

### *Article 1. Composició del Consell Escolar Municipal*

El Consell Escolar Municipal funcionarà en règim de plenari i de comissions. El Consell Escolar Municipal estarà format per:

- El president, que serà l'alcalde de l'Ajuntament o regidor en qui delegue.
- Quatre professors dels centres escolars del municipi, designats per les seues organitzacions sindicals.
- Tres representants del personal administratiu i de serveis dels centres escolars del municipi, dos, dels centres públics, i un, del centre concertat.
- Tres representants de pares d'alumnes; dos, dels centres públics, i un, del centre concertat.
- Tres representants d'alumnes de centres escolars del municipi; dos, dels centres públics, i un, del centre concertat.
- Un regidor delegat de l'Ajuntament.
- Els tres directors dels centres públics i del centre concertat.
- Un representant de l'associació de veïns més representativa del municipi.
- Un representant de l'administració educativa, designat pel director territorial d'Educació.
- Dos representants de les organitzacions sindicals més representatives.

S'entén que a efectes de la representativitat, els membres han d'estar vinculats a la localitat, així mateix les persones representants dels treballadors i de les treballadores han de desenvolupar la seua activitat als centres de la localitat.

La representació és intransferible i no delegable. Tot això el president o presidenta donat un cas excepcional, podrà autoritzar-ne la substitució temporal. El plenari del Consell Escolar Municipal ratificarà, a l'inici de la sessió, aquesta decisió.

El mandat dels membres del Consell Escolar Municipal serà de quatre anys i les vacants que es puguin produir es cobriran pel mateix mecanisme pel qual es van designar.

Les propostes de nomenament, i en el seu cas les substitucions, per raó de cessament, es formalitzaran per escrit davant la presidència del Consell Escolar Municipal per l'organització o la institució a qui corresponga.

A l'inici de cada curs escolar, la presidència del Consell Escolar Municipal farà les propostes de renovació de membres que pertocuen. Així mateix, el secretari o la secretària farà les acreditacions pertinents pel que fa a la condició de membre del Consell Escolar Municipal a l'inici de cada curs escolar. En el primer Consell Escolar Municipal de cada curs es presentaran els nous nomenaments i cessaments.

### *Article 2. Causes de cessament anticipat*

Seràn causes de cessament anticipat dels membres les següents:

- La finalització del seu manament.
- Quan deixen de concórrer els requisits que van determinar la seua designació o elecció.
- La substitució o renovació de l'organització o de l'administració educativa que el va designar.

- La defunció o la incapacitat.
- La renúncia motivada, la qual haurà de ser acceptada pel president o per la presidenta.
- Quan siguin condemnats amb sentència ferma a la pena d'inhabilitació per a càrrec públic.

*Article 3. De la informació als components*

Els membres del Consell Escolar Municipal podran demanar informació i consultar sobre qualsevol assumpte pel que fa a les competències pròpies del Consell, mitjançant la presidència. Aquesta petició es durà a terme per escrit i haurà de ser atesa en un termini no superior a trenta dies.

*Article 4. De les competències del Consell Escolar Municipal*

1. El Consell Escolar Municipal serà consultat o informat de manera preceptiva en les següents matèries:

- a) Elaboració de propostes i sol·licituds d'ubicació, construcció i renovació de centres docents i unitats escolars dins el terme municipal.
- b) Actuacions i disposicions municipals sobre l'ensenyament, amb incidència en matèries com l'educació especial, l'escolarització d'alumnes marginats, les activitats complementàries i extraescolars i els ensenyaments no reglats.
- c) Proposta de fixació, distribució i gestió dels recursos que en matèria educativa correspon d'invertir a l'Ajuntament i aquells fons que s'inclouen en els pressupostos municipals per a accions educatives.
- d) Constitució de patronats o instituts municipals d'educació.
- e) Proposta de conveni i acords per a millorar la prestació del servei educatiu.
- f) Elaborar les seues normes de funcionament.

2. El Consell Escolar Municipal podrà demanar informació de l'administració educativa i de les autoritats locals sobre qualsevol matèria que afecte l'educació en l'àmbit municipal i, especialment, sobre el rendiment escolar.

3. El Consell Escolar Municipal podrà, a iniciativa pròpia, elevar informe a l'administració competent sobre les qüestions abans esmentades.

4. El Consell Escolar Municipal elaborarà anualment un informe sobre la situació de l'educació en el municipi.

*Article 5. De les reunions del Consell Escolar Municipal*

El Consell Escolar Municipal es reunirà, almenys, tres vegades a l'any amb caràcter preceptiu i sempre que ho sol·licite un terç dels seus components.

Les reunions seran: ordinàries, extraordinàries i urgents.

Les reunions ordinàries són les convocades amb la periodicitat establida.

Les reunions extraordinàries són aquelles que convoque el president o la presidenta amb aquest caràcter o bé les convocades a petició d'un terç de les persones membres del Consell.

Les reunions urgents són aquelles que atenen a un tema urgent i la convocatòria de les quals no es pot fer amb l'antelació mínima que requereixen les extraordinàries.

*Article 6. De l'assistència a les sessions*

El president o la presidenta o altra persona membre del Consell Escolar Municipal podrà invitar qualsevol persona que per la seua rellevància s'estime oportú, amb veu i sense vot, la qual cosa serà comunicada a la resta de membres, amb antelació mínima d'un dia abans de la sessió. A l'inici d'aquesta, el plenari ho ratificarà per majoria simple dels assistents.

*Article 7. Del procés de convocatòria*

Les sessions seran convocades pel president o per la presidenta per decisió pròpia o bé a petició d'un terç de les persones membres amb una antelació de set dies per a les ordinàries i de tres per a les extraordinàries.

En les sessions urgents, el primer punt de l'ordre del dia serà la proposta de ratificació del caràcter urgent de la convocatòria. Sense aquesta ratificació la reunió no podrà realitzar-se.

Amb les convocatòries s'haurà de remetre l'ordre del dia a tractar en la sessió, així com aquella documentació que necessite un estudi més exhaustiu per a la seua aprovació.

Convocada la sessió, la documentació íntegra dels assumptes a tractar estarà a disposició les persones representants del Consell a l'Ajuntament.

La documentació que s'haja de debatre estarà en possessió de les persones membres tres dies abans de la reunió ordinària i un dia abans de l'extraordinària. La documentació que presente qualsevol membre del Consell, s'atindrà també a aquests terminis. Tota la documentació que no estiga disponible en els terminis marcats, no es tindrà en compte a l'hora del debat.

#### *Article 8. De la pressa d'acords*

En les sessions ordinàries només es podran prendre acords sobre els assumptes inclosos en l'ordre del dia. Per a les modificacions, es tindrà en compte el que regula l'article 26 de la Llei de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

En les reunions extraordinàries, no es podran declarar d'urgència assumptes no inclosos en l'ordre del dia.

Els acords es prendran per majoria simple i sempre que l'opció més votada siga, com a mínim un terç dels assistents. En cas d'empat, decidirà el vot del president o de la presidenta.

#### *Article 9. De la constitució del plenari*

El plenari quedarà vàlidament constituït en primera convocatòria amb la presència, almenys, de la majoria absoluta dels seus membres, i en segona convocatòria, per un nombre no inferior a un terç dels seus membres efectivament designats.

#### *Article 10. De la constitució i competències de les comissions*

Per a millor estudi i preparació dels assumptes competència del Consell Escolar Municipal, es podran constituir comissions de treball. En tot cas, s'indica que ja funciona la Comissió d'Escolarització Municipal en els termes que determina la normativa vigent.

Les competències i la composició de la resta de les comissions seran determinades pel plenari.

#### *Article 11. De l'assistència a les comissions*

Els membres del Consell Escolar Municipal podran assistir a les reunions de les diferents comissions de treball amb veu i sense vot, tot i no estar adscrits a aquestes.

#### *Article 12. De l'organització de les comissions*

Les comissions de treball establiran el seu propi calendari de reunions i el seu règim de funcionament i resolució, que haurà de ser aprovat per la majoria dels seus membres.

En tot cas, les comissions elegiran un president o una presidenta.

La convocatòria de les reunions es lliurarà a tots els membres del Consell Escolar Municipal. Les sessions es consideraran vàlidament constituïdes quan complisquen els requisits establerts per al plenari en l'article 9.

#### *Article 13. Informació al plenari*

Totes les propostes de les comissions de treball se sotmetran al plenari, i a aquest efecte, hauran de recollir tots els estudis, projectes i propostes presentades, inclosos els vots minoritaris o particulars, si així ho sol·liciten els seus ponents. De la mateixa manera, s'inclouran les incidències de les votacions registrades.

Per raó de funcionalitat, cadascuna de les comissions de treball elegirà un ponent o una ponent que informarà sobre les seues propostes al plenari.

#### *Article 14. Dels recursos materials i humans*

L'Ajuntament de Museros proveirà dels recursos materials i humans necessaris per al desenvolupament de les tasques tant del plenari del Consell Escolar Municipal com de les comissions del Consell Escolar Municipal.

### DISPOSICIÓ FINAL

En allò no previst en aquest reglament, s'establirà el que disposa la normativa de consells escolars de la Comunitat Valenciana, la legislació de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú i de la resta de normativa d'aplicació.

Reglament elaborat i consensuat pel Consell Escolar Municipal de Museros, aprovat en sessió plenària el 3 de desembre de 2014; dictaminat favorablement per la Comissió d'Educació en sessió d'11 de desembre de 2014, que s'eleva al plenari municipal de 18 de desembre de 2014, per a la seua aprovació i es publica al *Butlletí Oficial de la Província de València*, núm. 52, de 17 de març de 2015.