



AJUNTAMENT DE MUSEROS
CIF P-4617900-H
Plaça del Castell, 1
46136 Museros (València)
Tel. 96 144 16 80 - Fax 96 144 48 30
www.ajunt-museros.com

ANUNCI DE LES BASES I DE L'INICI DEL TERMINI DE LA BORSA DE MONITOR O MONITORA D'ACTIVITATS DE TEMPS LLIURE PER A L'ESCOLA D'ESTIU.

El 2 de juny de 2021, l'alcaldesa va dictar, entre altres, la resolució núm. 2021-0359. La part dispositiva d'aquesta estableix:

HE RESOLT:

PRIMER.- Aprovar les bases per a la formació d'una borsa de treball de monitors o monitores d'activitats de temps lliure, per a realitzar contractacions com a personal laboral temporal i atendre les necessitats de l'Escola d'Estiu 2021 de Museros, amb el tenor literal següent:

BASES ESPECÍFIQUES PER A SELECCIONAR I CONSTITUIR UNA BORSA DE TREBALL DE MONITORS O MONITORES D'ACTIVITATS DE TEMPS LLIURE PER A L'ESCOLA D'ESTIU 2021 DE MUSEROS

I. Objecte

És objecte d'aquesta convocatòria la selecció i la constitució d'una borsa de monitors o monitores d'activitats de temps lliure, per a realitzar contractacions com a personal laboral temporal i atendre les necessitats de l'Escola d'Estiu 2021 de Museros, mitjançant el sistema de concurs.

Les persones seleccionades seran contractades temporalment, amb la categoria de monitor o monitora d'activitats de temps lliure, amb una jornada setmanal de 25 hores, equivalents al 66,67 % de la jornada, de dilluns a divendres, segons les necessitats del servei.

Les retribucions dels llocs de treball són les propis d'agrupacions professionals establert en l'annex de personal de l'ajuntament (25 h/setmanals), inclosos tots els conceptes, ascendeixen a 762,67€ bruts mensuals.

La resta de condicions quedaran establides en el contracte laboral, d'acord amb la normativa laboral i la disponibilitat pressupostària vigent.

Les funcions que hauran d'exercir les persones que resulten seleccionades, sota la coordinació general i coordinació tècnica de l'Escola, seran les pròpies de la categoria laboral i totes aquelles funcions relacionades amb el seu lloc de treball que li siguin encomanades pel personal responsable competent, i en destaquen:

- Atenció integral dels xiquets i de les xiquetes que han cursat segon cicle d'educació infantil i educació primària, inscrits en l'Escola 2021.
- Implementació i execució de les activitats de l'Escola d'Estiu 2021.
- Vetlar pel compliment de les Normes de funcionament de l'Escola d'Estiu 2021.





AJUNTAMENT DE MUSEROS

CIF P-4617900-H

Plaça del Castell, 1

46136 Museros (València)

Tel. 96 144 16 80 - Fax 96 144 48 30

www.ajunt-museros.com

- Efectuar qualsevol altra tasca pròpia de la seua categoria que li siga encomanada i per a la qual haja sigut prèviament instruït o instruïda.
- Col·laborar amb el seu personal superior jeràrquic en la preparació de les tasques al seu càrrec, i aportar els seus coneixements i experiència.
- Observar la normativa de prevenció de riscos laborals en el seu lloc de treball, d'acord amb el pla de prevenció de l'Ajuntament.
- Efectuar qualsevol altra tasca pròpia de la seua categoria que li siga encomanada i per a la qual haja sigut prèviament instruït.

Si be aquestes funcions no constitueixen un numerus clausus, per la qual cosa fruit de la potestat d'autoorganització municipal, es podran assignar unes altres que es consideren necessàries per a l'ajuntament.

II. Normativa aplicable

Tot allò que no es dispose en aquestes bases específiques, està previst en les bases generals reguladores dels processos selectius per al accés a l'ocupació pública a l'Ajuntament de Museros, aprovades per resolució d'alcaldia 357/2017, de 28 d'abril i publicades al *Butlletí Oficial de la Província de València* núm. 93, de 17 de maig de 2017, i normativa concordant.

III. Requisits que han de reunir o complir les persones aspirants

Estar en possessió del següent o en condicions d'obtenir-lo en la data en què finalitze el termini per a la presentació d'instàncies. Si escau, l'equivalència haurà de ser aportada per l'aspirant mitjançant certificació expedida a aquest efecte per l'administració competent:

- Exempt del requisit de titulació (de conformitat amb DA 6a TREBEP, article 30 de la Llei 4/2021 i article 59 acord de condicions de treball de l'Ajuntament de Museros i del personal laboral)
- Diploma de monitor o monitora d'activitats de temps lliure educatiu infantil i juvenil o titulació equivalent
- Certificació de delictes de naturalesa sexual, expedida pel Registre Central de Antecedents Penals.

IV. Instàncies, documentació i admissió del personal aspirant

Les persones interessades que reuneixen els requisits generals i la capacitat adients, hauran de presentar la sol·licitud dirigida a l'alcaldeessa de l'Ajuntament de Museros, juntament amb la documentació corresponent, dins del termini de cinc dies hàbils, a comptar des del dia següent al de la publicació d'aquesta resolució. Aquestes bases es publicaran al lloc web municipal, al portal de transparència i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament.

Les instàncies s'hauran de presentar preferentment per la Seu electrònica d'aquest ajuntament o bé en el Registre d'entrada, o en qualsevol de les formes que determina l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques (d'ara endavant, LPACAP).





AJUNTAMENT DE MUSEROS

CIF P-4617900-H
Plaça del Castell, 1
46136 Museros (València)
Tel. 96 144 16 80 - Fax 96 144 48 30
www.ajunt-museros.com

En cas de presentar la sol·licitud per algun dels mitjans previstos en aquesta llei, els aspirants han de remetre un correu electrònic a museros@museros.es, en el qual han de comunicar la presentació de la sol·licitud acompanyant-la d'una còpia de la instància segellada per l'organisme corresponent i restant documentació indicada en aquesta base, a l'efecte de que el departament de Recursos Humans conega la seua interposició.

Juntament amb la sol·licitud, les persones interessades hauran de presentar la documentació següent:

- DNI original o document equivalent: cal mostrar-ho en el moment de presentar la instància o adjuntar-lo en cas de presentar-ho per un altre mitjà.
- *Curriculum vitae* actualitzat, amb fotografia recent, juntament amb una còpia dels mèrits.
- Certificació de delictes de naturalesa sexual, expedida pel Registre Central d'Antecedents Penals.
- Còpia de l'ingrés de 10 euros, en concepte de taxa per concurrència a proves selectives, que es realitzarà en qualsevol oficina bancària de Museros, al compte corrent de l'Ajuntament, o mitjançant transferència bancària al compte de Caixabank següent: ES62 2100 7410 08 2200001013, indicant clarament el seu nom i cognoms i en el concepte: taxa monitor o monitora escola estiu
- Consentiment exprés per a la possible cessió de les seues dades personals, currículum o qualsevol documentació laboral relativa a vostè a la borsa de treball conjunta amb altres entitats públiques en les quals aquest Ajuntament participe.

L'acreditació dels mèrits es farà de la manera següent:

- Formació: amb els títols expedits pels centres de formació (universitats, instituts, col·legis, acadèmies, centres homologats...).
 - Experiència professional:
 - Pels serveis efectius prestats com a personal funcionari, mitjançant el certificat expedit per l'administració pública, expressiu del període o períodes de serveis prestats i categoria professional.
 - Pels serveis efectius prestats com a personal laboral en l'administració pública o en el sector privat mitjançant contracte laboral o certificat d'empresa i l'informe de vida laboral actualitzat. **Serà necessari presentar els dos documents perquè l'òrgan tècnic de selecció pugua baremar la experiència en la categoria corresponent.**
 - Valencià: s'hauran d'acreditar mitjançant certificats, títols i diplomes oficials expedits per la Junta Qualificadora de Coneixements de València, per l'Escola Oficial d'Idiomes, per CIEACOVA, i els títols, diplomes i certificats oficials equivalents que s'emeten des de les administracions i organismes públics del nostre àmbit lingüístic.
- No s'admetran les sol·licituds de certificats d'equivalència d'aquestes titulacions.





AJUNTAMENT DE MUSEROS

CIF P-4617900-H

Plaça del Castell, 1

46136 Museros (València)

Tel. 96 144 16 80 - Fax 96 144 48 30

www.ajunt-museros.com

V. Sistemes de selecció

El sistema selectiu serà de concurs, d'acord amb el barem que de l'annex I.

VI. Publicitat de les qualificacions, llistat i proposta d'aprovat per l'òrgan tècnic de selecció

Una vegada realitzades les baremacions de mèrits es publicaran els resultats i es concedirà el termini que s'indicarà a l'anunci corresponent per a possibles reclamacions i esmenes que es consideren convenients en relació amb aquests.

Finalment, l'òrgan tècnic de selecció elevarà la relació dels aspirants per ordre de puntuació a l'alcaldia, i formularà la corresponent proposta de formalització de borsa de treball que serà vinculant i no podrà introduir cap variació, configurant una llista ordenada per puntuació de major a menor.

VII. Funcionament de la borsa i derogació de la borsa vigent a l'Ajuntament

Com està establert en les bases generals, en el cas de borsa de treball, s'establirà un ordre de prelatió que serà determinant per a la crida al treball del personal aspirant.

El lloc vacant serà ofert sempre seguint l'ordre de prelatió de la borsa, sense que siga un obstacle per a això que algun dels seus integrants estiga prestant serveis, en aqueix moment, en l'Ajuntament, o n'hi haja prestat, en virtut d'un nomenament o d'una contractació temporal anterior; tot això, amb la legítima intenció que el principi de mèrit i capacitat invista de manera plena qualsevol nomenament en els llocs vacants. No obstant això, no es produirà la contractació temporal del candidat o candidata que pugui incórrer en caràcter d'indefinit, encadenament de contractes o circumstàncies anàlogues de les previstes en la legislació laboral o contemplades jurisprudencialment.

Si un o una aspirant és cridat per a treballar en l'Ajuntament i renuncia, sense causa justificada, serà exclòs o exclosa definitivament de la borsa corresponent, excepte en els supòsits de estar treballant, qualsevol tipus de baixa mèdica o maternitat, paternitat, adopció o acolliment i altres supòsits de força major en els quals es conservaran les expectatives sense penalització.

Si una persona inclosa en la borsa de treball cessa en la prestació dels seus serveis per causa que no li és imputable, ocuparà el lloc de prelatió de la borsa d'acord amb la seua puntuació.

Si el cessament en la prestació de serveis és imputable al treballador o a la treballadora, per no superar el període de prova, per dimissió, per acomiadament o per altres circumstàncies d'extinció de la relació laboral, s'entendrà com una renúncia i serà eliminat o eliminada de la borsa de treball.





AJUNTAMENT DE MUSEROS

CIF P-4617900-H

Plaça del Castell, 1

46136 Museros (València)

Tel. 96 144 16 80 - Fax 96 144 48 30

www.ajunt-museros.com

Davant les necessitats de cobrir el lloc de treball, per vacant o per substitució del personal treballador amb permisos, incapacitats transitòries o circumstàncies diverses o per acumulació de tasques, l'Àrea de Personal contactarà amb la persona aspirant amb major puntuació, entre les persones integrants d'aquesta borsa, al telèfon o telèfons indicats en la sol·licitud inicial o mitjançant citació al domicili de la sol·licitud.

El domicili i el telèfon que figuren a la sol·licitud es consideraran els únics vàlids a l'efecte de notificacions i comunicacions. Serà responsabilitat exclusiva de la persona sol·licitant els errors en la consignació d'aquests. En cas de modificació o correcció, s'haurà de fer per registre d'entrada.

Qui és convocat, disposa d'un termini màxim d'un dia hàbil, des de la notificació o comunicació, per a acceptar l'oferta. En cas de no localització en el termini improrrogable d'un dia hàbil des de la notificació o comunicació, es procedirà a la crida de la persona següent, d'acord amb el rigorós ordre de la borsa, mitjançant diligència en l'expedient. Qui no siga localitzat, passarà a ocupar l'últim lloc de la llista de la borsa.

Acceptada l'oferta realitzada, l'Ajuntament de Museros formalitzarà la contractació com a personal laboral temporal, en la modalitat de contractació temporal més idònia de les previstes en la legislació laboral, amb la duració màxima que dure la substitució o fins que es proveïska el lloc de treball de manera definitiva, en cas de vacant, i segons la disponibilitat pressupostària.

Si l'aspirant tinguera un certificat positiu d'antecedents de delictes de naturalesa sexual donarà lloc a l'exclusió d'aquesta borsa de treball i a la impossibilitat de formalitzar la contractació laboral corresponent, amb la qual cosa s'efectuarà la contractació del següent aspirant de la borsa de treball, prèvia comprovació per l'ajuntament del compliment per la persona candidata dels requisits exigits en la convocatòria.

La duració d'aquesta borsa serà per a l'escola d'estiu any 2021.

Aquesta borsa suposarà la derogació automàtica de la borsa de de monitors o monitores d'activitats de temps lliure per a l'Escola d'Estiu 2020 convocada mitjançant Resolució de la Alcaldia nº 283/2020, de 12 de juny.

VIII. Òrgan tècnic de selecció

L'òrgan tècnic de selecció estarà integrat pels membres:

- President o presidenta: una persona funcionària de carrera o persona laboral fixa.
- Secretari o secretària: secretària general de l'Ajuntament de Museros o persona funcionària de carrera o persona laboral fixa en qui delegue, amb veu i sense vot.
- Quatre vocals: quatre persones funcionaries de carrera o persones laborals fixes.

L'òrgan tècnic de selecció podrà disposar la incorporació del personal assessor especialista. Aquest personal assessor es limitarà a l'exercici de la seua especialitat tècnica i col·laborarà juntament amb l'òrgan de selecció.





AJUNTAMENT DE MUSEROS

CIF P-4617900-H

Plaça del Castell, 1

46136 Museros (València)

Tel. 96 144 16 80 - Fax 96 144 48 30

www.ajunt-museros.com

L'actuació de l'òrgan tècnic de selecció del tribunal s'ajustarà, en cada moment, al que disposa la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic. Els seu personal membre haurà d'abstenir-se d'intervenir quan es troben en alguna circumstància de les fixades en l'article 23 d'aquesta llei.

IX. Recursos

Contra aquestes bases específiques, que esgoten la via administrativa, podrà interposar-se recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos, a partir de l'endemà al de la seua publicació, davant el jutjat contenciós-administratiu competent, d'acord amb els articles 8 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa-administrativa, o potestativament, recurs de reposició davant aquesta alcaldia en el termini d'un mes, computat en els mateixos termes, d'acord amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Tot això, sense perjudici que els interessats puguen presentar qualsevol altre recurs que estimen adient.

Museros, data al marge.

Document signat electrònicament.

ANNEX I. BAREM DE MÈRITS

A) ANTIGUITAT, FINS A UN MÀXIM D'1 PUNT

Es valorarà, a raó de 0,05 punts, cada mes complet de serveis en actiu en les administracions públiques, fins a un màxim d'1 punt.

B) EXPERIÈNCIA, FINS A UN MÀXIM DE 4 PUNTS

b.1) Es valorarà, a raó de 0,10 punts, cada mes complet de serveis en actiu en administracions públiques, exercint funcions de monitor o monitora d'activitats de temps lliure o categoria similar, sota qualsevol forma de provisió.

b.2) Es valorarà, a raó de 0,05 punts, cada mes complet de serveis en actiu en el sector privat, exercint funcions de monitor o monitora d'activitats de temps lliure o categoria similar, sota qualsevol forma de provisió.

C) FORMACIÓ, FINS A UN MÀXIM DE 5 PUNTS

c.1) Es valorarà la possessió dels títols acadèmics superiors al que siga exigít per a l'accés, amb un màxim de **2 punts**.

- Titulació d'ESO o equivalent: 0.50 punts.
- Batxillerat o equivalent: 0.75 punts
- Cicle formatiu grau mitjà o equivalent de tècnic o tècnica en Conducció d'Activitats Físiques i Esportives en el Medi Natural: 0,75 punts.
- Cicle formatiu grau superior de tècnic o tècnica superior en Educació Infantil, tècnic o tècnica superior en Animació Sociocultural i Turística, tècnic o tècnica superior d'Integració Social, tècnic o tècnica superior de Mediació Comunicativa, tècnic o tècnica superior en Promoció d'Igualtat de Gènere o tècnic o tècnica superior en Animació d'Activitats Físiques i Esportives: 1 punt.





AJUNTAMENT DE MUSEROS

CIF P-4617900-H

Plaça del Castell, 1

46136 Museros (València)

Tel. 96 144 16 80 - Fax 96 144 48 30

www.ajunt-museros.com

- Estudis universitaris de grau en mestre o mestra en Educació Infantil, grau en mestre o mestra en Educació Primària, grau de Ciències de l'Activitat Física i de l'Esport o grau en Educació Social, Llicenciatura o grau en Pedagogia, Psicopedagogia, Psicologia, Sociologia: 2 punts.

Només es valorarà la titulació superior que s'aporte.

c.2) Es valoraran els cursos de formació i perfeccionament, organitzats per la universitat, els instituts o per les escoles oficials de formació de funcionaris, per l'INEM, per LABORA, per la Diputació de València o per unes altres entitats homologades per l'Institut Valencià d'Administració Pública o Institut Nacional d'Administració Pública, que hagen sigut cursats pels aspirants i el contingut dels quals tinguen relació amb l'àmbit funcional de la plaça o categoria objecte de la convocatòria (com per exemple i a títol merament enunciatiu els dirigits al menor i relacionats amb les següents matèries: Oci i temps lliure Dinamització social i comunitària Psicomotricitat Manuals Intervenció social Activitats esportives Primers auxilis / socorrisme terrestre). En cap cas, es puntuaran en aquest subapartat els cursos pertanyents a una carrera universitària i els dels diferents instituts de les universitats, quan formen part del pla d'estudis del centre.

L'assignació de punts per als cursos de formació i perfeccionament es realitzarà d'acord amb l'escala següent, fins a un màxim de **3 punts**, d'acord amb el següent:

- Cursos de formació i perfeccionament:
 - De 100 o més hores: 0,40 punts.
 - De 75 o més hores: 0,30 punts.
 - De 50 o més hores: 0,20 punts.
 - De 25 o més hores: 0,10 punts.
 - De 15 o més hores: 0,05 punts

D) VALENCIÀ. FINS A UN MÀXIM DE 2 PUNTS

El coneixement de valencià es puntuarà d'acord amb el certificat de major nivell de la Junta Qualificadora de Coneixements de València o mitjançant certificats homologats convalidats:

- Certificat A2 o de coneixement oral: 0,40 punts.
- Certificat B1 o de grau elemental: 0,80 punts.
- Certificat B2: 1,00 punt.
- Certificat C1 o de grau mitjà: 1,20 punts.
- Certificat de grau mitjà més llenguatge administratiu, o més llenguatge en els mitjans de comunicació: 1,40 punts.
- Certificat C2 o de grau superior: 1,60 punts.
- Certificat de grau superior més llenguatge administratiu, o més llenguatge en els mitjans de comunicació: 1,80 punts.
- Certificat de grau superior més correcció de textos: 2,00 punts.

SEGON.- Acordar d'ofici l'aplicació al procediment de la tramitació d'urgència pels motius indicats en aquest expedient administratiu i ordenar l'obertura del procediment de selecció, concedint als que estiguen interessats un termini de 5 dies hàbils per a





AJUNTAMENT DE MUSEROS

CIF P-4617900-H

Plaça del Castell, 1

46136 Museros (València)

Tel. 96 144 16 80 - Fax 96 144 48 30

www.ajunt-museros.com

presentar les instàncies per a participar en el procediment selectiu. Aquest termini començarà a computar-se des del dia següent al de la publicació d'aquesta resolució.

TERCER.- Ordenar l'exposició al públic mitjançant anunci d'aquestes bases al lloc web municipal, al portal de transparència i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament.

Per tot això, el termini de presentació d'instàncies serà **de l'3 al 9 de juny**.

La qual cosa s'exposa al públic als efectes oportuns.

Museros,

La secretària general

