

ANNEX 6

# PLA D'ADAPTACIÓ I D'ACOLLIDA



**ESCOLA INFANTIL DE PRIMER CICLE MUNICIPAL DE  
MUSEROS  
CURS 2020 - 2021**

## ÍNDEX

### **1. FONAMENTACIÓ**

### **2. ACTUACIONS PRÈVIES A L'INCORPORACIÓ DE L'ALUMNE A L'ESCOLA**

- 2.1 Prèvies a l'inici del procés d'admissió
- 2.2 Procés d'admissió i de matrícula
- 2.3 Coordinació amb les famílies prèvia a l'inici del curs escolar
- 2.4 Planificació de la incorporació al centre dels alumnes

### **3. METODOLOGÍA I ORIENTACIONS PEDAGÒGIQUES**

### **4. AVALUACIÓ**

- 4.1 De les línies d'actuació d'aquest pla
- 4.2 Avaluació individualitzada de cada infant

### **ANNEXOS**

- I- Model d'entrevista i d'informe del període d'adaptació per incorporar-lo a l'expedient**
- II- Graella de seguiment individual dels alumnes**

## 1 FONAMENTACIÓ

L'Ordre 21/2019, de 30 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regula l'organització i el funcionament de les escoles infantils de primer cicle de titularitat pública, recorda que:

“L'entrada en l'escola infantil és un gran canvi per als xiquets i xiquetes i per a la família, i, amb el procés d'acollida, totes les persones que formen part de l'escola infantil intentaran facilitar el gran canvi emocional que suposa. L'objectiu és que els xiquets i les xiquetes se senten segurs, coneguts i protegits a l'escola; per a la qual cosa necessiten que un familiar de referència (pare, mare, iaio, tia...) compartisca amb ells i amb elles, durant els primers dies, setmanes o mesos, la descoberta i la familiarització amb el nou espai, i els primers contactes de la relació d'afecte i de seguretat que, a poc a poc, es construirà amb els mestres i els educadors”.

L'adaptació de qualsevol individu a una nova situació és la capacitat per assumir els canvis de l'entorn i ajustar-se a les noves condicions i influir sobre aquestes. Dins de l'entorn escolar, aquest període requereix especial atenció, ja que, com diversos estudis i investigacions han demostrat (Martínez M. el 1992, Yolubeeva i Dobreitzer, el 2004...) l'impacte emocional d'aquest procés en xiquets i xiquetes menuts és tan alt que no solament pot produir problemes de conducta sinó també de salut.

El mecanisme regulador de l'adaptació es conforma en la mesura que l'individu es desenvolupa, i és molt feble en les etapes inicials de la vida, la qual cosa comporta que els canvis en els estímuls provoquen pertorbacions temporals del comportament. Per això, particularment en l'edat primerenca i en tota l'edat preescolar, les reaccions són molt significatives. L'Ordre 21/2019, de 30 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regula l'organització i el funcionament de les escoles infantils de primer cicle de titularitat pública indica que:

“La incorporació de l'alumnat es realitza de manera flexible i progressiva. Els centres, en virtut de la seua autonomia, adaptaran la quantitat d'alumnes dels grups reduïts i fixaran els dies de la setmana i l'horari en què s'incorporen aquests grups. Durant el procés d'acollida, l'escola afavorirà que almenys una figura de referència de l'entorn familiar dels xiquets i de les xiquetes estiga a l'aula. El benestar de l'alumnat condicionarà que aquest període siga més o menys llarg. L'escola prepararà de manera especial l'acollida dels xiquets, de les xiquetes i de les seues famílies, i els proposarà jocs i dinàmiques amb els quals puguen, per exemple, experimentar amb la identitat, l'absència i el retrobament, conceptes que els ajudaran a superar progressivament el sentiment de desaparició irreversible de la família”.

La Resolució de 5 de juny de 2018, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es dicten instruccions i orientacions per a actuar en l'acollida d'alumnat nouvingut, especialment el desplaçat als centres educatius de la Comunitat Valenciana, estableix els procediments i els criteris necessaris per a acollir l'alumnat i facilita guies d'actuació i documents orientatius de registre i valoració per a garantir una acollida i una atenció adequades a les seues necessitats, que l'equip educatiu ha de contextualitzar per a dissenyar un pla d'acollida que formarà part del projecte educatiu del centre.

Des del punt de vista pedagògic, aquest període adquireix gran importància, ja que és fonamental per iniciar una actitud o una altra davant l'escola, l'aprenentatge i les relacions socials.

Tant les mestres i les educadores com les famílies, han de conèixer les reaccions i els canvis que un xiquet o una xiqueta experimenta quan entra a l'escola per tal d'ajudar-los a enfrontar-se a aquests i superar aquest període amb el mínim impacte.

## **2- ACTUACIONS PRÈVIES A L'INCORPORACIÓ DE L'ALUMNAT A L'ESCOLA**

### **2.1 PRÈVIES A L'INICI DEL PROCÉS D'ADMISSIÓ**

Un mes abans de l'inici del procés d'admissió, aproximadament, el personal de l'Escola d'Educació Infantil Municipal de Museros organitza una jornada de portes obertes per tal d'ensenyar les instal·lacions i donar a conèixer el nostre projecte educatiu. La difusió de la convocatòria d'aquesta jornada de portes obertes es fa al web i a les xarxes socials de l'Ajuntament, que és el titular de l'escola, i es conviden totes les famílies que estiguen interessades..

### **2.2 PROCÉS D'ADMISSIÓ I DE MATRÍCULA**

El centre acompanya les famílies en aquest procés i els facilita tots els impresos que necessiten. La direcció de l'escola informa totes les persones interessades dels terminis, la documentació necessària, la publicació de les llistes provisionals i definitives, la formalització de la matrícula, etc.

Davant possibles casos de persones que no coneguen cap de les dues llengües oficials, la direcció del centre dona el suport necessari per seguir aquest procés d'admissió i tramitar tota la documentació, a més de fer-los arribar tota la informació necessària per conèixer el nostre sistema educatiu en el cas de famílies desplaçades com marca el protocol establert per la Resolució de 5 de juny de 2018, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es dicten instruccions i orientacions per a actuar en l'acollida d'alumnat nouvingut, especialment el desplaçat, als centres educatius de la Comunitat Valenciana.

## 2.3 COORDINACIÓ AMB LES FAMÍLIES PRÈVIA A L'INICI DEL CURS ESCOLAR

L' Ordre de 24 de juny de 2008, de la Conselleria d'Educació, sobre l'avaluació en l'etapa d'educació infantil, en l'article 9, estableix:

“1. Inici de l'escolarització i de cicle.

Els centres públics, en el mes de juny, elaborades i fetes públiques les llistes de les xiquetes i dels xiquets admesos per al curs següent en el Primer Cicle d'Educació Infantil, els mestres en col·laboració amb altres professionals-tutors i la direcció del centre, convocaran les persones que tinguen la pàtria potestat o tutela dels mateixos a una **reunió** en què figurarà com a punts de l'orde del dia, el funcionament del centre i els aspectes que es consideren necessaris sobre la col·laboració i participació de les famílies en el centre

2. L'entrevista d'inici de curs.

Durant el mes de setembre es realitzarà, exclusivament per les tutores o tutors de les xiquetes i dels xiquets que inicien l'escolaritat en el primer i en el Segon Cicle, **l'entrevista inicial** amb els pares i les mares. El model és el que figura en l'annex I de la present orde. Una vegada complimentada, formarà part de l'historial educatiu de l'alumnat”

Per tant, una vegada finalitzat el termini de matrícula, convocarem totes les famílies i els tutors i les tutores legals de l'alumnat a una reunió general per fer-los arribar la informació sobre:

- ☞ El funcionament del centre
- ☞ Els serveis complementaris
- ☞ Les activitats complementàries i extraescolars

- ☞ Els horaris i el calendari escolar
- ☞ Els materials curriculars
- ☞ Les ajudes i les subvencions
- ☞ La psicopedagoga del gabinet Municipal donarà pautes a les famílies per ajudar als infants a superar aquest període d'adaptació.
- ☞ Resolució de dubtes.

En finalitzar aquesta reunió general, en la mesura que les agrupacions en cada unitat estiguen fetes, cada tutora mostrarà, a les famílies del seu grup, l'aula a la qual assistirà el xiquet o la xiqueta el pròxim curs i els facilitarà la informació relacionada amb:

- ☞ La incorporació progressiva de l'alumnat.
- ☞ Les pautes per minimitzar l'impacte emocional que suposa l'adaptació al centre per a l'alumnat i per a les famílies (annex III)
- ☞ La llista del material personal i didàctic que necessitarà l'alumnat.
- ☞ La planificació horària de l'aula i la distribució de les sessions
- ☞ Informació relacionada amb els projectes anuals (aniversaris, mascota, etc)
- ☞ Pautes per a iniciar el control d'esfínters per a aquelles famílies que tinguen fills o filles preparats per deixar el bolquer en l'estiu.
- ☞ Informació relacionada amb la participació i la coordinació entre les famílies i la tutora.
- ☞ Resolució de dubtes

Posteriorment, abans de la incorporació de l'alumnat al centre, la tutora convocarà cada família o cada tutor o tutora legal, a una entrevista individual per tal d'intercanviar informació rellevant del xiquet o de la xiqueta i omplir el qüestionari de l'annex I de l'Ordre de 24 de juny de 2008, de la Conselleria d'Educació, sobre l'avaluació en l'etapa d'educació infantil, que s'haurà d'incorporar a l'historial educatiu de l'alumnat. Sempre que siga possible, es demanarà que el xiquet o la xiqueta estiga present en l'entrevista, per tal de mantindre un primer contacte amb la seua aula i la seua tutora. La tutora utilitzarà un llenguatge senzill i dialogant, i en un ambient aïllat de sorolls i sense interrupcions.

## 2.4 PLANIFICACIÓ DE LA INCORPORACIÓ AL CENTRE DELS ALUMNES

L'Ordre 21/2019, de 30 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regula l'organització i el funcionament de les escoles infantils de primer cicle de titularitat pública ens proporciona les pautes per planificar aquest procés d'acollida i d'adaptació en l'escola:

**“1.14.1. La incorporació de l'alumnat es realitza de manera flexible i progressiva.** Els centres, en virtut de la seua autonomia, adaptaran la quantitat d'alumnes dels grups reduïts i fixaran els dies de la setmana i l'horari en què s'incorporen aquests grups. Durant el procés d'acollida, **l'escola afavorirà que almenys una figura de referència de l'entorn familiar** de l'infant estiga amb ell a l'aula. El benestar de l'infant condicionarà que aquest període siga més o menys llarg.

**1.14.2. L'escola prepararà de manera especial l'acollida dels infants i les seues famílies,** i els proposarà jocs i dinàmiques per mitjà dels quals els infants puguen, per exemple, experimentar amb la identitat, l'absència i el retrobament, conceptes que els ajudaran a superar progressivament el sentiment de desaparició irreversible de la família.”



## AGRUPAMENTS

D'acord amb els criteris indicats en el nostre projecte educatiu agruparem l'alumnat en les quatre unitats de la manera següent:

- ⇒ Any i mes de naixement.
- ⇒ Nombre d'alumnat de cada unitat equitatiu.
- ⇒ Equilibri dels membres dels dos sexes en cada grup.
- ⇒ Necessitats educatives detectades.

L'objectiu principal és assegurar la coeducació i facilitar l'aplicació de processos educatius individualitzats i adaptats als diferents ritmes de desenvolupament dels xiquets i de les xiquetes.

## TEMPORALITZACIÓ

⇒ Es planificarà una incorporació progressiva al llarg dels primers dies del curs i es tindran en compte els criteris següents:

- ☞ Nombre total d'alumnat del grup, i si escau, s'intentarà que cada dia s'incorporen un màxim de 4 xiquets o xiquetes noves, però preferentment 2 o 3 xiquets o xiquetes
- ☞ Assistència de germans o germanes a l'escola.
- ☞ Situació laboral familiar
- ☞ Equilibrar l'assistència de nous alumnes i noves alumnes prèviament escolaritzats.
- ☞ Necessitats especials de suport educatiu.

- ⇒ Es possibilitarà que un adult de referència acompanye el xiquet o la xiqueta els primers dies, setmanes o mesos (Ordre 21/2019, de 30 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regula l'organització i el funcionament de les escoles infantils de primer cycle de titularitat pública).
- ⇒ La duració del període d'adaptació serà diferent en cada xiquet o xiqueta en funció de la seua evolució.

Els horaris d'entrada i d'eixida, i el temps de permanència al centre, seran flexibles per facilitar una adaptació progressiva.

## **ORGANITZACIÓ ESPACIAL**

- ⇒ L'aula:
  - ☞ Cal adequar-la al moment evolutiu del grup: espais unitaris per als més menuts i més estructurats per als més majors.
  - ☞ Clima càlid i acollidor: plantes, coixins, bona il·luminació, sons agradables, evitar la sobreestimulació...
  - ☞ S'utilitzaran materials i jocs motivadors que fomenten el joc lliure i l'exploració.
  - ☞ Es col·locaran prèviament els cartells, noms i fotografies en els espais d'ús personal (perxes, caselles per als objectes d'higiene...).
- ⇒ Els corredors, l'entrada a l'escola, el menjador... s'ambientaran per transmetre alegria i seguretat als xiquets, a les xiquetes i a les seues famílies.
- ⇒ Es col·locaran cartells per ajudar les famílies a identificar els espais (on deixar els carros i llistes a les portes de les aules...).

- ⇒ Al pati, hi haurà joguets per fomentar el moviment expansiu i possibilitar les primeres interaccions socials entre l'alumnat (pilotes, poals, corredors, etc.).
- ⇒ El primer dia que el xiquet o la xiqueta es quede al menjador, se li assignarà un llit o un bressol que serà d'ús personal. La disposició del dormitori facilitarà l'acompanyament i el contacte físic de cada xiquet o xiqueta amb la seua tutora.
- ⇒ Al menjador, cada grup tindrà unes taules assignades que seran sempre les mateixes per a tot el curs.

### **3. METODOLOGIA I ORIENCIONS PEDAGÒGIQUES**

Per al període d'adaptació caldrà tindre en compte els principis psicopedagògics que parteixen de les teories constructivistes i de l'Escola Nova, sobretot el principi d'individualització, ja que cada xiquet o xiqueta tindrà un ritme d'adaptació a l'escola diferent que cal respectar.

Les activitats planificades els primers dies per les tutores en la seua programació didàctica d'aula inclouran dinàmiques de grup, jocs motivadors i divertits, l'establiment de les primeres rutines, l'exploració de l'espai escolar... sempre es convidaran els xiquets, les xiquetes i els familiars a participar d'aquestes però es respectarà la seua decisió sinó volen fer-ho.

Quan arribe el moment que el xiquet o la xiqueta se separe de la figura de referència, la tutora valorarà l'estat emocional del xiquet o de la xiqueta en cada moment per tal de graduar el procés d'adaptació i evitar un patiment emocional excessiu.

Els primers dies, fins i tot els primers mesos, el personal educatiu tindrà especial cura d'acompanyar emocionalment el seu alumnat, faran especial atenció a posar-se en el lloc dels alumnes i de les alumnes i validaran les seues emocions. És important fer-los saber que comprenem els seus temors i

que estem ací per ajudar-los i donar-los seguretat fins que s'establisquen els primers llaços afectius fóra de l'entorn familiar. Cal tindre cura a mostrar una actitud afectiva i comprensiva, i s'ha d'utilitzar un to de veu suau i càlid i afermar un autoconcepte positiu, etc.

Els primers dies cal parlar amb els xiquets i les xiquetes en la seua llengua materna, i en el cas que no conega cap de les dues llengües oficials, la tutora intentarà disposar d'un recull d'expressions comunes en la llengua materna de l'alumne o de l'alumna (prompte te n'aniràs a casa, tens fam?, estàs cansat?, vols anar al bany?, tranquil o tranquil·la, vols el xupló?...) o en el seu defecte, recolzarà amb gestos les frases.

En el període d'adaptació, es permetrà que l'alumnat porte a l'escola un objecte d'aferrament (manteta, coixí, nino...) i que utilitze el xupló, si cal.

## **4. AVALUACIÓ**

### **4.1 DE LES LINIES D'ACTUACIÓ D'AQUEST PLA**

Les tutores documentaran, a partir de l'observació de l'alumnat, com es desenvolupa el seu procés d'acollida a l'escola, tant les experiències que l'hagen afavorida com les circumstàncies que l'hagen dificultada. L'objectiu d'aquesta documentació serà modular o es cercaran noves estratègies, amb efecte immediat, que contribuïsquen a la vivència de seguretat i confiança de l'alumnat. Una vegada finalitzat aquest procés d'adaptació i acollida, que serà diferent en cada xiquet o xiqueta, les línies d'actuació seran avaluades per l'equip educatiu. Els resultats globals de l'avaluació de les línies d'actuació d'adaptació i acollida s'han d'incloure en la memòria final.

## 4.2 AVALUACIÓ INDIVIDUALITZADA DE CADA ALUMNE O ALUMNA

L'avaluació de cada alumne o alumna ha de ser sistemàtica, formativa i contínua i basada en l'observació i l'intercanvi d'informació amb les famílies o amb els tutors o les tutores legals. Es poden utilitzar registres individuals (annex II), diaris d'aula...

Avaluar el procés d'adaptació de l'alumnat cal conèixer els efectes i les reaccions més comunes en els xiquets i en les xiquetes en l'adaptació a una nova situació:

- ⇒ Sentiments de por i abandó.
- ⇒ En l'entorn familiar poden aparéixer alteracions del somni, trastorns digestius, febre, regressió en el control d'esfínters...
- ⇒ Regressions
- ⇒ Conductes evasives i negativa a ser atesos per l'adult
- ⇒ Aïllament
- ⇒ Infants aferrats a algun objecte personal o de l'escola
- ⇒ Resignació
- ⇒ Conductes agressives
- ⇒ Intent d'eixir de la classe i de l'escola.
- ⇒ Negativa a menjar, a beure, a utilitzar l'urinari,...
- ⇒ Enuig amb els seus familiars quan està amb ells.

En finalitzar el període d'adaptació de cada xiquet o xiqueta, la tutora elaborarà un informe individual que adjuntarà a l'expedient (annex I de l'Ordre de 24 de juny de 2008, de la Conselleria d'Educació, sobre l'avaluació en l'etapa d'educació infantil).

### ANNEX 3

Historial educatiu/ *Historial educativo*    Qüestionari/*Cuestionario*

Nom/*Nombre*: \_\_\_\_\_ Cognoms/*Apellidos*: \_\_\_\_\_

Data de naixement/*Fecha de nacimiento*: \_\_\_\_\_

Lloc de naixement/ *Lugar de nacimiento*: \_\_\_\_\_ Adreça/*Dirección*: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Telèfons/*Teléfonos*: \_\_\_\_\_ Ciutat/*Ciudad* \_\_\_\_\_

#### 1. Dades familiars/*Datos familiares*

##### 1.1 Del pare/*Del padre*:

Nom/*Nombre*: \_\_\_\_\_

Cognoms/*Apellidos*: \_\_\_\_\_

Professió/*Profesión*: \_\_\_\_\_

Estudis/*Estudios*: \_\_\_\_\_ Situació laboral/*Situación laboral*: \_\_\_\_\_

Horari laboral/*Horario laboral*: \_\_\_\_\_

##### 1.2 De la mare/*De la madre*:

Nom/*Nombre*: \_\_\_\_\_

Cognoms/*Apellidos*: \_\_\_\_\_

Professió/*Profesión*: \_\_\_\_\_ Estudis/*Estudios*: \_\_\_\_\_

Situació laboral/*Situación laboral*: \_\_\_\_\_

Horari laboral/*Horario laboral*: \_\_\_\_\_

1.3 Circumstàncies significatives (pares separats, família monoparental, morts, etc.)/  
Circunstancias significativas (padres separados, familia monoparental, muertos, etc.):

\_\_\_\_\_

En un d'aquets casos el xiquet o la xiqueta viuen amb/*En uno de estos casos el niño o la niña viven con*: \_\_\_\_\_

Nombre de germans/*Número de hermanos*: \_\_\_\_\_ Lloc que ocupa entre ells/*Lugar que ocupa entre ellos*: \_\_\_\_\_ Viuen a casa d'altres familiars?/*¿ Viven en casa otros*

familiars?:\_\_\_\_\_Parentiu/Parentesco:\_\_\_\_\_

Hi ha algun problema de salut familiar?/¿Hay algún problema de salud familiar?:

\_\_\_\_\_

En cas afirmatiu, quin problema?/En caso afirmativo, ¿qué problema?:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

#### 1. Salut/Salud

Estat general de salut/Estado general de salud:\_\_\_\_\_

Vacunacions/Vacunaciones:\_\_\_\_\_ Problemes específics: malalties,

al·lèrgia o algun altre aspecte de la seua salut/ Problemas específicos: enfermedades,

*alergias o algún aspecto de su*

*salud.*\_\_\_\_\_ Porta algun

tractament mèdic?/¿Lleva algún tratamiento médico?:

\_\_\_\_\_

Hi ha indicacions o recomanacions significatives del metge?/ ¿Hay indicaciones o

*recomendaciones significativas del médico?:*

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

#### 2. Conducta emocional social/Conducta emocional social

Ratlleu el que siga procedent/Tachar lo que proceda.

Depén molt dels pares?/¿Depende mucho de los padres?: SÍ/NO .

Té por a alguna cosa?/¿Tiene miedo a alguna cosa?: SÍ/NO.

Té malsons sovint?/¿Tiene pesadillas frecuentes?: SÍ/NO.

#### 4.Hàbits/Hábitos:

##### 4.1 Alimentació/Alimentación:

Menja de tot?/¿Come de todo?: SÍ/NO

Cal estimular-lo perquè menge?/¿Hay que estimularlo para que coma?: SÍ/NO

#### 4.2 Son/Sueño

Quantes hores dorm a la nit?/¿Cuántas horas duerme por la noche?: \_\_\_\_\_

Dorm sol?/¿Duerme solo?: SÍ/NO

En cas negatiu, amb qui?/En caso negativo, ¿con quién: \_\_\_\_\_

#### 5. Jocs/Juegos

S'entreté sol?/¿Se entretiene solo?: SÍ/NO.

Busca la presència d'una altra persona?/¿Busca la presencia de otro?: SÍ/NO

Quin tipus de joc prefereix?/¿Qué tipo de juego prefiere?: \_\_\_\_\_

Quins joguets li agraden més?/¿Qué juguetes le gustan más?: \_\_\_\_\_

Quina actitud té amb els joguets?/¿Qué actitud tiene con los juguetes?:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

En el joc, es manifesta actiu?/¿En el juego, se manifiesta activo?: SÍ/NO

El pare i la mare juguen diàriament amb el xiquet o la xiqueta?/

¿El padre y la madre juegan diariamente con el niño o con la niña?: SÍ/NO.

Sol veure la TV?/¿Suele ver la TV?: SÍ/NO.

Hi ha selecció prèvia dels programes de la TV que veu el xiquet o la xiqueta?/

¿Hay selección previa de los programas a ver por el niño o por la niña? SÍ/NO.

#### 6. Relacions familiars/Relaciones familiares

De quant de temps disposa la família per a estar junta?/¿De cuánto tiempo dispone la familia para estar juntos?: \_\_\_\_\_ Normalment, qui dedica més temps al xiquet o

a la xiqueta?/¿Normalmente quién le dedica más tiempo al niño o a la niña?:  
\_\_\_\_\_

Com és la relació amb els seus germans?/¿Cómo es la relación con sus



hermanos?: \_\_\_\_\_

Estan els pares d'acord en els aspectes fonamentals de l'educació del xiquet o de la xiqueta?/ *¿Están los padres de acuerdo en los aspectos fundamentales de la educación del niño o de la niña?:* SÍ/NO

Quins aspectes ressaltarien de la personalitat del seu fill o de la seua filla?/ *¿Qué aspectos resaltarían de la personalidad de su hijo o de su hija?:*

---

---

---

#### 7. Període d'adaptació escolar/*Período de adaptación escolar*

A omplir pel mestre tutor o mestra tutora o pel mestre o mestra responsable del grup d'edat amb la col·laboració, en el primer cicle, del professional tutor, en finalitzar el mes d'octubre del curs escolar en el qual s'inicia l'escolarització/*A cumplimentar por el maestro tutor o maestra tutora o maestro o maestra responsable de grupo de edad con la colaboración, en el primer ciclo, del profesional tutor, al finalizar el mes de octubre del curso escolar en el que se inicia la escolarización.*

Plora en arribar a classe?/ *¿Llora al llegar a clase?:* SÍ/NO

Saluda en arribar a classe?/ *¿Saluda al llegar a clase?:* SÍ/NO

Somriu i està content o contenta durant la jornada escolar?/ *¿Sonríe y está contento o contenta durante la jornada escolar?:* SÍ/NO

Crida l'atenció constantment?/ *¿Llama la atención constantemente?:* SÍ/NO

Crida l'atenció sols quan ho necessita?/

*¿Llama la atención solamente cuando lo necesita?:* SÍ/NO

Porta bolquers?/ *¿Lleva pañales?:* SÍ/NO

En cas que utilitze el servei de menjador.

Menja de tot?/ *¿Come de todo?:* SÍ/NO

Rebutja algun aliment?/ *¿Rechaza algún alimento?:* SÍ/NO

Mostra interés per menjar sol?/¿Muestra interés por comer solo?: SÍ/NO

Se li dona de menjar?/¿Se le da de comer?: SÍ/NO

S'acomia en eixir de classe?/¿Se despide al salir de clase?: SÍ/NO

Aspectes observats que meresquen ser considerats en període educatiu: resum/

Aspectos observados que merezcan ser contemplados en este período educativo:  
resumen

\_\_\_\_\_de/d'\_\_\_\_\_de 20\_\_\_\_\_

Firma del mestre o de la mestra, del tutor o de la tutora i del professional tutor o tutora, si escau/ Firma del maestro o de la maestra, del tutor o de la tutora i del profesional tutor o tutora, si procede.