



Ajuntament de Museros

CIF P4617900H

Plaça del Castell, 1

46136 Museros (València)

☎ 96 144 16 80 Fax: 96 144 48 30

www.ajunt-museros.com

SESSIÓ PLENÀRIA ORDINÀRIA 28 DE JULIOL DE 2015

Hora d'inici: 19.00 h
Hora de finalització 20.57 h
Lloc: Casa Consistorial de Museros
Núm. de sessió: 3
Tipus de Sessió: ordinaria
Convocatòria: primera

ASSISTENTS

Alcaldeessa: CRISTINA CIVERA I BALAGUER

Regidors:

VICENT PÉREZ I COSTA
JUAN JOSÉ CARRIÓN RUBIO
VÍCTOR XERCAVINS I GARCÍA
LAURA ASENSIO I TORMOS
FRANCESC ALCAINA I COSTA
JOSÉ M. AZNAR MONFERRER
MANUEL MORENO COMES
VICENTA LLACER SIMÓN
RAFAEL BAZÁN DEVIS
DAVID MORENO BLANCO

Secretària: ARACELI MARTÍN BLASCO

Interventor: GONZALO GIL GÓMEZ

Absents: JAVIER MARÍ VENTURA

NÉMESIS CARDONA GÓMEZ, que s'incorpora en el punt 10 de l'ordre del dia.

Es retira de l'ordre del dia el punt 11, sobre la proposta d'aprovació de la moció presentada pel grup Ciutadans, per promoure un pacte autonòmic per a l'educació amb l'objectiu de fomentar-ne la millora i la introducció del model bilingüe als col·legis de la Comunitat Valenciana, per malaltia del regidor Javier Marí.

SESIÓN PLENARIA EXTRAORDINARIA DE 28 DE JULIO DE 2015

Hora de inicio: 19.00 h
Hora de finalización: 20.57 h
Lugar: Casa Consistorial de Museros
Núm. de sesión: 3
Tipo: Extraordinaria
Convocatoria: primera

ASISTENTES

Alcaldesa. D^a CRISTINA CIVERA I BALAGUER

Concejales

D. VICENT PÉREZ I COSTA
D. JUAN JOSÉ CARRIÓN RUBIO
D. VÍCTOR XERCAVINS I GARCÍA
D^a.LAURA ASENSIO I TORMOS
D. FRANCESC ALCAINA I COSTA
D. JOSÉ M^a AZNAR MONFERRER
D. MANUEL MORENO COMES
D^a.VICENTA LLACER SIMÓN
D. RAFAEL BAZÁN DEVIS
D. DAVID MORENO BLANCO

Secretaria. D^a. ARACELI MARTÍN BLASCO.

Interventor. Gonzalo Gil Gómez

Ausentes: D. JAVIER MARÍ VENTURA.

D^a.NÉMESIS CARDONA GÓMEZ se incorpora en el punto 10 del orden del día.

Se retira del orden del día el punto 11, sobre la propuesta de aprobación de la moción presentada por el Grupo Ciudadanos, para promover un pacto autonómico para la Educación con el objetivo de fomentar su mejora y la introducción del modelo bilingüe en los colegios de la Comunidad Valenciana, por enfermedad del concejal D. Javier Marí.

ORDRE DEL DIA

1. Proposta d'aprovació de les actes de les sessions anteriors
2. Proposta d'aprovació provisional del pressupost general de 2015, bases d'execució i de la plantilla de personal
3. Proposta d'aprovació del pla economicofinancer de 2015
4. Proposta d'aprovació de modificació de preu públic del servei laboral infantil i primària
5. Proposta d'aprovació de modificació de preu públic de serveis culturals i esportius
6. Proposta d'aprovació definitiva de l'Ordenança reguladora de la venda no sedentària i de la venda a domicili
7. Proposta d'aprovació provisional de l'Ordenança reguladora la neteja de solars i del manteniment de les condicions de seguretat, salubritat i ornament públic
8. Proposta d'aprovació de l'acord per a fomentar l'ús del transport públic que presta FGV als estudiants censats a Museros
9. Proposta d'aprovació de les dues festivitats locals de 2016
10. Proposta d'aprovació de la moció presentada pel Grup Popular per a reduir l'IBI urbà
11. Proposta d'aprovació de la moció presentada pel Grup Ciutadans per a promoure un pacte autonòmic per a l'educació amb l'objectiu de fomentar la seua millora i la introducció del model bilingüe als col·legis de la Comunitat Valenciana
12. Despatx extraordinari
13. Dació de comptes
14. Decrets d'Alcaldia
15. Precs i preguntes

1. PROPOSTA D'APROVACIÓ DE LES ACTES DE LES SESSIONS ANTERIORS

L'alcaldesa dona compte de les actes de les sessions extraordinàries de 10 de juny, 13 de juny i 1 de juliol de 2015, les quals han sigut repartides prèviament a tots els regidors.

Vistes totes tres, s'aproven per unanimitat.

ORDEN DEL DÍA

1. Propuesta de aprobación de las actas de las sesiones anteriores.
2. Propuesta de aprobación provisional del presupuesto general de 2015, bases de ejecución y de la plantilla de personal.
3. Propuesta de aprobación del Plan Económico Financiero de 2015.
4. Propuesta de aprobación de modificación de precio público del servicio laboral infantil y primaria.
5. Propuesta de aprobación de modificación de precio público de servicios culturales y deportivos.
6. Propuesta de aprobación definitiva de la Ordenanza reguladora de la venta no sedentaria y de la venta a domicilio.
7. Propuesta de aprobación provisional de la Ordenanza reguladora la limpieza de solares y del mantenimiento de las condiciones de seguridad, salubridad y ornato público.
8. Propuesta de aprobación del acuerdo para fomentar el uso del transporte público que presta FGV a los estudiantes censados en Museros.
9. Propuesta de aprobación de las dos festividades locales de 2016 .
10. Propuesta de aprobación de la moción presentada por el Grupo Popular para rebajar el IBI urbano.
11. Propuesta de aprobación de la moción presentada por el Grupo Ciudadanos para promover un pacto autonómico para la Educación con el objetivo de fomentar su mejora y la introducción del modelo bilingüe en los colegios de la Comunidad Valenciana.
12. Despacho extraordinario.
13. Dación de cuentas.
14. Decretos de alcaldía.
15. Ruegos y preguntas.

1. PROPUESTA DE APROBACIÓN DE LAS ACTAS DE LAS SESIONES ANTERIORES

La Sra. Alcaldesa da cuenta del acta de las sesiones extraordinarias de 10 de Junio, 13 de Junio y 1 de Julio de 2015 de 2015, las cuales han sido repartidas previamente a todos los concejales.

Vistas las mismas se aprueban por unanimidad.

2. PROPOSTA D'APROVACIÓ PROVISIONAL DEL PRESSUPOST GENERAL DE 2015, BASES D'EXECUCIÓ I DE LA PLANTILLA DE PERSONAL

Format per la presidència el Pressupost General per a l'exercici 2015, segons determinen els articles 168 del RDL 2/2004, del 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la LRHL, i 18.4 del Reial Decret 500/1990, del 20 d'abril.

Vist el conforme de l'interventor que obra en l'expedient.

Considerant que el projecte de pressupost general de l'Ajuntament de Museros per a l'exercici 2015 s'ha format d'acord amb la normativa continguda en el RDL 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei reguladora de les hisendes locals i Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril, que la reglamenta en matèria pressupostària, i vist el dictamen favorable de la Comissió d'Hisenda, el Ple de la Corporació, per unanimitat, acorda el següent:

Primer. Aprovar provisionalment el pressupost municipal per a l'exercici 2015, i fixar les despeses i els ingressos en les xifres que per capítols s'expressen seguidament:

DESPESES CAPÍTOLS	IMPORT EUROS	INGRESSOS CAPÍTOLS	TOTALS EUROS
1. DESPESES DE PERSONAL	2.514.828,85	1. IMPOSTOS DIRECTES	2.441.966,95
2. DESPESES EN BÉNS CTS. I SERV.	1.071.972,64	2. IMPOSTOS INDIRECTES	30.000,00
3. DESPESES FINANCERES	45.481,97	3. TAXES I ALTRES INGRESSOS	550.800,00
4. TRANSFERÈNCIES CORRENTS	423.030,61	4. TRANSFERÈNCIES CORRENTS	1.286.311,72
6. INVERSIONS REALS	100.541,06	5. INGRESSOS PATRIMONIALS	35.220,00
7. TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL	150,00	6. ALIENACIÓ D'INVERSIONS REALS	
8. ACTIUS FINANCERS	0,00	7. TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL	
9. PASSIUS FINANCERS	188.293,54	8. ACTIUS FINANCERS	
		9. PASSIUS FINANCERS	

2. PROPUESTA DE APROBACIÓN PROVISIONAL DEL PRESUPUESTO GENERAL DE 2015, BASES DE EJECUCIÓN Y DE LA PLANTILLA DE PERSONAL.

Formado por la Presidencia el Presupuesto General para el Ejercicio 2015, conforme determinan los artículos 168 del RDL 2/2004, del 5 de Marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la LRHL, y 18.4 del Real Decreto 500/1990, del 20 de Abril.

Visto el conforme del Interventor que obra en el expediente.

Considerando que el proyecto de Presupuesto General del Ayuntamiento de Museros para el ejercicio 2015 se ha formado de acuerdo con la normativa contenida en el RDL 2/2004, de 5 de Marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales y Real Decreto 500/1990, de 20 de Abril, que la reglamenta en materia presupuestaria, y visto el dictamen favorable de la Comisión de Hacienda, el Pleno de la Corporación, por unanimidad, acuerda lo siguiente:

PRIMERO. Aprobar provisionalmente el Presupuesto Municipal para el ejercicio 2015, fijando los gastos y los ingresos en las cifras que por capítulos se expresan seguidamente:

GASTOS CAPÍTULOS	IMPORTE EUROS	INGRESOS CAPÍTULOS	TOTALES EUROS
1. GASTOS DE PERSONAL	2.514.828,85	1. IMPUESTOS DIRECTOS	2.441.966,95
2. GASTOS EN BIENES CTES. Y SERV.	1.071.972,64	2. IMPUESTOS INDIRECTOS	30.000,00
3. GASTOS FINANCIEROS	45.481,97	3. TASAS Y OTROS INGRESOS	550.800,00
4. TRANSFERENCIAS CORRIENTES	423.030,61	4. TRANSFERENCIAS CORRIENTES	1.286.311,72
6. INVERSIONES REALES	100.541,06	5. INGRESOS PATRIMONIALES	35.220,00
7. TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	150,00	6. ENAJENACIÓN DE INVERSIONES REALES	
8. ACTIVOS FINANCIEROS	0,00	7. TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	
9. PASIVOS FINANCIEROS	188.293,54	8. ACTIVOS FINANCIEROS	
		9. PASIVOS FINANCIEROS	

TOTALS	4.344.298,67	TOTALS	4.344.298,67	TOTALES	4.344.298,67	TOTALES	4.344.298,67
--------	--------------	--------	--------------	---------	--------------	---------	--------------

Segon. Igualment, aprovar les bases d'execució del pressupost i la plantilla de personal per a l'any 2015, unides a aquest.

Tercer. Exposar al públic el pressupost inicialment aprovat al Tauler d'anuncis de l'Ajuntament i en *el Butlletí Oficial de la Província*, pel termini de quinze dies hàbils, a comptar des de l'endemà a la seua publicació en aquest, i posar a la disposició del públic la corresponent documentació, durant aquest termini els interessats podran examinar-la i presentar reclamacions al Ple.

Quart. Considerar definitivament aprovat el pressupost municipal, si durant l'esmentat període no s'hagueren presentat reclamacions.

3. PROPOSTA D'APROVACIÓ DEL PLA ECONOMICOFINANCER DE 2015

L'alcaldesa presenta per a la seua aprovació el pla economicofinancer de 2015, de conformitat amb el previst en la Llei orgànica d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, la còpia del qual ha sigut repartida prèviament a tots els regidors.

Vist el dictamen favorable de la Comissió d'Hisenda, el Ple de la Corporació acorda la seua aprovació per unanimitat.

PLA ECONOMICOFINANCER 2015

Causas, diagnòstic i previsió

En aquest apartat, es determinaran i quantificaran les causes que produeixen incompliment de les regles fiscals de conformitat amb el previst en la Llei orgànica d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera (d'ara endavant LOEPSF) i els objectius acordats pel Consell de Ministres per al període. Conseqüentment es realitzarà una previsió futura (per a 2015 i 2016) sota un escenari d'inactivitat fiscal per part dels gestors municipals, és a dir, una previsió tendencial. L'objectiu del pla econòmic financer (d'ara endavant PEF) és corregir els desequilibris que es posen de

SEGUNDO. Igualmente, aprobar las bases de ejecución del presupuesto y la plantilla de personal para el año 2015, unidas al mismo.

TERCERO. Exponer al público, el Presupuesto inicialmente aprobado, en el tablón de anuncios del Ayuntamiento y en el Boletín Oficial de la Provincia, por el plazo de quince días hábiles, a contar desde el siguiente al de su publicación en éste, poniendo a disposición del público la correspondiente documentación, durante cuyo plazo, los interesados podrán examinarla y presentar reclamaciones al Pleno.

CUARTO. Considerar definitivamente aprobado el Presupuesto Municipal, si durante el citado período no se hubiesen presentado reclamaciones.

3. PROPUESTA DE APROBACIÓN DEL PLAN ECONÓMICO FINANCIERO DE 2015.

La Sra. Alcadesa presenta para su aprobación el Plan Económico Financiero de 2015, de conformidad con lo previsto en la Ley Orgánica de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera, cuya copia ha sido repartida previamente a todos los concejales.

Visto el dictamen favorable de la Comisión de Hacienda, el Pleno de la Corporación acuerda su aprobación por unanimidad,

PLAN ECONÓMICO FINANCIERO 2015

Causas, diagnòstic y previsión

En este apartado, se determinarán y cuantificarán las causas que producen incumplimiento de las reglas fiscales de conformidad con lo previsto en la Ley Orgánica de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera (en adelante LOEPSF) y los objetivos acordados por consejo de Ministros para el período. Consecuentemente se realizará una previsión futura (para 2015 y 2016) bajo un escenario de inactividad fiscal por parte de los gestores municipales, es decir, una previsión tendencial. El objetivo del plan económico financiero (en adelante PEF) es corregir los desequilibrios

manifest en aquesta fase.

Una vegada determinades les causes de l'incompliment i les previsions futures, aquestes serviran de base per adoptar les mesures oportunes, que hauran de quantificar-se, per aconseguir el compliment dels objectius fiscals en 2015 i 2016.

AVALUACIÓ DEL COMPLIMENT DE L'ESTABILITAT PRESSUPOSTÀRIA

A continuació es detallen les dades sobre el compliment de l'estabilitat pressupostària posades de manifest en la liquidació de 2014, així com les previsions per a 2015 i 2016 sense considerar les possibles correccions o mesures objecte d'aquest pla.

que se pongan de manifiesto en esta fase.

Una vez determinadas las causas del incumplimiento y las previsions futuras, éstas servirán de base para adoptar las medidas oportunas, que deberán cuantificarse, para alcanzar el cumplimiento de los objetivos fiscales en 2015 y 2016.

EVALUACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LA ESTABILIDAD PRESUPUESTARIA

A continuación se detallan los datos sobre el cumplimiento de la estabilidad presupuestaria puestos de manifiesto en la liquidación de 2014, así como las previsions para 2015 y 2016 sin considerar las posibles correcciones o medidas objeto de este plan.

Entidad		Ejercicio 2014					
Código	Denominación	Tipo contabilidad	Ingresos no financieros	Gastos no financieros	Ajustes propia entidad	Ajustes por operaciones internas	Capacidad/necesidad financiación
17-46-177-AA-000	Museros	Limitativa	4.851.034,19 €	4.284.086,87 €	-409.823,31 €	0,00 €	157.124,01 €
TOTAL			4.851.034,19 €	4.284.086,87 €	-409.823,31 €	0,00 €	157.124,01 €
Entidad		Ejercicio 2015					
Código	Denominación	Tipo contabilidad	Ingresos no financieros	Gastos no financieros	Ajustes propia entidad	Ajustes por operaciones internas	Capacidad/necesidad financiación
17-46-177-AA-000	Museros	Limitativa	4.344.298,67 €	4.280.178,45 €	41.246,06 €	0,00 €	105.366,28 €
TOTAL			4.344.298,67 €	4.280.178,45 €	41.246,06 €	0,00 €	105.366,28 €
Entidad		Ejercicio 2016					
Código	Denominación	Tipo contabilidad	Ingresos no financieros	Gastos no financieros	Ajustes propia entidad	Ajustes por operaciones internas	Capacidad/necesidad financiación
17-46-177-AA-000	Museros	Limitativa	4.350.000,00 €	4.259.173,32 €	41.000,00 €	0,00 €	131.826,68 €
TOTAL			4.350.000,00 €	4.259.173,32 €	41.000,00 €	0,00 €	131.826,68 €

AVALUACIÓ DEL COMPLIMENT DE LA REGLA DE DESPESA

A continuació es detallen les dades sobre el compliment de l'estabilitat pressupostària posades de manifest en la liquidació de 2014, així com les previsions per a 2015 i 2016, sense considerar les possibles correccions o mesures objecte d'aquest pla.

EVALUACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LA REGLA DE GASTO

A continuación se detallan los datos sobre el cumplimiento de la estabilidad presupuestaria puestos de manifiesto en la liquidación de 2014, así como las previsions para 2015 y 2016, sin considerar las posibles correcciones o medidas objeto de este plan.

Código	Denominación	Gasto computable liquidación 2013:	Tasa referencia 2014	Aumentos y disminuciones (art.12.4)	Límite regla gasto 2014	Gasto computable liquidación 2014	Cumplimiento/incumplimiento regla gasto
17-46-177-AA-000	Museros	3.859.267,52 €	3.917.156,56 €	-115.000,00 €	3.802.156,53 €	4.022.482,02 €	-220.325,49 €
TOTAL		3.859.267,52 €	3.917.156,56 €	-115.000,00 €	3.802.156,53 €	4.022.482,02 €	-220.325,49 €
Entidad		Ejercicio 2015					
Código	Denominación	Base Gasto computable liquidación 2014:	Tasa referencia 2015	Aumentos y disminuciones (art.12.4)	Límite regla gasto 2015	Gasto computable liquidación 2015	Cumplimiento/incumplimiento regla gasto
17-46-177-AA-000	Museros	3.802.158,53 €	49.428,06 €	-116.927,27 €	3.734.657,29 €	3.819.712,51 €	-85.055,22 €
TOTAL		3.802.158,53 €	49.428,06 €	-116.927,27 €	3.734.657,29 €	3.819.712,51 €	-85.055,22 €
Entidad		Ejercicio 2016					
Código	Denominación	Base Gasto computable liquidación 2015:	Tasa referencia 2016	Aumentos y disminuciones (art.12.4)	Límite regla gasto 2016	Gasto computable liquidación 2016	Cumplimiento/incumplimiento regla gasto
17-46-177-AA-000	Museros	3.734.657,29 €	56.019,86 €	0,00 €	3.790.677,15 €	3.894.173,32 €	-103.496,17 €
TOTAL		0,00 €	56.019,86 €	0,00 €	3.790.677,15 €	3.894.173,32 €	-103.496,17 €

ENDEUTAMENT
Deute públic

ENDEUDAMIENTO
Deuda pública

Entidad		Ejercicio 2014					
Código	Denominación	Drn corrientes	Ajustes DF 31ª LPGE 2013	Drn ajustados	Deuda PDE	Coefficiente endeudamiento	
17-46-177-AA-000	Museros	4.760.693,18 €		0,00 €	4.760.693,18 €	1.788.141,67 €	37,56%
TOTAL		4.760.693,18 €		0,00 €	4.760.693,18 €	1.788.141,67 €	0,38 €
Entidad		Ejercicio 2015					
Código	Denominación	Drn corrientes	Ajustes DF 31ª LPGE 2013	Drn ajustados	Deuda PDE	Coefficiente endeudamiento	
17-46-177-AA-000	Museros	4.344.298,67 €		0,00 €	4.344.298,67 €	1.554.208,17 €	35,78%
TOTAL		4.344.298,67 €		0,00 €	4.344.298,67 €	1.554.208,17 €	0,36 €
Entidad		Ejercicio 2016					
Código	Denominación	Drn corrientes	Ajustes DF 31ª LPGE 2013	Drn ajustados	Deuda PDE	Coefficiente endeudamiento	
17-46-177-AA-000	Museros	4.350.000,00 €		0,00 €	4.350.000,00 €	1.339.977,91 €	30,80%
TOTAL		4.350.000,00 €		0,00 €	4.350.000,00 €	1.339.977,91 €	0,31 €

Deute comercial

Deuda comercial

Entidad		Ejercicio 2014				
Código	Denominación	Deuda comercial corriente	Deuda comercial cerrados	Saldo 413	Total deuda comercial	PMP
17-46-177-AA-000	Museros	185.005,98 €	0,00 €	74.253,30 €	259.259,28 €	35,70
TOTAL		185.005,98 €	0,00 €	74.253,30 €	259.259,28 €	35,70
Entidad		Ejercicio 2015				
Código	Denominación	Deuda comercial corriente	Deuda comercial cerrados	Saldo 413	Total deuda comercial	PMP
17-46-177-AA-000	Museros	200.000,00 €	0,00 €	0,00 €	200.000,00 €	30,00
TOTAL		200.000,00 €	0,00 €	0,00 €	200.000,00 €	30,00
Entidad		Ejercicio 2016				
Código	Denominación	Deuda comercial corriente	Deuda comercial cerrados	Saldo 413	Total deuda comercial	PMP
17-46-177-AA-000	Museros	200.000,00 €	0,00 €	0,00 €	200.000,00 €	30,00
TOTAL		200.000,00 €	0,00 €	0,00 €	200.000,00 €	30,00

Mesures

Els apartats següents constitueixen el fonament i essència del PEF al marge de càlculs aritmètics i previsions.

Les mesures a adoptar hauran de distingir entre les que afecten a les ocupacions no financeres, en termes de comptabilitat nacional, i les que afecten als recursos no financers. No obstant això, les mesures es consignaran mitjançant l'afectació d'aquestes sobre les despeses i ingressos pressupostaris de caràcter no financer.

Les mesures tindran, per tant, un valor o import econòmic quantificat, i afectaran als exercicis 2015 i 2016. Aquest import s'afegirà a les previsions tendencials calculades en Causes, diagnòstic i previsió, i hauran de donar com a resultat necessàriament el compliment de les regles fiscals per als exercicis 2015 i 2016.

Sobre les OCUPACIONS NO FINANCERES

Es contempla una mesura genèrica sobre les ocupacions no financeres que s'ha acordat a denominar Gastar dins del pressupostat. Aquesta mesura s'articula a través de dues línies d'actuació.

La primera línia d'actuació suposa reajustar el personal contractat al personal pressupostat. La principal desviació venia donada pel nombre de peons contractats que excedia àmpliament els set pressupostats. A principis del mes de juliol de 2015 es van donar per finalitzats 7 contractes de peons, i quedà ajustada la plantilla real a la pressupostada. S'ha estimat que l'efecte sobre les ocupacions no financeres suposarà un estalvi de 50.000 € en 2015 i de 120.000 € en 2016.

La segona línia d'actuació suposa ajustar les despeses en béns corrents i serveis de manera que en acabar l'exercici no queden factures sense aplicar a pressupost. Sent que en 2014 van quedar 74.173,32 € pendents d'aplicar a pressupost, els efectes previstos són de 74.173,32 € per a 2015 i també per a 2016.

Medidas

Los siguientes apartados constituyen el fundamento y esencia del PEF al margen de cálculos aritméticos y provisiones.

Las medidas a adoptar deberán distinguir entre las que afectan a los empleos no financieros, en términos de contabilidad nacional, y las que afectan a los recursos no financieros. No obstante las medidas se consignarán mediante la afectación de las mismas sobre los gastos e ingresos presupuestarios de carácter no financiero.

Las medidas tendrán, por tanto, un valor o importe económico cuantificado, y afectarán a los ejercicios 2015 y 2016. Este importe se añadirá a las provisiones tendenciales calculadas en "causas, diagnóstico, y previsión", debiendo dar como resultado necesariamente el cumplimiento de las reglas fiscales para los ejercicios 2015 y 2016.

Sobre los EMPLEOS NO FINANCIEROS

Se contempla una medida genérica sobre los empleos no financieros que se ha acordado en denominar "gastar dentro de lo presupuestado". Esta medida se articula a través de dos líneas de actuación.

La primera línea de actuación supone reajustar el personal contratado al personal presupuestado. La principal desviación venía dada por el número de peones contratados que excedía ampliamente los siete presupuestados. A principios del mes de julio de 2015 se dieron por finalizados 7 contratos de peones, quedando ajustada la plantilla real a la presupuestada. Se ha estimado que el efecto sobre los empleos no financieros supondrá un ahorro de 50.000€ en 2015 y de 120.000€ en 2016.

La segunda línea de actuación supone ajustar los gastos en bienes corrientes y servicios de manera que al acabar el ejercicio no queden facturas sin aplicar a presupuesto. Siendo que en 2014 quedaron 74.173,32€ pendientes de aplicar a presupuesto, los efectos previstos son de 74.173,32€ para 2015 y también para 2016.

Medida	Soporte jurídico	Entidad afectada	Tipo de contabilidad	Capítulo	Fecha de aprobación	Fecha de aplicación efectiva	Efecto económico ejercicio 2015	Efecto económico ejercicio 2016
Gastar dentro de lo presupuestado	4.- Otros	Museros	Limitativa	1	01/07/2015	01/07/2015	50.000,00 €	120.000,00 €
Gastar dentro de lo presupuestado	4.- Otros	Museros	Limitativa	2	01/07/2015	01/07/2015	74.173,32 €	74.173,32 €
TOTAL							124.173,32 €	194.173,32 €

Sobre els RECURSOS NO FINANCERS

No es contempla cap mesura sobre els recursos no financers.

Conclusions

Aplicant les mesures anteriorment descrites, es posa de manifest en els apartats següents el valor que obtindrien les diferents magnituds objecte d'avaluació, i es conclou que les mesures adoptades són suficients per complir amb els objectius d'estabilitat, regla de despesa i sostenibilitat exigits per la normativa vigent.

COMPLIMENT DE L'OBJECTIU D'ESTABILITAT PRESSUPOSTÀRIA

Sobre los RECURSOS NO FINANCIEROS

No se contempla ninguna medida sobre los recursos no financieros.

Conclusiones

Aplicando las medidas anteriormente descritas, se pone de manifiesto en los siguientes apartados el valor que obtendrían las diferentes magnitudes objeto de evaluación, concluyéndose que las medidas adoptadas son suficientes para cumplir con los objetivos de estabilidad, regla de gasto y sostenibilidad exigidos por la normativa vigente.

CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO DE ESTABILIDAD PRESUPUESTARIA

Entidad		Ejercicio 2015		
Código	Denominación	Capacidad/necesidad financiación previa	Efecto medidas	Capacidad/necesidad financiación PEF
17-46-177-AA-000	Museros	105.366,28 €	124.173,32 €	229.539,60 €
TOTAL		105.366,28 €	124.173,32 €	229.539,60 €

Entidad		Ejercicio 2016		
Código	Denominación	Capacidad/necesidad financiación previa	Efecto medidas	Capacidad/necesidad financiación PEF
17-46-177-AA-000	Museros	131.826,68 €	194.173,32 €	326.000,00 €
TOTAL		131.826,68 €	194.173,32 €	326.000,00 €

COMPLIMENT DE LA REGLA DE DESPESA

CUMPLIMIENTO DE LA REGLA DE GASTO

Entidad		Ejercicio 2015		
Código	Denominación	Cumplimiento /incumplimiento regla gasto previa	Efecto medidas	Cumplimiento /incumplimiento regla gasto PEF
17-46-177-AA-000	Museros	-85.055,22 €	124.173,32 €	39.118,10 €
TOTAL		-85.055,22 €	124.173,32 €	39.118,10 €

Entidad		Ejercicio 2016		
Código	Denominación	Cumplimiento /incumplimiento regla gasto previa	Efecto medidas	Cumplimiento /incumplimiento regla gasto PEF
17-46-177-AA-000	Museros	-103.496,18 €	194.173,32 €	90.677,14 €
TOTAL		-103.496,18 €	194.173,32 €	90.677,14 €

COMPLIMENT DE LA SOSTENIBILITAT FINANCERA

No es preveu que aquestes mesures tinguin un impacte rellevant sobre el deute comercial o financer.

CUMPLIMIENTO DE LA SOSTENIBILIDAD FINANCIERA

No se prevé que estas medidas tengan un impacto relevante sobre la deuda comercial o financiera.

Entidad		Ejercicio 2015				
Código	Denominación	Drn ajustados previo	Efecto medidas	Drn ajustados PEF	Deuda PDE	Coficiente endeudamiento
17-46-177-AA-000	Museros	4.349.331,72 €	0,00 €	4.349.331,72 €	1.601.571,76 €	36,82%
TOTAL		4.349.331,72 €	0,00 €	4.349.331,72 €	1.601.571,76 €	36,82%

Entidad		Ejercicio 2016				
Código	Denominación	Drn ajustados previo	Efecto medidas	Drn ajustados PEF	Deuda PDE	Coficiente endeudamiento
17-46-177-AA-000	Museros	4.350.000,00 €	0,00 €	4.350.000,00 €	1.387.341,50 €	31,89%
TOTAL		4.350.000,00 €	0,00 €	4.350.000,00 €	1.387.341,50 €	31,89%

Entidad		Ejercicio 2015				
Código	Denominación	Deuda comercial corriente	Deuda comercial cerrados	Saldo 413	Total deuda comercial	PMP
17-46-177-AA-000	Museros	200.000,00 €	0,00 €	0,00 €	200.000,00 €	30,00
TOTAL		200.000,00 €	0,00 €	0,00 €	200.000,00 €	30,00

Entidad		Ejercicio 2016				
Código	Denominación	Deuda comercial corriente	Deuda comercial cerrados	Saldo 413	Total deuda comercial	PMP
17-46-177-AA-000	Museros	200.000,00 €	0,00 €	0,00 €	200.000,00 €	30,00
TOTAL		200.000,00 €	0,00 €	0,00 €	200.000,00 €	30,00

4. PROPOSTA D'APROVACIÓ DE MODIFICACIÓ DE PREU PÚBLIC DEL SERVEI LABORAL INFANTIL I PRIMÀRIA

Resultant que correspon al Ple la competència per a la modificació dels preus públics locals, en virtut de la delegació realitzada pel Ple.

Vist l'informe de l'interventor, el Ple de la Corporació, per unanimitat, acorda el següent:

Primer. Acordar inicialment la modificació de l'ordenança reguladora del preu públic per assistència al servei laboral infantil i primària, i queda el text modificat com segueix:

ORDENANZA REGULADORA DEL PREU PÚBLIC PER PRESTACIÓ DEL SERVEI LABORAL D'INFANTIL I PRIMÀRIA

Article 1. CONCEPTE

4. PROPUESTA DE APROBACIÓN DE MODIFICACIÓN DE PRECIO PÚBLICO DEL SERVICIO LABORAL INFANTIL Y PRIMARIA.

Resultando que corresponde al Pleno la competencia para la modificación de los precios públicos locales, en virtud de la delegación realizada por el Pleno.

Visto el Informe del Interventor, el Pleno de la Corporación, por unanimidad, acuerda lo siguiente:

PRIMERO: Acordar inicialmente la modificación de la ordenanza reguladora del precio público por asistencia al servicio laboral infantil y primaria, quedando el texto de la misma como sigue:

ORDENANZA REGULADORA DEL PRECIO PÚBLICO POR PRESTACIÓN DEL SERVICIO LABORAL DE INFANTIL Y PRIMARIA

ART. 1 – CONCEPTO

De conformitat amb el previst en els articles 41 al 47, del Reial Decret 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de la hisendes locals, l'Ajuntament de Museros percebrà el preu públic per l'assistència al servei laboral d'infantil i primària, que es regirà per la present ordenança.

Article 2. OBLIGACIÓ DE PAGAMENT

L'obligació de pagament naix per l'assistència al servei laboral dels alumnes d'educació infantil, 1r, 2n i 3r de primària.

Article 3. OBLIGATS AL PAGAMENT

Estan obligats al pagament els qui es beneficien d'aquests serveis, i s'entenen com a tals els pares, representants legals o les persones que hagen sol·licitat l'admissió de l'usuari/ària.

Article 4. QUANTIA

HORARI	IMPORT
JUN i SET: de 8:45 a 9H, de 13 a 13:15h RESTA: de 9:15 a 9:30h de 13 a 13:15h de 14:45 a 15h de 16:30 a 16:45h	17,5€/mes
JUN i SET: de 7:30 a 9h, de 15 a 18h RESTA: de 7:30 a 9:30h de 16:30 a 18h	Tarifa general: 35 €/mes Tarifa especial custòdia compartida (ús mig mes): 17,5 €/mes Tarifa especial ús parcial en dies fixos (ús menor al 50 %): 20 €/mes

Article 5. GESTIÓ

1.1. El pagament es realitzarà mitjançant rebut mensual domiciliat o ingrés efectiu en el compte corrent de l'Ajuntament de Museros, de qualsevol

De conformidad con lo previsto en el 41 al 47, del Real Decreto 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de la Haciendas Locales, el Ayuntamiento de Museros percibirá el precio público por la asistencia al servicio laboral de infantil y primaria, que se regirá por la presente Ordenanza.

ART.2 – OBLIGACIÓN DE PAGO

La obligación de pago nace por la asistencia al servicio laboral de los alumnos de educación infantil, 1º, 2º y 3º de primaria.

ART.3 – OBLIGADOS AL PAGO

Están obligados al pago quienes se benefician de dichos servicios, entendiéndose como tales los padres, representantes legales o las personas que hayan solicitado la admisión del usuario.

ART.4 – CUANTÍA

HORARIO	IMPORTE
JUN Y SEPT: de 8:45 a 9H, de 13 a 13:15h RESTO: de 9:15 a 9:30h de 13 a 13:15h de 14:45 a 15h de 16:30 a 16:45h	17,5€/mes
JUN Y SEPT: de 7:30 a 9H, de 15 a 18h RESTO: de 7:30 a 9:30h de 16:30 a 18h	Tarifa general: 35€/mes Tarifa especial custodia compartida (uso medio mes): 17,5€/mes Tarifa especial uso parcial en días fijos (uso menor al 50%): 20€/mes

ART.5 – GESTIÓN

1.1. El pago se realizará mediante recibo mensual domiciliado o ingresado efectivo en la cuenta corriente del Ayuntamiento de Museros, de cualquier entidad

entitat bancària del municipi, per mensualitat anticipada de l'1 al 5 de cada mes. La falta de pagament de dues mensualitats consecutives comporta la pèrdua del dret a la prestació del servei. La retirada de l'alumne del centre haurà de ser comunicada per escrit a la direcció d'aquest abans del dia 25 de cada mes. En cas d'incompliment d'aquesta obligació es facturarà el rebut corresponent a la mensualitat.

1.2. Les altes que es produïsquen dins dels quinze primers dies de cada mes causaran la meritació de la quota mensual que serà satisfeta dins dels cinc dies següents. Les que es produïsquen després del dia quinze de cada mes causaran la meritació de la quinzena corresponent.

1.3. Les baixes en la prestació del servei dels usuaris inscrits hauran de ser notificades a la direcció de la guarderia almenys amb quinze dies d'antelació.

1.4. Els debèits per quotes reportades no satisfetes que l'administració no haja percebut en els termes assenyalats es recaptaran d'acord amb els procediments generals del Reglament de recaptació i disposicions concordants.

Article 6. DEVOLUCIONS

Una vegada tramitada la sol·licitud, no s'admetran baixes ni devolucions de les quotes abonades per la prestació del servei.

Article 7. CRÈDITS INCOBRABLES

Es consideraran partides fallides o crèdits incobrables aquelles quotes que no hagen pogut fer-se efectives pel procediment de constrenyiment, per a la declaració del qual es formalitzarà l'expedient oportú, d'acord amb allò previst en el vigent Reglament general de recaptació.

Segon. Que se sotmeta a informació pública, per un període de trenta dies, mitjançant edicte que ha de publicar-se al Tauler d'anuncis i en *el Butlletí Oficial de la Província*, perquè els interessats puguin examinar l'expedient i presentar-ne reclamacions o suggeriments.

bancaria del municipio, por mensualidad anticipada del 1 al 5 de cada mes. La falta de pago de dos mensualidades consecutivas conlleva la pérdida del derecho a la prestación del servicio. La retirada del alumno del Centro deberá ser comunicada por escrito a la Dirección del mismo antes del día 25 de cada mes. En caso, de incumplimiento de esta obligación se facturará el recibo correspondiente a la mensualidad.

1.2. Las altas que se produzcan dentro de los quince primeros días de cada mes causarán el devengo de la cuota mensual que será satisfecha dentro de los cinco días siguientes. Las que se produzcan después del día quince de cada mes causarán el devengo de la quincena correspondiente.

1.3. Las bajas en la prestación del servicio de los usuarios inscritos deberán ser notificadas a la Dirección de la Guardería al menos con quince días de antelación.

1.4. Los débitos por cuotas devengadas no satisfechas que la Administración no haya percibido en los términos señalados se recaudarán con arreglo a los procedimientos generales del Reglamento de Recaudación y disposiciones concordantes.

ART.6 – DEVOLUCIONES

Una vez tramitada la solicitud, no se admitirán bajas ni devoluciones de las cuotas abonadas por la prestación del servicio.

ART.7 – CRÉDITOS INCOBRABLES

Se considerarán partidas fallidas o créditos incobrables aquellas cuotas que no hayan podido hacerse efectivas por el procedimiento de apremio, para cuya declaración se formalizará el oportuno expediente, de acuerdo con lo prevenido en el vigente Reglamento General de Recaudación.

SEGUNDO. Que se someta a información pública, por un periodo de treinta días, mediante adicto que ha de publicarse en el tablón de anuncios y en el Boletín Oficial de la Provincia, para que los interesados puedan examinar el expediente y presentar reclamaciones o sugerencias.

Tercer. Que es done compte a aquest Ajuntament de la reclamacions i suggeriments que s'hi formulen, que es resoldran amb caràcter definitiu, o, en cas que no es presentaren reclamacions, d'acord provisional passarà automàticament a definitiu.

Quart. Que l'acord definitiu i el text de les ordenances aprovades i modificades hauran de publicar-se en el *Butlletí Oficial de la Província*, i entrarà en vigor a partir de la publicació d'aquests.

5. PROPOSTA D'APROVACIÓ DE MODIFICACIÓ DE PREU PÚBLIC DE SERVEIS CULTURALS I ESPORTIUS

Resultant que correspon al Ple de la Corporació la competència per a la modificació dels preus públics locals, en virtut del que es disposa en l'article 47.1 del TRLRHL 02/2004 i de la delegació realitzada per acord plenari en aquest òrgan.

Vist l'informe de l'interventor, el Ple de la Corporació, per unanimitat, acorda el següent:

Primer. Acordar inicialment la modificació de l'ordenança reguladora del preu públic per la prestació de serveis culturals i esportius, i queda el text modificat com segueix:

Article 1. CONCEPTE

De conformitat amb el previst en els articles del 41 al 47, del Reial Decret 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, l'Ajuntament de Museros percebrà el preu públic per la prestació de serveis culturals i esportius que es regiran per la present ordenança.

Article 2. OBLIGACIÓ DE PAGAMENT

L'obligació de pagament del preu públic naix des que s'inicia o se sol·licita la prestació dels serveis. En els supòsits de tornejos reconeguts oficialment, s'aplicaran els preus per temporades, en concret, la tarifa vigent a l'inici de la temporada. D'igual manera, en les escoles esportives els preus s'aplicaran per temporada, amb la tarifa vigent a l'inici d'aquesta, i de manera que coincidisca amb el calendari escolar.

TERCERO. Que se de cuenta a este Ayuntamiento de la reclamaciones y sugerencias que se formulen, que se resolverán con carácter definitivo, o, en caso de que no se presentaran reclamaciones, de acuerdo provisional pasará automáticamente a definitivo.

CUARTO. Que el acuerdo definitivo y el texto de las Ordenanzas aprobadas y modificadas deberán publicarse en el Boletín Oficial de la Provincia, entrando en vigor a partir de la publicación.

5. PROPUESTA DE APROBACIÓN DE MODIFICACIÓN DE PRECIO PÚBLICO DE SERVICIOS CULTURALES Y DEPORTIVOS.

Resultando que corresponde al Pleno de la Corporación la competencia para la modificación de los precios públicos locales, en virtud de lo dispuesto en el artículo 47.1 del TRLRHL 02/2004 y de la delegación realizado por acuerdo plenario en este órgano.

Visto el Informe del Interventor, el Pleno de la Corporación, por unanimidad, acuerda lo siguiente:

PRIMERO: Acordar inicialmente la modificación de la ordenanza reguladora del precio público por la prestación de servicios culturales y deportivos, quedando el texto de la misma como sigue:

Artículo 1. CONCEPTO

En conformidad con el previsto en los artículos del 41 al 47, del Real decreto 2/2004, de 5 de marzo, por el cual se aprueba el Texto refundido de la Ley reguladora de las haciendas locales, el Ayuntamiento de Museros percibirá el precio público por la prestación de servicios culturales y deportivos que se regirán por la presente ordenanza.

Artículo 2. OBLIGACIÓN DE PAGO

La obligación de pago del precio público nace desde que se inicia o se solicita la prestación de los servicios. En los supuestos de torneos reconocidos oficialmente, se aplicarán los precios por temporadas, en concreto, la tarifa vigente al inicio de la temporada. De igual manera, en las escuelas deportivas los precios se aplicarán por temporada, con la tarifa vigente al inicio de esta, y de forma que coincida con el calendario escolar.

La no assistència durant un període determinat no suposarà cap reducció o devolució dels preus públics.

Article 3. OBLIGATS AL PAGAMENT

Estan obligats al pagament els que es beneficien d'aquests serveis. Quan els beneficiaris siguin menors, s'entendran obligats al pagament els pares, representants legals o les persones que hagen sol·licitat l'admissió de l'usuari/ària.

Article 4. QUANTIA

INSTAL·LACIONS ESPORTIVES	IMPORT
CURSOS DE NATACIÓ	
Empadronats	40 €
No empadronats	60 €
CARNET TEMPORADA PISCINA (solament empadronats)	
Empadronats de 4 o més anys	18 €
No empadronats de 4 o més anys	50 €
ENTRADA PISCINA	
xiquets de 0 a 3 anys	Gratuït
majors de 65 anys empadronats	Gratuït
empadronats de 4 o més anys	3 €
no empadronats a partir de 4 anys (de dilluns a divendres)	4 €
no empadronats a partir de 4 anys (caps de setmana i festius)	5 €
CURSOS ESPORTIUS EN GENERAL	50 €

INSTAL·LACIONS CULTURALS	IMPORT
CURSOS DE LA CASA DE CULTURA	
Inglés, alemany, valencià i teatre, empadronats	50 €
Inglés, alemany, valencià i teatre, no empadronats	65 €
Exercicis preventius, majors de 65 anys (65 anys o més)	28 €
Exercicis preventius, menors de 65 anys	100 €
Escola d'adults	28 €
Resta de cursos, empadronats	100 €
Resta de cursos, no empadronats	120 €
CURSOS MENORS I TALLERS DE LA CASA DE	28 €

La no asistencia durante un periodo determinado no supondrá ninguna reducción o devolución de los precios públicos.

Artículo 3. OBLIGADOS AL PAGO

Están obligados al pago quienes se benefician de estos servicios. Cuando los beneficiarios sean menores, se entenderán obligados al pago los padres, representantes legales o las personas que hayan solicitado la admisión del usuario/aria.

Artículo 4. CUANTÍA

INSTALACIONES DEPORTIVAS	IMPORTE
CURSOS DE NATACIÓN	
Empadronados	40 €
No empadronados	60 €
CARNET TEMPORADA PISCINA (solo empadronados)	
Empadronados de 4 o más años	18 €
No empadronados de 4 o más años	50 €
ENTRADA PISCINA	
niños de 0 a 3 años	Gratuito
mayores de 65 años empadronados	Gratuito
empadronados de 4 o más años	3 €
no empadronados a partir de 4 años (de lunes a viernes)	4 €
no empadronados a partir de 4 años (fin de semana i festivos)	5 €
CURSOS DEPORTIVOS EN GENERAL	50 €

INSTALACIONES CULTURALES	IMPORTE
CURSOS DE LA CASA DE CULTURA	
Inglés, alemán, valenciano, y teatro. empadronados	50 €
Inglés, alemán, valenciano, y teatro, no empadronados	65 €
Ejercicios preventivos, mayores de 65 años (65 años o más)	28 €
Ejercicios preventivos, menores de 65 años	100 €
Escuela de adultos	28 €
Resto de cursos, empadronados	100 €
Resto de cursos, no empadronados	120 €

CULTURA	
TEATRE	4 €
CENTRE JUVENIL	
Servei de televisió prepagament	15 €
billar	1 €/partida
futbolí	1 €/2 partides
internet	1 €/hora

La utilització de les instal·lacions esportives i culturals queda subjecta a la normativa aprovada per la Corporació:

Article 5. GESTIÓ

1. La sol·licitud d'inscripció als cursos i les sol·licituds de carnet de temporada per a la piscina es presentarà per escrit en el Registre d'Entrada de l'Ajuntament de Museros. El pagament de les quanties assenyalades en l'article 4 s'ingressarà en el compte corrent de l'Ajuntament, en qualsevol de les entitats bancàries del municipi, amb caràcter previ a l'inici dels cursos, tallers o l'emissió del carnet de temporada per a la piscina. La còpia de l'ingrés s'adjuntarà a la sol·licitud.
2. El pagament dels cursos de la Casa de Cultura (els de import de 100,00 € para empadronats i 120,00 € per a no empadronats) podrà realitzar-se de manera fraccionada en atenció al calendari següent:
 - a. Primer pagament o matrícula de 50 € (60 € per a no empadronats) amb caràcter previ a l'inici del curs. La còpia de l'ingrés s'adjuntarà a la sol·licitud d'inscripció.
 - b. Segon pagament del 50 € (60 € per a no empadronats) abans del 15 de desembre de l'exercici en què s'inici el curs.
3. Les entrades per a la piscina, cinema i teatre s'abonaran directament en les taquilles de les corresponents instal·lacions. Serà obligatòria la conservació de l'entrada mentre els usuaris es troben dins de les instal·lacions.
4. Els terminis per a efectuar les inscripcions i el

CURSOS MENORES Y TALLERES DE LA CASA DE CULTURA	28 €
TEATRO	4 €
CENTRO JUVENIL	
Servicio de televisión prepago	15 €
billar	1 €/partida
futbolín	1 €/2 partidas
internet	1 €/hora

La utilización de las instalaciones deportivas y culturales queda sujeta a la normativa aprobada por la Corporación:

Artículo 5. GESTIÓN

1. La solicitud de inscripción a los cursos y las solicitudes de carné de temporada para la piscina se presentará por escrito en el Registro de Entrada del Ayuntamiento de Museros. El pago de las cuantías señaladas en el artículo 4 se ingresará en la cuenta corriente del Ayuntamiento, en cualquiera de las entidades bancarias del municipio, con carácter previo al inicio de los cursos, talleres o la emisión del carné de temporada para la piscina. La copia del ingreso se adjuntará a la solicitud.
2. El pago de los cursos de la Casa de Cultura (los de importe de 100,00 € para empadronados y 120,00 € para no empadronados) podrá realizarse de manera fraccionada en atención al calendario siguiente:
 - a. Primer pago o matrícula de 50 € (60 € para no empadronados) con carácter previo al inicio del curso. La copia del ingreso se adjuntará a la solicitud de inscripción.
 - b. Segundo pago del 50 € (60 € para no empadronados) antes del 15 de diciembre del ejercicio en que se inicie el curso.
3. Las entradas para la piscina, cine y teatro se abonarán directamente en las taquillas de las correspondientes instalaciones. Será obligatoria la conservación de la entrada mientras los usuarios se encuentran dentro de las instalaciones.
4. Los plazos para efectuar las inscripciones y el número

nombre de places per curs seran determinades per l'Ajuntament. Si el nombre de sol·licituds fóra major al nombre de places, s'adjudicaran segons l'ordre de sol·licitud en el Registre d'Entrada.

5. La sol·licitud d'utilització del servei de televisió prepagament es presentarà per escrit en el Registre d'Entrada de l'Ajuntament, subscripta per la persona o empresa interessada, i s'especificarà el motiu i l'objecte de la petició per a la seua resolució mitjançant un acord de la Junta de Govern Local. En cas de resolució favorable, el pagament de la quota establerta en l'article 4 es realitzarà mitjançant un ingrés efectiu en el compte corrent de l'Ajuntament de Museros, en qualsevol entitat bancària del municipi, abans de l'ocupació del local o de la sala. Finalitzat el termini d'ocupació de la sala o del local, aquest haurà de quedar en les mateixes condicions en les quals es trobava abans d'ocupar-lo. En cas de coincidir peticions en el mateix horari, es donarà prioritat a la primera del Registre d'Entrada.

Article 6. DEVOLUCIONS

Iniciada la prestació del servei no s'admetran baixes ni devolucions de les quanties abonades.

Segon. Que se sotmeta a informació pública, per un període de trenta dies, mitjançant edicte que ha de publicar-se en el tauler d'anuncis i en *el Butlletí Oficial de la Província*, perquè els interessats puguin examinar l'expedient i presentar-ne reclamacions o suggeriments.

Tercer. Que es done compte a aquest Ajuntament de les reclamacions i suggeriments que s'hi formulen, que es resoldran amb caràcter definitiu, o, en cas que no es presentaren reclamacions, l'acord provisional passarà automàticament a definitiu.

Quart. Que l'acord definitiu i el text de les ordenances aprovades i modificades hauran de publicar-se en *el Butlletí Oficial de la Província*, i entraran en vigor a partir de la publicació d'aquests.

de plazas por curso serán determinadas por el Ayuntamiento. Si el número de solicitudes fuera mayor al número de plazas, se adjudicarán según la orden de solicitud en el Registro de Entrada.

5. La solicitud de utilización del servicio de televisión prepagado se presentará por escrito en el Registro de Entrada del Ayuntamiento, subscripta por la persona o empresa interesada, y se especificará el motivo y el objeto de la petición para su resolución mediante un acuerdo de la Junta de Gobierno Local. En caso de resolución favorable, el pago de la cuota establecida en el artículo 4 se realizará mediante un ingreso efectivo en la cuenta corriente del Ayuntamiento de Museros, en cualquier entidad bancaria del municipio, antes de la ocupación del local o de la sala. Finalizado el plazo de ocupación de la sala o del local, este tendrá que quedar en iguales condiciones en las cuales se encontraba antes de ocuparlo. En caso de coincidir peticiones en el mismo horario, se dará prioridad a la primera del Registro de Entrada.

Artículo 6. DEVOLUCIONES

Iniciada la prestación del servicio no se admitirán bajas ni devoluciones de las cuantías abonadas.

TERCERO. Que se someta a información pública, por un período de treinta días, mediante edicto que ha de publicarse en el tablón de anuncios y en el Boletín Oficial de la Provincia, para que los interesados puedan examinar el expediente y presentar reclamaciones o sugerencias.

CUARTO. Que se de cuenta a este Ayuntamiento de las reclamaciones y sugerencias que se formulen, que se resolverán con carácter definitivo, o, en caso de que no se presentaran reclamaciones, el acuerdo provisional pasará automáticamente a definitivo.

QUINTO. Que el acuerdo definitivo y el texto de las Ordenanzas aprobadas y modificadas deberán publicarse en el Boletín Oficial de la Provincia, entrando en vigor a partir de la publicación.

6. PROPOSTA D'APROVACIÓ DEFINITIVA DE L'ORDENANÇA REGULADORA DE LA VENDA NO SEDENTÀRIA I DE LA VENDA A DOMICILI

No havent-se presentat al·legacions a la publicació provisional de l'Ordenança reguladora de la venda no sedentària i de la venda a domicili, publicada en el *Butlletí Oficial de la Província* de València núm. 103, de 2 de juny de 2015, el Ple de la Corporació, per unanimitat, acorda :

UNIC: Que es publique íntegrament en el *Butlletí Oficial de la Província de València*. La present ordenança entrarà en vigor des de la seua publicació en el BOP, i estarà vigent fins que no es modifique o derogue.

TÍTOL I. VENDA NO SEDENTÀRIA

Article 1. Disposicions generals

La present ordenança té per objecte la regulació de l'activitat comercial de venda no sedentària al terme municipal de Museros (València) en compliment del que es disposa en la Llei 3/2011, de 23 de març, de la Generalitat, de comerç de la Comunitat Valenciana; el Decret 65/2012, de 20 d'abril, del Consell, pel qual es regula la venda no sedentària a la Comunitat Valenciana; l'article 25 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local; l'article 1.2 del Decret de 17 de juny de 1955 pel qual s'aprova el Reglament de serveis de les corporacions locals; i de forma supletòria, la Llei 7/1996, de 15 de gener, d'ordenació del comerç minorista, i el Reial Decret 199/2010, de 26 de febrer, pel qual es regula l'exercici de la venda ambulant o no sedentària.

La venda no sedentària podrà exercir-se per tota persona física o persona jurídica, incloent-hi les cooperatives, que es dedique professionalment a l'activitat del comerç al detall, reunisca els requisits exigits en la present ordenança municipal i uns altres que segons la normativa els foren aplicable, i compte amb l'autorització emesa per l'Ajuntament que siga preceptiva en cada cas.

La taxa per venda no sedentària recaurà sobre el propietari del lloc, barraca o indústria de carrer, qui

6. PROPUESTA DE APROBACIÓN DEFINITIVA DE LA ORDENANZA REGULADORA DE LA VENTA NO SEDENTARIA Y DE LA VENTA A DOMICILIO.

No habiéndose presentado alegaciones a la publicación provisional de la Ordenanza Reguladora de la venta no sedentaria y de la venta a domicilio, publicada en el Boletín Oficial de la Provincia de Valencia nº 103, de 2 de junio de 2015, el Pleno de la Corporación, por unanimidad, acuerda:

UNICO. Que se publique íntegramente en el Boletín Oficial de la Provincia de Valencia. La presente ordenanza entrará en vigor desde su publicación en el BOP, y estará vigente hasta que no se modifique o derogue.

TÍTULO I. VENTA NO SEDENTARIA

ARTÍCULO 1. Disposiciones Generales

La presente Ordenanza tiene por objeto la regulación de la actividad comercial de venta no sedentaria en el término municipal de Museros (Valencia) en cumplimiento de lo dispuesto en la Ley 3/2011, de 23 de marzo, de la Generalitat, de Comercio de la Comunitat Valenciana; el Decreto 65/2012, de 20 de abril, del Consell, por el que se regula la venta no sedentaria en la Comunitat Valenciana; el artículo 25 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local; el artículo 1.2.º del Decreto de 17 de junio de 1955 por el que se aprueba el Reglamento de Servicios de las Corporaciones Locales; y de forma supletoria, la Ley 7/1996, de 15 de enero, de Ordenación del Comercio Minorista, y el Real Decreto 199/2010, de 26 de febrero, por el que se regula el Ejercicio de la Venta Ambulante o No Sedentaria.

La venta no sedentaria podrá ejercerse por toda persona física o persona jurídica, incluyendo a las cooperativas, que se dedique profesionalmente a la actividad del comercio al por menor, reúna los requisitos exigidos en la presente ordenanza municipal y otros que según la normativa les fueran de aplicación, y cuente con la autorización emitida por el Ayuntamiento que sea preceptiva en cada caso.

La tasa por venta no sedentaria recaerá sobre el propietario del puesto, barraca o industria callejera, quién será el obligado al pago. La obligación de

serà l'obligat al pagament. L'obligació de contribuir naix amb l'ocupació de la via pública, qualsevol que siga el temps de la seua ocupació i motiu que el fonamenta. La base d'imposició serà els metres lineals que els llocs ocupen en la via pública o terrenys municipals, d'acord a allò establert en l'Ordenança fiscal reguladora de la taxa per utilització privativa del domini públic per indústries de carrer.

Els agricultors podran desenvolupar la venda no sedentària dels seus productes agrícoles originaris del municipi en estat natural, ja siga en el propi lloc de producció o en els emplaçaments del terme municipal que assenyalen la present ordenança prèvia autorització municipal.

Els particulars podran procedir a la venda no sedentària en sòl públic d'articles usats, sempre que els articles a la venda procedisquen del seu propi aixovar i no hagen sigut adquirits expressament per a la seua revenda.

Article 2. Concepte i modalitats

Es considera venda ambulante la modalitat de venda no sedentària practicada en ubicació mòbil, de manera i amb mitjans que permeten al venedor oferir la seua mercaderia de forma itinerant, detenint-se en diferents llocs successivament i pel temps necessari per a efectuar la venda.

Es considera venda no sedentària aquella realitzada per comerciants fora d'un establiment comercial permanent, qualsevol que siga la seua periodicitat, en els perímetres o llocs degudament autoritzats, en instal·lacions comercials desmuntables o transportables, ja siga sobre sòl de propietat o titularitat pública, ja siga sobre sòl de propietat o titularitat privada.

Constitueixen modalitats de venda no sedentària, entre unes altres, les següents:

1. La venda realitzada en una ubicació determinada, entenent com a tal la que es realitza en el mateix lloc al llarg de tota la seua durada. Aquesta modalitat de venda no sedentària pot revestir, al seu torn, diferents

contribuir nace con la ocupación de la vía pública, cualquiera que sea el tiempo de su ocupación y motivo que lo fundamenta. La base de imposición será los metros lineales que los puestos ocupen en la vía pública o terrenos municipales, de acuerdo a lo establecido en la Ordenanza Fiscal Reguladora de la tasa por utilización privativa del dominio público por industrias callejeras.

Los agricultores podrán desarrollar la venta no sedentaria de sus productos agrícolas originarios del municipio en estado natural, ya sea en el propio lugar de producción o en los emplazamientos del término municipal que señala la presente ordenanza previa autorización municipal.

Los particulares podrán proceder a la venta no sedentaria en suelo público de artículos usados, siempre que los artículos a la venta procedan de su propio ajuar y no hayan sido adquiridos expresamente para su reventa.

ARTÍCULO 2. Concepto y modalidades

Se considera venta ambulante la modalidad de venta no sedentaria practicada en ubicación móvil, de manera y con medios que permitan al vendedor ofertar su mercancía de forma itinerante, deteniéndose en distintos lugares sucesivamente y por el tiempo necesario para efectuar la venta.

Se considera venta no sedentaria aquella realizada por comerciantes fuera de un establecimiento comercial permanente, cualquiera que sea su periodicidad, en los perímetros o lugares debidamente autorizados, en instalaciones comerciales desmontables o transportables, ya sea sobre suelo de propiedad o titularidad pública, ya sea sobre suelo de propiedad o titularidad privada.

Constituyen modalidades de venta no sedentaria, entre otras, las siguientes:

1. La venta realizada en una ubicación determinada, entendiéndose como tal la que se realiza en el mismo lugar a lo largo de toda su duración. Esta modalidad de venta no sedentaria puede revestir, a su vez, distintas modalidades, atendiendo a su periodicidad de realización:

modalitats, atenent a la periodicitat de realització:

- La realitzada en mercats de venda no sedentària habituals de periodicitat coneguda, setmanal o inferior a la setmanal, estacional o anual, i en emplaçament prèviament determinat.
- La realitzada en mercats de venda no sedentària ocasionals, celebrats esporàdicament sense una periodicitat concreta i en l'emplaçament assenyalat en l'autorització.

2. La venda realitzada en ubicació mòbil és encuadrable sota la definició de venda ambulante.

No tindrà, en cap cas, la condició de venda no sedentària:

- a. La venda domiciliària (regulada en el Títol II de la present ordenança)
- b. La venda mitjançant aparells automàtics de distribució
- c. La venda de loteries o altres participacions en jocs d'atzar autoritzats
- d. La venda realitzada per comerciant sedentari a la porta del seu establiment
- i. La venda realitzada per l'administració o els seus agents, o com a conseqüència de mandats d'aquella

Article 3. Requisits per a l'exercici de la venda no sedentària

Per a l'exercici de la venda no sedentària s'exigirà el compliment dels **requisits** següents:

- Estar donat d'alta en el cens d'obligats tributaris mitjançant la declaració censal corresponent, i en cas que no estiguen exempts de l'Impost d'Activitats Econòmiques, estar al corrent en el pagament de la tarifa.

- La realitzada en mercats de venda no sedentària habituals de periodicitat coneguda, setmanal o inferior a la setmanal, estacional o anual, y en emplazamiento previamente determinado.
- La realitzada en mercados de venta no sedentaria ocasionales, celebrados esporádicamente sin una periodicidad concreta y en el emplazamiento señalado en la autorización.

2. La venta realizada en ubicación móvil es encuadrable bajo la definición de venta ambulante.

No tendrá, en ningún caso, la condición de venta no sedentaria:

- a. La venta domiciliaria (regulada en el Título II de la presente Ordenanza)
- b. La venta mediante aparatos automáticos de distribución.
- c. La venta de loterías u otras participaciones en juegos de azar autorizados.
- d. La venta realizada por comerciante sedentario a la puerta de su establecimiento.
- e. La venta realizada por la Administración o sus agentes, o como consecuencia de mandatos de aquella.

ARTÍCULO 3. Requisitos para el ejercicio de la venta no sedentaria

Para el ejercicio de la venta no sedentaria se exigirá el cumplimiento de los siguientes **requisitos**:

- Estar dado de alta en el censo de obligados tributarios mediante la declaración censal correspondiente, y en caso de que no estén exentos del Impuesto de Actividades Económicas, estar al corriente en el pago de la tarifa.
- Estar dado de alta y al corriente en el pago de las cotizaciones de la Seguridad Social en el régimen

- Estar donat d'alta i al corrent en el pagament de les cotitzacions de la Seguretat Social en el règim corresponent.
- No estar culpable en cap de les prohibicions per a contractar amb l'administració pública establertes en el Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic, o en la norma que el substituïska.
- Tenir subscrit un contracte d'assegurança de responsabilitat civil -vigent i al corrent de pagament- pels riscos derivats de l'exercici de l'activitat de venda no sedentària que incloga el risc d'incendi així com possibles danys al públic assistent, a tercers i al personal que preste els seus serveis en l'activitat.
- Els prestadors estrangers, nacionals de països que no siguin membres de la Unió Europea, hauran d'acreditar el compliment de les obligacions establertes en la legislació vigent en matèria d'autoritzacions de residència i treball per compte propi, havent d'acreditar la vigència dels permisos preceptius per a l'inici de l'activitat durant el període que compregui l'autorització. En cas de caducitat durant el període d'autorització, el sol·licitant haurà d'aportar també un compromís de renovació d'aquests permisos i de la seua acreditació immediata davant l'Ajuntament amb caràcter previ al moment d'atorgar-se la renovació.
- Estar al corrent de les obligacions tributàries locals i especialment no mantenir deute alguna amb la Hisenda municipal per la prestació de serveis de mercat o per la imposició de sancions.
- Disposar d'instal·lacions que s'ajusten a les condicions assenyalades en l'ordenança municipal i en l'altra normativa que resulte d'aplicació, especialment la relativa a la higiene, seguretat i solidesa de les instal·lacions.
- Els productes objecte de la venda hauran de reunir les condicions exigides per la seua normativa reguladora. En cas de productes alimentaris serà necessari complir els requisits higienosanitaris i correspondiente.
- No estar incurso en ninguna de las prohibiciones para contratar con la Administración Pública establecidas en el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, o en la norma que lo sustituya.
- Tener suscrito un contrato de seguro de responsabilidad civil -vigente y al corriente de pago- por los riesgos derivados del ejercicio de la actividad de venta no sedentaria que incluya el riesgo de incendio así como posibles daños al público asistente, a terceros y al personal que preste sus servicios en la actividad.
- Los prestadores extranjeros, nacionales de países que no sean miembros de la Unión Europea, deberán acreditar el cumplimiento de las obligaciones establecidas en la legislación vigente en materia de autorizaciones de residencia y trabajo por cuenta propia, debiendo acreditar la vigencia de los permisos preceptivos para el inicio de la actividad durante el periodo que comprenda la autorización. En caso de caducidad durante el periodo de autorización, el solicitante deberá aportar también un compromiso de renovación de dichos permisos y de su acreditación inmediata ante el Ayuntamiento con carácter previo al momento de otorgarse la renovación.
- Estar al corriente de las obligaciones tributarias locales y en especial no mantener deuda alguna con la Hacienda Municipal por la prestación de servicios de mercado o por la imposición de sanciones.
- Disponer de instalaciones que se ajusten a las condiciones señaladas en la ordenanza municipal y en la demás normativa que resulte de aplicación, especialmente la relativa a la higiene, seguridad y solidez de las instalaciones.
- Los productos objeto de la venta deberán reunir las condiciones exigidas por su normativa reguladora. En caso de productos alimenticios será necesario cumplir los requisitos higiénico-sanitarios y de protección de los consumidores que establezcan las reglamentaciones específicas relativas a las

de protecció dels consumidors que establisquen les reglamentacions específiques relatives a les condicions dels productes, instal·lacions i vehicles de transport i venda, extrems que hauran de poder acreditar-se mitjançant informe de l'autoritat sanitària competent; així mateix, el sol·licitant haurà de comptar amb carnet de manipulador d'aliments.

- Disposar de les factures i documents que acrediten la procedència dels productes objecte del comerç, i aportar-los a requeriment de l'administració competent en el termini que aquesta determine, així com complir les normes d'etiquetatge d'aquests.
- Tenir a la disposició dels compradors, i lliurar-los de forma gratuïta, fulls de reclamacions de la Generalitat en impresos normalitzats, i exposar en un cartell visible al públic que se'n disposa.
- Expedir tiquets de compra o, si escau, factures als consumidors que ho sol·liciten, en què s'inclouen les dades d'identificació del comerciant, producte adquirit i el seu preu.

S'exceptuen del compliment dels anteriors requisits als agricultors per comercialitzar els seus productes agrícoles en estat natural originaris del municipi, i als particulars que oferisquen articles del seu propi aixovar, i entitats que desenvolupen aquesta activitat amb finalitats benèfiques.

Article 4. Naturalesa de l'autorització

1. L'exercici de la venda no sedentària està subjecte a l'obtenció prèvia de la preceptiva autorització municipal, i queda prohibit l'exercici de la venda no sedentària en qualsevol de les seues modalitats mancants de l'oportuna autorització municipal.
2. L'atorgament de l'autorització municipal per a l'exercici de la venda no sedentària s'efectuarà mitjançant Resolució de l'Alcaldia, seguint el procediment establert en la present ordenança.
3. Per a cada emplaçament concret, i per cadascuna de les modalitats de venda no sedentària que el

condiciones de los productos, instalaciones y vehículos de transporte y venta, extremos que deberán poder acreditarse mediante informe de la autoridad sanitaria competente; asimismo, el solicitante deberá contar con carnet de manipulador de alimentos.

- Disponer de las facturas y documentos que acrediten la procedencia de los productos objeto del comercio, y aportarlos a requerimiento de la Administración competente en el plazo que ésta determine, así como cumplir las normas de etiquetado de los mismos.
- Tener a disposición de los compradores, y entregarles de forma gratuita, hojas de reclamaciones de la Generalitat en impresos normalizados, y exponer en un cartel visible al público que se dispone de las mismas.
- Expedir tickets de compra o, en su caso, facturas a los consumidores que lo soliciten, en que se incluyan los datos de identificación del comerciante, producto adquirido y su precio.

Se exceptúan del cumplimiento de los anteriores requisitos a los agricultores para comercializar sus productos agrícolas en estado natural originarios del municipio, y a los particulares que oferten artículos de su propio ajuar, y entidades que desarrollen esta actividad con fines benéficos.

ARTÍCULO 4. Naturalesa de la autorización.

1. El ejercicio de la venta no sedentaria está sujeto a la obtención previa de la preceptiva autorización municipal, quedando prohibido el ejercicio de la venta no sedentaria en cualquiera de sus modalidades careciendo de la oportuna autorización municipal.
2. El otorgamiento de la autorización municipal para el ejercicio de la venta no sedentaria se efectuará mediante Resolución de la Alcaldía, siguiendo el procedimiento establecido en la presente ordenanza.
3. Para cada emplazamiento concreto, y por cada una de las modalidades de venta no sedentaria que el comerciante se proponga ejercer, deberá solicitarse una autorización.

comerçant es propose exercir, haurà de sol·licitar una autorització.

Les persones, ja siguin jurídiques o físiques, podran disposar d'un màxim d'una autorització per parada.

4. L'autorització municipal serà personal, encara que podran, no obstant açò, fer ús d'ella, quan el titular siga una persona física, sempre que li assistisquen en l'exercici de la seua activitat i estiguen donats d'alta i al corrent de pagament en el règim de la Seguretat Social que corresponga, el cònjuge, parella de fet acreditada documentalment, fills, germans i empleats amb contracte de treball.
5. Si el titular de l'autorització és una persona jurídica només podran fer-ne ús la persona o persones físiques que s'hagen expressament indicat com a titular i suplent en la sol·licitud i consten en l'autorització, sempre que tinguen una relació laboral, contractual o societària amb la persona jurídica titular de l'autorització.

Article 5. La sol·licitud d'autorització

La sol·licitud d'autorització per a l'exercici de la venda no sedentària en sòl públic es realitzarà a través de qualsevol dels mitjans vàlids en dret, dirigida a l'Alcaldia, segons model normalitzat. En la sol·licitud es farà constar el nom i cognoms del sol·licitant, si és persona física, o la denominació social i les dades de representant degudament apoderat, si és persona jurídica, el NIF, els productes a comercialitzar i la modalitat de venda per a la qual se sol·licita l'autorització, havent-hi d'acompanyar la documentació següent:

A) Declaració responsable signada per l'interessat segons model normalitzat, en l'Annex II.

En cas de particulars autoritzats per a la venda d'articles procedents del seu propi ajuar:

- Hauran de declarar responsablement estar en disposició d'acreditar que pertanyen al seu ajuar i que no han sigut adquirits

Las personas, ya sean jurídicas o físicas, podrán disponer de un máximo de una autorización por parada.

4. La autorización municipal será personal, pudiendo, no obstante, hacer uso de ella, cuando el titular sea una persona física, siempre que le asistan en el ejercicio de su actividad y estén dados de alta y al corriente de pago en el régimen de la Seguridad Social que corresponda, el cónyuge, pareja de hecho acreditada documentalmente, hijos, hermanos y empleados con contrato de trabajo.
5. Si el titular de la autorización es una persona jurídica sólo podrán hacer uso de la misma la persona o personas físicas que se hayan expresamente indicado como titular y suplente en la solicitud y consten en la autorización, siempre que tengan una relación laboral, contractual o societaria con la persona jurídica titular de la autorización.

ARTÍCULO 5. La solicitud de autorización.

La solicitud de autorización para el ejercicio de la venta no sedentaria en suelo público se realizará a través de cualquiera de los medios válidos en derecho, dirigida a la Alcaldía, según modelo normalizado. En la solicitud se hará constar el nombre y apellidos del solicitante, si es persona física, o la denominación social y los datos de representante debidamente apoderado, si es persona jurídica, el N.I.F., los productos a comercializar y la modalidad de venta para la que se solicita la autorización, debiendo acompañar la siguiente documentación:

A) Declaración responsable firmada por el interesado según modelo normalizado, en el Anexo II.

En caso de particulares autorizados para la venta de artículos procedentes de su propio ajuar:

- Deberán declarar responsablemente estar en disposición de acreditar que los mismos pertenecen a su ajuar y que no han sido adquiridos expresamente para su reventa.
- Deberán presentar declaración responsable de la asunción de responsabilidades civiles y

expressament per a la seua venda.

- Hauran de presentar declaració responsable de l'assumpció de responsabilitats civils i, particularment, de les derivades de la venda i de la reparació, reposició, conservació i neteja de l'espai públic utilitzat i del mobiliari urbà.
- Hauran de presentar una memòria justificativa de l'activitat, dates de celebració, productes de la venda, plànol d'ubicació amb assenyalament gràfic detallat del perímetre ocupat i les seues distàncies a mobiliari urbà a fi de no afectar a la circulació per als vianants, seguretat del trànsit, zones enjardinades i preses de registre i altres serveis públics situats en l'entorn urbà.

En cas que dels qui venen productes de temporada de caràcter agrícola de collita o producció pròpia:

- Hauran de declarar la seua condició de tals indicant que es troben en possessió de la documentació oficial probatòria de la seua condició d'agricultor, els productes que conrea i els municipis en què se situen les seues explotacions.
- Hauran de presentar declaració responsable de l'assumpció de responsabilitats civils i particularment, de les derivades de la venda i de la reparació, reposició, conservació i neteja de l'espai públic utilitzat i del mobiliari urbà.
- Hauran de presentar una memòria justificativa de l'activitat, dates de celebració, productes de la venda, plànol d'ubicació amb assenyalament gràfic detallat del perímetre ocupat i les seues distàncies a mobiliari urbà a fi de no afectar a la circulació per als vianants, seguretat del trànsit, zones enjardinades i preses de registre i altres serveis públics situats en l'entorn urbà.

B) Dades relatives a la identitat del sol·licitant, a les persones vinculades a aquest que col·laboraran en la venda, a l'activitat i als mèrits que si escau siguen objecte d'avaluació, d'acord amb el que establisca l'ordenança municipal.

Article 6. Procediment d'atorgament d'autoritzacions

particularmente, de las derivadas de la venta y de la reparación, reposición, conservación y limpieza del espacio público utilizado y del mobiliario urbano.

- Deberán presentar una memoria justificativa de la actividad, fechas de celebración, productos de la venta, plano de ubicación con señalamiento gráfico detallado del perímetro ocupado y sus distancias a mobiliario urbano a fin de no afectar a la circulación peatonal, seguridad del tráfico, zonas ajardinadas y tomas de registro y demás servicios públicos ubicados en el entorno urbano.

En caso que quienes vendan productos de temporada de carácter agrícola de cosecha o producción propia:

- Deberán declarar su condición de tales indicando que se encuentran en posesión de la documentación oficial probatoria de su condición de agricultor, los productos que cultiva y los municipios en que se ubican sus explotaciones.
- Deberán presentar declaración responsable de la asunción de responsabilidades civiles y particularmente, de las derivadas de la venta y de la reparación, reposición, conservación y limpieza del espacio público utilizado y del mobiliario urbano.
- Deberán presentar una memoria justificativa de la actividad, fechas de celebración, productos de la venta, plano de ubicación con señalamiento gráfico detallado del perímetro ocupado y sus distancias a mobiliario urbano a fin de no afectar a la circulación peatonal, seguridad del tráfico, zonas ajardinadas y tomas de registro y demás servicios públicos ubicados en el entorno urbano.

B) Datos relativos a la identidad del solicitante, a las personas vinculadas al mismo que colaborarán en la venta, a la actividad y a los méritos que en su caso sean objeto de evaluación, de acuerdo con lo que establezca la ordenanza municipal.

ARTÍCULO 6. Procedimiento de otorgamiento de autorizaciones.

1. El procedimiento para la selección entre los posibles

1. El procediment per a la selecció entre els possibles candidats serà prèvia sol·licitud de l'interessat, estudiada la documentació aportada. En la resolució del procediment es fixaran els requisits de l'autorització, que hauran de ser necessaris, proporcionals i no discriminatoris.

En cap cas es podrà exigir el deure de residència en el municipi respectiu com a requisit d'atorgament de l'autorització.

2. Les autoritzacions municipals per a l'exercici de la venda no sedentària s'atorgaran respectant, en tot cas, l'ordre de Registre d'Entrada en l'Ajuntament, les previsions contingudes en els articles 86 i següents de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del patrimoni de les administracions públiques, així com del capítol II de la Llei 17/2009, de 23 de novembre, sobre el lliure accés a les activitats de serveis i el seu exercici, i d'acord amb l'aplicació del barem contemplat en la present ordenança i atenent a la documentació presentada i als mèrits degudament acreditats pels sol·licitants, dins del termini i en la forma escaient.

3. L'atorgament d'autoritzacions per a la pràctica de venda no sedentària es farà d'acord amb el procediment següent:

b) Els interessats hauran de presentar les seues sol·licituds d'autorització, segons model normalitzat en la present ordenança, juntament amb la documentació corresponent.

c) L'Ajuntament notificarà als interessats la resolució de l'autorització, o la no admissió a tràmit, per defectes de la sol·licitud o falta de dades o documents que siguin exigibles, i es concedirà un termini de deu dies hàbils per a esmenar els defectes indicats.

d) En cas que el nombre de sol·licituds fóra superior a la capacitat de la zona prevista del mercat, es procedirà a establir un ordre d'assignació d'acord amb l'ordre del Registre

candidatos será previa solicitud del interesado, estudiada la documentación aportada. En la resolución del procedimiento se fijarán los requisitos de la autorización, que habrán de ser necesarios, proporcionales y no discriminatorios.

En ningún caso se podrá exigir el deber de residencia en el municipio respectivo como requisito de otorgamiento de la autorización.

2. Las autorizaciones municipales para el ejercicio de la venta no sedentaria se otorgarán respetando, en todo caso, el orden de Registro de Entrada en el Ayuntamiento, las previsiones contenidas en los artículos 86 y siguientes de la Ley 33/2003, de 3 de noviembre, del Patrimonio de las Administraciones Públicas, así como del capítulo II de la Ley 17/2009, de 23 de noviembre, Sobre el Libre Acceso a las Actividades de Servicios y su Ejercicio, y de acuerdo con la aplicación del baremo contemplado en el presente Ordenanza y atendiendo a la documentación presentada y a los méritos debidamente acreditados por los solicitantes, en tiempo y forma.

3. El otorgamiento de autorizaciones para la práctica de venta no sedentaria se hará de acuerdo con el siguiente procedimiento:

b) Los interesados deberán presentar sus solicitudes de autorización, según modelo normalizado en la presente Ordenanza, junto con la documentación correspondiente.

c) El Ayuntamiento notificará a los interesados la resolución de la autorización, o la no admisión a trámite, por defectos de la solicitud o falta de datos o documentos que sean exigibles, concediéndose un plazo de diez días hábiles para subsanar los defectos indicados.

d) En el caso de que el número de solicitudes fuera superior a la capacidad de la zona prevista del mercado, se procederá a establecer un orden de asignación conforme al orden del Registro de Entrada de la solicitud.

d'Entrada de la sol·licitud.

i) L'Ajuntament haurà de resoldre sobre les autoritzacions, i haurà de notificar-se als interessats la concessió o denegació de l'autorització el termini dels dies següents a la seua resolució. En qualsevol cas, el termini per resoldre i notificar no podrà superar els tres mesos des que es va obrir el termini per a la presentació de les sol·licituds.

f) Una vegada adjudicades les autoritzacions, els titulars podran ser requerits per l'Ajuntament perquè justifiquen la veracitat de les dades i documents aportats en el procés.

4. Quan un particular o grup de particulars desitge realitzar una venda d'articles usats, sempre que procedisquen del seu propi aixovar i no hagen sigut adquirits per a la seua revenda, hauran de presentar sol·licitud d'autorització davant de l'Ajuntament amb una antelació mínima d'1 mes a l'inici previst per a aquesta venda. En tal cas, l'Ajuntament resoldrà sobre aquestes sol·licituds, correctament formulades, en el termini màxim d'un mes des de la seua presentació.

Article 7. Autoritzacions municipals

1. L'autorització municipal per a l'exercici de la venda no sedentària:

— L'autorització municipal serà personal, podent, no obstant açò, fer ús d'ella, quan el titular siga una persona física, sempre que li assistisquen en l'exercici de la seua activitat i estiguen donats d'alta i al corrent de pagament en el règim de la Seguretat Social que corresponga, el cònjuge, parella de fet acreditada documentalment, fills, germans i empleats amb contracte de treball. Quan l'autorització per a l'exercici de la venda no sedentària corresponga a una persona jurídica, haurà d'acreditar-se l'existència d'una relació laboral contractual o societària entre el titular i la persona que desenvolupe, en nom d'aquella, l'activitat comercial. La persona o persones físiques que exercisquen l'activitat per compte d'una persona jurídica hauran d'estar expressament

e) El Ayuntamiento deberá resolver sobre las autorizaciones, debiendo notificarse a los interesados la concesión o denegación de la autorización el plazo de los días siguientes a su resolución. En cualquier caso, el plazo para resolver y notificar no podrá superar los tres meses desde que se abrió el plazo para la presentación de las solicitudes.

f) Una vez adjudicadas las autorizaciones, los titulares podrán ser requeridos por el Ayuntamiento para que justifiquen la veracidad de los datos y documentos aportados en el proceso.

4. Cuando un particular o grupo de particulares desee realizar una venta de artículos usados, siempre que procedan de su propio ajuar y no hayan sido adquiridos para su reventa, deberán presentar solicitud de autorización ante el Ayuntamiento con una antelación mínima de 1 mes al inicio previsto para dicha venta. En tal caso, el Ayuntamiento resolverá sobre dichas solicitudes, correctamente formuladas, en el plazo máximo de un mes desde su presentación.

ARTÍCULO 7. Autorizaciones Municipales.

1. La autorización municipal para el ejercicio de la venta no sedentaria:

— La autorización municipal será personal, pudiendo, no obstante, hacer uso de ella, cuando el titular sea una persona física, siempre que le asistan en el ejercicio de su actividad y estén dados de alta y al corriente de pago en el régimen de la Seguridad Social que corresponda, el cónyuge, pareja de hecho acreditada documentalmente, hijos, hermanos y empleados con contrato de trabajo. Cuando la autorización para el ejercicio de la venta no sedentaria corresponda a una persona jurídica, deberá acreditarse la existencia de una relación laboral contractual o societaria entre el titular y la persona que desarrolle, en nombre de aquella, la actividad comercial. La persona o personas físicas que ejerzan la actividad por cuenta de una persona jurídica deberán estar expresamente indicadas en la autorización que se deberá extender a nombre de la persona jurídica.

indicades en l'autorització que s'haurà d'estendre a nom de la persona jurídica.

- Els que realitzen la venda no sedentària, durant el desenvolupament de l'activitat, hauran de tenir exposat, en forma visible per al públic, l'autorització municipal o document lliurat per l'Ajuntament acreditatiu d'haver-la obtinguda.
- Les autoritzacions municipals per al desenvolupament de l'activitat comercial de venda no sedentària en sòl urbà de domini i ús públic municipal podran concedir-se per temps indefinit, en funció de les circumstàncies de dimensió poblacional i d'organització del municipi, i sempre que es mantinguen les mateixes condicions que van permetre l'atorgament de la llicència.

Les autoritzacions municipals per al desenvolupament de l'activitat comercial de venda no sedentària, en el cas de trasllat del mercat a una altra ubicació, en funció de les circumstàncies de dimensió poblacional i d'organització del municipi, sense perjudici del que es disposa en l'article 10.2 del Decret 65/2012 del Consell, es regirà per la present ordenança.

- Les autoritzacions podran ser revocades per l'Ajuntament, d'acord amb el procediment administratiu que siga aplicable i sense que causen dret a indemnització alguna, en els supòsits previstos en el Decret 65/2012, de 20 d'abril, del Consell, pel qual es regula la venda no sedentària a la Comunitat Valenciana i en els següents suposats:
 - a. Quan no s'exercisca la venda sedentària per temps superior a sis mesos.
 - b. Quan sobrevinga en el titular de l'autorització alguna de les prohibicions per a contractar amb l'administració pública segons el Reial decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic, o norma que el substituïska.
 - c. Quan es perda en el titular de l'autorització

- Quienes realicen la venta no sedentaria, durante el desarrollo de la actividad, deberán tener expuesto, en forma visible para el público, la autorización municipal o documento entregado por el ayuntamiento acreditativo de haber obtenido la misma.
- Las autorizaciones municipales para el desarrollo de la actividad comercial de venta no sedentaria en suelo urbano de dominio y uso público municipal podrán concederse por tiempo indefinido, en función de las circunstancias de dimensión poblacional y de organización del Municipio, y siempre que se mantengan las mismas condiciones que permitieron el otorgamiento de la licencia.

Las autorizaciones municipales para el desarrollo de la actividad comercial de venta no sedentaria, en el caso de traslado del mercado a otra ubicación, en función de las circunstancias de dimensión poblacional y de organización del Municipio, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 10.2 del Decreto 65/2012 del Consell, se regirá por la presente Ordenanza.

- Las autorizaciones podrán ser revocadas por el Ayuntamiento, de acuerdo con el procedimiento administrativo que sea de aplicación y sin que causen derecho a indemnización alguna, en los supuestos previstos en el Decreto 65/2012, de 20 de abril, del Consell, por el que se regula la venta no sedentaria en la Comunitat Valenciana y en los siguientes supuestos:
 - a. Cuando no se ejerza la venta sedentaria por tiempo superior a seis meses.
 - b. Cuando sobrevinga en el titular de la autorización alguna de las prohibiciones para contratar con la Administración Pública según el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, o norma que lo sustituya.
 - c. Cuando se pierda en el titular de la autorización alguno de los requisitos exigidos para la misma, si no se realizara la transmisión de la autorización con arreglo a lo previsto en esta

algun dels requisits exigits per a aquesta, si no es realitzara la transmissió de l'autorització d'acord amb el previst en aquesta ordenança.

- d. Quan afecte l'autorització per a la venda no sedentària a sòl urbà de domini i ús públic, i l'Ajuntament decidisca revocar l'autorització per raons d'interès públic o social.
- L'autorització o el document acreditatiu que s'exhibisca en el lloc de venda contindrà, almenys, les dades següents:
- Nom i cognoms i NIF del titular i de les persones designades per aquest per a col·laborar en l'exercici de la venda i foto recent del titular de l'autorització.
 - Lloc de venda o mercat de venda no sedentària per al qual està autoritzat, productes per als quals està facultat vendre, termini de validesa de l'autorització i dates i horaris autoritzats, superfície d'ocupació autoritzada i, si escau, marca, model i matrícula del vehicle autoritzat (qualsevol canvi en aquest apartat haurà de comunicar-se a l'Ajuntament per a actualitzar l'autorització).
 - Al costat de l'autorització, o bé en el document equivalent, haurà de figurar una adreça física per a la recepció de les possibles reclamacions derivades de l'exercici de l'activitat, sense perjudici que es pugui incorporar, a més, una adreça de correu electrònic.
- En el cas d'autoritzacions atorgades a persones jurídiques a més de la identificació d'aquesta, haurà de figurar de les persones designades per a l'exercici de la venda. En cas que per mort, jubilació, malaltia, acomiadament o baixa en l'entitat, o per qualsevol altra causa justificada haja de procedir-se a la substitució d'algun d'ells, l'entitat titular de l'autorització haurà de comunicar-la a l'Ajuntament, indicant el nom, domicili i DNI del substitut, acreditant la seua vinculació amb la persona jurídica i indicant la causa de la substitució.

Ordenanza.

- d. Cuando afecte la autorización para la venta no sedentaria a suelo urbano de dominio y uso público, y el Ayuntamiento decida revocar la autorización por razones de interés público o social.
- La autorización o el documento acreditativo que se exhiba en el puesto de venta contendrá, al menos, los siguientes datos:
- Nombre y apellidos y NIF del titular y de las personas designadas por éste para colaborar en el ejercicio de la venta y foto reciente del titular de la autorización.
 - Lugar de venta o mercado de venta no sedentaria para el que está autorizado, productos para los que está facultado vender, plazo de validez de la autorización y fechas y horarios autorizados, superficie de ocupación autorizada y, en su caso, marca, modelo y matrícula del vehículo autorizado (cualquier cambio en este apartado deberá comunicarse al Ayuntamiento para actualizar la autorización).
 - Junto a la autorización, o bien en el documento equivalente, deberá figurar una dirección física para la recepción de las posibles reclamaciones derivadas del ejercicio de la actividad, sin perjuicio de que se pueda incorporar, además, una dirección de correo electrónico.
- En el caso de autorizaciones otorgadas a personas jurídicas además de la identificación de ésta, deberá figurar de las personas designadas para el ejercicio de la venta. En caso de que por muerte, jubilación, enfermedad, despido o baja en la entidad, o por cualquier otra causa justificada deba procederse a la sustitución de alguno de ellos, la entidad titular de la autorización deberá comunicarla al Ayuntamiento, indicando el nombre, domicilio y D.N.I. del sustituto, acreditando su vinculación con la persona jurídica e indicando la causa de la sustitución.
2. La autorización que se otorgue por tiempo limitado,

2. L'autorització que s'atorgue per temps limitat no donarà lloc a un procediment de renovació automàtica. No obstant açò, quan haja expirat el termini de l'autorització, podrà ser renovada, per un període idèntic al de la seua durada inicial. Aquesta renovació haurà de sol·licitar-se pel titular a l'Ajuntament almenys amb una antelació de dos mesos a la finalització del termini de la seua autorització.

Article 8. Transmissió de l'autorització

1. Dins del seu període de vigència, la llicència municipal podrà ser objecte de transmissió pel titular a un altre comerciant, prèvia comunicació a l'Ajuntament que concedeix, i amb el compliment dels requisits següents:

- a) Per a poder perfeccionar la transmissió serà necessari que qui adquireix acredite complir tots els requisits exigibles per al desenvolupament de l'activitat que es fixen en la present ordenança.
- b) L'autorització de la transmissió expressarà el període de validesa durant el qual el titular que adquireix podrà desenvolupar l'activitat. Aquest període serà com a màxim el que reste de vigència a l'autorització inicial que es transmet.
- c) La transmissió únicament podrà facultar per a la venda de la mateixa classe d'articles que venia comercialitzant-se pel titular cedent, i la seua vigència es limitarà al període restant en l'autorització que es transmet.

La transmissió de l'autorització es farà d'acord amb el procediment següent:

- a) El titular cedent de l'autorització haurà de presentar una comunicació, dirigida a l'Alcaldia, comunicant la transmissió i indicant les dades personals tant de l'antic titular com del nou amb indicació dels motius i la data en què es farà efectiva la transmissió.
- b) A la comunicació s'acompanyarà una declaració responsable de qui adquireix que empare el compliment dels requisits exigits en la present

no dará lugar a un procedimiento de renovación automática. No obstante, cuando haya expirado el plazo de la autorización, podrá ser renovada, por un periodo idéntico al de su duración inicial. Dicha renovación deberá solicitarse por el titular al Ayuntamiento al menos con una antelación de dos meses a la finalización del plazo de su autorización.

ARTÍCULO 8. Transmisión de la Autorización

1. Dentro de su periodo de vigencia, la licencia municipal podrá ser objeto de transmisión por el titular a otro comerciante, previa comunicación al Ayuntamiento concedente, y con el cumplimiento de los requisitos siguientes:

- a) Para poder perfeccionar la transmisión será necesario que el adquirente acredite cumplir todos los requisitos exigibles para el desarrollo de la actividad que se fijan en la presente Ordenanza.
- b) La autorización de la transmisión expresará el periodo de validez durante el que el titular adquirente podrá desarrollar la actividad. Este periodo será como máximo el que reste de vigencia a la autorización inicial que se transmite.
- c) La transmisión únicamente podrá facultar para la venta de la misma clase de artículos que venía comercializándose por el titular cedente, y su vigencia se limitará al periodo restante en la autorización que se transmite.

La transmisión de la autorización se hará de acuerdo con el siguiente procedimiento:

- a) El titular cedente de la autorización deberá presentar una comunicación, dirigida a la Alcaldía, comunicando la transmisión e indicando los datos personales tanto del antiguo titular como del nuevo con indicación de los motivos y la fecha en que se hará efectiva la transmisión.
- b) A la comunicación se acompañará una declaración responsable del adquirente que ampare el cumplimiento de los requisitos exigidos en la presente ordenanza para la solicitud y obtención

ordenança per a la sol·licitud i obtenció de l'autorització.

c) L'Ajuntament podrà oposar-se a aquesta transmissió en el cas que compleve que qui es proposa com a nou titular no compleix amb els requisits establerts en la present ordenança per a l'exercici de la venda no sedentària.

d) L'Ajuntament emetrà una nova autorització, i targeta, en les quals figure com a titular qui adquireix i en les quals s'expressaran els altres extrems assenyalats en la present ordenança, entre ells, el referit al termini de vigència que no podrà superar el que reste de l'autorització transmesa.

2. En el cas de defunció o d'impossibilitat sobrevinguda de desenvolupar l'activitat per part del titular, tindran un dret a la transmissió de l'autorització el cònjuge o parella de fet, els fills, germans i empleats que vingueren col·laborant amb el titular en l'activitat, que sol·licitaran a l'Ajuntament l'autorització de la transmissió en el termini d'un mes des que tinguera lloc la defunció o la impossibilitat sobrevinguda de desenvolupar l'activitat pel titular.

Així mateix, en els casos de dissolució i cessament en l'activitat d'una persona jurídica, tindran dret preferent a la transmissió de les autoritzacions que fóra titular els que vingueren exercint la venda per compte i en nom d'aquesta, de la forma anterior, en el termini d'un mes des que tinguera lloc la dissolució o cessament de l'activitat de la persona jurídica autoritzada.

Article 9. Perímetre urbà

La zona urbana d'emplaçaments autoritzats per a l'exercici de la venda no sedentària serà la que segueix:

- Mercat dels divendres: Centre urbà. Av. de l'Estació, en el tram comprès entre carrer Barraques i carrer València; i carrer Molí en el tram comprès entre carrer del Furs i av. del País Valencià, i queda limitat el nombre de

de la autorització.

c) El Ayuntamiento podrá oponerse a dicha transmisión en el caso de que compruebe que quien se propone como nuevo titular no cumple con los requisitos establecidos en la presente ordenanza para el ejercicio de la venta no sedentaria.

d) El Ayuntamiento emitirá una nueva autorización, y tarjeta, en los que figure como titular el adquirente y en los que se expresarán los demás extremos señalados en la presente ordenanza, entre ellos, el referido al plazo de vigencia que no podrá superar el que reste de la autorización transmitida.

2. En el caso de fallecimiento o de imposibilidad sobrevenida de desarrollar la actividad por parte del titular, tendrán un derecho a la transmisión de la autorización el cónyuge o pareja de hecho, los hijos, hermanos y empleados que vinieran colaborando con el titular en la actividad, quienes solicitarán al Ayuntamiento la autorización de la transmisión en el plazo de un mes desde que tuviera lugar el fallecimiento o la imposibilidad sobrevenida de desarrollar la actividad por el titular.

Asimismo, en los casos de disolución y cese en la actividad de una persona jurídica, tendrán derecho preferente a la transmisión de las autorizaciones de que fuera titular quienes vinieran ejerciendo la venta por cuenta y en nombre de ésta, de la forma anterior, en el plazo de un mes desde que tuviera lugar la disolución o cese de la actividad de la persona jurídica autorizada.

ARTÍCULO 9. Perímetro Urbano

La zona urbana de emplazamientos autorizados para el ejercicio de la venta no sedentaria será la que sigue:

- Mercado de los viernes: Centro urbano. Avda. de la Estación en el tramo comprendido entre Carrer Barraques y Carrer València; y Carrer Molí en el tramo comprendido entre Carrer del Furs i Avinguda País Valencià, quedando limitado el número de puestos a instalar a la capacidad de las calles relacionadas.

llocs a instal·lar a la capacitat dels carrers relacionats.

- Mercat dels diumenges: Polígon industrial Torrubero. Av. Constitució, en el tram comprès entre carrer Francesc de Vinatea i Camí Vell de Massalfassar; i carrer Joanot Martorell, en el tram comprès entre l'av. Barcelona i av. Lluís Santàngel, i queda limitat el nombre de llocs a instal·lar a la capacitat dels carrers relacionats.

En relació amb els llocs de venda, hauran de ser instal·lacions mòbils, desmuntables o transportables, que complisquen el que es disposa en les reglamentacions tecnicosanitàries i en la normativa reguladora aplicable, que permeten al comerciant oferir la seua mercaderia de forma itinerant, i detenir-se en diferents llocs successivament i pel temps suficient per a efectuar la venda.

Les dimensions màximes dels llocs seran:

- 9,00 metres (front)
- 3,00 metres (alt)
- 4,50 metres (ample)

En el cas de camions i remolcs, s'exigirà les dimensions i característiques marcades per la normativa específica així com estar al corrent de les corresponents inspeccions tècniques de vehicles i en possessió de l'assegurança obligatòria de vehicles.

Així mateix, s'hauran de contemplar les mesures higienicoestructurals en els vehicles, de conformitat amb l'article 12 de la present ordenança.

Els llocs respectaran sempre un pas mínim de servei entre ells, i es prohibeix la col·locació d'elements que dificulten el trànsit de persones i desbaraten el paviment o les instal·lacions de la via en la qual estiguen situats.

Article 10. Calendari, horari i règim d'organització i funcionament

La venda no sedentària agrupada en mercat es podrà celebrar en el casc urbà de Museros, els divendres, de 8.00 a 15.00 hores, i en la zona industrial del polígon

- Mercado de los domingos: Polígono industrial Torrubero. Avda. Constitució, en el tramo comprendido entre Carrer Francesc de Vinatea y Camí Vell de Massalfassar; y Carrer Joanot Martorell, en el tramo comprendido entre la Avda. Barcelona y Avda. Lluís Santàngel, quedando limitado el número de puestos a instalar a la capacidad de las calles relacionadas.

En relación con los puestos de venta, deberán ser instalaciones móviles, desmontables o transportables, que cumplan lo dispuesto en las reglamentaciones técnico-sanitarias y en la normativa reguladora aplicable, permitiendo al comerciante ofrecer su mercancía de forma itinerante, deteniéndose en distintos lugares sucesivamente y por el tiempo suficiente para efectuar la venta.

Las dimensiones máximas de los puestos serán:

- 9,00 metros (frente).
- 3,00 metros (alto).
- 4,50 metros (ancho).

En el caso de camiones y remolques, se exigirá las dimensiones y características marcadas por la normativa específica así como estar al corriente de las correspondientes inspecciones técnicas de vehículos y en posesión del seguro obligatorio de vehículos.

Asimismo, se deberán contemplar las medidas higiénico-estructurales en los vehículos, de conformidad con el artículo 12 de la presente Ordenanza.

Los puestos respetarán siempre un paso mínimo de servicio entre los mismos, prohibiéndose la colocación de elementos que dificulten el tránsito de personas y estropeen el pavimento o las instalaciones de la vía en la que estén ubicados.

ARTÍCULO 10. Calendario, Horario y Régimen de Organización y Funcionamiento

La venta no sedentaria agrupada en mercado se podrá celebrar en el casco urbano de Museros, los viernes, de 8:00 a 15:00 horas, y en la zona industrial del Polígono Industrial Torrubero, los domingos, de 8:00 a 15:00

industrial Torrubero, els diumenges, de 8.00 a 15.00 hores.

L'Ajuntament es reserva el dret a modificar tant els dies establerts per a la instal·lació dels mercats, com els horaris estipulats per a la seua realització.

Així mateix, per al sòl urbà residencial la venda no sedentària també es podrà celebrar des de les 10 hores dels dies en què hi haja previstos esdeveniments segons el programa oficial de festes patronals o altres esdeveniments organitzats per l'Ajuntament, i fins a l'hora de finalització de l'últim esdeveniment previst de la nit, i es realitzaran en llocs mòbils o mòduls desmuntables que només podran instal·lar-se en el lloc o llocs concretament especificats en la corresponent autorització. Quant al nombre màxim de llocs autoritzables, addicionals al mercat dels divendres i diumenges, serà de 10 llocs.

Com a norma general:

1. Les labors de càrrega i descàrrega es desenvoluparan fora de l'esmentat horari i no podran estendre's més enllà d'una hora, anterior i posterior, a l'horari autoritzat.
2. Durant l'horari de venda queda prohibida la circulació de vehicles entre els llocs.
3. Els vehicles dels venedors que no constituïsquen vehicles-botiga de venda ambulant no podran estacionar-se al costat del lloc de venda i, si ho feren, computaran com a superfície autoritzada havent de respectar les dimensions i superfície d'ocupació autoritzades del lloc.
4. Els titulars de les autoritzacions respectaran els perímetres i llocs per a l'exercici de la venda, que en cap cas podran situar-se en els accessos d'edificis d'ús públic, establiments comercials o industrials. No podran, així mateix, situar-se de manera que impedisquen la visibilitat dels seus aparadors o exposicions, senyals de trànsit i altres indicatius, ni podran situar-se en les confluències dels carrers.
5. Tampoc podran instal·lar-se en llocs que dificulten l'accés i la circulació, excepte en el cas de vendes en vies públiques tallades al

horas.

El Ayuntamiento se reserva el derecho a modificar tanto los días establecidos para la instalación de los mercados, como los horarios estipulados para su realización.

Asimismo, para el suelo urbano residencial la venta no sedentaria también se podrá celebrar desde las 10 horas de los días en que haya previstos eventos con arreglo al programa oficial de fiestas patronales u otros acontecimientos organizados por el Ayuntamiento, y hasta la hora de finalización del último evento previsto de la noche, realizándose en puestos móviles o módulos desmontables que sólo podrán instalarse en el lugar o lugares concretamente especificados en la correspondiente autorización. En cuanto al número máximo de puestos autorizables, adicionales al mercado de los viernes y domingos, será de 10 puestos.

Como norma general:

1. Las labores de carga y descarga se desarrollarán fuera del citado horario y no podrán extenderse más allá de una hora, anterior y posterior, al horario autorizado.
2. Durante el horario de venta queda prohibida la circulación de vehículos entre los puestos.
3. Los vehículos de los vendedores que no constituyan vehículos-tienda de venta ambulante no podrán estacionarse junto al puesto de venta y, si lo hicieran, computarán como superficie autorizada debiendo respetar las dimensiones y superficie de ocupación autorizadas del puesto.
4. Los titulares de las autorizaciones respetarán los perímetros y lugares para el ejercicio de la venta, que en ningún caso podrán situarse en los accesos de edificios de uso público, establecimientos comerciales o industriales. No podrán, asimismo, situarse de forma que impidan la visibilidad de sus escaparates o exposiciones, señales de tráfico y otros indicativos, ni podrán situarse en las confluencias de las calles.
5. Tampoco podrán instalarse en lugares que dificulten el acceso y la circulación, salvo en el caso de ventas en vías públicas cortadas al tráfico.

trànsit.

6. No es podrà expendre mercaderies fora del lloc assignat, ni obstaculitzar la lliure circulació dels passadissos entre parades.
7. Els desapropitaments, envasos, embolcalls i altres residus ocasionats com a conseqüència de l'exercici de l'activitat comercial seran dipositats en els contenidors situats en els voltants del lloc. La situació d'aquests contenidors no podrà ser alterada com a conseqüència de l'activitat de venda no sedentària.
8. Els titulars de les autoritzacions hauran de mantenir en bon estat de conservació les instal·lacions del lloc. No es podran alterar les condicions de l'espai on desenvolupen la seua activitat i hauran de reparar els desperfectes que puguen ocasionar en paviment, arbrat o mobiliari urbà de qualsevol tipus.
9. No es permet la utilització d'aparells acústics per anunciar l'oferta de mercaderies.

Article 11. Productes objecte de venda i requisits higienicosanitaris

Les autoritzacions hauran d'especificar el tipus de productes que poden ser venuts.

Els productes objecte de la venda no sedentària hauran de reunir les condicions exigides per la seua normativa reguladora, respectant en tot cas la propietat industrial o intel·lectual. En cas de productes alimentaris serà necessari complir els requisits higienicosanitaris i de protecció dels consumidors que establisquen les reglamentacions específiques relatives a les condicions dels productes, instal·lacions i vehicles de transport i venda, extrems que hauran de poder acreditar-se mitjançant informe de l'autoritat sanitària competent.

Queda prohibida la venda no sedentària d'aquells productes que la seua normativa específica així ho establisca i la d'aquells productes que no apareguen com expressament permesos en la present ordenança.

Productes permesos:

- a) Roba i calçat

6. No se podrá expender mercaderías fuera del puesto asignado, ni obstaculizar la libre circulación de los pasillos entre paradas.
7. Los desperdicios, envases, envoltorios y demás residuos ocasionados como consecuencia del ejercicio de la actividad comercial, serán depositados en los contenedores situados en las inmediaciones del puesto. La situación de estos contenedores no podrá ser alterada como consecuencia de la actividad de venta no sedentaria.
8. Los titulares de las autorizaciones deberán mantener en buen estado de conservación las instalaciones del puesto. No se podrán alterar las condiciones del espacio donde desarrollan su actividad y deberán reparar los desperfectos que puedan ocasionar en pavimento, arbolado o mobiliario urbano de cualquier tipo.
9. No se permite la utilización de aparatos acústicos para vocear la oferta de mercaderías.

ARTÍCULO 11. Productos Objeto de Venta y requisitos higiénico-sanitarios

Las autorizaciones deberán especificar el tipo de productos que pueden ser vendidos.

Los productos objeto de la venta no sedentaria deberán reunir las condiciones exigidas por su normativa reguladora, respetando en todo caso la propiedad industrial o intelectual. En caso de productos alimenticios será necesario cumplir los requisitos higiénico-sanitarios y de protección de los consumidores que establezcan las reglamentaciones específicas relativas a las condiciones de los productos, instalaciones y vehículos de transporte y venta, extremos que deberán poder acreditarse mediante informe de la autoridad sanitaria competente.

Queda prohibida la venta no sedentaria de aquellos productos cuya normativa específica así lo establezca, y la de aquellos productos que no aparezcan como expresamente permitidos en la presente Ordenanza.

Productos permitidos:

- a) Ropa y calzado.
- b) Ropa del hogar y menaje.
- c) Útiles de ferretería.

- b) Roba de la llar i parament
- c) Útils de ferreteria
- d) Artesania en general
- e) Fruïtes i verdures
- f) Masses fregides
- g) Salaons, adobats i conserves
- h) Pa i brioixeria
- i) Vehicles per a venda ambulants de pollastres rostits
- j) Vehicles per a venda ambulants de carn i embotits
- k) Tapes i begudes alcohòliques de baixa graduació
- l) Plantes i flors
- m) Llibres i revistes
- n) Articles de papereria
- o) Articles de merceria
- p) Herbodietètica
- q) Juguets, pessebres i complements nadalencs
- r) Articles de regal en general
- s) Articles d'ornament personal
- t) Mobiliari de llar

Com a norma general queda prohibida la venda no sedentària de productes alimentaris a excepció dels supòsits permesos en la present ordenança, en aquest cas el titular de l'autorització haurà de complir addicionalment els requisits imposats per la normativa sanitària que resulte d'aplicació. Quant als llocs de venda de productes alimentaris, a més de les condicions generals establertes en l'ordenança, hauran de reunir les condicions següents:

- a) Es realitzarà sobre bancades mòbils, de manera que en tot cas s'evite el seu contacte amb el sòl.
- b) Es compliran altres requisits que per a la seua venda exigeixen les normes de general compliment o les autoritats sanitàries locals.
- c) Quan la venda es realitze mitjançant camions o remolcs tendisca, aquests hauran de reunir les següents característiques:
 - Aïllament tèrmic en parets i sostres
 - Elements exteriors i interiors de material

- d) Artesanía en general.
- e) Frutas y verduras.
- f) Masas fritas.
- g) Salazones, encurtidos y conservas.
- h) Pan y bollería.
- i) Vehículos para venta ambulante de pollos asados.
- j) Vehículos para venta ambulante de carne y embutidos.
- k) Tapas y bebidas alcohólicas de baja graduación.
- l) Plantas y flores.
- m) Libros y revistas.
- n) Artículos de papelería.
- o) Artículos de mercería.
- p) Herbodietética.
- q) Juguetes, belenes y complementos navideños.
- r) Artículos de regalo en general.
- s) Artículos de ornamento personal.
- t) Mobiliario de hogar.

Como norma general queda prohibida la venta no sedentaria de productos alimenticios a excepción de los supuestos permitidos en la presente ordenanza, en cuyo caso el titular de la autorización deberá cumplir adicionalmente los requisitos impuestos por la normativa sanitaria que resulte de aplicación. En cuanto a los puestos de venta de productos alimenticios, además de las condiciones generales establecidos en la ordenanza, deberán reunir las siguientes condiciones:

- a) Se realizará sobre bancadas móviles, de forma que en todo caso se evite su contacto con el suelo.
- b) Se cumplirán otros requisitos que para su venta exijan las normas de general cumplimiento o las autoridades sanitarias locales.
- c) Cuando la venta se realice mediante camiones o remolques tienda, éstos deberán reunir las siguientes características:
 - Aislamiento térmico en paredes y techos.
 - Elementos exteriores e interiores de material impermeable y de fácil limpieza, evitando ángulos y rincones en los que pueda

impermeable i de fàcil neteja, evitant angles i racons en els quals pugui acumular-se brutícia

- Aparadors dotats de vitrines i, si escau, frigorífics
- Disponibilitat d'aigua potable a bastament (l'Ajuntament de Museros facilitarà la connexió a l'escomesa)
- Aquelles altres que per a cadascun dels productes exigisquen les reglamentacions tècnic-sanitàries corresponents
- Estar al corrent de les corresponents inspeccions tècniques de vehicles i en possessió de l'assegurança obligatòria de vehicles

Així mateix, s'hauran de contemplar les mesures higienicoestructurals dels vehicles següents:

- Disposar d'un vehicle amb una caixa frigorífica que garantisca un manteniment de la cadena de fred durant tot el transport dels productes alimentaris, que en el cas dels formatges frescos serà \leq a 4°C i en el cas de productes ultracongelats serà \leq a -18 °C, o la temperatura legal que li siga aplicable.
- La caixa del vehicle serà feta amb parets, sòls i sostres de materials de fàcil neteja i desinfecció, preferentment de colors clars, i disposarà en tot moment d'unes condicions higièniques adequades d'aquests.
- Disposaran d'un visor de la temperatura de la caixa del vehicle.
- El vehicle i/o la caixa de transport disposaran de la targeta ATP/DMP en vigor de transport de mercaderies peribles, així com l'adhesiu en l'exterior de la caixa on es descriu el tipus de frigorífic.
- Els productes transportats hauran d'anar degudament envasats i etiquetats, complint les Normes generals d'etiquetatge, presentació i publicitat dels productes alimentaris, en particular respecte a raó social del fabricant o marquista,

acumularse suciedad.

- Mostradores dotados de vitrinas y, en su caso, frigoríficos.
- Disponibilidad de agua potable en cantidad suficiente (El Ayuntamiento de Museros facilitará la conexión a la acometida).
- Aquellas otras que para cada uno de los productos exijan las reglamentaciones técnico-sanitarias correspondientes.
- Estar al corriente de las correspondientes inspecciones técnicas de vehículos y en posesión del seguro obligatorio de vehículos.

Asimismo, se deberán contemplar las siguientes medidas higiénico-estructurales de los vehículos:

- Disponer de un vehículo con una caja frigorífica que garantice un mantenimiento de la cadena de frío durante todo el transporte de los productos alimenticios, que en el caso de los quesos frescos será \leq a 4°C y en el caso de productos ultracongelados será \leq a -18 °C, o la temperatura legal que le sea de aplicación.
- La caja del vehículo será conformada con paredes, suelos y techos de materiales de fácil limpieza y desinfección, preferentemente de colores claros, disponiéndose en todo momento de unas condiciones higiénicas adecuadas de los mismos.
- Dispondrán de un visor de la temperatura de la caja del vehículo.
- El vehículo y/o la caja de transporte dispondrán de la tarjeta ATP/DMP en vigor de transporte de mercancías perecederas, así como la pegatina en el exterior de la caja donde se describe el tipo de frigorífico.
- Los productos transportados deberán ir debidamente envasados y etiquetados, cumpliendo las Normas generales de Etiquetado, Presentación y Publicidad de los productos alimenticios, en particular respecto a razón social del fabricante o marquista, nº de lote, fecha de caducidad, Marca de identificación sanitaria del fabricante, etc.

núm. de lot, data de caducitat, marca d'identificació sanitària del fabricant, etc.

— Els venedors hauran de disposar d'indumentària de treball adequada i exclusiva així com neta, mantenint en tot moment condicions d'higiene i manipulació adequades. Disposaran i acreditaran formació com a manipuladors d'aliments. Està prohibit fumar durant les labors de manipulació i venda.

— Hauran de disposar de la documentació comercial que empare els productes transportats, on s'incloga la raó social del fabricant, marquista o magatzem distribuïdor, així com el número d'autorització del magatzem en cas que el producte no haja sigut arreplegat directament en l'establiment elaborador.

— La col·locació dels productes transportats serà adequada, i no es dipositarà directament sobre el sòl de la caixa del vehicle.

Article 12. Obligacions i informació

Els comerciants hauran de complir en l'exercici de la seua activitat mercantil amb la normativa vigent en matèria d'exercici del comerç, de disciplina de mercat i defensa dels consumidors i usuaris i, en relació amb la venda de productes alimentaris, el corresponent carnet de manipulador d'aliments.

Els titulars de les autoritzacions municipals per a l'exercici de la venda no sedentària en el municipi de Museros tindran les obligacions següents:

- a) Complir, durant tot el temps de vigència de l'autorització, els requisits que van generar el dret al seu atorgament.
- b) Realitzar la venda no sedentària en llocs o instal·lacions desmuntables o vehicles que reunisquen les condicions marcades en aquesta ordenança, adequades al tipus de productes que s'expenguen.
- c) Exposar en un lloc visible del lloc de venda, l'autorització municipal, durant el temps en què desenvolupen l'activitat, en la forma i amb els mitjans establerts a aquest efecte.
- d) Estar al corrent del pagament de les taxes que siguen aplicables de conformitat amb la corresponent ordenança fiscal.

— Los vendedores deberán disponer de indumentaria de trabajo adecuada y exclusiva así como limpia, manteniendo en todo momento condiciones de higiene y manipulación adecuadas. Dispondrán y acreditarán formación como manipuladores de alimentos. Está prohibido fumar durante las labores de manipulación y venta.

— Deberán disponer de la documentación comercial que ampare los productos transportados, donde se incluya la razón social del fabricante, marquista o almacén distribuidor, así como el número de autorización del almacén en caso que el producto no haya sido recogido directamente en el establecimiento elaborador.

— La colocación de los productos transportados será adecuada, no depositándose directamente sobre el suelo de la caja del vehículo.

ARTÍCULO 12. Obligaciones e Información

Los comerciantes deberán cumplir en el ejercicio de su actividad mercantil con la normativa vigente en materia de ejercicio del comercio, de disciplina de mercado y defensa de los consumidores y usuarios y, en relación con la venta de productos alimenticios, el correspondiente carnet de manipulador de alimentos.

Los titulares de las autorizaciones municipales para el ejercicio de la venta no sedentaria en el Municipio de Museros tendrán las siguientes obligaciones:

- a) Cumplir, durante todo el tiempo de vigencia de la autorización, los requisitos que generaron el derecho a su otorgamiento.
- b) Realizar la venta no sedentaria en puestos o instalaciones desmontables o vehículos que reúnan las condiciones marcadas en esta Ordenanza, adecuadas al tipo de productos que se expendan.
- c) Exponer en un lugar visible del puesto de venta, la autorización municipal, durante el tiempo en que desarrollen la actividad, en la forma y con los medios establecidos al efecto.
- d) Estar al corriente del pago de las tasas que sean de aplicación de conformidad con la correspondiente ordenanza fiscal.
- e) Observar lo dispuesto por la normativa vigente en cada momento sobre el ejercicio del

- e) Observar el que es disposa per la normativa vigent a cada moment sobre l'exercici del comerç, defensa dels consumidors i usuaris i normativa higienicosanitària.
- f) Disposar de les factures i documents que acrediten la procedència dels productes objecte del comerç i aportar-los en el termini en què siguin requerits per a açò, així com complir les normes d'etiquetatge d'aquests.
- g) Disposar de cartells en els quals s'expose de forma visible i llegible els preus de venda dels productes oferts.
- h) Disposar en el lloc de venda dels preceptius fulls de reclamacions oficials, i anunciar-ho de forma visible i llegible.
- i) Expedir tiquets de compra o, si escau, factures als clients que ho sol·liciten d'acord amb el previst a aquest efecte per la normativa aplicable.
- j) Els titulars dels llocs i, en defecte d'açò, els autoritzats com a suplents, hi romandran durant les hores de funcionament de mercat.
- k) Facilitar, a requeriment de l'autoritat competent, els seus funcionaris o agents, la documentació que els siga sol·licitada.
- l) Complir l'horari de funcionament autoritzat i les condicions establertes per a la càrrega i descàrrega de mercaderies i l'aparcament dels vehicles auxiliars.
- m) Els productes objecte de la venda hauran de reunir les condicions exigides per la seua normativa reguladora. En cas de productes alimentaris serà necessari complir els requisits higienicosanitaris i de protecció dels consumidors que establisquen les reglamentacions específiques relatives a les condicions dels productes, instal·lacions i vehicles de transport i venda, extrems que hauran de poder acreditar-se mitjançant informe de l'autoritat sanitària competent.
- n) Una adreça per a la recepció de les possibles reclamacions durant l'exercici de l'activitat.

Article 13. Inscripció en registres

L'Ajuntament efectuarà la inscripció d'ofici dels

comercio, defensa de los consumidores y usuarios y normativa higiénico-sanitaria.

- f) Disponer de las facturas y documentos que acrediten la procedencia de los productos objeto del comercio y aportarlos en el plazo en que sean requeridos para ello, así como cumplir las normas de etiquetado de los mismos.
- g) Disponer de carteles en los que se exponga de forma visible y legible los precios de venta de los productos ofertados.
- h) Disponer en el lugar de venta de las preceptivas hojas de reclamaciones oficiales, anunciándolo de forma visible y legible.
- i) Expedir tickets de compra o, en su caso, facturas a los clientes que lo soliciten de acuerdo con lo previsto al efecto por la normativa aplicable.
- j) Los titulares de los puestos y en su defecto los autorizados como suplentes, permanecerán en los mismos durante las horas de funcionamiento de mercado.
- k) Facilitar, a requerimiento de la autoridad competente, sus funcionarios o agentes, la documentación que les sea solicitada.
- l) Cumplir el horario de funcionamiento autorizado y las condiciones establecidas para la carga y descarga de mercancías y el aparcamiento de los vehículos auxiliares.
- m) Los productos objeto de la venta deberán reunir las condiciones exigidas por su normativa reguladora. En caso de productos alimenticios será necesario cumplir los requisitos higiénico-sanitarios y de protección de los consumidores que establezcan las reglamentaciones específicas relativas a las condiciones de los productos, instalaciones y vehículos de transporte y venta, extremos que deberán poder acreditarse mediante informe de la autoridad sanitaria competente.
- n) Una dirección para la recepción de las posibles reclamaciones durante el ejercicio de la actividad.

ARTÍCULO 13. Inscripción en Registros

El Ayuntamiento efectuará la inscripción de oficio de los vendedores, en el momento del otorgamiento de la autorización o de su transmisión, en el Registro Municipal de Comerciantes de Venta No Sedentaria

venedors, en el moment de l'atorgament de l'autorització o de la seua transmissió, en el Registre Municipal de Comerciants de Venda No Sedentària autoritzats per a la venda no sedentària que es realitzen en el terme municipal.

Una vegada produïda la inscripció en el Registre Municipal de Comerciants de Venda No Sedentària es donarà trasllat al Registre de Comerciants de Venda No Sedentària de la Comunitat Valenciana.

Article 14. Competència per a la inspecció

Aquest Ajuntament pot comprovar i inspeccionar, en tot moment, els fets, activitats, transmissions i altres circumstàncies de l'autorització concedida, notificant, si escau, als òrgans autonòmics de defensa de la competència de la Comunitat Valenciana, els fets dels quals tinguen coneixement en l'exercici de les seues funcions que puguen constituir infracció a la legislació de defensa de la competència.

Article 15. Clases d'infraccions

Tindran la consideració d'infraccions les accions i omissions que contravinguen allò establert en la present ordenança.

Les infraccions a aquesta ordenança es classifiquen en lleus, greus i molt greus.

Es consideren faltes lleus:

- Les discussions i altercats que no produïsquen escàndol.
- La falta de netedat de les persones que no suposen infracció a les normes sanitàries.
- La inobservança de les ordres donades per les autoritats o funcionaris municipals.
- L'incompliment dels horaris i dies de venda assenyalats en la present ordenança o establerts en la Resolució de l'Alcaldia en què s'autoritzen i ordenen.
- No tenir exposada al públic l'autorització municipal en aquells casos en què siga exigible.
- L'incompliment d'alguna de les condicions establertes en l'autorització municipal.
- La falta d'ornament i neteja en el lloc o vehicle i el seu entorn.
- No tenir a la disposició de la Policia Local o els

autorizados para la venta no sedentaria que se realicen en el término municipal.

Una vez producida la inscripción en el Registro Municipal de Comerciantes de Venta No Sedentaria se dará traslado al Registro de Comerciantes de Venta No Sedentaria de la Comunitat Valenciana.

ARTÍCULO 14. Competencia para la Inspección

Este Ayuntamiento puede comprobar e inspeccionar, en todo momento, los hechos, actividades, transmisiones y demás circunstancias de la autorización concedida, notificando, en su caso, a los órganos autonómicos de defensa de la competencia de la Comunitat Valenciana, los hechos de los que tengan conocimiento en el ejercicio de sus funciones que puedan constituir infracción a la legislación de defensa de la competencia.

ARTÍCULO 15. Clases de Infracciones

Tendrán la consideración de infracciones las acciones y omisiones que contravengan lo establecido en la presente Ordenanza.

Las infracciones a esta Ordenanza se clasifican en leves, graves y muy graves.

Se consideran faltas leves:

- Las discusiones y altercados que no produzcan escándalo.
- La falta de aseo de las personas que no supongan infracción a las normas sanitarias.
- La inobservancia de las órdenes dadas por las autoridades o funcionarios municipales.
- El incumplimiento de los horarios y días de venta señalados en la presente Ordenanza o establecidos en la Resolución de la Alcaldía en que se autoricen y ordenen.
- No tener expuesta al público la autorización municipal en aquellos casos en que sea exigible.
- El incumplimiento de alguna de las condiciones establecidas en la autorización municipal.
- La falta de ornato y limpieza en el puesto o vehículo y su entorno.
- No tener a disposición de la Policía Local o los Servicios Técnicos municipales la autorización municipal concedida.
- Cualquier otra acción u omisión que vulnere lo

serveis tècnics municipals l'autorització municipal concedida.

- Qualsevol altra acció o omissió que vulnere el que es disposa en la present ordenança i no estiga tipificada expressament com una infracció greu o molt greu.

Es consideren infraccions greus les que a continuació es detallen:

- La reincidència en la comissió d'infraccions lleus.
- L'exercici de qualsevol modalitat de venda no sedentària sense autorització municipal o amb una autorització caducada.
- No acreditació de les dades declarades per a obtenir l'autorització quan siga requerit per a açò.
- Pertorbació greu de la convivència amb les altres persones que exercisquen la venda no sedentària o que afecte directament a l'exercici legítim dels seus drets o activitats.
- Realització d'activitats comercials no ajustant-se a l'autorització exigida o amb incompliment de les condicions administratives i sanitàries imposades en aquesta.
- Incompliment dels deures legals d'informació o publicitat davant de qui adquireix (falta de llista de preus o tenir-la en lloc no visible per al públic...).
- Incompliment del deure exhibir la informació, comunicació o autorització exigides (no exposar de manera visible les dades personals, el document en què conste la corresponent autorització municipal, adreça per a la recepció de les possibles reclamacions, falta d'identificació del comerciant en el comprovant de venda, si la hi haguera...).
- Conducta obstruccionista a la pràctica de comprovacions i inspeccions de les Administracions públiques (no facilitar informació o col·laboració, falsejar dades, resistència, coacció o amenaça als encarregats d'exercir aquestes funcions, etc.).
- Danys ocasionats intencionadament en les instal·lacions mòbils situades en la via pública.

dispuesto en la presente Ordenanza y no esté tipificada expresamente como una infracción grave o muy grave.

Se consideran infracciones graves las que a continuación se detallan:

- La reincidencia en la comisión de infracciones leves.
- El ejercicio de cualquier modalidad de venta no sedentaria sin autorización municipal o con una autorización caducada.
- No acreditación de los datos declarados para obtener la autorización cuando sea requerido para ello.
- Perturbación grave de la convivencia con las demás personas que ejerzan la venta no sedentaria o que afecte directamente al ejercicio legítimo de sus derechos o actividades.
- Realización de actividades comerciales no ajustándose a la autorización exigida o con incumplimiento de las condiciones administrativas y sanitarias impuestas en la misma.
- Incumplimiento de los deberes legales de información o publicidad frente a los adquirentes (falta de lista de precios o tenerlo en lugar no visible para el público...).
- Incumplimiento del deber de exhibir la información, comunicación o autorización exigidas (no exponer de manera visible los datos personales, el documento en que conste la correspondiente autorización municipal, dirección para la recepción de las posibles reclamaciones, falta de identificación del comerciante en el comprobante de venta, si lo hubiera...).
- Conducta obstruccionista a la práctica de comprobaciones e inspecciones de las Administraciones Públicas (no facilitar información o colaboración, falsear datos, resistencia, coacción o amenaza a los encargados de desempeñar dichas funciones, etc.).
- Daños ocasionados intencionadamente en las instalaciones móviles situadas en la vía pública.
- Ejercer la venta en el puesto personas distintas a las autorizadas.
- La circulación o estacionamiento de vehículos no

- Exercir la venda en el lloc persones diferents a les autoritzades.
- La circulació o estacionament de vehicles no autoritzats fora de l'horari permès.
- Venda de productes defectuosos o deteriorats sense informar clarament d'açò.
- Qualsevol frau en la quantitat o qualitat del producte de venda que no siga constitutiva de delictes.
- No disposar d'assegurança de responsabilitat civil que cobrisca els riscos de l'activitat comercial.

Es consideren infraccions molt greus les que s'enumeren a continuació:

- La reincidència en la comissió de les greus.
- Pertorbació important de la convivència amb les altres persones que exercisquen la venda no sedentària o que afecte directament a l'exercici legítim dels seus drets o activitats, sempre que no estiga inclosa en els supòsits arrellegats per la normativa de protecció de la seguretat ciutadana.
- L'incompliment, inexactitud o falsedat de les dades, manifestacions i documents facilitats per a obtenir l'autorització o per al desenvolupament de l'activitat en un mercat sobre sòl privat ja siga pel promotor o pel venedor individual.
- L'impediment de l'ús del servei a altres comerciants amb dret a la seua utilització.
- L'impediment o la greu i rellevant obstrucció al normal funcionament del servei.
- Posar en perill físic a qualsevol usuari o al personal sempre que intervinga dol o negligència greu.
- Actes de deterioració greu i rellevant de les instal·lacions o elements del servei públic o via pública.
- Qualsevol agressió física entre venedors, al públic i a les autoritats i funcionaris municipals.

autorizados fuera del horario permitido.

- Venta de productos defectuosos o deteriorados sin informar claramente de ello.
- Cualquier fraude en la cantidad o calidad del producto de venta que no sea constitutiva de delito.
- No disponer de seguro de responsabilidad civil que cubra los riesgos de la actividad comercial.

Se consideran infracciones muy graves las que se enumeran a continuación:

- La reincidencia en la comisión de las graves.
- Perturbación importante de la convivencia con las demás personas que ejerzan la venta no sedentaria o que afecte directamente al ejercicio legítimo de sus derechos o actividades, siempre que no esté incluida en los supuestos recogidos por la Normativa de Protección de la Seguridad Ciudadana.
- El incumplimiento, inexactitud o falsedad de los datos, manifestaciones y documentos facilitados para obtener la autorización o para el desarrollo de la actividad en un mercado sobre suelo privado ya sea por el promotor o por el vendedor individual.
- El impedimento del uso del servicio a otros comerciantes con derecho a su utilización.
- El impedimento o la grave y relevante obstrucción al normal funcionamiento del servicio.
- Poner en peligro físico a cualquier usuario o al personal siempre que medie dolo o negligencia grave.
- Actos de deterioro grave y relevante de las instalaciones o elementos del servicio público o vía pública.
- Cualquier agresión física entre vendedores, al público y a las autoridades y funcionarios municipales.

Sin perjuicio de lo anterior, de las infracciones a preceptos contenidos en las normativas reguladoras del comercio interior no recogidas en la presente ordenanza, de los derechos y protección de

Sense perjudici de l'anterior, de les infraccions a preceptes continguts en les normatives reguladores del comerç interior no arrellegades en la present ordenança, dels drets i protecció de consumidors i usuaris i de les condicions tecnicosanitàries dels productes a la venda, es donarà trasllat a l'òrgan competent de la Generalitat en la matèria.

Igualment, en cas que les irregularitats constatades siguin susceptibles de ser qualificades com a falta o delictes, es donarà compte a les autoritats competents.

L'Ajuntament, a través dels seus agents, podran dur a terme mesures cautelars com la confiscació de productes a la venda quan estimen que poden ocasionar risc per a la salut o seguretat dels consumidors o quan hi haja motius fundats per a sospitar del seu origen il·lícit.

Sota cap modalitat de venda no sedentària podrà dur-se a terme vendes a pèrdua, excepte en els supòsits de venda d'articles usats i en aquells supòsits excepcionals contemplats en la legislació vigent.

Article 16. Sancions

1. Les infraccions lleus se sancionaran amb multa de fins a 750 € i/o suspensió de l'activitat fins a un mes.
2. Les infraccions greus se sancionaran amb multa de 750,01 € fins a 1.500,00 € i/o suspensió de l'activitat fins a tres mesos.
3. Les infraccions molt greus se sancionaran amb multa d'1.500,01 € fins a 3.000,00 € i/o suspensió de l'activitat fins a sis mesos, revocació definitiva de l'autorització, impossibilitat d'obtenir-la en el terme municipal i cessament definitiu de l'activitat.
4. En els casos de venda sense autorització o amb l'autorització caducada, sense perjudici de la imposició de sancions, s'ordenarà el cessament immediat de l'activitat.

Article 17. Potestat sancionadora

La potestat sancionadora correspondrà a l'Alcaldia, dins de l'àmbit de les competències municipals, sense

consumidores y usuarios y de las condiciones técnico-sanitarias de los productos a la venta, se dará traslado al órgano competente de la Generalitat en la materia.

Igualmente, en caso de que las irregularidades constatadas sean susceptibles de ser calificadas como falta o delito, se dará cuenta a las autoridades competentes.

El Ayuntamiento, a través de sus agentes, podrán llevar a cabo medidas cautelares como la incautación de productos a la venta cuando estimen que pueden ocasionar riesgo para la salud o seguridad de los consumidores o cuando haya motivos fundados para sospechar de su origen ilícito.

Bajo ninguna modalidad de venta no sedentaria podrá llevarse a cabo ventas a pérdida, salvo en los supuestos de venta de artículos usados y en aquellos supuestos excepcionales contemplados en la legislación vigente.

ARTÍCULO 16. Sanciones

1. Las infracciones leves se sancionarán con multa de hasta 750 € y/o suspensión de la actividad de hasta un mes.
2. Las infracciones graves se sancionarán con multa de 750,01 € hasta 1.500,00 € y/o suspensión de la actividad de hasta tres meses.
3. Las infracciones muy graves se sancionarán con multa de 1.500,01 € hasta 3.000,00 € y/o suspensión de la actividad de hasta seis meses, revocación definitiva de la autorización, imposibilidad de obtenerla en el término municipal y cese definitivo de la actividad.
4. En los casos de venta sin autorización o con la autorización caducada, sin perjuicio de la imposición de sanciones, se ordenará el cese inmediato de la actividad.

ARTÍCULO 17. Potestad Sancionadora

La potestad sancionadora corresponderá al Alcalde, dentro del ámbito de las competencias municipales, sin perjuicio de dar cuenta a las Autoridades judiciales y a las administrativas que tengan atribuida legal o reglamentariamente competencia para inspeccionar o sancionar las mismas conductas, cuando puedan ser

perjudici de donar compte a les autoritats judicials i a les administratives que tinguen atribuïda legalment o reglamentàriament competència per a inspeccionar o sancionar aquestes conductes, quan puguen ser constitutives de delictes o falta o concórreguen els requisits perquè tals autoritats intervinguen.

Article 18. Procediment sancionador

1. Sense perjudici de la competència sancionadora dels òrgans de la Generalitat en matèries de la seua competència, les infraccions segons el que es disposa en la present ordenança seran sancionades per l'Ajuntament d'acord amb les competències que li són pròpies, en virtut del previst en els articles 4 f) i 141 de la Llei reguladora de les bases de règim local, Llei 7/1985, de 2 d'abril.
2. Serà òrgan competent per a incoar i resoldre dins de les facultats que la legislació vigent atribueix a l'Ajuntament l'Alcaldia.
3. El procediment s'iniciarà d'ofici per l'administració municipal, bé per pròpia iniciativa en virtut de la funció inspectora, com a conseqüència d'ordre superior, petició raonada o denúncia.
4. Per a la imposició de sancions serà necessari seguir el corresponent procediment sancionador d'acord amb allò previst en el Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públic i del procediment administratiu comú i en el Reglament del procediment per a l'exercici de la potestat sancionadora aprovada pel Reial decret 1398/1993, de 4 d'agost.

Article 19. Responsabilitat de la infracció

1. Els titulars de les autoritzacions municipals per a la venda no sedentària seran responsables de les infraccions que es comenten per ells mateixos, els seus familiars, o assalariats que presten els serveis en el lloc de venda en contra a allò que es disposa en la present ordenança i especialment a allò establert respecte a les condicions de venda. En el cas de persones jurídiques, aquestes seran les responsables de les infraccions.
2. L'exigència de la corresponent responsabilitat per

constitutivas de delito o falta o concurren los requisitos para que tales autoridades intervengan.

ARTÍCULO 18. Procedimiento sancionador

1. Sin perjuicio de la competencia sancionadora de los órganos de la Generalitat en materias de su competencia, las infracciones a lo dispuesto en la presente ordenanza serán sancionadas por el Ayuntamiento de acuerdo con las competencias que le son propias, en virtud de lo previsto en los artículos 4 f) y 141 de la Ley Reguladora de las Bases de Régimen Local, Ley 7/1985, de 2 de abril.
2. Será órgano competente para incoar y resolver dentro de las facultades que la legislación vigente atribuye al Ayuntamiento la Alcaldía.
3. El procedimiento se iniciará de oficio por la administración municipal, bien por propia iniciativa en virtud de la función inspectora, como consecuencia de orden superior, petición razonada o denuncia.
4. Para la imposición de sanciones será necesario seguir el correspondiente procedimiento sancionador conforme a lo previsto en el Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Público y del Procedimiento Administrativo común y en el Reglamento del procedimiento para el ejercicio de la potestad sancionadora aprobada por el Real Decreto 1398/1993, de 4 de agosto.

ARTÍCULO 19. Responsabilidad de la infracción

1. Los titulares de las autorizaciones municipales para la venta no sedentaria serán responsables de las infracciones que se comentan por ellos mismos, sus familiares, o asalariados que presten sus servicios en el puesto de venta en contra a lo dispuesto en la presente ordenanza y en especial a lo establecido respecto a las condiciones de venta. En el caso de personas jurídicas éstas serán las responsables de las infracciones.
2. La exigencia de la correspondiente responsabilidad por vía administrativa será independiente de la que, en su caso, proceda exigir a través de la vía jurisdiccional ordinaria.

via administrativa serà independent de la qual, si escau, procedisca exigir a través de la via jurisdiccional ordinària.

Article 20. Prescripció

Les infraccions molt greus prescriuran als tres anys, les greus als dos anys i les lleus als sis mesos.

DISPOSICIÓ FINAL PRIMERA

En allò no previst en aquesta ordenança s'aplicarà la Llei 3/2011, de 23 de març, de la Generalitat, de comerç de la Comunitat Valenciana, el Decret 65/2012, de 20 d'abril, del Consell, pel qual es regula la venda no sedentària a la Comunitat Valenciana; i supletòriament, la Llei 7/1996, de 15 de gener, d'ordenació del comerç minorista; el Reial Decret 199/2010, de 26 de febrer, pel qual es regula l'exercici de la venda ambulat o no sedentària; i la normativa vigent en matèria higienicosanitària i protecció del consumidor.

DISPOSICIÓ FINAL SEGONA

La present ordenança ha sigut aprovada definitivament pel Ple de l'Ajuntament, prèvia la seua publicació en *el Butlletí Oficial de la Província de València*, de conformitat amb l'art. 49 de la Llei 7/1985, reguladora de les bases del règim local, i entrarà en vigor d'acord al que disposa l'art. 65.2 de la mateixa llei, i romandrà en vigor fins a la seua modificació o derogació expressa.

TITOL II. VENDA A DOMICILI

Article 1. Concepte

1. Es consideren vendes domiciliàries o a domicili a l'efecte d'aquesta ordenança, les realitzades professionalment mitjançant la visita del venedor, o dels seus empleats o agents, al domicili dels possibles compradors, tant si es produeix el lliurament de la cosa venuda en el mateix moment o no.
2. Tindrà, igualment, la consideració de venda domiciliària l'anomenada «venda en reunió», a la qual assistisca un grup de persones i se celebri en el domicili d'una d'elles.
3. No es considerarà venda a domicili la venda per correu ni els lliuraments a domicili de mercaderies

ARTÍCULO 20. Prescripción

Las infracciones muy graves prescribirán a los tres años, las graves a los dos años y las leves a los seis meses.

DISPOSICIÓN FINAL PRIMERA

En lo no previsto en esta Ordenanza se aplicará la Ley 3/2011, de 23 de marzo, de la Generalitat, de Comercio de la Comunitat Valenciana, el Decreto 65/2012, de 20 de abril, del Consell, por el que se regula la venta no sedentaria en la Comunitat Valenciana; y supletoriamente, la Ley 7/1996, de 15 de enero, de Ordenación del Comercio Minorista; el Real Decreto 199/2010, de 26 de febrero, por el que se regula el Ejercicio de la Venta Ambulante o No Sedentaria; y la Normativa vigente en materia higiénico-sanitaria y protección del consumidor.

DISPOSICIÓN FINAL SEGUNDA

La presente Ordenanza ha sido aprobada definitivamente por el Pleno del Ayuntamiento, previa su publicación en el *Boletín Oficial de la Provincia de Valencia*, de conformidad con el art. 49 de la Ley 7/1985 Reguladora de las Bases del Régimen Local, y entrará en vigor de acuerdo a lo que dispone el art. 65.2 de la misma ley, permaneciendo en vigor hasta su modificación o derogación expresa.

TITULO II. VENTA A DOMICILIO

ARTÍCULO 1. Concepto

1. Se consideran ventas domiciliarias o a domicilio a los efectos de esta Ordenanza, las realizadas profesionalmente mediante la visita del vendedor, o de sus empleados o agentes, al domicilio de los posibles compradores, tanto si se produce la entrega de la cosa vendida en el mismo momento o no.
2. Tendrá, igualmente, la consideración de venta domiciliaria la llamada «venta en reunión», a la que asista un grupo de personas y se celebre en el domicilio de una de ellas.
3. No se considerará venta a domicilio la venta por correspondencia ni las entregas a domicilio de mercancías adquiridas por cualquier otro tipo de venta.

Para las entregas en los casos de venta directa de productos alimenticios, el vendedor deberá estar en posesión de un listado de clientes, así como de un

adquirides per qualsevol altre tipus de venda.

Per als lliuraments en els casos de venda directa de productes alimentaris, el venedor haurà d'estar en possessió d'un llistat de clients, així com d'un talonari d'unitats de lliurament, tiquets o qualsevol altre documents justificatiu de la comanda efectuada pel client, que haurà de mostrar a les autoritats en cas de ser requerit, i la falta del qual suposarà sanció immediata, de conformitat amb l'art. 12 de la present ordenança, i la immobilització dels productes fins a la regularització.

4. A més de les normes establertes en la present ordenança i en la Llei 3/2011, de comerç de la Comunitat Valenciana, s'haurà de complir amb la normativa reguladora del producte que es ven, i no podran ser objecte de venda domiciliària aquells la regulació de la qual prohibisca aquest tipus de vendes, especialment els alimentaris i els que, per la forma de presentació o altres circumstàncies, no complisquen amb les normes tecnosanitàries o de seguretat.

Article 2. Requisits

1. En relació als requisits que han de complir aquells operadors que realitzen venda domiciliària, aquests estan descrits en les normes autonòmiques següents.

— Decret 50/1988, de 12 d'abril, del Consell de la Generalitat Valenciana, pel qual es regula la venda fora d'establiment comercial permanent en la seua modalitat de venda domiciliària. (DOGV núm. 811, de 26 d'abril de 1988).

— Ordre de 20 de juliol de 1988, de la Conselleria d'Indústria, Comerç i Turisme, per la qual es desenvolupa el que es disposa en el Decret 50/1988, de 12 d'abril, del Consell de la Generalitat Valenciana, relatiu a les vendes realitzades fora d'establiment comercial permanent en la seua modalitat de venda domiciliària (DOGV núm. 886 de, de 18 d'agost de 1988).

2. Higienicoestructurals dels vehicles.

— Disposar d'un vehicle amb una caixa frigorífica

talonario de unidades de entrega, tickets o cualquier otro documentos justificativo del pedido efectuado por el cliente, que deberá mostrar a las autoridades en caso de ser requerido, y cuya falta supondrá sanción inmediata, de conformidad con el art. 12 de la presente Ordenanza, y la inmovilización de los productos hasta la regularización.

4. Además de las normas establecidas en la presente Ordenanza y en la Ley 3/2011 de Comercio de la Comunitat Valenciana, se deberá cumplir con la normativa reguladora del producto que se vende, no pudiendo ser objeto de venta domiciliaria aquéllos cuya regulación prohíba este tipo de ventas, especialmente los alimenticios y los que, por la forma de presentación u otras circunstancias, no cumplan con las normas técnico-sanitarias o de seguridad.

ARTÍCULO 2. Requisitos.

En relación a los requisitos que deben cumplir aquellos operadores que realicen venta domiciliaria, éstos están descritos en las siguientes normas autonómicas.

— Decreto 50/1988, de 12 de abril, del Consell de la Generalitat Valenciana, por el que se regula la venta fuera de establecimiento comercial permanente en su modalidad de venta domiciliaria. (DOGV nº. 811 de 26-4-1988).

— Orden de 20 de julio de 1988, de la Conselleria de Industria, Comercio y Turismo, por la que se desarrolla lo dispuesto en el Decreto 50/1988, de 12 de abril del Consell de la Generalitat Valenciana, relativo a las ventas realizadas fuera de establecimiento comercial permanente en su modalidad de venta domiciliaria (DOGV n.º 886 de 18-8-1988).

1. Higiénico-estructurales de los vehículos.

— Disponer de un vehículo con una caja frigorífica que garantice un mantenimiento de la cadena de frío durante todo el transporte de los productos alimenticios, que en el caso de los quesos frescos será \leq a 4°C y en el caso de productos ultracongelados será \leq a -18 °C, o la temperatura legal que le sea de

que garantisca un manteniment de la cadena de fred durant tot el transport dels productes alimentaris, que en el cas dels formatges frescos serà \leq a 4°C i en el cas de productes ultracongelats serà \leq a -18 °C, o la temperatura legal que li siga aplicable.

— La caixa del vehicle serà feta amb parets, sòls i sostres de materials de fàcil neteja i desinfecció, preferentment de colors clars, i disposarà en tot moment d'unes condicions higièniques adequades d'aquests.

— Disposaran d'un visor de la temperatura de la caixa del vehicle.

— El vehicle i/o la caixa de transport disposaran de la targeta ATP/DMP en vigor de transport de mercaderies peribles, així com l'adhesiu en l'exterior de la caixa on es descriu el tipus de frigorífic.

3. Condicions dels productes transportats.

— Els productes transportats hauran d'anar degudament envasats i etiquetats, complint les Normes generals d'etiquetatge, presentació i publicitat dels productes alimentaris, en particular respecte a raó social del fabricant o marquista, núm. de lot, data de caducitat, marca d'identificació sanitària del fabricant, etc.

— Els repartidors hauran de disposar d'indumentària de treball adequada i exclusiva així com neta, i mantenir en tot moment condicions d'higiene i manipulació adequades. Disposaran i acreditaran formació com a manipuladors d'aliments. Està prohibit fumar durant les labors de manipulació i repartiment.

— Hauran de disposar de la documentació comercial que empare els productes transportats, on s'incloua la raó social del fabricant, marquista o magatzem distribuïdor, així com el número d'autorització del magatzem en cas que el producte no haja sigut arreplegat directament en l'establiment elaborador.

— L'estiba dels productes transportats serà adequada, i no es dipositaran directament sobre el sòl de la caixa del vehicle.

aplicación.

— La caja del vehículo será conformada con paredes, suelos y techos de materiales de fácil limpieza y desinfección, preferentemente de colores claros, disponiéndose en todo momento de unas condiciones higiénicas adecuadas de los mismos.

— Dispondrán de un visor de la temperatura de la caja del vehículo.

— El vehículo y/o la caja de transporte dispondrán de la tarjeta ATP/DMP en vigor de transporte de mercancías perecederas, así como la pegatina en el exterior de la caja donde se describe el tipo de frigorífico.

2. Condiciones de los productos transportados.

— Los productos transportados deberán ir debidamente envasados y etiquetados, cumpliendo las Normas generales de Etiquetado, Presentación y Publicidad de los productos alimenticios, en particular respecto a razón social del fabricante o marquista, nº de lote, fecha de caducidad, Marca de identificación sanitaria del fabricante, etc.

— Los repartidores deberán disponer de indumentaria de trabajo adecuada y exclusiva así como limpia, manteniendo en todo momento condiciones de higiene y manipulación adecuadas. Dispondrán y acreditarán formación como manipuladores de alimentos. Está prohibido fumar durante las labores de manipulación y reparto.

— Deberán disponer de la documentación comercial que ampare los productos transportados, donde se incluya la razón social del fabricante, marquista o almacén distribuïdor, así como el número de autorización del almacén en caso que el producto no haya sido recogido directamente en el establecimiento elaborador.

— La estiba de los productos transportados será adecuada, no depositándose directamente sobre el suelo de la caja del vehículo.

ARTÍCULO 3. Autorización.

1. La actividad de venta a domicilio que vaya a ser realizada en el ámbito territorial del término municipal de Museros deberá ser autorizada por el Ayuntamiento de Museros.

Article 3. Autorització

1. L'activitat de venda a domicili que vaja a ser realitzada en l'àmbit territorial del terme municipal de Museros haurà de ser autoritzada per l'Ajuntament de Museros.
2. Les empreses de venda a domicili hauran de tenir a la disposició de l'autoritat administrativa una relació actualitzada del personal que intervinga en aquest tipus de venda.

Article 4. Sol·licitud de l'autorització

1. Les persones interessades en l'obtenció de la corresponent autorització municipal per realitzar l'activitat de venda a domicili, presentaran sol·licitud en el model descrit en l'Annex I, en el Registre General de l'Ajuntament o en els llocs als quals es refereix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, especificant-hi els elements i circumstàncies que constitueixen i caracteritzen l'exercici de l'activitat pretesa, i, en particular, les següents:
 - a) Nom i cognoms, domicili i Número d'Identificació Fiscal o cèdula d'identificació fiscal de l'interessat. En cas de ser estranger, a més, el número de passaport de l'interessat.
 - b) Característiques de la venda a domicili que es pretenga realitzar, amb indicació dels productes que s'oferiran.
2. La sol·licitud haurà d'acompanyar-se dels documents següents:
 - a) Fotocòpia del Document Nacional d'Identitat, o de la cèdula d'Identificació Fiscal, i, en cas de ser estranger, l'acreditació d'estar en possessió dels permisos de residència i treball que en cada cas siguin exigibles.
 - b) Fotocòpia del document que acredite estar donat d'alta en l'epígraf corresponent de l'Impost sobre Activitats Econòmiques i acreditar estar al corrent en el pagament de les obligacions tributàries.
 - c) Fotocòpia del document que acredite estar

2. Las empresas de venta a domicilio deberán tener a disposición de la autoridad administrativa una relación actualizada del personal que intervenga en este tipo de venta.

ARTÍCULO 4. Solicitud de la autorización.

1. Las personas interesadas en la obtención de la correspondiente autorización municipal para realizar la actividad de venta a domicilio, presentarán solicitud en el modelo descrito en el Anexo I, en el Registro General del Ayuntamiento o en los lugares a los que se refiere el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, especificando en la misma los elementos y circunstancias que constituyen y caracterizan el ejercicio de la actividad pretendida, y, en particular, las siguientes:
 - a) Nombre y apellidos, domicilio y número de Identificación Fiscal o cédula de identificación fiscal del interesado. En caso de ser extranjero, además, el número de Pasaporte del interesado.
 - b) Características de la venta a domicilio que se pretenda realizar, con indicación de los productos que vayan a ofertarse.
2. La solicitud deberá acompañarse de los siguientes documentos:
 - a) Fotocopia del Documento Nacional de Identidad, o de la Cédula de Identificación Fiscal, y, en caso de ser extranjero, la acreditación de estar en posesión de los permisos de residencia y trabajo que en cada caso sean exigibles.
 - b) Fotocopia del documento que acredite estar dado de alta en el epígrafe correspondiente del Impuesto sobre Actividades Económicas y acreditar estar al corriente en el pago de sus obligaciones tributarias.
 - c) Fotocopia del documento que acredite estar dado de alta en el régimen de Seguridad Social que corresponda y del que pruebe estar al corriente en el pago de las cotizaciones a la Seguridad Social.
 - d) Fotocopia del documento que acredite la titularidad de los objetos que vayan a ser objeto

donat d'alta en el règim de Seguretat Social que corresponga i del que provei estar al corrent en el pagament de les cotitzacions a la Seguretat Social.

- d) Fotocòpia del document que acredite la titularitat dels objectes que siguen objecte de la venda a domicili o la disponibilitat sobre aquests.
- e) La sol·licitud haurà de presentar-se amb una antelació de 15 dies hàbils a la data en la qual estiga prevista la celebració de la venda a domicili.

Article 5. Tramitació i òrgan competent per a atorgar l'autorització

1. L'Alcaldia serà l'òrgan competent per a autoritzar l'activitat de la venda a domicili a la qual es refereix la present secció, sense perjudici de les delegacions que procedisquen.
2. Examinada la documentació a la qual es refereix l'article anterior, i considerats els informes tècnics emesos, resoldrà la sol·licitud autoritzant o denegant. En el supòsit de denegació, la resolució serà motivada.

Article 6. Inspecció

- a) L'Ajuntament vigilarà i garantirà el degut compliment pels titulars de les llicències concedides de quant es disposa en la present ordenança i, especialment, de les exigències i condicions higienicosanitàries.
- b) Quan siguen detectades infraccions d'índole sanitària, n'haurà de donar-se compte immediatament a l'autoritat corresponent.
- c) L'Ajuntament realitzarà una vigilància especial en el control de l'origen de les mercaderies.

Article 7. Infraccions

1. Les infraccions a allò que es disposa en la present ordenança seran sancionades d'acord amb la normativa vigent, prèvia instrucció del corresponent expedient sancionador.
2. Les infraccions es classifiquen en faltes lleus, greus i molt greus.

Article 8. Responsabilitat

1. La responsabilitat administrativa per les infraccions

de la venda a domicili o la disponibilitat sobre los mismos.

- e) La solicitud deberá presentarse con una antelación de 15 días hábiles a la fecha en la que esté prevista la celebración de la venta a domicilio.

ARTÍCULO 5. Tramitación y órgano competente para otorgar la autorización.

1. La Alcaldía será el órgano competente para autorizar la actividad de la venta a domicilio a la que se refiere la presente sección, sin perjuicio de las delegaciones que procedan.
2. Examinada la documentación a la que se refiere el artículo anterior, y considerados los informes técnicos emitidos, resolverá la solicitud autorizando o denegando. En el supuesto de denegación, la resolución será motivada.

ARTÍCULO 6. Inspección.

1. El Ayuntamiento vigilará y garantizará el debido cumplimiento por los titulares de las licencias concedidas de cuanto se dispone en la presente Ordenanza y, especialmente, de las exigencias y condiciones higiénico-sanitarias.
2. Cuando sean detectadas infracciones de índole sanitaria, deberá darse cuenta inmediata de las mismas a la autoridad correspondiente.
3. El Ayuntamiento realizará una vigilancia especial en el control del origen de las mercancías.

ARTÍCULO 7. Infracciones.

1. Las infracciones a lo dispuesto en la presente Ordenanza serán sancionadas de acuerdo con la normativa vigente, previa instrucción del correspondiente expediente sancionador.
2. Las infracciones se clasifican en faltas leves, graves y muy graves.

ARTÍCULO 8. Responsabilidad.

1. La responsabilidad administrativa por las infracciones tipificadas en la presente Ordenanza corresponderá a las personas físicas o jurídicas titulares de la empresa o de las actividades comerciales de que se trate.

ARTÍCULO 9. Faltas leves.

tipificades en la present ordenança correspondrà a les persones físiques o jurídiques titulars de l'empresa o de les activitats comercials que es tracte.

Article 9. Faltes lleus

Es consideren faltes lleus:

1. Les discussions i altercats que no produïsquen escàndol.
2. La falta de neteja de les persones que no suposen infracció a les normes sanitàries.
3. La inobservança de les ordres donades per les autoritats o funcionaris municipals.
4. L'incompliment d'alguna de les condicions establertes en l'autorització municipal.
5. La falta de ornament i neteja del vehicle.
6. No tenir a la disposició de la Policia Local o els serveis tècnics municipals l'autorització municipal concedida.
7. Qualsevol altra acció o omisió que vulnere el que es disposa en la present ordenança i no estiga tipificada expressament com una infracció greu o molt greu.

Article 10. Faltes greus

Es consideren faltes greus:

1. La reincidència en qualsevol infracció lleu.
2. El no facilitar als funcionaris municipals la inspecció del vehicle i els seus productes, així com donar informacions inexactes.
3. La no col·locació del permís municipal en lloc visible.
4. Les ofenses de paraula o obra al públic i/o als funcionaris i autoritats municipals.
5. Els altercats que produïsquen escàndol.
6. La informació o publicitat que induïska a engany o confusió.
7. L'ofertament del producte sense comanda prèvia.
8. Qualsevol frau en la quantitat o qualitat del producte de venda que no siga constitutiva de delictes.
9. La venda de mercaderies diferents a les assenyalades en l'autorització municipal.

Article 11. Faltes molt greus

Se consideran faltas leves:

1. Las discusiones y altercados que no produzcan escándalo.
2. La falta de aseo de las personas que no supongan infracción a las normas sanitarias.
3. La inobservancia de las órdenes dadas por las autoridades o funcionarios municipales.
4. El incumplimiento de alguna de las condiciones establecidas en la autorización municipal.
5. La falta de ornato y limpieza del vehículo.
6. No tener a disposición de la Policía Local o los Servicios Técnicos municipales la autorización municipal concedida.
7. Cualquier otra acción u omisión que vulnere lo dispuesto en la presente Ordenanza y no esté tipificada expresamente como una infracción grave o muy grave

ARTÍCULO 10. Falta grave.

Se consideran faltas graves:

1. La reincidencia en cualquier infracción leve.
2. El no facilitar a los funcionarios municipales la inspección del vehículo y sus productos, así como el dar informaciones inexactas.
3. La no colocación del permiso municipal en lugar visible.
4. Las ofensas de palabra u obra al público y/o a los funcionarios y autoridades municipales.
5. Los altercados que produzcan escándalo.
6. La información o publicidad que induzca a engaño o confusión.
7. El ofrecimiento del producto sin pedido previo.
8. Cualquier fraude en la cantidad o calidad del producto de venta que no sea constitutiva de delito.
9. La venta de mercaderías distintas a las señaladas en la autorización municipal.

ARTÍCULO 11. Falta muy grave.

Se consideran faltas muy graves:

1. La resistencia, falta de respeto, coacción o amenaza a la autoridad municipal, sus agentes o funcionarios en el cumplimiento de sus funciones.
2. La reincidencia en el ofrecimiento de los productos

Es consideren faltes molt greus:

1. La resistència, falta de respecte, coacció o amenaça a l'autoritat municipal, els seus agents o funcionaris en el compliment de les seues funcions.
2. La reincidència en l'oferiment dels productes objectes de venda sense comanda prèvia.
3. La negativa o resistència a subministrar dades o facilitar la informació requerida per les autoritats competents o els seus agents o funcionaris en el compliment de les seues funcions, així com el subministrament d'informació inexacta o documentació falsa.
4. La utilització d'aparells musicals, de megafonia o altaveus en l'exercici de l'activitat, durant l'horari nocturn, segons allò que s'ha fixat per l'Ordenança municipal per a la protecció del medi ambient contra l'emissió de sorolls i vibracions, llevat que estiguen expressament autoritzats.
5. La venda d'articles, mercaderies o productes alterats, fraudulents, falsificats o no identificats.
6. No acreditar la procedència de la mercaderia a requeriment de la Policia Local i/o els serveis tècnics municipals.

Article 12. Reincidència

A l'efecte d'aquesta ordenança, s'entén per reincidència la comissió en el terme d'un any d'una falta que tinga la mateixa qualificació que la que va motivar la sanció. En aquest supòsit, es requereix que la primera resolució sancionadora haguera adquirit fermesa en via administrativa.

Article 13. Sancions

1. Les anteriors infraccions seran sancionades d'acord amb la graduació següent:
 - a) Faltes lleus: multes fins a 750 €
 - b) Faltes greus: multa compresa entre 751 i 1.500 €
 - c) Faltes molt greus: multa compresa entre 1.501 i 3.000 €
2. Les sancions a les quals es refereix aquest article s'imposaran sense perjudici de la competència

objetos de venta sin pedido previo.

3. La negativa o resistencia a suministrar datos o facilitar la información requerida por las autoridades competentes o sus agentes o funcionarios en el cumplimiento de sus funciones, así como el suministro de información inexacta o documentación falsa.
4. La utilización de aparatos musicales, de megafonía o altavoces en el ejercicio de la actividad, durante el horario nocturno, a tenor de lo establecido por la Ordenanza Municipal para la Protección del Medio Ambiente contra la Emisión de Ruidos y Vibraciones, salvo que estén expresamente autorizados.
5. La venta de artículos, mercancías o productos alterados, fraudulentos, falsificados o no identificados.
6. No acreditar la procedencia de la mercancía a requerimiento de la Policía Local y/o los Servicios Técnicos Municipales.

ARTÍCULO 12. Reincidencia.

A los efectos de esta Ordenanza, se entiende por reincidencia la comisión en el término de un año de una falta que tenga la misma calificación que la que motivó la sanción. En este supuesto, se requiere que la primera resolución sancionadora hubiese adquirido firmeza en vía administrativa.

ARTÍCULO 13. Sanciones.

1. Las anteriores infracciones serán sancionadas de acuerdo con la siguiente graduación:
 - a) Faltas leves: multas hasta 750 euros.
 - b) Faltas graves: Multa comprendida entre 751 y 1.500 euros.
 - c) Faltas muy graves: multa comprendida entre 1.501 y 3.000 euros.
2. Las sanciones a las que se refiere este artículo se impondrán sin perjuicio de la competencia municipal para dejar sin efecto las autorizaciones por incumplimiento de las condiciones a que estuvieren subordinadas en los términos establecidos en el Reglamento de Servicios de las Corporaciones Locales. Esta suspensión de las autorizaciones podrá ser temporal, en el supuesto de comisión de faltas

municipal per deixar sense efecte les autoritzacions per incompliment de les condicions al fet que estigueren subordinades en els termes establerts en el Reglament de serveis de les corporacions locals. Aquesta suspensió de les autoritzacions podrà ser temporal, en el supòsit de comissió de faltes lleus o greus, o definitiva en el supòsit de comissió de faltes molt greus.

Article 14. Mesures cautelars

1. Amb la finalitat d'assegurar l'eficàcia de la resolució que poguera recaure, el personal encarregat de vigilar i garantir el degut compliment de la present ordenança podrà acordar el decomís de la mercaderia en els supòsits de falta greu o molt greu.
2. Amb la mateixa finalitat, l'Alcaldia podrà adoptar la suspensió de l'activitat fins que es rectifiquen els defectes o es complisquen els requisits, en els supòsits de falta molt greu.

Article 15. Potestat sancionadora

La potestat sancionadora correspondrà a l'Alcaldia, dins de l'àmbit de les competències municipals, sense perjudici de donar compte a les autoritats judicials i a les administratives que tinguen atribuïda legalment o reglamentàriament competència per a inspeccionar o sancionar les mateixes conductes, quan puguen ser constitutives de delictes o falta o concórreguen els requisits perquè tals autoritats intervinguen.

Article 16. Procediment sancionador

1. Sense perjudici de la competència sancionadora dels òrgans de la Generalitat en matèries de la seua competència, les infraccions a allò que es disposa en la present ordenança seran sancionades per l'Ajuntament d'acord amb les competències que li són pròpies, en virtut del previst en els articles 4 f) i 141 de la Llei reguladora de les bases de règim local, Llei 7/1985, de 2 d'abril.
2. Serà òrgan competent per a incoar i resoldre dins de les facultats que la legislació vigent atribueix a l'Ajuntament l'Alcaldia.
3. El procediment s'iniciarà d'ofici per l'administració municipal, bé per pròpia iniciativa en virtut de la funció inspectora, com a conseqüència d'ordre

leves o greus, o definitiva en el supuesto de comisión de faltas muy graves.

ARTÍCULO 14. Medidas cautelares.

1. Con la finalidad de asegurar la eficacia de la resolución que pudiera recaer, el personal encargado de vigilar y garantizar el debido cumplimiento de la presente Ordenanza podrá acordar el decomiso de la mercancía en los supuestos de falta grave o muy grave.
2. Con la misma finalidad, la Alcaldía podrá adoptar la suspensión de la actividad hasta que se rectifiquen los defectos o se cumplan los requisitos, en los supuestos de falta muy grave.

ARTÍCULO 15. Potestad sancionadora.

La potestad sancionadora corresponderá al Alcalde, dentro del ámbito de las competencias municipales, sin perjuicio de dar cuenta a las Autoridades judiciales y a las administrativas que tengan atribuida legal o reglamentariamente competencia para inspeccionar o sancionar las mismas conductas, cuando puedan ser constitutivas de delito o falta o concurren los requisitos para que tales autoridades intervengan.

ARTÍCULO 16. Procedimiento sancionador.

1. Sin perjuicio de la competencia sancionadora de los órganos de la Generalitat en materias de su competencia, las infracciones a lo dispuesto en la presente ordenanza serán sancionadas por el Ayuntamiento de acuerdo con las competencias que le son propias, en virtud de lo previsto en los artículos 4 f) y 141 de la Ley Reguladora de las Bases de Régimen Local, Ley 7/1985, de 2 de abril.
2. Será órgano competente para incoar y resolver dentro de las facultades que la legislación vigente atribuye al Ayuntamiento la Alcaldía.
3. El procedimiento se iniciará de oficio por la administración municipal, bien por propia iniciativa en virtud de la función inspectora, como consecuencia de orden superior, petición razonada o denuncia.
4. Para la imposición de sanciones será necesario seguir el correspondiente procedimiento sancionador conforme a lo previsto en el Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las

superior, petició raonada o denúncia.

4. Per a la imposició de sancions serà necessari seguir el corresponent procediment sancionador conforme al previst en el Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públic i del procediment administratiu comú i en el Reglament del procediment per a l'exercici de la potestat sancionadora aprovada pel Reial Decret 1398/1993, de 4 d'agost.

Article 17. Prescripció

Les infraccions molt greus prescriuran als tres anys, les greus als dos anys i les lleus als sis mesos. Les sancions imposades per faltes molt greus prescriuran als tres anys, les imposades per faltes greus als dos anys i les imposades per faltes lleus a l'any.

DISPOSICIÓ FINAL PRIMERA

En allò no previst en aquesta ordenança s'aplicarà la Llei 3/2011, de 23 de març, de la Generalitat, de comerç de la Comunitat Valenciana, el Decret 65/2012, de 20 d'abril, del Consell; i supletòriament, la Llei 7/1996, de 15 de gener, d'ordenació del comerç minorista; el Reial Decret 199/2010, de 26 de febrer, pel qual es regula l'exercici de la venda ambulat o no sedentària; i la normativa vigent en matèria higienicosanitària i protecció del consumidor.

DISPOSICIÓ FINAL SEGONA

La present ordenança ha sigut aprovada definitivament pel Ple de l'Ajuntament en sessió celebrada en data de 2015, prèvia la seua publicació en el *Butlletí Oficial de la Província de València*, de conformitat amb l'art. 49 de la Llei 7/1985, reguladora de les bases del règim local, i entrarà en vigor d'acord al que disposa l'art. 65.2 de la mateixa llei, romanent en vigor fins a la seua modificació o derogació expressa.

7. PROPOSTA D'APROVACIÓ INICIAL DE L'ORDENANÇA REGULADORA LA NETEJA DE SOLARS I DEL MANTENIMENT DE LES CONDICIONS DE SEGURETAT, SALUBRITAT I ORNAMENT PÚBLIC

L'alcaldesa, a proposta de la Regidoria d'Urbanisme i Infraestructures, presenta davant el Ple de la

Administraciones Público y del Procedimiento Administrativo común y en el Reglamento del procedimiento para el ejercicio de la potestad sancionadora aprobada por el Real Decreto 1398/1993, de 4 de agosto.

ARTÍCULO 17. Prescripción.

Las infracciones muy graves prescribirán a los tres años, las graves a los dos años y las leves a los seis meses. Las sanciones impuestas por faltas muy graves prescribirán a los tres años, las impuestas por faltas graves a los dos años y las impuestas por faltas leves al año.

DISPOSICIÓN FINAL PRIMERA

En lo no previsto en esta Ordenanza se aplicará la Ley 3/2011, de 23 de marzo, de la Generalitat, de Comercio de la Comunitat Valenciana, el Decreto 65/2012, de 20 de abril, del Consell; y supletoriamente, la Ley 7/1996, de 15 de enero, de Ordenación del Comercio Minorista; el Real Decreto 199/2010, de 26 de febrero, por el que se regula el Ejercicio de la Venta Ambulante o No Sedentaria; y la Normativa vigente en materia higiénico-sanitaria y protección del consumidor.

DISPOSICIÓN FINAL SEGUNDA

La presente Ordenanza ha sido aprobada definitivamente por el Pleno del Ayuntamiento en sesión celebrada en fecha de 2015, previa su publicación en el *Boletín Oficial de la Provincia de Valencia*, de conformidad con el art. 49 de la Ley 7/1985 Reguladora de las Bases del Régimen Local, y entrará en vigor de acuerdo a lo que dispone el art. 65.2 de la misma ley, permaneciendo en vigor hasta su modificación o derogación expresa.

7. PROPUESTA DE APROBACIÓN INICIAL DE LA ORDENANZA REGULADORA LA LIMPIEZA DE SOLARES Y DEL MANTENIMIENTO DE LAS CONDICIONES DE SEGURIDAD, SALUBRIDAD Y ORNATO PÚBLICO.

La Sra. Alcaldesa, a propuesta de la Concejalía de Urbanismo e Infraestructuras, presenta ante el Pleno de la Corporación la propuesta de aprobación inicial de la Ordenanza Reguladora de la limpieza de solares y del mantenimiento de las condiciones de seguridad, salubridad y ornato público.

Visto el dictamen favorable de la Comisión de

Corporació la proposta d'aprovació inicial de l'Ordenança reguladora de la neteja de solars i del manteniment de les condicions de seguretat, salubritat i ornament públic.

Vist el dictamen favorable de la Comissió d'Urbanisme, el Ple de la Corporació, per unanimitat, acorda el següent:

Primer. Aprovar inicialment l'Ordenança reguladora de la neteja de solars i del manteniment de les condicions de seguretat, salubritat i ornament públic de l'Ajuntament de Museros, i queda el text com segueix:

CAPÍTOL I

Disposicions generals

Article 1.

La present ordenança es dicta en virtut de les facultats concedides per l'article 84 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

Article 2.

Aquesta ordenança té la naturalesa d'ordenança de policia urbana, no lligada a unes directrius de planejament urbanístic concret, per referir-se a aspectes de salubritat, de seguretat i purament tècnics.

Article 3.

A l'efecte d'aquesta ordenança tindran la consideració de solars, les superfícies de sòl urbà aptes per a l'edificació que reunisquen els requisits establerts en l'article 177 de la Llei 5/2014, de 25 de juliol, de la Generalitat, d'ordenació del territori, urbanisme i paisatge de la Comunitat Valenciana.

CAPÍTOL II

De la neteja de terrenys i solars

Article 4.

L'Alcaldia dirigirà la policia urbana, rural i sanitària i

Urbanismo, el Pleno de la Corporación, por unanimidad, acuerda lo siguiente:

PRIMERO: Aprobar inicialmente la Ordenanza Reguladora de la limpieza de solares y del mantenimiento de las condiciones de seguridad, salubridad y ornato público del Ayuntamiento de Museros, quedando el texto de la misma como sigue:

CAPÍTULO I

Disposiciones generales

ARTÍCULO 1.

La presente ordenanza se dicta en virtud de las facultades concedidas por el artículo 84 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases del régimen local.

ARTÍCULO 2.

Esta ordenanza tiene la naturaleza de ordenanza de policia urbana, no ligada a unas directrices de planeamiento urbanístico concreto, por venir referida a aspectos de salubridad, de seguridad y puramente técnicos.

ARTÍCULO 3.

A los efectos de esta ordenanza tendrán la consideración de solares, las superficies de suelo urbano aptas para la edificación que reúna los requisitos establecidos en el artículo 177 de la Ley 5/2014, de 25 de julio, de la Generalitat, de ordenación del territorio, urbanismo y paisaje de la Comunidad Valenciana.

CAPÍTULO II

De la limpieza de terrenos y solares

ARTÍCULO 4.

La Alcaldía dirigirá la policia urbana, rural y sanitaria y ejercerá la inspección de las parcelas, las obras y las instalaciones de su término municipal para comprobar el cumplimiento de las condiciones exigibles.

ARTÍCULO 5.

exercirà la inspecció de les parcel·les, les obres i les instal·lacions del terme municipal per comprovar el compliment de les condicions exigibles.

Article 5.

Queda prohibit llançar brosses o residus sòlids en solars i espais lliures de propietat pública o privada.

Article 6.

1. Els propietaris de tota classe de terrenys i construccions hauran de mantenir-los en condicions de seguretat, salubritat i ornament públic, i els queda expressament prohibit mantenir en ells brosses, residus sòlids urbans o enderros.
2. Quan pertanga a una persona el domini directe d'un terreny o construcció i a una altra el domini útil, l'obligació recaurà sobre aquella que tinga el domini útil.

Article 7.

1. L'Alcaldia, d'ofici o a sol·licitud de persona interessada, iniciarà el procediment i el posarà en coneixement del propietari o propietaris del terreny, urbanització o edificació i previ informe dels serveis tècnics i amb audiència als interessats, dictarà resolució que assenyalarà les deficiències existents, ordenarà les mesures precises per esmenar-les i fixarà un termini per a la seua execució.
2. Transcorregut el termini concedit sense que els obligats a açò hagen executat les mesures precises, l'Alcaldia ordenarà la incoació del procediment sancionador.
3. En la resolució, a més, es requerirà a l'obligat o al seu administrador perquè procedisca a l'execució de l'ordre efectuada que, si no és compleix, es durà a terme per l'Ajuntament a càrrec de l'obligat, a qui se li cobrarà a través del procediment recaptatori en via executiva.

CAPÍTOL III

Infraccions i sancions

Queda prohibido arrojar basuras o residuos sólidos en solares y espacios libres de propiedad pública o privada.

ARTÍCULO 6.

1. Los propietarios de toda clase de terrenos y construcciones deberán mantenerlos en condiciones de seguridad, salubridad y ornato público, quedándoles expresamente prohibido mantener en ellos basuras, residuos sólidos urbanos o escombros.
2. Cuando pertenezca a una persona el dominio directo de un terreno o construcción y a otra el dominio útil, la obligación recaerá sobre aquélla que tenga el dominio útil.

ARTÍCULO 7.

1. La Alcaldía, de oficio o a solicitud de persona interesada, iniciará el procedimiento poniéndolo en conocimiento del propietario o propietarios del terreno, urbanización o edificación y previo informe de los servicios técnicos y con audiencia a los interesados, dictará resolución señalando las deficiencias existentes, ordenando las medidas precisas para subsanarlas y fijando un plazo para su ejecución.
2. Transcurrido el plazo concedido sin que los obligados a ello hayan ejecutado las medidas precisas, la Alcaldía ordenará la incoación del procedimiento sancionador.
3. En la resolución, además, se requerirá al obligado o a su administrador para que proceda a la ejecución de la orden efectuada que, de no cumplirla, se llevará a cabo por el Ayuntamiento a cargo del obligado, al que se le cobrará a través del procedimiento recaudatorio en vía ejecutiva.

CAPÍTULO III

Infracciones y sanciones

ARTÍCULO 8.

Constituye infracción urbanística el incumplimiento de la orden de ejecución de las obras necesarias, para mantener los terrenos, urbanizaciones de iniciativa particular y edificaciones en condiciones de seguridad,

Article 8.

Constitueix infracció urbanística l'incompliment de l'ordre d'execució de les obres necessàries, per a mantenir els terrenys, urbanitzacions d'iniciativa particular i edificacions en condicions de seguretat, salubritat i ornament públic, tal com disposa l'article 182 de la Llei 5/2014, de 25 de juliol, de la Generalitat, d'ordenació del territori, urbanisme i paisatge de la Comunitat Valenciana.

Article 9.

1. La infracció al fet que es refereix l'article anterior serà sancionada de conformitat amb el que es disposa en l'article 248 de la Llei 5/2014, de 25 de juliol, de la Generalitat, d'ordenació del territori, urbanisme i paisatge de la Comunitat Valenciana, amb multa de 300 fins a 3.000 € en cas de ser infracció lleu; o de 3.001 a 30.000 € en cas de ser infracció greu, o de 30.001 a 1.500.000 € en cas de ser infracció molt greu.
2. En cap cas podrà l'Ajuntament deixar d'adoptar les mesures tendents a restaurar l'ordre urbanístic vulnerat, per la qual cosa podrà procedir, prèvia prevenció, a l'execució forçosa, per mitjà de l'execució subsidiària i realitzar els corresponents actes, per si o a través de les persones que determine, a costa de l'obligat.

Article 10.

En el compliment de les ordres d'execució per raons de salubritat i higiene o ornament seran responsables les persones que tinguen el domini útil.

Article 11.

L'òrgan competent per a la resolució del procediment sancionador és l'Alcaldia, d'acord amb el que disposa l'article 21, 1, n) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, sense perjudici de les facultats de desconcentració en un regidor o en la Junta de Govern Local que pugua realitzar.

salubridad y ornato público, tal como dispone el artículo 182 de la Ley 5/2014, de 25 de julio, de la Generalitat, de ordenación del territorio, urbanismo y paisaje de la Comunidad Valenciana.

ARTÍCULO 9.

1. La infracción a que se refiere el artículo anterior será sancionada de conformidad con lo dispuesto en el artículo 248 de la Ley 5/2014, de 25 de julio, de la Generalitat, de ordenación del territorio, urbanismo y paisaje de la Comunidad Valenciana, con multa de 300 hasta 3.000€ en caso de ser infracción leve; o de 3.001 a 30.000 € en caso de ser infracción grave, o de 30.001 a 1.500.000 € en caso de ser infracción muy grave.
2. En ningún caso podrá el Ayuntamiento dejar de adoptar las medidas tendentes a restaurar el orden urbanístico vulnerado, por lo que podrá proceder, previo apercibimiento, a la ejecución forzosa, por medio de la ejecución subsidiaria realizando los correspondientes actos, por sí o a través de las personas que determine, a costa del obligado.

ARTÍCULO 10.

En el cumplimiento de las órdenes de ejecución por razones de salubridad e higiene u ornato serán responsables las personas que tengan el dominio útil.

ARTÍCULO 11.

El órgano competente para la resolución del procedimiento sancionador es Alcaldía, conforme dispone el artículo 21, 1, n) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases de régimen local, sin perjuicio de las facultades de desconcentración en un concejal o en la Junta de Gobierno Local que pueda realizar.

ARTÍCULO 12.

La potestad sancionadora se ejercerá mediante el procedimiento establecido en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de régimen jurídico de las Administraciones

Article 12.

La potestat sancionadora s'exercirà mitjançant el procediment establert en la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú i el Reglament del procediment per a l'exercici de la potestat sancionadora, aprovat per Reial Decret 1.398/1993, de 4 d'agost, capítol IV Recursos.

Article 13.

Contra les resolucions de l'Alcaldia, en les quals es plasmen les ordres d'execució, que posen fi a la via administrativa, cal interposar recurs contenciós administratiu davant dels jutjats del contenciós administratiu de València.

DISPOSICIÓ FINAL

La present ordenança, que consta de 13 capítols i una disposició final, entrarà en vigor una vegada aprovada definitivament per l'Ajuntament i publicat el seu text complet en *el Butlletí Oficial de la Província de València*, transcorregut el termini previst en l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril.

Segon. Publicar extracte per termini de 30 dies en *el Butlletí Oficial de la Província de València* perquè aquells interessats que ho desitgen puguen presentar-hi al·legacions, i deixar a disposició l'expedient en la Secretaria de l'Ajuntament. En cas que no hi haja al·legacions s'entendrà definitivament aprovat, i procedirà la seua publicació íntegra en el BOP.

Tercer. La present ordenança entrarà en vigor des de la seua publicació íntegra en el BOP, i estarà vigent fins que no es modifique o derogue.

8. RATIFICACIÓ DE L'ACORD PER A FOMENTAR L'ÚS DEL TRANSPORT PÚBLIC QUE PRESTA FGV ALS ESTUDIANTS CENSATS A MUSEROS

Per part de l'alcaldesa, es dóna compte per a la seua ratificació de l'acord per a fomentar l'ús del transport públic que presta FGV als estudiants censats a

Públicas y del procedimiento administrativo común y el Reglamento del procedimiento para el ejercicio de la potestad sancionadora, aprobado por Real Decreto 1.398/1993, de 4 de agosto, capítulo IV Recursos.

ARTÍCULO 13.

Contra las resoluciones de la Alcaldía, en las que se plasmen las órdenes de ejecución, que pongan fin a la vía administrativa, cabe interponer recurso contencioso-administrativo ante los juzgados de lo contencioso-administrativo de Valencia.

DISPOSICIÓN FINAL

La presente ordenanza, que consta de 13 capítulos y una disposición final, entrará en vigor una vez aprobada definitivamente por el Ayuntamiento y publicado su texto completo en el Boletín Oficial de la Provincia de Valencia, transcurrido el plazo previsto en el artículo 65.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril.

SEGUNDO: Publicar extracto por plazo de 30 días en el Boletín Oficial de la Provincia de Valencia para que aquellos interesados que lo deseen puedan presentar alegaciones al mismo, encontrándose el expediente en la Secretaría del Ayuntamiento. En el caso de que no haya alegaciones se entenderá definitivamente aprobado, procediendo a su publicación íntegra en el BOP.

TERCERO: La presente ordenanza entrará en vigor desde su publicación íntegra en el BOP, y estará vigente hasta que no se modifique o derogue.

8. RATIFICACIÓN DEL ACUERDO PARA FOMENTAR EL USO DEL TRANSPORTE PÚBLICO QUE PRESTA FGV A LOS ESTUDIANTES CENSADOS EN MUSEROS.

Por parte de la Sra. Alcaldesa, se da cuenta para su ratificación del acuerdo para fomentar el uso del transporte público que presta FGV a los estudiantes censados en Museros.

El convenio habiendo sido modificado el 1 de junio de 2015, se vuelve a suscribir a petición de la FGV, por D. Pablo Cotino Mulet, en calidad de Director Gerente y actuando en representación de la misma y por José M^a

Museros.

El conveni, modificat l'1 de juny de 2015, es torna a subscriure a petició de la FGV, per Pablo Cotino Mulet, en qualitat de director gerent i actuant en representació d'aquesta i per José M. Aznar Monferrer, en qualitat d'alcalde-president de l'Ajuntament de Museros.

Després d'un breu debat i estant conforme tots els presents, es procedeix a la ratificació del conveni signat amb data d'1 de juny de 2015 per unanimitat.

9. PROPOSTA D'APROVACIÓ DE LES DUES FESTIVITATS LOCALS DE 2016

L'alcaldesa presenta al Ple per a la seua aprovació la proposta següent.

A fi d'elaborar el calendari laboral de la província, la Direcció territorial d'Ocupació i Treball, pel que concerneix a les festes laborals de caràcter local, d'acord amb l'article 37.2 del RDL 1/1995, de 24 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'estatut dels treballadors, i disposicions concordants, disposa que ha de ser determinada específicament per les corporacions locals, la data i denominació de les dues festes locals que, amb caràcter de no recuperables, tindran lloc en el municipi durant l'any pròxim.

El Ple de la Corporació acorda, per 10 vots a favor (3 vots del PSOE, 3 vots de COMPROMIS, 3 vots del PP, 1 vot d'EU) i 1 abstenció de PGM, el següent:

Primer. Aprovar el calendari laboral per a l'any 2016, amb les festes laborals de caràcter local següents:

- Dilluns, dia 4 d'abril
- Dimarts, dia 16 d'agost

Segon. Remetre aquest acord a la Direcció territorial d'Ocupació i Treball de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació, als efectes oportuns.

Aznar Monferrer en calidad de Alcalde-Presidente del Ayuntamiento de Museros.

Después de un breve debate y estando conforme todos los presentes se procede a la ratificación del convenio firmado con fecha de 1 de junio de 2015 por unanimidad.

9. PROPUESTA DE APROBACIÓN DE LAS DOS FESTIVIDADES LOCALES DE 2016.

La Sra. Alcaldesa presenta al Pleno para su aprobación la siguiente propuesta:

Al objeto de elaborar el calendario laboral de la provincia, la Dirección Territorial de Empleo y Trabajo, en lo concerniente a las fiestas laborales de carácter local, de acuerdo con el artículo 37.2 del RDL 1/1995, de 24 de marzo, por el cual se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, y disposiciones concordantes, dispone que debe ser determinada específicamente por las corporaciones locales, la fecha y denominación de las dos fiestas locales que, con carácter de no recuperables, tendrán lugar en el municipio durante el año próximo.

El Pleno de la Corporación acuerda, por 10 votos a favor (3 votos del PSOE, 3 votos de COMPROMIS, 3 votos del PP, 1 voto de EU) y 1 abstención de PGM, lo siguiente:

Primero. Aprobar el calendario laboral para el año 2016, con las fiestas laborales de carácter local siguientes:

- Lunes, día 4 de abril.
- Martes, día 16 de agosto.

Segundo. Remitir este acuerdo a la Dirección Territorial de Empleo y Trabajo de la Consejería de Economía, Hacienda y Ocupación, a los efectos oportunos.

Se incorpora a la sesión D^a Némesis Cardona, concejal del PSOE.

10. PROPUESTA DE APROBACIÓN DE LA MOCIÓN PRESENTADA POR EL GRUPO POPULAR PARA REBAJAR EL IBI URBANO.

S'incorpora a la sessió Némesis Cardona, regidora del PSOE.

10. PROPOSTA D'APROVACIÓ DE LA MOCIÓ PRESENTADA PEL GRUP POPULAR PER A REBAIXAR L'IBI URBÀ

L'alcaldesa presenta al Ple per al seu debat la moció següent del Grup Popular, la còpia de la qual ha sigut prèviament repartida a tots els regidors i que es presenta a continuació:

MOCIÓ

Tenint en compte l'alt cost que suposa per a les economies familiars el rebut anual de l'IBI urbà, i amb l'objectiu d'adequar-lo a la realitat social actual, el Grup Popular proposa el següent acord:

Únic: Que es rebaixi el tipus impositiu de l'IBI urbà del 0,62 actual al 0,58 per a l'any 2016.

Després de les intervencions dels grups polítics, es procedeix a la votació de la moció presentada pel Grup Popular, que queda desestimada per 9 vots en contra (4 vots del PSOE, 3 vots de COMPROMIS, 1 vot de PGM i 1 vot d'EU) i 3 a favor del Grup Popular.

11. PROPOSTA D'APROVACIÓ DE LA MOCIÓ PRESENTADA PEL GRUP CIUTADANS PER A PROMOURE UN PACTE AUTONÒMIC PER A L'EDUCACIÓ AMB L'OBJECTIU DE FOMENTAR LA SEUA MILLORA I LA INTRODUCCIÓ DEL MODEL BILINGÜE EN ELS COL·LEGIS DE LA COMUNITAT VALENCIANA

Es retira de l'ordre del dia per malaltia del regidor del Grup Ciutadans, Javier Marí.

12. DESPATX EXTRAORDINARI

L'alcaldesa sotmet a votació la urgència per a la inclusió en l'ordre del dia, de la moció presentada pel PSOE sobre proposta d'aprovació de l'Ordenança per la qual es creen, modifiquen i suprimeixen fitxers de dades de caràcter personal de l'Ajuntament de Museros.

La Sra. Alcaldesa presenta al Pleno para su debate la siguiente moción del Grupo Popular, cuya copia ha sido previamente repartida a todos los concejales y que se presenta a continuación:

MOCIÓN

Teniendo en cuenta el alto coste que supone para las economías familiares el recibo anual del I.B.I. urbano, y con el objetivo de adecuarlo a la realidad social actual, el Grupo Popular propone el siguiente acuerdo:

Único: Que se rebaje el Tipo Impositivo del I.B.I. urbano del 0.62 actual al 0.58 para el año 2016.

Después de las intervenciones de los grupos políticos se procede a la votación de la moción presentada por el Grupo Popular, quedando desestimada por 9 votos en contra (4 votos del PSOE, 3 votos de COMPROMIS, 1 voto de PGM y 1 voto de EU) y 3 a favor.

11. PROPUESTA DE APROBACIÓN DE LA MOCIÓN PRESENTADA POR EL GRUPO CIUDADANOS PARA PROMOVER UN PACTO AUTONÓMICO PARA LA EDUCACIÓN CON EL OBJETIVO DE FOMENTAR SU MEJORA Y LA INTRODUCCIÓN DEL MODELO BILINGÜE EN LOS COLEGIOS DE LA COMUNIDAD VALENCIANA.

Se retira del orden del día por enfermedad del concejal del Grupo ciudadanos, D. Javier Marí

12. DESPACHO EXTRAORDINARIO.

La Sra. Alcaldesa somete a votación la urgencia para la inclusión en el orden del día, de la moción presentada por el PSOE sobre propuesta de aprobación de la ordenanza por la que se crean, modifican y suprimen ficheros de datos de carácter personal del Ayuntamiento de Museros.

Se aprueba su inclusión por unanimidad.

La Sra. Alcaldesa presenta ante el Pleno para su debate, la propuesta de aprobación inicial de la Ordenanza por la que se crean, modifican y suprimen ficheros de datos de carácter personal del Ayuntamiento de Museros, de

S'aprova la seua inclusió per unanimitat.

L'alcaldeessa presenta davant el Ple per al seu debat, la proposta d'aprovació inicial de l'Ordenança per la qual es creen, modifiquen i suprimeixen fitxers de dades de caràcter personal de l'Ajuntament de Museros, de conformitat amb la legislació vigent.

Vist que de conformitat amb l'article 20 de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, s'estableix que la creació, modificació o supressió dels fitxers de les administracions públiques només podran fer-se per mitjà de disposició general publicada en *el Butlletí Oficial de l'Estat* o diari oficial corresponent.

Vist que l'entrada en vigor del Reglament de desenvolupament de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, aprovat mitjançant el Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre, ha introduït, a través dels articles 53 i 54, algunes novetats quant a la forma i contingut de la disposició, destacant la necessitat d'especificar el sistema de tractament del fitxer, i pot ser automatitzat, no automatitzat o parcialment automatitzat.

El Ple de la Corporació, per unanimitat, acorda el següent:

Primer. Els fitxers de l'Ajuntament de Museros seran els següents:

ANNEX I

Fitxers de nova creació

Fitxer: PADRÓ D'HABITANTS

a) Identificació del fitxer, indicant la seua denominació, així com la descripció de la seua finalitat i usos previstos

a.1) Identificació del fitxer: PADRÓ D'HABITANTS

a.2) Finalitat i usos previstos: Gestió del padró d'habitants del municipi. (Estadística [Padró d'habitants])

b) Origen de les dades, indicant el col·lectiu de

conformidad con la legislación vigente.

Visto que de conformidad con el artículo 20 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, se establece que la creación, modificación o supresión de los ficheros de las Administraciones Públicas sólo podrán hacerse por medio de disposición general publicada en el «Boletín Oficial del Estado» o diario oficial correspondiente.

Visto que la entrada en vigor del Reglamento de desarrollo de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de datos de carácter personal, aprobado mediante el Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, ha introducido, a través de los artículos 53 y 54, algunas novedades en cuanto a la forma y contenido de la disposición, destacando la necesidad de especificar el sistema de tratamiento del fichero, pudiendo ser automatizado, no automatizado o parcialmente automatizado.

El Pleno de la Corporación, por unanimidad, acuerda lo siguiente:

Primero. Los ficheros del AYUNTAMIENTO DE MUSEROS serán los siguientes:

ANEXO I

Ficheros de nueva creación

Fichero: PADRON DE HABITANTES

a) Identificación del fichero, indicando su denominación, así como la descripción de su finalidad y usos previstos.

a.1) Identificación del fichero: PADRON DE HABITANTES.

a.2) Finalidad y usos previstos: Gestión del padrón de habitantes del municipio.(Estadística [Padrón de habitantes]).

b) Origen de los datos, indicando el colectivo de personas sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos, el procedimiento de recogida de los datos, y su procedencia.

b.1) Colectivo: Habitantes empadronados en el

personas sobre las cuales es pretén obtener dades de caràcter personal o que resulten obligats a subministrar-los, el procediment de recollida de les dades i la seua procedència

b.1) Col·lectiu: Habitants empadronats en el municipi. Ciutadans i residents

b.2) Procedència:

- El propi interessat o el seu representant legal, altres persones físiques diferents de l'afectat o el seu representant, registres públics, administracions públiques
- Procediment de recollida: Formularis o cupons

c) Estructura bàsica del fitxer i el sistema de tractament utilitzat en la seua organització

c.1) Estructura:

- Dades identificatives: NIF / DNI, nom i cognoms, adreça
- Altres categories de caràcter personal:
- Dades de característiques personals (Dades d'estat civil - Dades de família - Data de naixement - Lloc de naixement - Edat - Sexe - Nacionalitat)

c.2) Sistema de tractament: Fitxer parcialment automatitzat

d) Comunicacions de les dades previstes:

Altres municipis en cas de canvi de domicili (existeix una norma reguladora que les autoritza: les previstes en la Llei de bases de règim local)

e) Transferències internacionals previstes a tercers països:

No es realitzen o no estan previstos tractaments de dades fóra del territori de l'espai econòmic europeu

f) Òrgans responsables del fitxer:

municipio. Ciudadanos y residentes.

b.2) Procedencia:

- El propio interesado o su representante legal, Otras personas físicas distintas del afectado o su representante, Registros públicos, Administraciones públicas.
- Procedimiento de recogida: Formularios o cupones.

c) Estructura básica del fichero y el sistema de tratamiento utilizado en su organización.

c.1) Estructura:

- Datos identificativos: NIF / DNI, Nombre y apellidos, Dirección.
- Otras categorías de carácter personal:
- Datos de características personales (Datos de estado civil - Datos de familia - Fecha de nacimiento - Lugar de nacimiento - Edad - Sexo - Nacionalidad)

c.2) Sistema de tratamiento: Fichero parcialmente automatizado.

d) Comunicaciones de los datos previstas:

Otros municipios en caso de cambio de domicilio. (existe una norma reguladora que las autoriza: las previstas en la ley de bases de régimen local).

e) Transferencias internacionales previstas a terceros países:

No se realizan o no están previstos tratamientos de datos fuera del territorio del Espacio Económico Europeo.

f) Órganos responsables del fichero:

Ayuntamiento de Museros.

g) Servicios o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:

Ayuntamiento de Museros.

Ajuntament de Museros

g) Serveis o unitats davant dels quals poden exercitar-se els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició:

Ajuntament de Museros

h) Nivell de mesures de seguretat: Nivell bàsic

Fitxer: CENS DE L'IMPOST D'ACTIVITATS ECONÒMIQUES

a) Identificació del fitxer, indicant la seua denominació, així com la descripció de la seua finalitat i usos previstos

a.1) Identificació del fitxer: CENS DE L'IMPOST D'ACTIVITATS ECONÒMIQUES

a.2) Finalitat i usos previstos: Gestió de l'impost d'activitats econòmiques. (Hisenda i gestió economicofinancera [Gestió econòmica i comptable])

b) Origen de les dades, indicant el col·lectiu de persones sobre les quals es pretén obtenir dades de caràcter personal o que resulten obligats a subministrar-los, el procediment de recollida de les dades i la seua procedència

b.1) Col·lectiu: Persones amb activitats empresarials en el municipi. (ciutadans i residents, contribuents i subjectes obligats, propietaris o arrendataris)

b.2) Procedència:

- El propi interessat o el seu representant legal, altres persones físiques diferents de l'afectat o el seu representant, registres públics, administracions públiques
- Procediment de recollida: Formulari o cupons

c) Estructura bàsica del fitxer i el sistema de tractament utilitzat en la seua organització

c.1) Estructura:

h) Nivel de medidas de seguridad: Nivel Básico.

Fichero: CENSO DEL IMPUESTO DE ACTIVIDADES ECONÓMICAS

a) Identificación del fichero, indicando su denominación, así como la descripción de su finalidad y usos previstos.

a.1) Identificación del fichero: CENSO DEL IMPUESTO DE ACTIVIDADES ECONÓMICAS.

a.2) Finalidad y usos previstos: Gestión del impuesto de actividades económicas.(Hacienda y gestión económico-financiera [Gestión económica y contable]).

b) Origen de los datos, indicando el colectivo de personas sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos, el procedimiento de recogida de los datos, y su procedencia.

b.1) Colectivo: Personas con actividades empresariales en el municipio. (ciudadanos y residentes, contribuyentes y sujetos obligados, propietarios o arrendatarios).

b.2) Procedencia:

- El propio interesado o su representante legal, Otras personas físicas distintas del afectado o su representante, Registros públicos, Administraciones públicas.
- Procedimiento de recogida: Formulario o cupones.

c) Estructura básica del fichero y el sistema de tratamiento utilizado en su organización.

c.1) Estructura:

- Datos identificativos: NIF / DNI, Nombre y apellidos, Dirección, Teléfono.
- Otras categorías de carácter personal:
- Datos de información comercial (Actividades y negocios - Licencias comerciales)
- Datos económico-financieros y de seguros

- Dades identificatives: NIF / DNI, nom i cognoms, adreça, telèfon
- Altres categories de caràcter personal:
- Dades d'informació comercial (Activitats i negocis - Llicències comercials)
- Dades economicofinanceres i d'assegurances (Dades bancàries - Dades deduccions impositives / impostos)

c.2) Sistema de tractament: Fitxer parcialment automatitzat

d) Comunicacions de les dades previstes:

- Comunitat (recaptació executiva). Són dades obtingudes o elaborades amb destinació a una altra administració pública, o altres òrgans de la comunitat autònoma

e) Transferències internacionals previstes a tercers països:

- No es realitzen o no estan previstos tractaments de dades fóra del territori de l'espai econòmic europeu

f) Òrgans responsables del fitxer:

- Ajuntament de Museros

g) Serveis o unitats davant dels quals poden exercitar-se els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició:

- Àrea de serveis centrals i economia

h) Nivell de mesures de seguretat: Nivell mitjà

Fitxer: IBI I RECOLLIDA DE FEM

a) Identificació del fitxer, indicant la seua denominació, així com la descripció de la seua finalitat i usos previstos

a.1) Identificació del fitxer: CENS IBI I RECOLLIDA DE FEM

a.2) Finalitat i usos previstos: Gestió de l'impost sobre béns immobles i la taxa sobre

(Datos bancarios - Datos deducciones impositivas / impuestos)

c.2) Sistema de tratamiento: Fichero parcialmente automatizado.

d) Comunicaciones de los datos previstas:

- Comunidad (recaudación ejecutiva). (son datos obtenidos o elaborados con destino a otra administración pública.)(Otros órganos de la comunidad autónoma).

e) Transferencias internacionales previstas a terceros países:

- No se realizan o no están previstos tratamientos de datos fuera del territorio del Espacio Económico Europeo.

f) Órganos responsables del fichero:

- Ayuntamiento de Museros.

g) Servicios o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:

- Área de servicios centrales y economía.

h) Nivel de medidas de seguridad: Nivel Medio.

Fichero: IBI Y RECOGIDA DE BASURAS.

a) Identificación del fichero, indicando su denominación, así como la descripción de su finalidad y usos previstos.

a.1) Identificación del fichero: CENSO IBI Y RECOGIDA DE BASURAS.

a.2) Finalidad y usos previstos: Gestión del impuesto sobre bienes inmuebles y la tasa sobre recogida de basuras.(Hacienda y gestión económico-financiera [Gestión tributaria y de recaudación - Gestión económica y contable - Gestión deuda pública y tesorería - Gestión de catastros inmobiliarios rústicos y urbanos]).

recollida de fem. (Hisenda i gestió economicofinancera [Gestió tributària i de recaptació - Gestió econòmica i comptable - Gestió deute públic i tresoreria - Gestió de cadastres immobiliaris rústics i urbans])

b) Origen de les dades, indicant el col·lectiu de persones sobre les quals es pretén obtenir dades de caràcter personal o que resulten obligats a subministrar-los, el procediment de recollida de les dades, i la seua procedència

b.1) Col·lectiu: Titulars de béns immobles situats en el municipi. (ciutadans i residents, propietaris o arrendataris)

b.2) Procedència:

- El propi interessat o el seu representant legal, altres persones físiques diferents de l'afectat o el seu representant, registres públics, administracions públiques
- Procediment de recollida: Formularis o cupons, via telemàtica

c) Estructura bàsica del fitxer i el sistema de tractament utilitzat en la seua organització

c.1) Estructura:

- Dades identificatives: NIF / DNI, nom i cognoms, adreça
- Altres categories de caràcter personal:
- Dades economicofinanceres i d'assegurances (Dades bancàries - Dades d'immobles: identificació i valor cadastral, altres dades cadastrals)

c.2) Sistema de tractament: Fitxer parcialment automatitzat

d) Comunicacions de les dades previstes:

- Comunitat (recaptació executiva). Són dades obtingudes o elaborats amb destinació a una altra administració pública, o altres òrgans de la comunitat autònoma

b) Origen de los datos, indicando el colectivo de personas sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos, el procedimiento de recogida de los datos, y su procedencia.

b.1) Colectivo: Titulares de bienes inmuebles ubicados en el municipio. (ciudadanos y residentes, propietarios o arrendatarios).

b.2) Procedencia:

- El propio interesado o su representante legal, Otras personas físicas distintas del afectado o su representante, Registros públicos, Administraciones públicas.
- Procedimiento de recogida: Formularios o cupones, vía telemática.

c) Estructura básica del fichero y el sistema de tratamiento utilizado en su organización.

c.1) Estructura:

- Datos identificativos: NIF / DNI, Nombre y apellidos, Dirección.
- Otras categorías de carácter personal:
- Datos económico-financieros y de seguros (Datos bancarios - Datos de inmuebles: identificación y valor catastral, otros datos catastrales.)

c.2) Sistema de tratamiento: Fichero parcialmente automatizado.

d) Comunicaciones de los datos previstas:

- Comunidad (recaudación ejecutiva) (son datos obtenidos o elaborados con destino a otra administración pública.)(Otros órganos de la comunidad autónoma).

e) Transferencias internacionales previstas a terceros países:

- No se realizan o no están previstos tratamientos de datos fuera del territorio del Espacio Económico Europeo.

i) Transferències internacionals previstes a tercers països:

- No es realitzen o no estan previstos tractaments de dades fóra del territori de l'espai econòmic europeu

f) Òrgans responsables del fitxer:

- Ajuntament de Museros

g) Serveis o unitats davant dels quals poden exercitar-se els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició:

- Àrea de serveis centrals i economia

h) Nivell de mesures de seguretat: Nivell mitjà

Fitxer: GESTIÓ ECONÒMICA

a) Identificació del fitxer, indicant la seua denominació, així com la descripció de la seua finalitat i usos previstos

a.1) Identificació del fitxer: **GESTIÓ ECONÒMICA**

a.2) Finalitat i usos previstos: Gestió i comptabilització econòmica. Gestió amb proveïdors. (Hisenda i gestió economicofinancera [Gestió econòmica i comptable - Gestió de facturació])

b) Origen de les dades, indicant el col·lectiu de persones sobre les quals es pretén obtenir dades de caràcter personal o que resulten obligats a subministrar-los, el procediment de recollida de les dades, i la seua procedència

b.1) Col·lectiu: Persones físiques, empresaris o representants de les empreses que tenen relació comercial amb el municipi. (Ciudadans i residents, proveïdors)

b.2) Procedència:

- El propi interessat o el seu representant legal, altres persones

f) Órganos responsables del fichero:

- Ayuntamiento de Museros.

g) Servicios o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:

- Área de servicios centrales y economía.

h) Nivel de medidas de seguridad: Nivel Medio.

Fichero: GESTIÓN ECONÓMICA

a) Identificación del fichero, indicando su denominación, así como la descripción de su finalidad y usos previstos.

a.1) Identificación del fichero: **GESTIÓN ECONÓMICA.**

a.2) Finalidad y usos previstos: Gestión y contabilización económica. Gestión con proveedores.(Hacienda y gestión económico-financiera [Gestión económica y contable - Gestión de facturación]).

b) Origen de los datos, indicando el colectivo de personas sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos, el procedimiento de recogida de los datos, y su procedencia.

b.1) Colectivo: Personas físicas, empresarios o representantes de las empresas que tienen relación comercial con el municipio. (Ciudadanos y residentes, proveedores).

b.2) Procedencia:

- El propio interesado o su representante legal, Otras personas físicas distintas del afectado o su representante, Fuentes accesibles al público. Guías de servicios de telecomunicaciones, Fuentes accesibles al público. Diarios y boletines oficiales, Entidad privada.
- Procedimiento de recogida: Encuestas o

físiques diferents de l'afectat o el seu representant, fonts accessibles al públic. Guies de serveis de telecomunicacions, fonts accessibles al públic. Diaris i butlletins oficials, entitat privada

- Procediment de recollida: Enquestes o entrevistes, formularis, transmissió electrònica de dades

c) Estructura bàsica del fitxer i el sistema de tractament utilitzat en la seua organització

c.1) Estructura:

- Dades identificatives: NIF / DNI, Núm. SS / Mutuallitat, nom i cognoms, adreça, telèfon, signatura / empremta
- Altres categories de caràcter personal:
 - Dades d'informació comercial (Activitats i negocis - Llicències comercials)
 - Dades economicofinanceres i d'assegurances (Dades bancàries - Dades deduccions impositives / impostos)
 - Dades de transaccions (Béns i serveis subministrats per l'afectat - Béns i serveis rebuts per l'afectat - Transaccions financeres)

c.2) Sistema de tractament: Fitxer parcialment automatitzat

d) Comunicacions de les dades previstes:

- Al tribunal de comptes, a la intervenció general de l'administració de l'estat (o equivalent autonòmic). a bancs i caixes d'estalvi. Existeix una norma reguladora que les autoritza: segons disposa la llei general pressupostària i a l'AEAT. (Tribunal de comptes o equivalent autonòmic, altres òrgans de l'administració de l'estat, altres òrgans de la comunitat autònoma, bancs, caixes d'estalvi i caixes rurals)

entrevistes, formularis, transmissió electrònica de dades.

c) Estructura bàsica del fichero y el sistema de tratamiento utilizado en su organización.

c.1) Estructura:

- Datos identificativos: NIF / DNI, Núm.SS / Mutualidad, Nombre y apellidos, Dirección, Teléfono, Firma / Huella.
- Otras categorías de carácter personal:
 - Datos de información comercial (Actividades y negocios - Licencias comerciales)
 - Datos económico-financieros y de seguros (Datos bancarios - Datos deducciones impositivas / impuestos)
 - Datos de transacciones (Bienes y servicios suministrados por el afectado - Bienes y servicios recibidos por el afectado - Transacciones financieras)

c.2) Sistema de tratamiento: Fichero parcialmente automatizado.

d) Comunicaciones de los datos previstas:

- Al tribunal de cuentas, a la intervención general de la administración del estado (o equivalente autonómico). a bancos y cajas de ahorro. (Existe una norma reguladora que las autoriza: según dispone la ley general presupuestaria y a la aeat)(Tribunal de cuentas o equivalente autonómico, otros órganos de la administración del estado, otros órganos de la comunidad autónoma, bancos, cajas de ahorro y cajas rurales).

e) Transferencias internacionales previstas a terceros países:

- No se realizan o no están previstos tratamientos de datos fuera del territorio del Espacio Económico Europeo.

e) Transferències internacionals previstes a tercers països:

- No es realitzen o no estan previstos tractaments de dades fóra del territori de l'espai econòmic europeu

f) Òrgans responsables del fitxer:

- Ajuntament de Museros

g) Serveis o unitats davant dels quals poden exercitar-se els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició:

- Àrea de serveis centrals i economia

h) Nivell de mesures de seguretat: Nivell mitjà

Fitxer: POLICIA LOCAL

a) Identificació del fitxer, indicant la seua denominació, així com la descripció de la seua finalitat i usos previstos.

a.1) Identificació del fitxer: POLICIA LOCAL

a.2) Finalitat i usos previstos: Gestió dels serveis de la policia local. (Seguretat pública i defensa [Actuacions de forces i cossos de seguretat amb finalitats policials])

b) Origen de les dades, indicant el col·lectiu de persones sobre les quals es pretén obtenir dades de caràcter personal o que resulten obligats a subministrar-los, el procediment de recollida de les dades, i la seua procedència

b.1) Col·lectiu: Ciutadans que sol·liciten la intervenció de la policia local, o els obtinguts mitjançant actuació d'aquests. (Ciutadans i residents)

b.2) Procedència:

- El propi interessat o el seu representant legal, altres persones físiques diferents de l'afectat o el seu representant, fonts

f) Órganos responsables del fichero:

- Ayuntamiento de Museros.

g) Servicios o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:

- Área de servicios centrales y economía.

h) Nivel de medidas de seguridad: Nivel Medio.

Fichero: POLICÍA LOCAL

a) Identificación del fichero, indicando su denominación, así como la descripción de su finalidad y usos previstos.

a.1) Identificación del fichero: POLICÍA LOCAL.

a.2) Finalidad y usos previstos: Gestión de los servicios de la policía local.(Seguridad pública y defensa [Actuaciones de fuerzas y cuerpos de seguridad con fines policiales]).

b) Origen de los datos, indicando el colectivo de personas sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos, el procedimiento de recogida de los datos, y su procedencia.

b.1) Colectivo: Ciudadanos que solicitan la intervención de la policía local, o los obtenidos mediante actuación de la misma. (Ciudadanos y residentes).

b.2) Procedencia:

- El propio interesado o su representante legal, Otras personas físicas distintas del afectado o su representante, Fuentes accesibles al público. Guías de servicios de telecomunicaciones, Fuentes accesibles al público. Diarios y boletines oficiales, Fuentes accesibles al público. Medios de comunicación, Registros públicos, Entidad privada, Administraciones públicas.
- Procedimiento de recogida: Entrevistas,

accessibles al públic. Guies de serveis de telecomunicacions, fonts accessibles al públic. Diaris i butlletins oficials, fonts accessibles al públic. Mitjans de comunicació, registres públics, entitat privada, administracions públiques

- Procediment de recollida: Entrevistes, formularis, transmissió electrònica

c) Estructura bàsica del fitxer i el sistema de tractament utilitzat en la seua organització

c.1) Estructura:

- Dades identificatives: NIF / DNI, Núm. SS / Mutuallitat, nom i cognoms, adreça, telèfon, marques físiques, signatura / empremta
- Altres dades especialment protegides: Salut (norma que permet el seu tractament: Llei 2/1986, forces i cossos de seguretat de l'estat)
- Dades relatives a la comissió d'infraccions: Infraccions penals, Infraccions administratives (Norma que permet el seu tractament: Llei 2/1986, forces i cossos de seguretat de l'estat)
- Altres categories de caràcter personal:
 - Dades de característiques personals (Dades d'estat civil - Dades de família - Data de naixement - Lloc de naixement - Edat - Sexe - Nacionalitat - Llengua materna - Característiques físiques o antropomètriques)
 - Dades de circumstàncies socials (Característiques d'allotjament, habitatge - Propietats, possessions - Aficions i estils de vida)
 - Dades acadèmiques i professionals (Dades professió)
 - Dades d'informació comercial (Activitats i negocis - Llicències comercials)
 -
 - Dades economicofinanceres i d'assegurances (Inversions, béns patrimonials - Dades bancàries - Dades

formularis, transmissió electrònica.

c) Estructura bàsica del fichero y el sistema de tratamiento utilizado en su organización.

c.1) Estructura:

- Datos identificativos: NIF / DNI, Núm.SS / Mutualidad, Nombre y apellidos, Dirección, Teléfono, Marcas Físicas, Firma / Huella.
- Otros datos especialmente protegidos: Salud (Norma que permite su tratamiento: ley 2/1986 fuerzas y cuerpos de seguridad del estado.).
- Datos relativos a la comisión de infracciones: Infracciones penales, Infracciones administrativas (Norma que permite su tratamiento: ley 2/1986 fuerzas y cuerpos de seguridad del estado).
- Otras categorías de carácter personal:
 - Datos de características personales (Datos de estado civil - Datos de familia - Fecha de nacimiento - Lugar de nacimiento - Edad - Sexo - Nacionalidad - Lengua materna - Características físicas o antropométricas)
 - Datos de circunstancias sociales (Características de alojamiento, vivienda - Propiedades, posesiones - Aficiones y estilos de vida)
 - Datos académicos y profesionales (Datos profesión)
 - Datos de información comercial (Actividades y negocios - Licencias comerciales)
 - Datos económico-financieros y de seguros (Inversiones, bienes patrimoniales - Datos bancarios - Datos deducciones impositivas / impuestos)
 - Datos de transacciones (Bienes y servicios recibidos por el afectado)

c.2) Sistema de tratamiento: Fichero parcialmente automatizado.

d) Comunicaciones de los datos previstas:

deduccions impositives / impostos)

– Dades de transaccions (Béns i serveis rebuts per l'afectat)

c.2) Sistema de tractament: Fitxer parcialment automatitzat

d) Comunicacions de les dades previstes:

- Òrgans judicials i administratius que justificadament ho sol·liciten. (corresponen a competències idèntiques o que versen sobre les mateixes matèries, exercides per altres administracions públiques) (òrgans judicials, altres òrgans de l'administració de l'estat, altres òrgans de la comunitat autònoma)

e) Transferències internacionals previstes a tercers països:

- No es realitzen o no estan previstos tractaments de dades fóra del territori de l'espai econòmic europeu

f) Òrgans responsables del fitxer:

- Ajuntament de Museros

g) Serveis o unitats davant dels quals poden exercitar-se els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició:

- Àrea de seguretat ciutadana

h) Nivell de mesures de seguretat: Nivell alt

Fitxer: SANCIONS I MULTES

a) Identificació del fitxer, indicant la seua denominació, així com la descripció de la seua finalitat i usos previstos

a.1) Identificació del fitxer: SANCIONS I MULTES

a.2) Finalitat i usos previstos: Gestió i tramitació de multes i sancions (Finalitats varies [Procediments administratius - Gestió sancionadora - Altres finalitats])

- Órganos judiciales y administrativos que justificadamente lo soliciten. (corresponden a competencias idénticas o que versan sobre las mismas materias, ejercidas por otras administraciones públicas.)(órganos judiciales, otros órganos de la administración del estado, otros órganos de la comunidad autónoma).

e) Transferencias internacionales previstas a terceros países:

- No se realizan o no están previstos tratamientos de datos fuera del territorio del Espacio Económico Europeo.

f) Órganos responsables del fichero:

- Ayuntamiento de Museros.

g) Servicios o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:

- Área de seguridad ciudadana.

h) Nivel de medidas de seguridad: Nivel Alto.

Fichero: SANCIONES Y MULTAS

a) Identificación del fichero, indicando su denominación, así como la descripción de su finalidad y usos previstos.

a.1) Identificación del fichero: SANCIONES Y MULTAS.

a.2) Finalidad y usos previstos: Gestión y tramitación de multas y sanciones.(Finalidades varias [Procedimientos administrativos - Gestión sancionadora - Otras finalidades]).

b) Origen de los datos, indicando el colectivo de personas sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos, el procedimiento de recogida de los datos, y su procedencia.

b.1) Colectivo: Personas implicadas en un expediente de sanción o multa. (ciudadanos y

b) Origen de les dades, indicant el col·lectiu de persones sobre les quals es pretén obtenir dades de caràcter personal o que resulten obligats a subministrar-los, el procediment de recollida de les dades, i la seua procedència

b.1) Col·lectiu: Persones implicades en un expedient de sanció o multa. (ciutadans i residents)

b.2) Procedència:

- El propi interessat o el seu representant legal, Altres persones físiques diferents de l'afectat o el seu representant, administracions públiques
- Procediment de recollida: Entrevistes i formularis

c) Estructura bàsica del fitxer i el sistema de tractament utilitzat en la seua organització

c.1) Estructura:

- Dades identificatives: NIF / DNI, Núm. SS / Mutuallitat, nom i cognoms, adreça, telèfon, marques físiques, signatura / empremta
- Altres dades especialment protegides: Salut (Norma que permet el seu tractament: Llei 2/1986, forces i cossos de seguretat de l'estat)
- Dades relatives a la comissió d'infraccions: Infraccions penals, Infraccions administratives (Norma que permet el seu tractament: Llei 2/1986, forces i cossos de seguretat de l'estat)
- Altres categories de caràcter personal:
 - Dades de característiques personals (Sexe - Nacionalitat)
 - Dades acadèmiques i professionals (Dades professió)
 - Dades d'informació comercial (Activitats i negocis - Llicències comercials)
 - Dades economicofinanceres i d'assegurances (Inversions, béns

residentes).

b.2) Procedència:

- El propio interesado o su representante legal, Otras personas físicas distintas del afectado o su representante, Administraciones públicas.
- Procedimiento de recogida: Entrevistas y formularios.

c) Estructura básica del fichero y el sistema de tratamiento utilizado en su organización.

c.1) Estructura:

- Datos identificativos: NIF / DNI, Núm.SS / Mutualidad, Nombre y apellidos, Dirección, Teléfono, Marcas Físicas, Firma / Huella.
- Otros datos especialmente protegidos: Salud (Norma que permite su tratamiento: ley 2/1986 fuerzas y cuerpos de seguridad del estado.).
- Datos relativos a la comisión de infracciones: Infracciones penales, Infracciones administrativas (Norma que permite su tratamiento: ley 2/1986 fuerzas y cuerpos de seguridad del estado.).
- Otras categorías de carácter personal:
 - Datos de características personales (Sexo - Nacionalidad)
 - Datos académicos y profesionales (Datos profesión)
 - Datos de información comercial (Actividades y negocios - Licencias comerciales)
 - Datos económico-financieros y de seguros (Inversiones, bienes patrimoniales - Datos bancarios - Datos deducciones impositivas / impuestos)
 - Datos de transacciones (Bienes y servicios recibidos por el afectado)

c.2) Sistema de tratamiento: Fichero parcialmente automatizado.

patrimonials - Dades bancàries -
Dades deduccions impositives /
impostos)

- Dades de transaccions (Béns i serveis rebuts per l'afectat)

c.2) Sistema de tractament: Fitxer parcialment automatitzat

d) Comunicacions de les dades previstes:

- Òrgans judicials i administratius que justificadament ho sol·liciten. (Corresponen a competències idèntiques o que versen sobre les mateixes matèries, exercides per altres administracions públiques) (Òrgans judicials, altres òrgans de l'administració de l'estat, altres òrgans de la comunitat autònoma)

e) Transferències internacionals previstes a tercers països:

- No es realitzen o no estan previstos tractaments de dades fóra del territori de l'espai econòmic europeu.

f) Òrgans responsables del fitxer:

- Ajuntament de Museros

g) Serveis o unitats davant dels quals poden exercitar-se els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició:

- Ajuntament de Museros

h) Nivell de mesures de seguretat: Nivell alt

Fitxer: SERVEIS SOCIALS

a) Identificació del fitxer, indicant la seua denominació, així com la descripció de la seua finalitat i usos previstos

a.1) Identificació del fitxer: SERVEIS SOCIALS

d) Comunicaciones de los datos previstas:

- Órganos judiciales y administrativos que justificadamente lo soliciten. (Corresponden a competencias idénticas o que versan sobre las mismas materias, ejercidas por otras administraciones públicas.)(Órganos judiciales, otros órganos de la administración del estado, otros órganos de la comunidad autónoma).

e) Transferencias internacionales previstas a terceros países:

- No se realizan o no están previstos tratamientos de datos fuera del territorio del Espacio Económico Europeo.

f) Órganos responsables del fichero:

- Ayuntamiento de Museros.

g) Servicios o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:

- Ayuntamiento de Museros.

h) Nivel de medidas de seguridad: Nivel Alto.

Fichero: SERVICIOS SOCIALES

a) Identificación del fichero, indicando su denominación, así como la descripción de su finalidad y usos previstos.

a.1) Identificación del fichero: SERVICIOS SOCIALES.

a.2) Finalidad y usos previstos: Gestión de las prestaciones sociales del municipio. Gabinete psicopedagógico.(Trabajo y bienestar social [Prestaciones de asistencia social - Acción a favor de inmigrantes - Servicios sociales a minusválidos - Servicios sociales a la tercera edad - Promoción social a la mujer - Promoción social a la juventud - Otros servicios sociales]).

a.2) Finalitat i usos previstos: Gestió de les prestacions socials del municipi. Gabinet psicopedagògic.(Treball i benestar social [Prestacions d'assistència social - Acció a favor d'immigrants - Serveis socials a minusvàlids - Serveis socials a la tercera edat - Promoció social a la dona - Promoció social a la joventut - Altres serveis socials])

b) Origen de les dades, indicant el col·lectiu de persones sobre les quals es pretén obtenir dades de caràcter personal o que resulten obligats a subministrar-los, el procediment de recollida de les dades, i la seua procedència

b.1) Col·lectiu: Sol·licitants i destinataris dels serveis socials del municipi. (Ciudadans i residents)

b.2) Procedència:

- El propi interessat o el seu representant legal, altres persones físiques diferents de l'afectat o el seu representant, administracions públiques
- Procediment de recollida: Entrevistes i formularis.

c) Estructura bàsica del fitxer i el sistema de tractament utilitzat en la seua organització

c.1) Estructura:

- Dades identificatives: NIF / DNI, Núm. SS / mutualitat, nom i cognoms, adreça, telèfon, marques físiques.
- Altres dades especialment protegides: Salut (recaptats amb consentiment exprés de l'afectat)
- Altres categories de caràcter personal:
 - Dades de característiques personals (Dades d'estat civil - Dades de família - Data de naixement - Lloc de naixement - Edat - Sexe - Nacionalitat - Llengua materna -

b) Origen de los datos, indicando el colectivo de personas sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos, el procedimiento de recogida de los datos, y su procedencia.

b.1) Colectivo: Solicitantes y destinatarios de los servicios sociales del municipio. (Ciudadanos y residentes).

b.2) Procedencia:

- El propio interesado o su representante legal, Otras personas físicas distintas del afectado o su representante, Administraciones públicas.
- Procedimiento de recogida: Entrevistas y formularios.

c) Estructura básica del fichero y el sistema de tratamiento utilizado en su organización.

c.1) Estructura:

- Datos identificativos: NIF / DNI, Núm.SS / Mutualidad, Nombre y apellidos, Dirección, Teléfono, Marcas Físicas.
- Otros datos especialmente protegidos: Salud (Recabados con consentimiento expreso del afectado).
- Otras categorías de carácter personal:
 - Datos de características personales (Datos de estado civil - Datos de familia - Fecha de nacimiento - Lugar de nacimiento - Edad - Sexo - Nacionalidad - Lengua materna - Características físicas o antropométricas)
 - Datos de circunstancias sociales (Características de alojamiento, vivienda - Propiedades, posesiones - Aficiones y estilos de vida)
 - Datos académicos y profesionales (Formación, titulaciones - Experiencia

- Característiques físiques o antropomètriques)
- Dades de circumstàncies socials (Característiques d'allotjament, habitatge - Propietats, possessions - Aficions i estils de vida)
 - Dades acadèmiques i professionals (Formació, titulacions - Experiència professional)
 - Dades economicofinanceres i d'assegurances (Inversions, béns patrimonials)
- c.2) Sistema de tractament: Fitxer parcialment automatitzat
- d) Comunicacions de les dades previstes:
- Òrgans judicials o administratius que justificadament ho sol·liciten, dins del seu àmbit d'actuació. (Corresponen a competències idèntiques o que versen sobre les mateixes matèries, exercides per altres administracions públiques) (òrgans judicials, altres òrgans de l'administració de l'estat, altres òrgans de la comunitat autònoma)
- e) Transferències internacionals previstes a tercers països:
- No es realitzen o no estan previstos tractaments de dades fóra del territori de l'espai econòmic europeu
- f) Òrgans responsables del fitxer:
- Ajuntament de Museros
- g) Serveis o unitats davant dels quals poden exercitar-se els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició:

- profesional)
- Datos económico-financieros y de seguros (Inversiones, bienes patrimoniales)
- c.2) Sistema de tratamiento: Fichero parcialmente automatizado.
- d) Comunicaciones de los datos previstas:
- Órganos judiciales o administrativos que justificadamente lo soliciten, dentro de su ámbito de actuación. (Corresponden a competencias idénticas o que versan sobre las mismas materias, ejercidas por otras administraciones públicas.)(órganos judiciales, otros órganos de la administración del estado, otros órganos de la comunidad autónoma).
- e) Transferencias internacionales previstas a terceros países:
- No se realizan o no están previstos tratamientos de datos fuera del territorio del Espacio Económico Europeo.
- f) Órganos responsables del fichero:
- Ayuntamiento de Museros.
- g) Servicios o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:
- Área socio cultural y promoción económica.
- h) Nivel de medidas de seguridad: Nivel Alto.
- Fichero: EDUCACIÓN INFANTIL**
- a) Identificación del fichero, indicando su denominación,

- Àrea soci cultural i promoció econòmica

h) Nivell de mesures de seguretat: Nivell alt

Fitxer: EDUCACIÓ INFANTIL

a) Identificació del fitxer, indicant la seua denominació, així com la descripció de la seua finalitat i usos previstos

a.1) Identificació del fitxer: EDUCACIÓ INFANTIL

a.2) Finalitat i usos previstos: Gestió d'educació infantil i de l'escola (Educació i cultura [Ensenyament infantil i primària])

b) Origen de les dades, indicant el col·lectiu de persones sobre les quals es pretén obtenir dades de caràcter personal o que resulten obligats a subministrar-los, el procediment de recollida de les dades, i la seua procedència

b.1) Col·lectiu: Alumnes d'educació infantil (ciutadans i residents, estudiants)

b.2) Procedència:

- Dels pares o tutors, el propi interessat o el seu representant legal, altres persones físiques diferents de l'afectat o el seu representant, administracions públiques
- Procediment de recollida: Entrevistes i formularis

c) Estructura bàsica del fitxer i el sistema de tractament utilitzat en la seua organització

c.1) Estructura:

- Dades identificatives: NIF / DNI, Núm. SS / mutualitat, nom i cognoms, adreça, telèfon, signatura / empremta, dades del pare, mare, tutor
- Altres dades especialment protegides: Salut (Norma que permet el seu tractament: llei de qualitat de l'ensenyament)

así como la descripción de su finalidad y usos previstos.

a.1) Identificación del fichero: EDUCACIÓN INFANTIL.

a.2) Finalidad y usos previstos: Gestión de educación infantil y de la escuela.(Educación y cultura [Enseñanza infantil y primaria]).

b) Origen de los datos, indicando el colectivo de personas sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos, el procedimiento de recogida de los datos, y su procedencia.

b.1) Colectivo: Alumnos de educación infantil (ciudadanos y residentes, estudiantes).

b.2) Procedencia:

- De los padres o tutores, el propio interesado o su representante legal, Otras personas físicas distintas del afectado o su representante, Administraciones públicas.
- Procedimiento de recogida: Entrevistas y formularios.

c) Estructura básica del fichero y el sistema de tratamiento utilizado en su organización.

c.1) Estructura:

- Datos identificativos: NIF / DNI, Núm.SS / Mutualidad, Nombre y apellidos, Dirección, Teléfono, Firma / Huella, Datos del padre, madre, tutor.
- Otros datos especialmente protegidos: Salud (Norma que permite su tratamiento: ley de calidad de la enseñanza).
- Otras categorías de carácter personal:
 - Datos de características personales (Datos de familia - Fecha de nacimiento - Lugar de nacimiento - Edad - Sexo)
 - Datos económico-financieros y de seguros (Datos bancarios)

- Altres categories de caràcter personal:
 - Dades de característiques personals (Dades de família - Data de naixement - Lloc de naixement - Edat - Sexe)
 - Dades economicofinanceres i d'assegurances (Dades bancàries)

c.2) Sistema de tractament: Fitxer parcialment automatitzat

d) Comunicacions de les dades previstes:

- Conselleria d'Educació (corresponen a competències idèntiques o que versen sobre les mateixes matèries, exercides per altres administracions públiques) (altres òrgans de l'administració de l'estat, altres òrgans de la comunitat autònoma)

e) Transferències internacionals previstes a tercers països:

- No es realitzen o no estan previstos tractaments de dades fóra del territori de l'espai econòmic europeu

f) Òrgans responsables del fitxer:

- Ajuntament de Museros

g) Serveis o unitats davant dels quals poden exercitar-se els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició:

- Àrea soci cultural i promoció econòmica

h) Nivell de mesures de seguretat: Nivell alt

Fitxer: CONTROL D'ANIMALS

a) Identificació del fitxer, indicant la seua denominació, així com la descripció de la seua finalitat i usos previstos

a.1) Identificació del fitxer: CONTROL D'ANIMALS

c.2) Sistema de tratamiento: Fichero parcialmente automatizado.

d) Comunicaciones de los datos previstas:

- Consejería de educación (corresponden a competencias idénticas o que versan sobre las mismas materias, ejercidas por otras administraciones públicas.) (otros órganos de la administración del estado, otros órganos de la comunidad autónoma).

e) Transferencias internacionales previstas a terceros países:

- No se realizan o no están previstos tratamientos de datos fuera del territorio del Espacio Económico Europeo.

f) Órganos responsables del fichero:

- Ayuntamiento de Museros.

g) Servicios o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:

- Área socio cultural y promoción económica.

h) Nivel de medidas de seguridad: Nivel Alto.

Fichero: CONTROL DE ANIMALES

a) Identificación del fichero, indicando su denominación, así como la descripción de su finalidad y usos previstos.

a.1) Identificación del fichero: CONTROL DE ANIMALES.

a.2) Finalidad y usos previstos: Registro de animales domésticos y peligrosos, gestión de la perrera. (Finalidades varias [Otras finalidades]).

b) Origen de los datos, indicando el colectivo de personas sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos, el

- a.2) Finalitat i usos previstos: Registre d'animals domèstics i perillosos, gestió de la gossera (Finalitats vàries [Altres finalitats])
- b) Origen de les dades, indicant el col·lectiu de persones sobre les quals es pretén obtenir dades de caràcter personal o que resulten obligats a subministrar-los, el procediment de recollida de les dades, i la seua procedència
- b.1) Col·lectiu: Propietaris d'animals domèstics i perillosos residents en el municipi (Ciudadans i residents, propietaris o arrendataris)
- b.2) Procedència:
- El propi interessat o el seu representant legal, altres persones físiques diferents de l'afectat o el seu representant
 - Procediment de recollida: Formularis
- c) Estructura bàsica del fitxer i el sistema de tractament utilitzat en la seua organització
- c.1) Estructura:
- Dades identificatives: NIF / DNI, Núm. SS / mutualitat, nom i cognoms, adreça, telèfon
 - Altres categories de caràcter personal:
 - Dades de característiques personals (Edat - Dades sobre l'animal: espècie, raça, identificació)
- c.2) Sistema de tractament: Fitxer parcialment automatitzat
- d) Comunicacions de les dades previstes:
- Conselleria de Medi ambient (corresponen a competències idèntiques o que versen sobre les mateixes matèries, exercides per altres administracions públiques) (altres òrgans de l'administració de l'estat, altres òrgans de la comunitat autònoma)

procedimiento de recogida de los datos, y su procedencia.

b.1) Colectivo: Propietarios de animales domésticos y peligrosos residentes en el municipio. (Ciudadanos y residentes, propietarios o arrendatarios).

b.2) Procedencia:

- El propio interesado o su representante legal, Otras personas físicas distintas del afectado o su representante.
- Procedimiento de recogida: Formularios.

c) Estructura básica del fichero y el sistema de tratamiento utilizado en su organización.

c.1) Estructura:

- Datos identificativos: NIF / DNI, Núm.SS / Mutualidad, Nombre y apellidos, Dirección, Teléfono.
- Otras categorías de carácter personal:
 - Datos de características personales (Edad - Datos sobre el animal: especie, raza, identificación.)

c.2) Sistema de tratamiento: Fichero parcialmente automatizado.

d) Comunicaciones de los datos previstas:

- Consejería de medio ambiente (corresponden a competencias idénticas o que versan sobre las mismas materias, ejercidas por otras administraciones públicas.)(otros órganos de la administración del estado, otros órganos de la comunidad autónoma).

e) Transferencias internacionales previstas a terceros países:

- No se realizan o no están previstos tratamientos de datos fuera del territorio del Espacio Económico Europeo.

e) Transferències internacionals previstes a tercers països:

- No es realitzen o no estan previstos tractaments de dades fóra del territori de l'espai econòmic europeu

f) Òrgans responsables del fitxer:

- Ajuntament de Museros

g) Serveis o unitats davant dels quals poden exercitar-se els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició:

- Àrea de seguretat ciutadana

h) Nivell de mesures de seguretat: Nivell bàsic

Fitxer: ESPORTS

a) Identificació del fitxer, indicant la seua denominació, així com la descripció de la seua finalitat i usos previstos

a.1) Identificació del fitxer: ESPORTS

a.2) Finalitat i usos previstos: Gestió de la prestació de serveis municipals relacionats amb l'esport i d'instal·lacions esportives municipals. Gestió d'escoles esportives i de subvencions (Educació i cultura [Esports])

b) Origen de les dades, indicant el col·lectiu de persones sobre les quals es pretén obtenir dades de caràcter personal o que resulten obligats a subministrar-los, el procediment de recollida de les dades, i la seua procedència

b.1) Col·lectiu: Sol·licitants i participants d'activitats esportives a través de serveis de l'ajuntament (Ciutadans i residents, beneficiaris)

b.2) Procedència:

- El propi interessat o club (el propi interessat o el seu representant legal,

f) Órganos responsables del fichero:

- Ayuntamiento de Museros.

g) Servicios o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:

- Área de seguridad ciudadana.

h) Nivel de medidas de seguridad: Nivel Básico.

Fichero: DEPORTES

a) Identificación del fichero, indicando su denominación, así como la descripción de su finalidad y usos previstos.

a.1) Identificación del fichero: DEPORTES.

a.2) Finalidad y usos previstos: Gestión de la prestación de servicios municipales relacionados con el deporte y de instalaciones deportivas municipales. Gestión de escuelas deportivas y de subvenciones.(Educación y cultura [Deportes]).

b) Origen de los datos, indicando el colectivo de personas sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos, el procedimiento de recogida de los datos, y su procedencia.

b.1) Colectivo: Solicitantes y participantes de actividades deportivas a través de servicios del ayuntamiento. (Ciudadanos y residentes, beneficiarios).

b.2) Procedencia:

- El propio interesado o club, (El propio interesado o su representante legal, Otras personas físicas distintas del afectado o su representante, Entidad privada)
- Procedimiento de recogida: Formularios.

c) Estructura básica del fichero y el sistema de tratamiento utilizado en su organización.

altres persones físiques diferents de l'afectat o el seu representant, entitat privada)

- Procediment de recollida: Formularis

c) Estructura bàsica del fitxer i el sistema de tractament utilitzat en la seua organització

c.1) Estructura:

- Dades identificatives: NIF / DNI, Núm. SS / mutualitat, nom i cognoms, adreça, telèfon
- Altres categories de caràcter personal:
 - Dades de característiques personals (Data de naixement - Edat - Sexe)
 - Dades de circumstàncies socials (pertinença a clubs, associacions)
 - Dades economicofinanceres i d'assegurances (Dades bancàries - Assegurances)

c.2) Sistema de tractament: Fitxer parcialment automatitzat

d) Comunicacions de les dades previstes:

- Direcció general d'esports de la comunitat. asseguradores (existeix consentiment dels afectats) (Altres òrgans de la comunitat autònoma, clubs esportius i federacions, entitats asseguradores)

e) Transferències internacionals previstes a tercers països:

- No es realitzen o no estan previstos tractaments de dades fóra del territori de l'espai econòmic europeu.

f) Òrgans responsables del fitxer:

- Ajuntament de Museros

g) Serveis o unitats davant dels quals poden exercitar-

c.1) Estructura:

- Datos identificativos: NIF / DNI, Núm.SS / Mutualidad, Nombre y apellidos, Dirección, Teléfono.
- Otras categorías de carácter personal:
 - Datos de características personales (Fecha de nacimiento - Edad - Sexo)
 - Datos de circunstancias sociales (Perteneencia a clubes, asociaciones)
 - Datos económico-financieros y de seguros (Datos bancarios - Seguros)

c.2) Sistema de tratamiento: Fichero parcialmente automatizado.

d) Comunicaciones de los datos previstas:

- Dirección general de deportes de la comunidad. aseguradoras. (existe consentimiento de los afectados.)(Otros órganos de la comunidad autónoma, clubes deportivos y federaciones, entidades aseguradoras).

e) Transferencias internacionales previstas a terceros países:

- No se realizan o no están previstos tratamientos de datos fuera del territorio del Espacio Económico Europeo.

f) Órganos responsables del fichero:

- Ayuntamiento de Museros.

g) Servicios o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:

- Área socio cultural y promoción económica.

h) Nivel de medidas de seguridad: Nivel Básico.

se els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició:

- Àrea sociocultural i promoció econòmica

h) Nivell de mesures de seguretat: Nivell bàsic

Fitxer: USUARIS DE TALLERS I BIBLIOTEQUES

a) Identificació del fitxer, indicant la seua denominació, així com la descripció de la seua finalitat i usos previstos

a.1) Identificació del fitxer: USUARIS DE TALLERS I BIBLIOTEQUES

a.2) Finalitat i usos previstos: Gestió de serveis municipals de tallers i biblioteques (Educació i cultura [Foment i suport a activitats artístiques i culturals], finalitats varies [Altres finalitats])

b) Origen de les dades, indicant el col·lectiu de persones sobre les quals es pretén obtenir dades de caràcter personal o que resulten obligats a subministrar-los, el procediment de recollida de les dades, i la seua procedència

b.1) Col·lectiu: Veïns sol·licitants de serveis de tallers i socis biblioteca (ciutadans i residents, associats o membres)

b.2) Procedència:

- El propi interessat o el seu representant legal, altres persones físiques diferents de l'afectat o el seu representant, entitat privada
- Procediment de recollida: Formularis

c) Estructura bàsica del fitxer i el sistema de tractament utilitzat en la seua organització

c.1) Estructura:

- Dades identificatives: NIF / DNI, Núm. SS / mutualitat, nom i cognoms,

Fichero: USUARIOS DE TALLERES Y BIBLIOTECAS

a) Identificación del fichero, indicando su denominación, así como la descripción de su finalidad y usos previstos.

a.1) Identificación del fichero: USUARIOS DE TALLERES Y BIBLIOTECAS.

a.2) Finalidad y usos previstos: Gestión de servicios municipales de talleres y bibliotecas. (Educación y cultura [Fomento y apoyo a actividades artísticas y culturales], Finalidades varias [Otras finalidades]).

b) Origen de los datos, indicando el colectivo de personas sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos, el procedimiento de recogida de los datos, y su procedencia.

b.1) Colectivo: Vecinos solicitantes de servicios de talleres y socios biblioteca (ciudadanos y residentes, asociados o miembros).

b.2) Procedencia:

- El propio interesado o su representante legal, Otras personas físicas distintas del afectado o su representante, Entidad privada.
- Procedimiento de recogida: Formularios.

c) Estructura básica del fichero y el sistema de tratamiento utilizado en su organización.

c.1) Estructura:

- Datos identificativos: NIF / DNI, Núm.SS / Mutualidad, Nombre y apellidos, Dirección, Teléfono.
- Otras categorías de carácter personal:
 - Datos de características personales (Edad - Sexo)

c.2) Sistema de tratamiento: Fichero parcialmente automatizado.

adreça, telèfon

- Altres categories de caràcter personal:
 - Dades de característiques personals (Edat - Sexe)

c.2) Sistema de tractament: Fitxer parcialment automatitzat

d) Comunicacions de les dades previstes:

- No es preveuen cessions o comunicacions de dades

e) Transferències internacionals previstes a tercers països:

- No es realitzen o no estan previstos tractaments de dades fóra del territori de l'espai econòmic europeu

f) Òrgans responsables del fitxer:

- Ajuntament de Museros

g) Serveis o unitats davant dels quals poden exercitar-se els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició:

- Àrea sociocultural i promoció econòmica

h) Nivell de mesures de seguretat: Nivell bàsic

Fitxer: REGISTRE D'ENTRADA I EIXIDA DE DOCUMENTS

a) Identificació del fitxer, indicant la seua denominació, així com la descripció de la seua finalitat i usos previstos

a.1) Identificació del fitxer: REGISTRE D'ENTRADA I EIXIDA DE DOCUMENTS

a.2) Finalitat i usos previstos: Gestió del registre d'entrada/eixida de documents (Finalitats vàries [Registre d'entrada i eixida de

d) Comunicaciones de los datos previstas:

- No se prevén cesiones o comunicaciones de datos.

e) Transferencias internacionales previstas a terceros países:

- No se realizan o no están previstos tratamientos de datos fuera del territorio del Espacio Económico Europeo.

f) Órganos responsables del fichero:

- Ayuntamiento de Museros.

g) Servicios o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:

- Área socio cultural y promoción económica.

h) Nivel de medidas de seguridad: Nivel Básico.

Fichero: REGISTRO DE ENTRADA Y SALIDA DE DOCUMENTOS

a) Identificación del fichero, indicando su denominación, así como la descripción de su finalidad y usos previstos.

a.1) Identificación del fichero: REGISTRO DE ENTRADA Y SALIDA DE DOCUMENTOS.

a.2) Finalidad y usos previstos: Gestión del registro de entrada/salida de documentos.(Finalidades varias [Registro de entrada y salida de documentos]).

b) Origen de los datos, indicando el colectivo de personas sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos, el procedimiento de recogida de los datos, y su procedencia.

documents])

b) Origen de les dades, indicant el col·lectiu de persones sobre les quals es pretén obtenir dades de caràcter personal o que resulten obligats a subministrar-los, el procediment de recollida de les dades, i la seua procedència

b.1) Col·lectiu: Ciutadans que es comuniquen amb l'Ajuntament o altres administracions a través del Registre d'Entrada/Eixida (Ciutadans i residents)

b.2) Procedència:

- Declaració en suport paper, magnètic o telemàtic del propi interessat o el seu representant legal (el propi interessat o el seu representant legal, altres persones físiques diferents de l'afectat o el seu representant)
- Procediment de recollida: Escrits i formularis

c) Estructura bàsica del fitxer i el sistema de tractament utilitzat en la seua organització

c.1) Estructura:

- Dades identificatives: NIF / DNI, nom i cognoms, adreça, telèfon
- Altres categories de caràcter personal:
 - Dades de transaccions (Dades relatives a la matèria a la qual es refereixen els escrits registrats)

c.2) Sistema de tractament: Fitxer parcialment automatitzat

d) Comunicacions de les dades previstes:

- A altres òrgans administratius als quals, si escau, es dirigeix la sol·licitud d'acord amb el previst en l'article 38 de la Llei 30/1992 (existeix una norma reguladora que les autoritza: article 38

b.1) Colectivo: Ciudadanos que se comunican con el ayuntamiento u otras administraciones a través del registro de entrada/salida. (Ciudadanos y residentes).

b.2) Procedencia:

- Declaración en soporte papel, magnético o telemático del propio interesado o su representante legal. (El propio interesado o su representante legal, Otras personas físicas distintas del afectado o su representante).
- Procedimiento de recogida: Escritos y formularios.

c) Estructura básica del fichero y el sistema de tratamiento utilizado en su organización.

c.1) Estructura:

- Datos identificativos: NIF / DNI, Nombre y apellidos, Dirección, Teléfono.
- Otras categorías de carácter personal:
 - Datos de transacciones (Datos relativos a la materia a la que se refieren los escritos registrados.)

c.2) Sistema de tratamiento: Fichero parcialmente automatizado.

d) Comunicaciones de los datos previstas:

- A otros órganos administrativos a los que, en su caso, se dirija la solicitud de acuerdo con lo previsto en el artículo 38 de la ley 30/1992. (Existe una norma reguladora que las autoriza: artículo 38 de la ley 30/1992.)(Otros órganos de la administración del estado, otros órganos de la comunidad autónoma, otros órganos de la administración local).

e) Transferencias internacionales previstas a terceros países:

de la llei 30/1992) (Altres òrgans de l'administració de l'estat, altres òrgans de la comunitat autònoma, altres òrgans de l'administració local)

e) Transferències internacionals previstes a tercers països:

- No es realitzen o no estan previstos tractaments de dades fóra del territori de l'espai econòmic europeu

f) Òrgans responsables del fitxer:

- Ajuntament de Museros

g) Serveis o unitats davant dels quals poden exercitar-se els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició:

- Àrea de serveis centrals i economia

h) Nivell de mesures de seguretat: Nivell bàsic

Fitxer: CENS DE VEHICLES

a) Identificació del fitxer, indicant la seua denominació, així com la descripció de la seua finalitat i usos previstos

a.1) Identificació del fitxer: CENS DE VEHICLES

a.2) Finalitat i usos previstos: Gestió anual de l'impost sobre vehicles de tracció mecànica (Hisenda i gestió econòmicofinancera [Gestió tributària i de recaptació - Gestió de facturació])

b) Origen de les dades, indicant el col·lectiu de persones sobre les quals es pretén obtenir dades de caràcter personal o que resulten obligats a subministrar-los, el procediment de recollida de les dades, i la seua procedència

b.1) Col·lectiu: Titulars dels vehicles de tracció mecànica empadronats al municipi (Ciutadans

- No se realizen o no están previstos tratamientos de datos fuera del territorio del Espacio Económico Europeo.

f) Órganos responsables del fichero:

- Ayuntamiento de Museros.

g) Servicios o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:

- Área de servicios centrales y economía.

h) Nivel de medidas de seguridad: Nivel Básico.

Fichero: CENSO DE VEHICULOS

a) Identificación del fichero, indicando su denominación, así como la descripción de su finalidad y usos previstos.

a.1) Identificación del fichero: CENSO DE VEHICULOS.

a.2) Finalidad y usos previstos: Gestión anual del impuesto sobre vehículos de tracción mecánica.(Hacienda y gestión económico-financiera [Gestión tributaria y de recaudación - Gestión de facturación]).

b) Origen de los datos, indicando el colectivo de personas sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos, el procedimiento de recogida de los datos, y su procedencia.

b.1) Colectivo: Titulares de los vehículos de tracción mecánica empadronados en el municipio. (Ciudadanos y residentes).

b.2) Procedencia:

- El propio interesado o su representante legal, Otras personas físicas distintas del afectado o su representante, Registros públicos, Administraciones públicas.

i residents)

b.2) Procedència:

- El propi interessat o el seu representant legal, altres persones físiques diferents de l'afectat o el seu representant, registres públics, administracions públiques
- Procediment de recollida: Formularis

c) Estructura bàsica del fitxer i el sistema de tractament utilitzat en la seua organització

c.1) Estructura:

- Dades identificatives: NIF / DNI, nom i cognoms, adreça, telèfon, dades relatives als vehicles
- Altres categories de caràcter personal:
 - Dades economicofinanceres i d'assegurances (Dades bancàries)

c.2) Sistema de tractament: Fitxer parcialment automatitzat

d) Comunicacions de les dades previstes:

- Comunitat autònoma (Corresponen a competències idèntiques o que versen sobre les mateixes matèries, exercides per altres administracions públiques) (Altres òrgans de la comunitat autònoma)

e) Transferències internacionals previstes a tercers països:

- No es realitzen o no estan previstos tractaments de dades fóra del territori de l'espai econòmic europeu

f) Òrgans responsables del fitxer:

- Ajuntament de Museros

g) Serveis o unitats davant dels quals poden exercitar-

- Procedimiento de recogida: Formularios.

c) Estructura básica del fichero y el sistema de tratamiento utilizado en su organización.

c.1) Estructura:

- Datos identificativos: NIF / DNI, Nombre y apellidos, Dirección, Teléfono, Datos relativos a los vehículos.
- Otras categorías de carácter personal:
 - Datos económico-financieros y de seguros (Datos bancarios)

c.2) Sistema de tratamiento: Fichero parcialmente automatizado.

d) Comunicaciones de los datos previstas:

- Comunidad autónoma. (Corresponden a competencias idénticas o que versan sobre las mismas materias, ejercidas por otras administraciones públicas.) (Otros órganos de la comunidad autónoma).

e) Transferencias internacionales previstas a terceros países:

- No se realizan o no están previstos tratamientos de datos fuera del territorio del Espacio Económico Europeo.

f) Órganos responsables del fichero:

- Ayuntamiento de Museros.

g) Servicios o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:

- Área de servicios centrales y economía.

h) Nivel de medidas de seguridad: Nivel Medio.

Fichero: EMPLEO Y DESARROLLO LOCAL

se els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició:

- Àrea de serveis centrals i economia

h) Nivell de mesures de seguretat: Nivell mitjà

Fitxer: OCUPACIÓ I DESENVOLUPAMENT LOCAL

a) Identificació del fitxer, indicant la seua denominació, així com la descripció de la seua finalitat i usos previstos.

a.1) Identificació del fitxer: OCUPACIÓ I DESENVOLUPAMENT LOCAL

a.2) Finalitat i usos previstos: Gestió de serveis laborals, agència d'ocupació i desenvolupament local (Recursos humans [Promoció i selecció de personal, oposicions i concursos], treball i benestar social [Promoció i gestió d'ocupació])

b) Origen de les dades, indicant el col·lectiu de persones sobre les quals es pretén obtenir dades de caràcter personal o que resulten obligats a subministrar-los, el procediment de recollida de les dades, i la seua procedència

b.1) Col·lectiu: Ciutadans demandants d'ocupació, i ajudes de desenvolupament local (ciutadans i residents)

b.2) Procedència:

- El propi interessat o el seu representant legal, altres persones físiques diferents de l'afectat o el seu representant, administracions públiques
- Procediment de recollida: Formulari, cupons, transmissió electrònica

c) Estructura bàsica del fitxer i el sistema de tractament utilitzat en la seua organització

c.1) Estructura:

a) Identificación del fichero, indicando su denominación, así como la descripción de su finalidad y usos previstos.

a.1) Identificación del fichero: EMPLEO Y DESARROLLO LOCAL.

a.2) Finalidad y usos previstos: Gestión de servicios laborales, agencia de empleo y desarrollo local.(Recursos humanos [Promoción y selección de personal, oposiciones y concursos], Trabajo y bienestar social [Promoción y gestión de empleo]).

b) Origen de los datos, indicando el colectivo de personas sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos, el procedimiento de recogida de los datos, y su procedencia.

b.1) Colectivo: Ciudadanos demandantes de empleo, y ayudas de desarrollo local (ciudadanos y residentes).

b.2) Procedencia:

- El propio interesado o su representante legal, Otras personas físicas distintas del afectado o su representante, Administraciones públicas.
- Procedimiento de recogida: Formulario, cupones, transmisión electrónica.

c) Estructura básica del fichero y el sistema de tratamiento utilizado en su organización.

c.1) Estructura:

- Datos identificativos: NIF / DNI, Núm.SS / Mutualidad, Nombre y apellidos, Dirección, Teléfono.
- Otras categorías de carácter personal:
 - Datos de características personales (Datos de estado civil - Datos de familia - Fecha de nacimiento - Lugar de nacimiento - Edad - Sexo - Nacionalidad)
 - Datos académicos y profesionales

- Dades identificatives: NIF / DNI, Núm. SS / mutualitat, nom i cognoms, adreça, telèfon
- Altres categories de caràcter personal:
 - Dades de característiques personals (Dades d'estat civil - Dades de família - Data de naixement - Lloc de naixement - Edat - Sexe - Nacionalitat)
 - Dades acadèmiques i professionals (Formació, titulacions - Historial d'estudiant - Experiència professional)

c.2) Sistema de tractament: Fitxer parcialment automatitzat

d) Comunicacions de les dades previstes:

- Organismes públics amb competència en la matèria (corresponen a competències idèntiques o que versen sobre les mateixes matèries, exercides per altres administracions públiques) (altres òrgans de l'administració de l'estat, altres òrgans de la comunitat autònoma, altres òrgans de l'administració local)

e) Transferències internacionals previstes a tercers països:

- No es realitzen o no estan previstos tractaments de dades fóra del territori de l'espai econòmic europeu

f) Òrgans responsables del fitxer:

- Ajuntament de Museros

g) Serveis o unitats davant dels quals poden exercitar-se els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició:

- Àrea sociocultural i economia

h) Nivell de mesures de seguretat: Nivell bàsic

(Formación, titulaciones - Historial de estudiante - Experiencia profesional)

c.2) Sistema de tratamiento: Fichero parcialmente automatizado.

d) Comunicaciones de los datos previstas:

- Organismos públicos con competencia en la materia (corresponden a competencias idénticas o que versan sobre las mismas materias, ejercidas por otras administraciones públicas.) (otros órganos de la administración del estado, otros órganos de la comunidad autónoma, otros órganos de la administración local).

e) Transferencias internacionales previstas a terceros países:

- No se realizan o no están previstos tratamientos de datos fuera del territorio del Espacio Económico Europeo.

f) Órganos responsables del fichero:

- Ayuntamiento de Museros.

g) Servicios o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:

- Área socio cultural y economía.

h) Nivel de medidas de seguridad: Nivel Básico.

Segundo. Se crean los ficheros incluidos en el ANEXO I de esta Ordenanza, en cumplimiento del artículo 20 de la Ley Orgánica 15/1999 y el artículo 54.1 del Reglamento de desarrollo.

Tercero. Los ficheros que se recogen en los anexos de esta Ordenanza, se regirán por las disposiciones generales e instrucciones que se detallen para cada uno de ellos, y estarán sometidos, en todo caso, a las normas

Segon. Es creen els fitxers inclosos en l'Annex I d'aquesta ordenança, en compliment de l'article 20 de la Llei Orgànica 15/1999 i l'article 54.1 del Reglament de desenvolupament.

Tercer. Els fitxers que s'arreglen en els annexos d'aquesta ordenança es regiran per les disposicions generals i instruccions que es detallen per a cadascun d'ells, i estaran sotmesos, en tot cas, a les normes legals i reglamentàries de superior rang que els siguin aplicables.

Quart. En compliment de l'article 55 del Reglament de desenvolupament de la Llei 15/1999, els fitxers seran notificats per a la seua inscripció en el Registre General de Protecció de Dades en el termini de trenta dies des de la publicació d'aquesta ordenança en *el Butlletí Oficial de la Província*.

Cinqué. La present ordenança entrarà en vigor l'endemà de la seua publicació en *el Butlletí Oficial de la Província*.

13. DACIÓ DE COMPTES

L'alcaldesa dóna compte de tot l'esdevingut des del passat ple ordinari de 16 d'abril de 2015:

- **Condol per la defunció d'Alberto Alcover Ruiz.**
En nom de tota la Corporació mostrem el nostre més sentit condol als familiars d'Alberto Alcover Ruiz, més conegut com el tio Alberto "el Sant" el nostre veí més major, que no va deixar fa unes setmanes a l'edat de 103 anys.
- **Liquidació del Pressupost de 2014**
Per part de l'alcaldesa s'adona del compliment de l'objectiu d'estabilitat pressupostària, de la regla de despesa i del límit de deute amb motiu de l'aprovació de la liquidació del pressupost de 2014.
- **Subvencions:**
 - Festes esportives: 2.282,56 EUR
 - Promoció i us del Valencià: 1.835,97 EUR

legales y reglamentarias de superior rango que les sean aplicables.

Cuarto. En cumplimiento del artículo 55 del Reglamento de desarrollo de la Ley 15/1999, los ficheros serán notificados para su inscripción en el Registro General de Protección de Datos en el plazo de treinta días desde la publicación de esta Ordenanza en el Boletín Oficial de la Comunidad Autónoma.

Quinto. La presente Ordenanza entrará en vigor el día siguiente de su publicación en el Boletín Oficial de la Comunidad Autónoma.

13. DACIÓN DE CUENTAS.

La Sra. Alcaldesa da cuenta de todo lo acontecido desde el pasado pleno ordinario de 16 de abril de 2015:

- **Pésame por el fallecimiento de Alberto Alcover Ruiz.**
En nombre de toda la Corporación mostramos nuestro más sentido pésame a los familiares de Alberto Alcover Ruiz, más conocido como el tío Alberto "el Sant" nuestro vecino más mayor, que no dejó hace unas semanas a la edad de 103 años.

- **Liquidación del Presupuesto de 2014**
Por parte de la Sra. Alcaldesa se da cuenta del cumplimiento del objetivo de estabilidad presupuestaria, de la regla de gasto y del límite de deuda con motivo de la aprobación de la liquidación del presupuesto de 2014.

Subvenciones:

- Fiestas deportivas: 2.282,56 €
- Promoció i us del Valencià: 1.835,97 €
- Gabinet psicopedagógico: 9.871,24 €
- Promoción cultural: 6.100,00 €
- Fiestas populares: 4.149,00 €
- Equipamientos culturales: 1.350,00 €
- Juventud: 2.288,72 €

14. DECRETOS DE ALCALDÍA.

- Gabinet psicopedagògic: 9.871,24 EUR
- Promoció cultural: 6.100,00 EUR
- Festes populars: 4.149,00 EUR
- Equipaments culturals: 1.350,00 EUR
- Joventut: 2.288,72 EUR

14. DECRETS D'ALCALDIA

Es dona compte de la relació de decrets des del número 191 al 470 de 2015, tots dos inclusivament.

Des del decret número 191 fins al decret 378 tots dos inclusivament, pertanyen al govern del Grup Popular i SIM, els quals es mostren assabentats i conformes. Respecte a l'oposició, en el qual es trobaven els grups Socialistes, Bloc-Compromís i els regidors no adscrits, es mostren assabentats i no conformes.

Des del decret 379 fins al decret 470, tots dos inclusivament, pertanyen al govern dels grups: Socialista, Bloc-Compromís, EUPV i PGM en el qual es mostren assabentats i conformes, mentre que el Grup Popular, des de l'oposició, es mostra assabentat i no conforme.

15. PRECS I PREGUNTES

Per problemes tècnics en els equips d'enregistrament, no s'han pogut arregar els precs i preguntes dels grups polítics.

I no havent-hi més assumptes a tractar, s'alça la sessió, el que jo, com a secretària, certifique i signe junt amb l'alcaldeessa-presidenta.

Vistiplau
L'ALCALDESSA



Se da cuenta de la relación de decretos desde el número 191 al 470 de 2015, ambos inclusive.

Desde el decreto número 191 hasta el decreto 378 ambos inclusive, pertenece al gobierno del Grupo Popular y S.I.M. en el que se muestran enterados y conformes. Respecto a la oposición, en el que se encontraban los grupos Socialistas, Bloc-Compromís y los concejales no adscritos, se muestran enterados y no conformes.

Desde el decreto 379 hasta el decreto 470, ambos inclusive, pertenece al gobierno de los Grupos: Socialista, Bloc-Compromís, EUPV y P.G.M. en el que se muestran enterados y conformes, mientras que el grupo Popular, desde la oposición, se muestra enterado y no conforme. El grupo Ciudadanos no se encuentra presente.

15. RUEGOS Y PREGUNTAS.

Por problemas técnicos en los equipos de grabación no han podido recogerse los ruegos y preguntas de los Grupos Políticos.

Y no habiendo más asuntos que tratar, se levantó la sesión, todo lo cual yo, como secretaria, certifico y firmo, junto con la alcaldesa-presidenta.

LA SECRETARIA

