



**AJUNTAMENT DE MUSEROS**  
P-4617900-H  
Plaça del Castell, 1  
46136 Museros (València)  
Tel. 96 144 16 80 – Fax 96 144 48 30  
www.ajunt-museros.com

**SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ  
A LA BORSA D'AUXILIAR D'AGÈNCIA  
DE LECTURA**

**A DADES D'IDENTIFICACIÓ DEL SOL·LICITANT**

COGNOMS	NOM	DNI / NIE	NACIONALITAT	DATA DE NAIXEMENT
ADREÇA		MUNICIPI	CORREU ELECTRÒNIC	TELÈFONS

**B SOL·LICITA**

Ser admés o admesa en el procés de selecció de personal per a constituir la borsa de treball d'auxiliar d'agència de lectura, d'acord amb les bases específiques aprovades per resolució d'alcaldia 270/2020, de 29 de maig.

**C DECLARA**

Que reuneix els requisits establerts en les bases de la convocatòria per participar.

**D DOCUMENTACIÓ QUE S'ADJUNTA (marqueu el que corresponga)**

<input type="checkbox"/>	DNI o document d'identitat equivalent.
<input type="checkbox"/>	Títol de graduat escolar en ESO o equivalent.
<input type="checkbox"/>	Curriculum vitae actualitzat.
<input type="checkbox"/>	Mèrits d'antiguitat.
<input type="checkbox"/>	Mèrits d'experiència professional.
<input type="checkbox"/>	Mèrits de formació.
<input type="checkbox"/>	Certificat de valencià.
<input type="checkbox"/>	Còpia de l'ingrés de 38 €, en concepte de taxa per concurrència a proves selectives, que es realitzarà en qualsevol oficina bancària de Museros, al compte corrent de l'Ajuntament, o mitjançant transferència bancària al compte de Caixabank ES62 2100 7410 08 2200001013

REGISTRE D'ENTRADA

Museros, de juny de 2020

Firma: \_\_\_\_\_

De conformitat amb el que s'estableix en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, sobre la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades), li informem que les seues dades personals seran incorporades als sistemes de tractament de titularitat de l'Ajuntament de Museros, per a tramitar la sol·licitud d'admissió per al procés de selecció de socorristes per a la piscina municipal. Les dades no seran cedides a tercers, excepte en el cas que existisca una obligació legal i seran conservades durant els anys necessaris per a complir amb les obligacions legals. Li informem que aquest organisme tractarà les dades de manera lícita, lleial, transparent, adequada, pertinent, limitada, exacta i actualitzada i, per això, ens comprometem a adoptar totes les mesures tècniques i organitzatives per al seu tractament. D'acord amb els drets que li confereix la normativa vigent en matèria de protecció de dades, podrà exercir els seus drets al tractament de dades personals i revocar el consentiment prestat per al tractament d'aquestes, en dirigir la seua petició per registre d'entrada a l'atenció del nostre delegat de protecció de dades a l'adreça, plaça del Castell, 1, o per correu electrònic, a l'adreça dpo@museros.es. Per a una informació més detallada sobre el tractament de dades que realitzem pot consultar el nostre web [www.ajunt-museros.com/política-de-privacidad](http://www.ajunt-museros.com/política-de-privacidad)

**El termini de presentació de sol·licituds serà, de l'1 al 5 de juny de 2020, tots dos inclosos, a l'Ajuntament de Museros**

**SRA. ALCALDESSA-PRESIDENTA DE L'AJUNTAMENT DE MUSEROS**

## FULL D'AUTOBAREMACIÓ D'AUXILIAR D'AGÈNCIA DE LECTURA

Nom i cognoms:		PUNTUACIÓ
Antiguitat	Per cada mes complet de serveis en actiu en administracions públiques: 0,05 punts.	
Experiència	Per cada mes complet de serveis en actiu en administracions públiques, exercint funcions d'auxiliar d'agència de lectura, d'auxiliar de biblioteca o categoria similar, sota qualsevol forma de provisió, en biblioteques públiques, agències de lectura públiques, arxius públics o centres de documentació i administració públics: 0,10 punts.	
	Per cada mes complet de serveis en actiu en el sector privat, exercint funcions, d'auxiliar d'agència de lectura, auxiliar de biblioteca o categoria similar, sota qualsevol forma de provisió, en biblioteques, agències de lectura, arxius o centres de documentació i administració: 0,05 punts.	
Formació	Títols acadèmics superiors al que siga exigít per al compliment del lloc a cobrir. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Grau en Informació i Documentació, Diplomatura en Biblioteconomia i Documentació o Llicenciatura en Documentació: 1,5 punts.</li> <li>• Màster universitari relacionat amb l'especialitat objecte de la convocatòria: 2 punts.</li> </ul>	
	Cursos de formació i perfeccionament, directament relacionats amb les funcions del lloc de treball a exercir. <ul style="list-style-type: none"> <li>• De 100 o més hores: 0,40 punts.</li> <li>• De 75 o més hores: 0,30 punts.</li> <li>• De 50 o més hores: 0,20 punts.</li> <li>• De 25 o més hores: 0,10 punts.</li> <li>• De 15 o més hores: 0,05 punts.</li> </ul>	
Coneixements de valencià. Sols es computarà el certificat de major nivell: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Certificat A2 o de coneixement oral: 0,40 punts.</li> <li>• Certificat B1 o de grau elemental: 0,80 punts.</li> <li>• Certificat B2: 1,00 punt.</li> <li>• Certificat C1 o de grau mitjà: 1,20 punts.</li> <li>• Certificat de grau mitjà més llenguatge administratiu, o més llenguatge en els mitjans de comunicació: 1,40 punts.</li> <li>• Certificat C2 o de grau superior: 1,60 punts.</li> <li>• Certificat de grau superior més llenguatge administratiu, o més llenguatge en els mitjans de comunicació: 1,80 punts.</li> <li>• Certificat de grau superior més correcció de textos: 2,00 punts.</li> </ul>		
<b>PUNTUACIÓ TOTAL</b>		