



## AJUNTAMENT DE MUSEROS

CIF P4617900H  
Plaça del Castell, 1  
46136 Museros (València)  
Tel. 96 144 16 80 – Fax 96 144 48 30  
www.ajunt-museros.com

# REGLAMENT D'ÚS DE L'ESPAI JOVE DE MUSEROS

## CAPÍTOL 1

### *Disposicions generals*

#### *Article 1. Objecte*

Aquest reglament regula el funcionament de l'Espai Jove de Museros, els drets i les obligacions de les persones usuàries i l'ús de les instal·lacions, i té per objecte:

1. Preveure la utilització racional i ordenada de les instal·lacions, i garantir l'accés i la utilització de les instal·lacions a les persones joves del municipi i a les entitats juvenils en horari d'obertura al públic, i a tota la població fora de l'horari d'obertura, en igualtat de condicions.
2. Garantir l'aprofitament integral dels recursos disponibles, tan materials com humans.
3. Establir sistemes de control de les activitats.

Pretén ser un espai per a la producció, promoció, formació i creació jove. Un lloc de trobada amb usos alternatius i polivalents d'oci. Proporcionarà, als joves i a les joves, les eines suficients, de màxima qualitat i de difícil accés per a la majoria d'ells i d'elles, perquè desenvolupen activitats diverses, mitjançant uns serveis d'aules d'estudis, de reunions, sala de joc i oci, d'audiovisuals, d'informàtica i un punt d'informació.

#### *Article 2. Principis*

L'organització de l'Espai Jove de Museros respon als principis de polivalència dels espais i serveis d'integració i coordinació de les institucions i de participació de les persones usuàries.

Els serveis que es presten a l'Espai Jove han de mantindre's en una eficient coordinació i execució integrada dins de la programació general. Totes les persones o entitats que vulguen fer ús de l'Espai hauran de complir les normes generals d'ús i de reserves establides en aquest reglament.



## AJUNTAMENT DE MUSEROS

CIF P4617900H  
Plaça del Castell, 1  
46136 Museros (València)  
Tel. 96 144 16 80 – Fax 96 144 48 30  
www.ajunt-museros.com

### *Article 3. Subjecte*

L'Espai Jove és un servei públic gratuït, cogestionat entre la Regidoria de Joventut i la joventut muserenca. El seu objectiu és ser l'espai de referència dels joves i de les joves a Museros, a partir de 12 anys, per a gaudir del seu temps lliure i convida a desenvolupar el seu potencial. Per a aconseguir-ho, l'Ajuntament disposarà dels mitjans, dels recursos i del personal tècnic necessari.

L'Espai Jove es dirigeix principalment a la població juvenil del municipi, i s'entén per persones usuàries aquelles que accedisquen a l'Espai, per a l'ús d'espais, i aquelles persones que accedisquen perquè participen en les activitats o les proposen.

Podran ser persones usuàries de l'Espai Jove:

1. Les persones joves entre 12 i 30 anys, preferentment, i les entitats, els col·lectius o les associacions quan els components tinguen entre 12 i 30 anys majoritàriament.
2. Qualsevol persona fora de la franja d'edat anterior, i les entitats, els col·lectius o les associacions quan els components no tinguen entre 12 i 30 anys majoritàriament, sempre en ús fora de l'horari d'obertura, prèvia aprovació per l'alcaldia.
3. També poden ser persones usuàries d'altres departaments municipals que desenvolupen programes dirigits a joves, totalment o majoritàriament, i que responguen als àmbits d'actuació de l'Espai, previ informe tècnic corresponent.

### *Article 4. Descripció de l'Espai Jove de Museros*

L'Espai Jove de Museros és un equipament municipal de gestió pública i titularitat municipal dirigit a la població juvenil. Es troba situat al carrer

Major, 17.

L'edifici consta d'una planta amb una superfície útil de 193,87 m<sup>2</sup>, i no té barreres arquitectòniques ni exteriors ni interiors, ja que consta d'ascensor.

L'aforament total és de 90 persones a la zona d'ús.

La distribució de l'Espai Jove és la següent:

1. Aula formativa, de reunions i d'estudi: espai per a realitzar els cursos de la programació pròpia de l'Espai, per a realitzar reunions i, també, s'utilitza com a sala d'estudi. Inclou accés a Wifi, taula de reunions i cadires.
2. Aula d'informàtica: espai amb ordinadors per a l'ús dels usuaris i de les usuàries i per a la programació de cursos d'informàtica, inclou ordinadors, taula de reunions i cadires.



## AJUNTAMENT DE MUSEROS

CIF P4617900H  
Plaça del Castell, 1  
46136 Museros (València)  
Tel. 96 144 16 80 – Fax 96 144 48 30  
www.ajunt-museros.com

3. Sala polivalent: sala gran que ocupa gran part de l'Espai i s'utilitza com a espai de trobada i de convivència entre els joves i les joves, d'oci, d'activitats audiovisuals i de punt d'informació. Consta de servei Wifi, de TV, de DVD, de vídeo, de jocs de taula, de pantalla de projecció audiovisual, de taules i de cadires.
4. Sala recreativa: consta de diverses màquines de joc.
5. Bany adaptats per a la higiene dels usuaris i de les usuàries, sense barreres arquitectòniques.

## CAPÍTOL 2

### *Gestió i organització*

#### *Article 5. Estructura organitzativa*

L'equip de l'Espai Jove de Museros depèn orgànicament de l'Ajuntament de Museros i de la Regidoria de Joventut, que serà responsable de la gestió i de la programació pròpia d'aquest, i que recollirà les propostes i iniciatives de la joventut del municipi.

#### *Article 6. Òrgans responsables del centre*

L'Ajuntament de Museros, i dins de la Regidoria de Joventut, adscriurà el personal necessari i adequat per a la bona gestió de l'Espai Jove, com a servei públic, únic i essencial, preferentment una educadora social o un educador social.

Serà competència de la Regidoria de Joventut:

1. Dirigir i conservar les instal·lacions i l'organització dels serveis.
2. Coordinar la utilització de l'Espai i els programes de les diferents activitats que es realitzen.
3. Concedir les autoritzacions corresponents per a la utilització de les instal·lacions mitjançant resolució d'alcaldia.
4. Fixar l'horari d'ús de l'Espai, les vacances o reparacions, i es farà públic per al coneixement dels usuaris i de les usuàries habituals.
5. Disposar de pressupost dins del límit de la seua competència.
6. Programar les activitats.
7. Sancionar les infraccions que facen les persones usuàries.
8. Dictar les instruccions i normes de règim intern per a la millora de l'organització i del control dels serveis i, especialment, determinar els usos que se li donen a cadascuna de les sales.
9. La resta que, expressament, se li delegue a l'alcaldia.



## AJUNTAMENT DE MUSEROS

CIF P4617900H  
Plaça del Castell, 1  
46136 Museros (València)  
Tel. 96 144 16 80 – Fax 96 144 48 30  
www.ajunt-museros.com

L'organització del personal adscrit a l'Espai serà feta per l'Ajuntament de Museros, d'acord amb les previsions legals en aquesta matèria, de manera que es garantisca:

1. L'obertura i el tancament de les instal·lacions, amb permanència contínua de personal municipal.
2. Que les activitats a l'interior de l'equipament es realitzen amb normalitat i coordinadament, d'acord amb la normativa establida.
3. El bon ordre, la neteja i l'adequat ús de les instal·lacions.
4. La conservació i el manteniment de l'edifici i de les instal·lacions.
5. La recepció de suggeriments i queixes que es formulen, les quals es transmetran a l'alcaldia o al regidor o a la regidora de Joventut, i seran registrades a l'Ajuntament.
6. La notificació i informació a les persones usuàries de l'Espai d'aquelles comunicacions i instruccions municipals que directament els afecten.

El personal responsable de l'Espai realitzarà les funcions següents:

1. Programació, seguiment, avaluació i difusió de les activitats de l'Espai Jove.
2. Realitzar anualment la memòria en la qual es reflectirà l'activitat de l'Espai, els objectius, la metodologia, els criteris d'avaluació i la programació.
3. Organitzar, coordinar i supervisar el funcionament dels serveis i dels espais.
4. Impulsar noves activitats per al públic en general, potenciar la presència dels joves i de les joves, avaluar globalment les activitats desenvolupades i col·laborar en la millora dels serveis.
5. Recollir i analitzar les dades per a elaborar-la.
6. La resta que es derive del seu càrrec.
7. Afavorir les interaccions entre la joventut, i implicar-la en l'organització.
8. Canalitzar les consultes i peticions de la joventut a facilitar-li informació i atendre les seues demandes.
9. Impulsar l'interés i la motivació pels cursos o tallers oferits i potenciar la creació de grups de treball per a la seua participació.
10. Investigar les necessitats i inquietuds de la joventut, amb una actitud interessada per les seues iniciatives i pels seus interessos personals.
11. Oferir i donar a conèixer tota l'oferta de serveis i d'activitats del centre.
12. Potenciar la promoció de les capacitats recreatives.
13. Realitzar accions de foment de l'associacionisme i participació ciutadana.
14. Atendre personalment i telefònicament totes les persones que demanen informació de l'Espai.



## AJUNTAMENT DE MUSEROS

CIF P4617900H  
Plaça del Castell, 1  
46136 Museros (València)  
Tel. 96 144 16 80 – Fax 96 144 48 30  
www.ajunt-museros.com

15. Tindre al dia els taulers informatius de l'Espai.
16. Recollir i administrar les inscripcions de les activitats de l'Espai que ho requerisquen.
17. Recollir i coordinar les sol·licituds sobre la petició dels diferents espais de l'Espai.
18. Establir el control dels horaris d'ús dels espais de l'Espai.
19. El personal de neteja serà el de l'Ajuntament.

### *Article 7. Serveis*

El servei públic de l'Espai Jove posarà a l'abast dels joves els serveis següents:

1. Programació variada i continuada d'activitats de caire creatiu, intel·lectual i d'oci proposades per a les persones joves.
2. Cessió d'espais adscrits a un ús concret i específic per a entitats i joves: sales de formació o reunió, sala polivalent i sala d'informàtica.
3. Suport a iniciatives dels joves, en oferir-los recursos de difícil accés.
4. Servei de sala d'estudi i de consulta amb ordinadors i servei de Wifi.

### *Article 8. Descripció dels serveis*

Els serveis tindran un ús obert i compartit entre totes les persones usuàries del servei i es diferenciarà la cessió d'espais a entitats, associacions, col·lectius juvenils i a joves usuaris en general.

Els serveis de l'aula formativa, d'Internet i d'ordinador seran de caràcter gratuït per als usuaris individuals, i uns altres serveis, com la programació de tallers i la cessió d'espais públics per a entitats, associacions i col·lectius joves quedaran subjectes als preus públics regulats per l'ordenança fiscal corresponent.

L'horari de funcionament de l'equipament serà establert mitjançant resolució de l'alcaldia o del regidor o de la regidora de Joventut. Haurà de constar en un cartell a l'entrada de l'edifici i es publicitarà habitualment al web municipal i a les publicacions diverses de l'Ajuntament. Qualsevol activitat que es desitge desenvolupar s'haurà d'ajustar a l'horari establert per a l'espai.

Únicament es programaran activitats fora de l'horari amb caràcter excepcional, si s'organitza des de la Regidoria de Joventut o si hi ha un acord previ amb la Regidoria de Joventut.



## AJUNTAMENT DE MUSEROS

CIF P4617900H  
Plaça del Castell, 1  
46136 Museros (València)  
Tel. 96 144 16 80 – Fax 96 144 48 30  
www.ajunt-museros.com

La sol·licitud de cessió d'espai de l'Espai Jove es presentarà per escrit en el registre d'entrada de l'Ajuntament de Museros, o mitjançant instància general en el registre electrònic de l'Ajuntament de Museros.

El fet de presentar aqueix escrit no autoritzarà a realitzar l'acte per al qual s'ha demanat la cessió d'espai, fins que siga comunicat a la persona sol·licitant per l'Ajuntament.

La programació de l'Espai és l'instrument de funcionament de l'activitat de l'Espai, i tindrà origen en l'aportació dels joves i de les joves i en la persona responsable de l'Espai, sota la supervisió del regidor o regidora de Joventut.

### CAPÍTOL 3

#### *Règim d'ús dels espais per entitats, institucions o persones físiques*

##### *Article 9. Normes generals dels espais objecte de cessió*

El personal responsable de l'Espai es reserva la possibilitat de tancar totalment o parcialment les instal·lacions a les persones usuàries i al públic en general, en casos excepcionals d'un interès preferent o de força major, sempre que ho comuniquen.

Totes les activitats realitzades a l'Espai hauran d'utilitzar materials adequats, que no alteren l'estat dels béns de l'Espai.

El material i l'espai cedit s'hauran de retornar en el mateix estat que han sigut facilitats.

Seràn considerades activitats no aptes per a realitzar a l'Espai aquelles activitats de caràcter lúdic d'iniciativa individual o col·lectiva que persegueixen únicament l'estricta satisfacció en un context festiu familiar, de grups d'amics, etc. i activitats amb contingut antidemocràtic, incívic, discriminatori, sectari, xenòfob.

##### *Article 10. Sol·licitud de reserva d'ús dels espais*

Les reserves hauran de fer-se per escrit mitjançant una sol·licitud. Si dues entitats o associacions demanen el mateix espai per al mateix dia, serà preferent la sol·licitud que s'haja registrat abans.

A la sol·licitud, s'indicarà l'espai, les necessitats materials i tècniques, la data, l'horari, el nom de la persona responsable que el sol·licita, les dades de contacte, la intenció d'ús i les activitats que es pretenen realitzar. S'haurà d'especificar si l'activitat serà gratuïta per a les persones usuàries o quina és la taxa o preu que es preveu cobrar i en quin concepte (salari professor, despeses materials...).



## AJUNTAMENT DE MUSEROS

CIF P4617900H  
Plaça del Castell, 1  
46136 Museros (València)  
Tel. 96 144 16 80 – Fax 96 144 48 30  
[www.ajunt-museros.com](http://www.ajunt-museros.com)

El full de sol·licitud es recollirà a l'Espai o es baixarà del web municipal, i es passarà per registre d'entrada.

Posteriorment, es confirmaran per escrit les condicions d'ús a les persones sol·licitants.

### *Article 11. Procediment de l'autorització d'ús*

Totes les sol·licituds s'han de presentar per escrit a l'Ajuntament, d'acord amb el model d'instància general que l'Espai facilitarà al sol·licitant, amb una antelació mínima a 7 dies de l'inici de l'activitat.

Per a la tramitació de les sol·licituds, l'Ajuntament pot requerir la documentació que considere necessària a les persones interessades. L'autorització municipal contindrà literalment les condicions econòmiques de la cessió de l'espai, la temporalitat, la finalitat de la cessió i el preu de l'activitat.

Seràn espais objecte de cessió l'aula d'informàtica, de reunions i la polivalent. Podrà sol·licitar l'ús qualsevol persona física, grup o entitat jurídica pública o privada.

La capacitat d'ús de les instal·lacions cedides haurà d'ajustar-se a l'aforament legalment autoritzat.

Les persones, els grups o les entitats a qui se cedisquen els espais, hauran d'ajustar-se als horaris establits per l'Espai. Si es vol desenvolupar una activitat fora dels horaris establits, es valorarà i s'estudiarà cada petició.

Dels danys personals o materials que es deriven durant el temps de cessió, respondrà l'entitat sol·licitant, d'acord amb la legislació vigent.

Així mateix, es podrà revocar la cessió de l'ús de l'espai, per un mal ús anterior o bé perquè les activitats realitzades van en detriment dels objectius de l'Espai.

De la mateixa manera, es perdrà el dret a sol·licitar, en un futur, una nova cessió de l'espai, quan les activitats desenvolupades siguen diferents a les que s'havien demanat, o contràries a la moral i a l'ordre públic, o bé, per no haver abonat la taxa corresponent.

No es permetrà reservar o guardar material a l'Espai a excepció que la Regidoria de Joventut ho considere per motius excepcionals. Del material tècnic amb el qual estan dotades les sales, quedarà constància en el moment de la cessió.

Si hi ha més d'una petició per a un espai determinat en una mateixa data i hora, i totes les sol·licituds compleixen els requisits, es farà per estricte ordre cronològic. Si bé, prioritzaran les activitats que tinguen una major repercussió per a la joventut del municipi.





## AJUNTAMENT DE MUSEROS

CIF P4617900H  
Plaça del Castell, 1  
46136 Museros (València)  
Tel. 96 144 16 80 – Fax 96 144 48 30  
www.ajunt-museros.com

### *Article 12. Criteris per a la cessió d'ús dels espais*

El personal tècnic de l'Espai Jove valorarà la cessió dels espais de l'Espai Jove, d'acord amb els objectius següents:

1. Dirigir-se a un públic entre 12 i 30 anys.
2. Afavorir la creació i la formació juvenil mitjançant activitats diverses.
3. Fomentar la participació i l'acte-organització juvenil.
4. Estimular i promocionar la formació de la joventut.
5. Fomentar l'aprofitament del temps lliure i d'oci de manera saludable.

### *Article 13. Convenis d'ús*

L'Ajuntament podrà establir convenis d'ús dels diferents espais amb les entitats o persones físiques que ho sol·liciten, que regirà les condicions específiques d'ús dels espais per l'entitat, i serà aquest reglament d'aplicació subsidiària.

### *Article 14. Deures de les persones sol·licitants i organitzadors d'activitats*

Les entitats o persones autoritzades per a fer ús dels espais són responsables de qualsevol desperfecte o perjudici que el desenvolupament de l'activitat autoritzada pugui produir en els béns o en els interessos municipals, a més de respondre, en els termes legalment establerts, dels danys a tercers i béns d'altri.

Per a la realització d'activitats obertes al públic, s'haurà de disposar d'una pòlissa de responsabilitat civil que garantisca, suficientment, la reparació dels possibles danys a les persones, als materials i a les instal·lacions.

En totes les reserves i cessions d'espais, es demanarà una persona responsable o persones responsables, que procuraran que aquestes es desenvolupen d'acord amb les normatives generals d'aplicació pel que fa a aquest reglament i compliran les indicacions de les persones responsables, administratius municipals i agents de l'autoritat. També vetllaran perquè les instal·lacions queden en perfecte estat per al seu ús posterior i hauran de romandre a l'Espai durant el transcurs de l'activitat.

### *Article 15. Taxes*

L'ús privatiu dels espais està regulat per les ordenances fiscals vigents aprovades pel Ple municipal. No es permet la utilització de l'espai sense l'ingrés previ de l'import de la taxa corresponent i el lliurament del comprovant de pagament a les persones responsables de la instal·lació, excepte els casos d'exempció.





## AJUNTAMENT DE MUSEROS

CIF P4617900H  
Plaça del Castell, 1  
46136 Museros (València)  
Tel. 96 144 16 80 – Fax 96 144 48 30  
www.ajunt-museros.com

### CAPÍTOL 4

#### *Normes d'ús de l'Espai Jove de Museros*

##### *Article 16. Condicions*

L'objectiu bàsic és aconseguir que les persones usuàries s'impliquen en el funcionament de l'equipament, que tinguen cura del seu estat de conservació, i que el visquen com un espai que els pertany, i es potenciarà al màxim el seu caràcter públic i obert. Cal establir unes mesures per a garantir el bon ús, la conservació de les instal·lacions i el respecte entre les persones usuàries.

##### *Article 17. Drets i deures de les persones usuàries*

1. Ser tractades amb educació i amabilitat pel personal que treballa a l'Espai.
2. Fer ús de l'equipament els dies i les hores indicades en el programa o cessió contractada; no obstant això, si l'Espai, per necessitats de programació o força major anul·larà o variarà les condicions establides, es comunicarà sempre a les persones afectades amb temps suficient.
3. Trobar les instal·lacions, el mobiliari i el material en perfectes condicions.
4. Presentar les queixes, els suggeriments o les reclamacions que estimen convenients, per escrit en els fulls disponibles en el servei d'informació de l'Espai.

##### *Article 18. Deures*

Totes les persones usuàries hauran de complir amb les obligacions següents:

1. Comunicar les anomalies en el funcionament al personal de l'Espai.
2. Tractar amb respecte la resta de persones usuàries i a les persones que treballen a l'Espai.
3. Complir amb els horaris establits per l'Espai.

##### *Article 19. Normes generals i específiques*

Està prohibit fumar dins de les instal·lacions i consumir o portar begudes alcohòliques.

Està prohibida l'entrada a animals excepte el gos pigall.

S'haurà d'evitar, al màxim, els rebomboris innecessaris i s'haurà de parlar amb to adequat a l'ús de cada sala.

L'Ajuntament no es fa responsable de cap objecte personal de les persones usuàries.



## AJUNTAMENT DE MUSEROS

CIF P4617900H  
Plaça del Castell, 1  
46136 Museros (València)  
Tel. 96 144 16 80 – Fax 96 144 48 30  
www.ajunt-museros.com

Queda reservat el dret d'admissió, que permet a un establiment públic admetre o refusar l'entrada a una persona, grup de persones o entitats per motius concrets i objectius que no siguem discriminatoris o contraris als drets fonamentals.

### *Article 20. Fulls de reclamacions i objectes perduts*

Com a garantia dels drets de les persones usuàries de l'Espai, existiran fulls de reclamació en el servei d'informació. Qualsevol persona usuària podrà utilitzar-les, i farà constar les dades que es demanen. La persona o l'entitat que faça una reclamació es quedarà amb una còpia i rebrà contestació per escrit.

Els objectes perduts es guardaran en el servei d'informació. Aquests seran etiquetats i classificats en:

- Objectes de valor, que passats 15 dies seran enviats a les dependències d'objectes perduts de la Policia Local.
- Objectes diversos i roba, que passats 30 dies sense haver estat reclamats es donaran a entitats benèfiques o es tiraran al fem.

### *Article 21. Règim disciplinari*

Si s'incompleix aquesta normativa, de conductes no apropiades o faltes de respecte i consideració al personal o a la resta de persones usuàries, les persones responsables de l'Espai Jove tindran potestat per a proposar l'expulsió d'aqueix usuari o usuària, per un termini mínim d'un dia i un màxim de tres mesos.

Les faltes que realitzen les persones usuàries es classifiquen en lleus, greus i molt greus.

Es consideraran infraccions lleus:

1. L'incompliment d'algunes de les obligacions establides en aquest reglament pels usuaris o per les usuàries quan la seua conseqüència no done lloc a ser greu o molt greu.
2. El tracte incorrecte a qualsevol usuari o usuària o personal de l'Espai.
3. Crear danys per comportament imprudent o negligent a la instal·lació, al material o a l'equipament de l'Espai per un import de 100 € a 300 €.
4. No fer cas de les indicacions de les persones responsables de les activitats o dels serveis en l'àmbit de les seues funcions.
5. Produir rebombori o qualsevol acció no prevista com a greu o molt greu que interrompa el desenvolupament de les activitats.

Tindran la consideració d'infraccions greus:



## AJUNTAMENT DE MUSEROS

CIF P4617900H  
Plaça del Castell, 1  
46136 Museros (València)  
Tel. 96 144 16 80 – Fax 96 144 48 30  
www.ajunt-museros.com

1. Alterar la convivència en qualsevol dels espais i serveis de l'Espai.
2. Alterar el funcionament de l'Espai.
3. L'incompliment reiterat d'algunes de les obligacions dels usuaris.
4. El maltractament de paraula o de fet a altres persones usuàries o personal dependent de l'Espai.
5. Desbaratar greument de manera voluntària la instal·lació, el material o l'equipament de l'Espai per un import superior a 300 € fins al cost de reforma de la instal·lació o cost del material o equipament desbaratat.
6. Originar, per imprudència o negligència, accidents greus a un mateix o a altres persones.
7. Falsejar intencionadament dades sobre la identitat, l'edat o qualsevol altra dada rellevant o la suplantació de la identitat.
8. Acumular dos o més faltes lleus en un període de tres mesos.
9. Manipular o falsificar carnets o documents acreditatius de l'Espai.
10. La falta de comunicació dels desperfectes produïts per un mateix.

Tindran la consideració d'infraccions molt greus:

1. Impedir l'ús de l'Espai o d'un servei a una altra persona o persones que tinguen dret al seu ús.
2. Impedir el normal funcionament de l'Espai.
3. Causar desperfectes a l'edifici o a qualsevol de les seues instal·lacions, dels equipaments, de les infraestructures o dels seus elements, per un import superior a 1.000 € fins al cost de reforma de la instal·lació o cost del material o de l'equipament desbaratat.
4. Agredir físicament altres persones usuàries o el personal que fan ús de l'Espai.
5. Acumular dos o més faltes greus.

Segons la naturalesa de la infracció causada, s'aplicaran les sancions següents:

1. Per infraccions lleus: amonestació escrita i prohibició d'entrada a l'Espai d'1 a 30 dies.
2. Per infraccions greus: multa entre 60 € i 500 € i pèrdua de la condició de persona usuària per un període de 31 dies a 60 dies.
3. Per infraccions molt greus: multa entre 501 € i 3.000 € i prohibició d'entrada al centre per un període de 61 dies a 3 mesos.

Les sancions seran proposades pel personal tècnic responsable de l'Espai i per la Regidoria de Joventut. Per a graduar la sanció que s'ha d'aplicar, es tindrà en compte les circumstàncies següents:



## AJUNTAMENT DE MUSEROS

CIF P4617900H  
Plaça del Castell, 1  
46136 Museros (València)  
Tel. 96 144 16 80 – Fax 96 144 48 30  
www.ajunt-museros.com

1. La reiteració d'infraccions o de reincidència.
2. La intencionalitat de l'infractor.
3. La transcendència social dels fets.
4. La gravetat i naturalesa dels desperfectes produïts.

Quan les actuacions constitutives d'infracció siguen comeses per diverses persones conjuntament, respondran totes elles de manera solidària.

Seran responsables solidaris dels danys les persones físiques o jurídiques sobre les quals recaiga el deure legal de previndre les infraccions administratives que unes altres puguen cometre.

### *Article 22. Compensació de danys*

La imposició de sancions serà compatible amb l'exigència a la persona infractora de la reposició de la situació alterada per aquesta a l'estat originari i a la indemnització per danys i perjudicis.

### *Article 23. Menors d'edat*

Seran responsables directes de les infraccions els seus autors materials, excepte els casos que siguen menors d'edat que respondran civilment aquelles persones que tinguen la seua custòdia legal. Quan les infraccions estiguen tipificades com a greus o molt greus, es posaran en coneixement dels tutors o tutores legals.

Quan s'hagen creat danys en béns de titularitat municipal, els serveis tècnics municipals determinaran l'import de la reparació, fet que serà comunicat a la persona infractora o a qui haja de respondre del pagament.

Si són infraccions comeses per menors, la persona responsable de l'Espai intentarà contactar amb els tutors o les tutores legals amb la finalitat de promoure respostes preventives i de promoció de recursos familiars propis. Així mateix, es podran posar els fets en coneixement de la fiscalia de menors.

### *Article 24. Procediment sancionador*

Les infraccions contra les disposicions d'aquest reglament se sancionaran d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i amb la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.