



AJUNTAMENT DE MUSEROS
CIF P4617900H
Plaça del Castell, 1
46136 Museros (València)
Tel. 96 144 16 80 – Fax 96 144 48 30
www.ajunt-museros.com

ORDENANÇA GENERAL DE GESTIÓ I RECAPTACIÓ DE TRIBUTS LOCALS

VIDA DE L'ORDENANÇA

Aprovada pel *Butlletí Oficial de la Província*, de 18 de gener de 2014

Aprovada pel *Butlletí Oficial de la Província*, núm. 248, de 29 de desembre de 2015



ÍNDEX

CAPÍTOL I. PRINCIPIS GENERALS

- Article 1. Objecte
- Article 2. Àmbit d'aplicació
- Article 3. Qualificació
- Article 4. Interpretació
- Article 5. Salari mínim interprofessional

CAPÍTOL II. OBLIGATS TRIBUTARIS

- Secció primera. Classes d'obligats tributaris
- Article 6. Obligats Tributaris
- Article 7. Obligacions del subjecte passiu
- Secció segona. Responsables
- Article 8. Responsable subsidiari
- Article 9. Responsabilitat solidària
- Article 10. Afecció de béns
- Secció tercera. Representació
- Article 11. Obligació de comunicar el representant
- Secció quarta. Domicili fiscal
- Article 12. Determinació del domicili fiscal

CAPÍTOL III. DEUTE TRIBUTARI

- Article 13. Deute tributari
- Article 14. Tarifes
- Article 15. Import mínim de liquidacions
- Article 16. Extinció del deute tributari
- Article 17. Pagament
- Article 18. Prescripció
- Article 19. Crèdits incobrables

CAPÍTOL IV. NORMES D'APLICACIÓ DELS TRIBUTS

- Secció primera. Àmbit i funcions de l'aplicació dels tributs
- Article 20. Àmbit de l'aplicació dels tributs
- Article 21. Funcions de l'aplicació dels tributs
- Secció segona. Procediments de gestió tributària
- Article 22. Iniciació



AJUNTAMENT DE MUSEROS
CIF P4617900H
Plaça del Castell, 1
46136 Museros (València)
Tel. 96 144 16 80 – Fax 96 144 48 30
www.ajunt-museros.com

Article 23. Declaracions tributàries

Article 24. Liquidacions tributàries

Article 25. Liquidacions definitives

Article 26. Liquidacions provisionals

Article 27. Notificació de les liquidacions

Article 28. Procediments de verificació de dades i comprovació limitada

Article 29. Censos de contribuents

Article 30. Procediments tributaris

Article 31. Autoliquidacions

Article 32. Beneficis fiscals

Article 33. Interés de demora

Secció tercera. Potestats i funcions de comprovació i recerca

Article 34. Recerca

Article 35. Denúncia pública

CAPÍTOL V. RECAPTACIÓ

Secció primera. Disposicions generals

Article 36. La gestió recaptatòria

Article 37. Funcions de recaptació

Article 38. Lloc de pagament

Article 39. Terminis de pagament

Article 40. Forma de pagament

Article 41. Mitjans de pagament

Article 42. Recaptació de drets amb posterioritat al període voluntari

Secció segona. Suspensió del procediment de cobrament

Article 43. Suspensió del procediment de cobrament de tributs, de preus públics i d'altres recursos de dret públic

Secció tercera. Ajornaments i fraccionaments

Article 44. Criteris generals

Article 45. Garanties i requisits

Secció quarta. Compensacions

Article 46. Compensació dels deutes

Secció cinquena. Devolució d'ingressos indeguts

Article 47. Regulació

Article 48. Competència



AJUNTAMENT DE MUSEROS
CIF P4617900H
Plaça del Castell, 1
46136 Museros (València)
Tel. 96 144 16 80 – Fax 96 144 48 30
www.ajunt-museros.com

Article 49. Mitjans per a efectuar la devolució

Article 50. Import de la devolució

Secció sisena. Pla Museros +

Article 50 bis. Pla Museros +

CAPÍTOL VI. DRETS I GARANTIES DELS CONTRIBUENTS

Article 51.

CAPÍTOL VII. REVISIÓ I RECURSOS

Secció primera. Procediment de revisió

Article 52. Procediment de revisió

Article 53. Rectificació d'errors

Article 54. Devolucions

Secció segona. Recurs de reposició

Article 55. Recurs de reposició potestatiu

Secció tercera. Reclamació economicoadministrativa

Article 56. Reclamació economicoadministrativa

Secció quarta. Recurs contenciós administratiu

Article 57. Recurs contenciós administratiu

Secció cinquena. Suspensió

Article 58. Suspensió del procediment de cobrament

Article 57. Execució de resolucions

CAPÍTOL I

Principis generals

Article 1. Objecte

Aquesta ordenança general, que s'estableix d'acord amb l'article 106.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i en desenvolupament amb el que estableix el Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, conté normes comunes, tan substantives com procedimentals, que amb caràcter general es consideren una part integrant de les ordenances fiscals reguladores de cada exacció, sense perjudici de l'aplicació de la Llei general tributària i de les disposicions estatals en la matèria.

Article 2. Àmbit d'aplicació

Aquesta ordenança general s'aplicarà en la gestió dels ingressos de dret públic, la titularitat dels quals corresponga a l'Ajuntament i obligarà:



- a) Àmbit territorial: tot el territori del terme municipal.
- b) Àmbit temporal: des de la seua aprovació definitiva fins a la seua derogació o modificació.
- c) Àmbit personal: totes les persones físiques o jurídiques susceptibles de drets i obligacions fiscals, i als ens col·lectius que sense personalitat jurídica siguen capaços de tributació, pel fet de ser el centre d'imputació en rendes, propietats o activitats.

Article 3. Qualificació

Les obligacions tributàries s'exigiran segons la naturalesa jurídica del fet, de l'acte o del negoci realitzat, qualsevol que siga la forma o la denominació que els interessats li hagen donat, i es prescindirà dels defectes que afecten la seua validesa.

Article 4. Interpretació

No s'admetrà l'analogia per a estendre, més enllà dels seus termes estrictes, l'àmbit del fet imposable, de les exempcions i d'altres beneficis o incentius fiscals.

Article 5. Salari mínim interprofessional

A l'efecte de la concessió de beneficis fiscals en els tributs i en els preus públics municipals, les referències que es facen al salari mínim interprofessional en cada ordenança reguladora s'entendran d'acord amb el que fixe el Govern anualment, d'acord amb la regulació continguda en el Reial decret llei 3/2004, de 25 de juny, sense que siga aplicable l'indicador públic de renda d'efectes múltiples (IPREM).

CAPÍTOL II

Obligats tributaris

Secció primera

Classes d'obligats tributaris

Article 6. Obligats tributaris

1. Les persones físiques o jurídiques, obligades al pagament d'una exacció en virtut de l'ordenança reguladora, podran ser-ho per algun d'aquests conceptes:

- a) Subjecte passiu, ja siga com a contribuent o com a substitut.
- b) Responsable, ja siga solidari o subsidiari, o com a successor del deute tributari.

2. El substitut tindrà, amb caràcter legal general, el caràcter de dipositari legal de les quotes recaptades. Aquest dipòsit serà gratuït i necessari.



3. Els substituïts dels contribuents només podran al·legar els beneficis tributaris que puguin invocar els contribuents, sobre els quals hagen de repercutir les exaccions, directament o indirecta.
4. També tindran la consideració d'obligades tributàries aquelles persones a les qui la normativa tributària imposa el compliment d'obligacions tributàries formals.
5. La concurrència de diversos obligats tributaris en un mateix pressupost d'una obligació, determinarà que queden solidàriament obligats davant l'Ajuntament de Museros al compliment de totes les prestacions, excepte que per llei es dispose expressament una altra cosa. Quan l'administració municipal només conega la identitat d'un titular, practicarà i notificarà les liquidacions tributàries a nom d'aquest, que estarà obligat a satisfer-les si no sol·licita la seua divisió. Perquè procedisca la divisió a aquest efecte, serà indispensable que la persona sol·licitant facilite les dades personals i el domicili de la resta de persones obligades al pagament, i també, la proporció en què cadascuna participe en el domini o en el dret transmés. Per a la divisió de la quota, serà necessari que tots els obligats tributaris domicilien en una entitat financera el pagament de les quotes individuals resultants. Una vegada que l'administració accepte la sol·licitud de divisió, les dades s'incorporaran en el padró de l'impost de l'exercici immediatament posterior, i es mantindrà en els successius mentre no se'n sol·licite la modificació. En cap cas es podrà sol·licitar la divisió de la quota del tribut en els supòsits del règim econòmic matrimonial de societat legal de beneficiaris, ni en els supòsits d'entitats sense personalitat jurídica, definides per l'article 35.4 de la Llei general tributària.

Article 7. Obligacions del subjecte passiu

El subjecte passiu està obligat a:

- a) Pagar el deute tributari.
- b) Formular totes les declaracions i comunicacions que s'exigisquen per a cada tribut o ingrés de dret públic, i consignar-hi el DNI, CIF o NIF de l'interessat i, si escau, el del seu representant, amb la fotocòpia d'aquests.
- c) Tindre, a la disposició de l'administració municipal, els llibres de comptabilitat, el registre i altres documents que ha de portar i conservar el subjecte passiu, d'acord amb la llei.
- d) Facilitar la pràctica d'inspeccions i de comprovacions.
- e) Proporcionar, a l'administració municipal, les dades, els informes, els antecedents i els justificants que tinguen relació amb el fet imposable.



Secció segona

Responsables

Article 8. Responsable subsidiari

1. Seran responsables subsidiaris, a més dels que es determinen en la llei, les persones propietàries, arrendatàries o subarrendatàries que cedeixen locals en els quals es realitzen espectacles públics, per les obligacions tributàries dels seus empresaris o empresàries.
2. En els casos de responsabilitat subsidiària, serà inexcusable la declaració prèvia de fallida del subjecte passiu i, si escau, dels responsables solidaris. El responsable subsidiari podrà exercitar el benefici d'excussió del bé, sempre que la subsidiarietat no siga per precepte legal, i en aquest cas, es farà el que establisquen els preceptes.

Article 9. Responsabilitat solidària

1. A més dels casos previstos en la llei, l'aval implicarà sempre l'obligació solidària.
2. La solidaritat en el pagament d'una obligació tributària, autoritza l'Ajuntament per a exercitar íntegrament la seua acció contra qualsevol de les persones obligades.
3. El deutor solidari només podrà utilitzar les excepcions que es deriven de la naturalesa de l'obligació i les personals.

Article 10. Afecció de béns

1. Els adquirents de béns afectes al deute tributari respondran amb aquests, per derivació de l'acció tributària, d'acord amb el que es preveu en la llei.
2. La derivació de l'acció fiscal, als efectes previstos en el número anterior, exigirà un acte administratiu notificat reglamentàriament.

Secció tercera

Representació

Article 11. Obligació de comunicar el representant

En el cas de propietaris de finques o de titulars d'empreses industrials o comercials, situades al terme municipal, residents o domiciliats fora d'aquest, d'acord amb el que es disposa en l'article 17 del Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, tindran l'obligació de comunicar a l'alcaldia el nom de la persona que els represente. Si aquesta



comunicació falta, tindran la consideració de representants dels propietaris per les finques que llauren, ocupen o administren:

- a) Els administradors, apoderats o encarregats dels propietaris forasters.
- b) A falta dels anteriors, els colons, arrendataris o parcers de les finques rústiques, quan els seus propietaris o administradors no residisquen al terme municipal.
- c) Els inquilins de finques urbanes quan cadascuna d'aquestes estiga arrendada a una sola persona, o si l'amo, l'administrador o l'encarregat no resideixen a la localitat.

Secció 4

Domicili fiscal

Article 12. Determinació del domicili fiscal

1. El domicili fiscal és el lloc de localització de l'obligat tributari en les relacions amb l'Ajuntament de Museros i serà:

a) Per a les persones físiques, el lloc on tinguen la residència habitual que, excepte la prova del contrari, serà el que figure en el padró d'habitants. En el cas de residents fora del municipi de Museros, a falta d'aquesta informació, el que figure en el document acreditatiu de la seua identitat. No obstant això, per a les persones físiques que desenvolupen principalment activitats econòmiques, en els termes que es determinen reglamentàriament, l'Ajuntament de Museros podrà considerar com a domicili fiscal el lloc on estiga centralitzada la gestió administrativa i l'adreça de les activitats desenvolupades. Si no poguera establir-se aquest lloc, prevaldrà aquell on radique el major valor de l'immobilitzat en el qual es realitzen les activitats econòmiques.

b) Per a les persones jurídiques i les entitats a les quals es refereix l'apartat 4, de l'article 35, de la Llei general tributària, el que figure en la targeta d'identificació fiscal o, en defecte d'això, el que figure en el padró de l'impost sobre activitats econòmiques.

2. Els obligats tributaris hauran de comunicar el seu domicili fiscal i el canvi d'aquest a l'administració municipal, mitjançant una declaració expressa a aquest efecte, en un termini de tres mesos per a persones jurídiques, i un mes, si es tracta de persones físiques, a partir de l'endemà d'aquest canvi, sense que el simple canvi de domicili produísca cap efecte fins que no es formule aquesta declaració formal. No obstant això, l'administració podrà rectificar, amb la comprovació prèvia corresponent, el domicili fiscal declarat pels obligats tributaris quant als tributs i altres ingressos de dret públic, la gestió dels quals li correspon. Mentre no siga efectuada la declaració prevista en aquest



precepte, o la rectificació establida en l'article 48.3, de la Llei general tributària, té la consideració de domicili fiscal o administratiu de cada subjecte passiu o obligat al pagament, el que conste en els registres municipals corresponents.

3. En totes les declaracions d'alta o d'autoliquidacions dels tributs municipals, s'haurà d'incloure el domicili fiscal dels obligats tributaris. L'administració municipal podrà comprovar i rectificar el domicili fiscal declarat pels obligats tributaris.

4. Aquelles persones que no realitzen activitats econòmiques i que incomplisquen l'obligació de comunicar el domicili fiscal o el canvi d'aquest, se'ls imposarà una infracció tributària lleu, sancionable amb una multa pecuniària fixa de 100 €.

5. Pel que fa al domicili a l'efecte de notificacions, els contribuents podran assenyalar un domicili diferent del domicili fiscal, per a rebre les notificacions i els avisos que puguen derivar-se de les seues relacions amb l'Ajuntament, amb caràcter general o particular.

CAPÍTOL III

Deute tributari

Article 13. Deute tributari

El deute tributari és la quantitat que el subjecte passiu deu a l'administració municipal, integrada pels conceptes recollits en l'article 58 de la Llei general tributària.

Article 14. Tarifes

Les tarifes de les diverses exaccions podran dividir-se en epígrafs, conceptes i classes. I quan la seua complexitat ho exigisca, es desdoblaran en subclasses, per a una fixesa i claredat majors.

Article 15. Import mínim de liquidacions

No es dictarà liquidar quotes inferiors a 3 € gestionades mitjançant padró, o que requerisquen la notificació expressa, i fins i tot, les que resulten de liquidacions complementàries.

Aquesta limitació no afecta els interessos produïts en ajornaments o fraccionaments de pagament, ni les liquidacions resultants de prorratejos de quotes o de la concessió de beneficis fiscals, mitjançant la resolució que haja de ser notificada als interessats.

Article 16. Extinció del deute tributari

El deute tributari s'extingeix:



- a) Pel pagament o compliment.
- b) Per compensació amb uns altres crèdits reconeguts per acte administratiu ferm a favor del mateix subjecte passiu.
- c) Per prescripció.

Article 17. Pagament

El pagament de les exaccions municipals, quant a mitjans, manera, forma, terminis i altres extrems que susciten, es regularà per les prescripcions dels articles 37 i següents d'aquesta ordenança general.

Article 18. Prescripció

Prescriuran als quatre anys els drets i les accions següents:

- a) El dret de l'administració municipal per a determinar el deute tributari mitjançant la liquidació adient, a partir del dia següent a l'acabament del termini reglamentari per a presentar la declaració o l'autoliquidació corresponents.
- b) El dret de l'administració municipal per a exigir el pagament dels deutes tributaris liquidats i autoliquidats, a partir del dia següent a l'acabament del termini per al pagament en període voluntari.
- c) L'acció per a imposar sancions tributàries, a partir del moment en què es van cometre les infraccions corresponents.

La prescripció s'interromp per les actuacions que s'estableixen en els articles corresponents de la Llei general tributària i dels reglaments de desenvolupament.

Article 19. Crèdits incobrables

1. Els deutes tributaris que no hagen pogut fer-se efectius en els procediments respectius de recaptació per insolvència provada, total o parcial, dels obligats tributaris, es donaran de baixa en comptes amb la quantia procedent, mitjançant la declaració del crèdit com a incobrable, total o parcial, mentre no es rehabiliten dins del termini de prescripció.
2. El procediment de declaració de fallida serà el que determina l'article 61 del Reglament general de recaptació vigent, del Reial decret 939/2005, de 29 de juliol.
3. A l'efecte de la declaració de crèdits incobrables, es documentaran degudament els expedients, i es formularà una proposta que se sotmetrà a l'aprovació de l'alcalde o de l'alcaldesa.

La documentació justificativa serà diferent en funció dels imports i de les característiques del deute, i es distingiran els supòsits següents:



AJUNTAMENT DE MUSEROS

CIF P4617900H

Plaça del Castell, 1

46136 Museros (València)

Tel. 96 144 16 80 – Fax 96 144 48 30

www.ajunt-museros.com

- Expedients per deutes acumulats per un import inferior a 30 €, es formularà una proposta de crèdit incobrable amb els requisits següents:

a) Haurà de figurar, en l'expedient executiu, la notificació a tots els domicilis que figuren en els valors, al domicili que figure en la base de dades municipal, i al domicili que conste en el padró d'habitants.

b) En els supòsits de notificacions practicades als domicilis indicats en l'apartat anterior amb resultat negatiu, ja siga perquè es desconeix el deutor o perquè està absent, després de dos intents de notificació s'haurà de publicar mitjançant un anunci al *Butlletí Oficial de la Província* (BOP).

c) Si es disposa del NIF del deutor, s'haurà d'acreditar l'embargament de fons en diferents entitats bancàries.

d) Si no es disposa del NIF del deutor, s'haurà d'acreditar que s'han efectuat consultes en la base de dades municipal, dirigides a la realització dels deutes.

- Expedients per deutes acumulats per un import comprés entre els 30 € i els 300 €, es formularà una proposta de declaració de crèdit incobrable amb els requisits següents, a més dels anteriors:

a) S'haurà d'acreditar, en l'expedient, que el deutor no figura com a subjecte passiu en el padró de l'impost sobre béns immobles (IBI) o en l'impost sobre activitats econòmiques (IAE).

b) Si es disposa del NIF del deutor, s'haurà d'acreditar l'embargament, amb resultat negatiu de sous, salaris i pensions.

- Expedients per deutes acumulats d'un import superior a 300 € que figuren a nom de persones físiques. Es formularà una proposta de declaració de crèdit incobrable amb els requisits següents, a més dels anteriors:

a) S'haurà d'acreditar, en l'expedient, que el deutor no figura com a subjecte passiu en el padró de l'impost sobre vehicles de tracció mecànica (IVTM).

b) S'haurà d'acreditar que no figuren béns inscrits a nom del deutor en el servei d'índex central dels registres de la propietat, i en altres registres públics.

c) Si no es disposa del NIF del deutor, s'haurà d'acreditar que s'han efectuat consultes en altres registres públics, diferents de la base de dades municipal, dirigides a la realització dels deutes.

- Expedients per deutes acumulats d'un import superior a 300 € que figuren a nom d'entitats jurídiques. Es formularà una proposta de declaració de crèdit incobrable amb els requisits següents:



- a) Haurà de figurar, en l'expedient executiu, la notificació a tots els domicilis que figuren en els valors i al domicili que figure en la base de dades municipal.
 - b) S'haurà d'acreditar, en l'expedient, que l'entitat deutora no figura com a subjecte passiu en el padró de l'IBI, en l'IAE o en l'IVTM.
 - c) S'haurà d'acreditar l'embargament de fons, en diferents entitats bancàries.
 - d) S'hauran de fer constar les actuacions que han sigut realitzades mitjançant la informació facilitada pel Registre Mercantil.
4. Per tal de determinar la quantia de tot el que es refereix en els apartats anteriors, es computaran tots els deutes per conceptes diferents de multes per l'aplicació de la legislació de trànsit, de circulació de vehicles a motor i de seguretat vial d'un contribuent que queden pendents de pagament, sempre que s'haja dictat la providència d'embargament.
5. En la tramitació d'expedients de crèdits incobrables per multes de circulació, es formularà la proposta corresponent quan:
- a) L'import del deute siga igual o inferior a 100 € i l'embargament de fons haja sigut infructuós.
 - b) L'import del deute siga igual o inferior a 300 € i els intents d'embargament de fons i de salaris hagen sigut infructuosos.
 - c) L'import del deute siga superior a 300 € i les actuacions d'embargament de vehicles o de béns immobles no hagen tingut resultat positiu.

CAPÍTOL IV

Normes d'aplicació dels tributs

Secció primera

Àmbit i funcions de l'aplicació dels tributs

Article 20. Àmbit d'aplicació dels tributs

1. L'aplicació dels tributs comprén totes les activitats administratives dirigides a la informació i a l'assistència als obligats tributaris i a la gestió, inspecció i recaptació, i també, les actuacions dels obligats en l'exercici dels seus drets o en el compliment de les seues obligacions tributàries.
2. Les funcions d'aplicació dels tributs s'exerciran de manera separada a la de la resolució de les reclamacions economicoadministratives que s'interposen contra els actes dictats per l'Ajuntament de Museros.



3. L'aplicació dels tributs es desenvoluparà mitjançant els procediments administratius de gestió, d'inspecció, de recaptació i d'altres que s'establisquen.

Article 21. Funcions de l'aplicació dels tributs

1. Correspon al Departament d'Intervenció l'exercici de les funcions de gestió, d'inspecció, de liquidació, de recaptació i de revisió dels actes tributaris, dels preus públics i de les prestacions patrimonials, en l'àmbit de la seua competència.
2. Correspon a l'alcaldia l'aprovació de les liquidacions dels ingressos tributaris i dels altres ingressos de dret públic.
3. En aplicació dels principis de proporcionalitat, d'eficàcia i de limitació de costos indirectes derivats del compliment d'obligacions formals, recollit en l'article 3.2 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària, i per a la reducció de costos administratius, s'encarrega, a l'interventor, la competència per a dictar instruccions quant a la col·laboració en la gestió, inspecció i recaptació d'ingressos de dret públic municipals, als diferents serveis municipals.

Secció segona

Procediments de gestió tributària

Article 22. Iniciació

Les actuacions i els procediments tributaris podran iniciar-se d'ofici o a instàncies de l'obligat tributari, mitjançant autoliquidació, declaració, comunicació, sol·licitud o qualsevol altre mitjà previst, amb caràcter general, en la normativa tributària.

Els documents d'iniciació de les actuacions hauran d'incloure, en tot cas, el nom i els cognoms o la raó social, el número d'identificació fiscal de l'obligat tributari i, si escau, el de la persona que el represente.

L'Ajuntament de Museros, en els supòsits en què es produïska la tramitació massiva d'actuacions i de procediments tributaris, adoptarà els models i els sistemes normalitzats d'autoliquidacions, de declaracions, de comunicacions, de sol·licituds o d'altres que se sol·liciten.

Article 23. Declaracions tributàries

1. Es considerarà com a declaració tributària tot document pel qual es manifeste o es reconega la realització de qualsevol fet rellevant per a l'aplicació dels tributs. S'entendrà



també com aquesta declaració, la simple presentació del document en què es continga o constituïska un fet imposable.

2. En presentar un document de prova, la persona interessada podrà adjuntar-li una còpia simple o una fotocòpia perquè l'administració els acare prèviament, de manera que resulte suficient per a la seua autenticitat; l'original es retornarà, excepte que pel fet de ser un document privat, o per qualsevol altra causa legítima, es considere que no s'ha de retornar abans de la resolució definitiva del procediment.

3. Serà obligatòria la presentació de la declaració dins dels terminis determinats en cada ordenança particular i, en general, dins del mes natural següent a aquell en què es produïska el fet imposable.

4. La no presentació dins del termini serà considerada com a infracció tributària i sancionada d'acord amb el que preveu la Llei general tributària vigent.

5. Les declaracions de baixa faran efecte en el període impositiu següent a la seua presentació. Quan la data de la baixa que es declare com a cessament en l'exercici de l'activitat, de la utilització del servei, de l'aprofitament especial o de la utilització privativa del domini públic local, siga d'un exercici anterior al de la declaració, aquesta data de cessament haurà de ser provada pel declarant.

6. La presentació de la declaració davant l'administració municipal, no implica l'acceptació o el reconeixement de la procedència de l'obligació tributària.

Article 24. Liquidacions tributàries

1. La liquidació tributària és l'acte resolutori mitjançant el qual l'òrgan competent de l'Ajuntament de Museros realitza les operacions de quantificació necessàries i determina l'import del deute tributari o de la quantitat que, si escau, resulte a retornar o a compensar, d'acord amb la normativa tributària. L'Ajuntament de Museros no estarà obligat a ajustar les liquidacions a les dades consignades pels obligats tributaris en les autoliquidacions, declaracions, comunicacions, sol·licituds o qualsevol altre document.

2. Les liquidacions tributàries dictades per l'Ajuntament de Museros podran ser provisionals o definitives.

Article 25. Liquidacions definitives

Tindran la consideració de definitives, les que es practiquen en el procediment inspector amb la comprovació prèvia i la recerca de la totalitat dels elements de l'obligació tributària, excepte el que es disposa en l'apartat 4 de l'article 101 de la Llei general tributària.



Així mateix, es consideraran definitives, siga el que siga el procediment d'aplicació de tributs del qual resulten, les liquidacions que, amb la comprovació prèvia de la totalitat dels elements que integren el dubte tributari, mitjançant la utilització de les dades i dels documents que siguin necessaris per a la seua determinació, es notifiquen amb l'expressió del caràcter de definitiva.

Article 26. Liquidacions provisionals

1. Tindran la consideració de provisionals totes aquelles liquidacions que, segons el que s'estableix en l'article anterior, no tinguen el caràcter de definitives.
2. En particular, tindran la consideració de provisionals, les liquidacions tributàries practicades per l'administració municipal d'acord amb la qualificació, les bases, els valors o les quotes indicades per l'Estat o pels seus organismes autònoms; en els tributs de gestió compartida, quan l'administració competent haja dictat aquests actes de qualificació o fixació de bases, valors o quotes, sense la comprovació prèvia del fet imposable o de les circumstàncies determinants de la qualificació respectiva, de la valoració o de l'assenyalament de quotes.
3. Així mateix, tindran caràcter provisional les liquidacions notificades individualment, o col·lectivament en el cas de tributs de cobrament periòdic per rebut, que continguen el reconeixement implícit de beneficis fiscals que estiguen condicionats al compliment de determinades condicions futures, o a la concurrència efectiva de determinats requisits no comprovats en el procediment en el qual es van dictar, i es podran comprovar en un procediment posterior.

Article 27. Notificació de les liquidacions

Les liquidacions es notificaran amb expressió de:

- a) La identificació de l'obligat tributari.
- b) Els elements determinants de la quantia del deute tributari.
- c) La motivació d'aquestes, amb expressió dels fets i dels elements essencials que les originen, i dels fonaments de dret.
- d) Els mitjans d'impugnació que puguen ser exercits, l'òrgan davant el qual hagen de presentar-se i el termini per a la seua interposició.
- e) El lloc, el termini i la manera en la qual ha de ser satisfet el deute tributari.
- f) El seu caràcter de provisional o definitiva.



Article 28. Procediments de verificació de dades i de comprovació limitada

Quan es realitzen actuacions de verificació de dades i de comprovació limitada, com disposen els articles entre el 131 i el 140 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària, una vegada notificada la proposta de liquidació i iniciat el termini per a la presentació d'al·legacions, l'obligat tributari o el seu representant podran prestar la seua conformitat a aquesta proposta tàcitament, si dins d'aquest termini no es presenten al·legacions.

Tant en aquests casos com en els que es preste expressament aquesta conformitat, la liquidació tributària corresponent s'entendrà produïda i notificada si, en el termini d'un mes, a partir del dia següent a la data en què l'obligat tributari o el seu representant manifeste la conformitat expressa o tàcita a la proposta de liquidació, no s'haguera notificat la resolució de l'òrgan municipal competent a l'interessat, si escau, amb algun dels continguts relacionats en l'article 156.3 de la Llei general tributària. Tot això de conformitat amb el que es disposa en l'article 102.4 de la Llei general tributària.

Article 29. Censos de contribuents

1. En els casos en què així es determine en la mateixa ordenança particular, l'administració municipal procedirà a confeccionar, segons les declaracions dels interessats, les dades de les quals tinga coneixement, i de la inspecció administrativa, els censos dels contribuents corresponents.

Els censos dels contribuents hauran d'estar en tot moment actualitzats i constituïran el document fiscal a què han de referir-se les llistes, els rebuts i d'altres documents cobradors per a la percepció de l'exacció adient. La seua publicació per edictes significarà la notificació col·lectiva als subjectes passius, d'acord amb el que es disposa en l'article 102.3, de la Llei general tributària.

2. Una vegada constituït el cens de contribuents, totes les altes, baixes i alteracions que hi tinguen lloc, hauran de ser aprovades en virtut d'un acte administratiu reclamable, i notificades legalment als subjectes passius.

3. Els contribuents estaran obligats a posar en coneixement de l'administració municipal, dins del mes natural següent a aquell en què es produïska, qualsevol modificació sobrevinguda que origine l'alta, la baixa o l'alteració del cens.

4. En aquells tributs que tinguen establert el règim d'autoliquidació per a les altes, baixes o variacions en els padrons corresponents o censos de contribuents, la presentació i l'ingrés de l'autoliquidació comportarà la inclusió en els padrons successius mentre no es



modifiquen les bases imposables que les van motivar, i sense perjudici dels procediments de verificació de dades que puguen donar lloc.

Article 30. Procediments tributaris

El desenvolupament de les actuacions i dels procediments tributaris es portarà a terme d'acord amb el que es disposa en la Llei general tributària i en el Reial decret 1065/2007, de 27 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament general de les actuacions i dels procediments de gestió i d'inspecció tributària, i de desenvolupament de les normes comunes dels procediments d'aplicació dels tributs.

Article 31. Autoliquidacions

1. Les autoliquidacions són declaracions en les quals els obligats tributaris, a més de comunicar a l'administració les dades necessàries per a la liquidació del tribut i d'altres de contingut informatiu, realitzen pel seu compte les operacions de qualificació i quantificació necessàries per a determinar i ingressar l'import del deute tributari o, si escau, determinar la quantitat que resulte a retornar o a compensar.
2. Els obligats tributaris podran presentar autoliquidacions complementàries o declaracions o substitutives, en els termes establits en l'article 122 de la Llei general tributària.
3. Les autoliquidacions presentades pels obligats tributaris les podrà verificar i comprovar l'Ajuntament de Museros, d'ofici o a instàncies dels obligats tributaris, que podran promoure la rectificació d'aquelles autoliquidacions presentades que consideren que han perjudicat els seus interessos legítims, o quan resulte una quantitat superior o inferior a la ingressada per l'autoliquidació que es pretén rectificar.

Article 32. Beneficis fiscals

1. En els tributs locals no es podran reconèixer uns altres beneficis fiscals que els que es preveuen expressament en les normes amb rang de llei o en els derivats de l'aplicació dels tractats internacionals.
2. No obstant això, també es podran reconèixer els beneficis fiscals establits en les ordenances fiscals respectives, que inclouran, en la regulació d'aquells, aspectes substantius i formals, amb els límits i en els supòsits previstos expressament per la llei.
3. Sense perjudici del que s'estableix en la normativa reguladora de cada tribut, en els casos en què el benefici fiscal haja de concedir-se a instàncies de part, la sol·licitud haurà de presentar-se:



- a) Quan es tracte de tributs periòdics gestionats mitjançant padró o matrícula, en el termini establert en l'ordenança respectiva per a la presentació de les declaracions preceptives d'alta o de modificació. Si no es tracta de supòsits d'alta en el padró o en la matrícula corresponents, el reconeixement del dret al benefici fiscal produirà efectes a partir del període següent al qual es va presentar la sol·licitud. Una vegada atorgat, el benefici fiscal s'aplicarà en les liquidacions successives, mentre no s'alteren les circumstàncies de fet o de dret que van determinar el seu atorgament. En cap cas tindran efectes retroactius a exercicis anteriors.
- b) Quan es tracte de tributs en els quals es trobe establert el règim d'autoliquidació, en el termini de presentació de l'autoliquidació corresponent, que produirà efectes des d'aquest moment, excepte resolució desestimària.
- c) En els casos restants, en els terminis de presentació de la declaració tributària corresponent, o al mateix temps que la presentació de la sol·licitud del permís o l'autorització que determine el naixement de l'obligació tributària, segons pertoque.
4. La prova de la concurrència dels requisits establerts per la normativa de cada tribut per al gaudi dels beneficis fiscals, correspon al subjecte passiu.
5. L'acord de concessió o de denegació dels beneficis fiscals que s'han sol·licitat, s'adoptarà en un termini de sis mesos comptats des de la data de la sol·licitud. Si la resolució no es dicta en aquest termini, la sol·licitud formulada s'entendrà desestimada.
6. Quan es tracte de beneficis fiscals que han d'atorgar-se d'ofici, s'aplicaran en el moment de practicar la liquidació, sempre que el servei gestor dispose de la informació acreditativa dels requisits exigits per al seu gaudi.
7. No seran aplicables les normes regulades en les ordenances fiscals particulars de cada tribut, pel que fa a beneficis fiscals potestatsius que es concedisquen pel compliment de requisits que siguen d'exigència obligatòria per la normativa específica en la matèria, a partir del moment en què aquesta obligació entre en vigor.
8. Per a l'aplicació dels beneficis fiscals de caràcter de rogatòria, el subjecte passiu o el beneficiari d'aquests, haurà d'estar al corrent en el pagament dels seus deutes amb la hisenda municipal.

Article 33. Interés de demora

1. L'interés de demora és una prestació accessòria que s'exigirà, en les condicions previstes en la Llei general tributària i en aquesta ordenança, entre altres, en els casos següents:



- a) Quan finalitze el termini per al pagament del període voluntari d'un deute d'una liquidació o de l'import d'una sanció, sense que l'ingrés s'haja efectuat.
 - b) Quan finalitze el termini establert per a la presentació d'una autoliquidació o declaració sense que haja sigut presentada, o s'haja presentat incorrectament, excepte pel que fa a la presentació de declaracions extemporànies sense requeriment previ.
 - c) Quan se suspenga l'execució de l'acte, excepte en el supòsit de reclamacions contra sancions durant el temps que transcórrega fins a la finalització del termini de pagament del període voluntari, obert per la notificació de la resolució que pose fi a la via administrativa.
 - d) Quan s'inicie el període executiu, excepte quan siga exigible el recàrrec executiu o el recàrrec de constrenyiment reduït.
 - e) Quan l'obligat tributari haja obtingut una devolució improcedent.
 - f) En els supòsits d'ajornament o de fraccionament.
2. L'interés de demora serà l'interés legal dels diners vigents al llarg del període en el qual aquell resulte exigible, incrementat en un 25 %, excepte que la Llei de pressupostos generals de l'Estat n'establisca un altre diferent.

Secció tercera

Potestats i funcions de comprovació i de recerca

Article 34. Recerca

1. L'administració municipal investigarà els fets, els actes, les situacions, les activitats, les explotacions i d'altres circumstàncies que integren o condicionen el fet imposable, i comprovarà l'elaboració de les bases del gravamen.
2. La recerca es realitzarà mitjançant l'examen de documents, de llibres, de fitxers, de factures, de justificants i d'assentaments de comptabilitat del subjecte passiu; i també, per la inspecció de béns, d'elements, d'explotacions i de qualsevol altre antecedent d'informació que siga necessari per a la determinació del tribut.
3. Els subjectes passius estan obligats a portar i a conservar els llibres de comptabilitat, els registres i altres documents que en cada cas s'establisquen, i a facilitar la pràctica de les inspeccions en proporcionar a l'administració les dades, els informes, els antecedents i els justificants que tinguen relació amb el fet imposable.



Article 35. Denúncia pública

1. L'acció de denúncia pública és independent de l'obligació de col·laborar amb l'administració.
2. No es considerarà el denunciant com a interessat en l'actuació investigadora que s'inicie a partir de la denúncia, ni legitimat per a interposar recursos o reclamacions. Podran arxivar-se, sense més tràmit, aquelles denúncies que estiguen infundades manifestament.

CAPÍTOL V

Recaptació

Secció primera

Disposicions generals

Article 36. La gestió recaptatòria

1. La gestió recaptatòria consisteix en l'exercici de la funció administrativa que condueix a la realització dels crèdits i dels drets que constitueixen la raó d'aquesta corporació.
2. Tota liquidació notificada reglamentàriament al subjecte passiu, l'obliga a satisfer el deute tributari.
3. La recaptació dels tributs es podrà realitzar:
 - a) En període voluntari.
 - b) En període executiu.
4. En període voluntari, els obligats al pagament faran efectius els seus deutes dins dels terminis assenyalats a aquest efecte. En període executiu, la recaptació es realitzarà de manera coercitiva per via de constrenyiment sobre el patrimoni de l'obligat que no haja complit l'obligació al seu càrrec en el període voluntari.
5. En matèria recaptatòria, regirà el que es disposa en el reglament general de recaptació vigent i en altres disposicions sobre la matèria.

Article 37. Funcions de recaptació

1. La recaptació dels recursos d'aquest ajuntament es realitzarà de manera directa.
2. Les funcions de recaptació comprenen:
 - a) La recaptació en període voluntari i executiu dels tributs municipals i d'altres ingressos de dret públic.
 - b) L'impuls i la direcció dels procediments recaptatoris amb la proposta de les mesures necessàries perquè el cobrament es realitze dins dels terminis assenyalats.



- c) L'autorització dels plecs de càrrec de valors i padrons de cobrament que es puguem emetre.
 - d) Dictar la providència de constrenyiment en els expedients administratius d'aquest caràcter i autoritzar la subhasta de béns embargats.
3. Per a l'exercici de les seues funcions, la recaptació disposarà del suport i de l'auxili d'altres òrgans i serveis de l'Ajuntament, i en particular per a:
- a) Sol·licitud de captura, dipòsit i precinte de vehicles embargats a les autoritats que tinguen al seu càrrec la vigilància de la circulació.
 - b) Sol·licitud de locals per a la custòdia i el dipòsit de béns embargats.
 - c) Sol·licitud de designació d'una persona funcionària tècnica per a la valoració dels béns embargats i dels béns lliurats, en garantia d'ajornaments o de fraccionaments.
 - d) Sol·licitud d'informe sobre la utilitat de l'adjudicació a favor de l'Ajuntament dels béns no alienats en subhasta.
4. La tramitació de les terceries correspondrà al Servei de Recaptació, i la competència per a la seua resolució a l'alcalde o alcaldessa, amb l'informe jurídic previ.
5. Les liquidacions de preus públics s'exigiran pel procediment administratiu de constrenyiment, d'acord amb el que es disposa en l'article 46.3 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.

Article 38. Lloc de pagament

Els deutes a favor de l'Ajuntament de Museros s'ingressaran en els comptes d'aquest ajuntament, oberts a aquest efecte en entitats bancàries col·laboradores.

Article 39. Terminis de pagament

1. Els deutes tributaris, excepte la disposició del contrari per llei, s'hauran de satisfer:
- a) Liquidacions:
 - Si la notificació de la liquidació es realitza entre els dies 1 i 15 de cada mes, des de la data de recepció de la notificació fins al dia 20 del mes posterior o, si aquest no fóra hàbil, fins al dia hàbil immediatament següent.
 - Si la notificació de la liquidació es realitza entre els dia 16 i l'últim de cada mes, des de la data de recepció de la notificació fins al dia 5 del segon mes posterior o, si aquest no fóra hàbil, fins al dia hàbil immediatament següent.
 - b) Els deutes que s'hagen de satisfer mitjançant efectes timbrats es pagaran en el moment de realitzar el fet imposable.



2. El pagament dels deutes de notificació col·lectiva i periòdica d'aquest ajuntament en període voluntari, els fixarà l'òrgan competent per a l'aprovació dels padrons corresponents o de les llistes cobradores, sense que pugui ser inferior a dos mesos.

Article 40. Forma de pagament

El pagament dels deutes tributaris s'haurà de realitzar en efectiu o mitjançant la utilització d'efectes timbrats, en els casos i condicions que reglamentàriament s'establisquen.

Article 41. Mitjans de pagament

1. El pagament dels deutes i de les sancions tributàries, i també d'altres corresponents a ingressos de dret públic, es realitzarà mitjançant un ingrés en els comptes oberts en les entitats a aquest efecte.

2. Pagament mitjançant domiciliació bancària. El pagament per domiciliació bancària es realitzarà en els supòsits i amb els requisits regulats en aquest article.

En el supòsit d'ajornaments, fraccionaments i plans personalitzats de pagament de deutes tributaris i d'altres ingressos de dret públic, el pagament per domiciliació es regirà d'acord amb el que es disposa en aquest article i entre els articles 44 i 46 d'aquesta ordenança.

El pagament dels tributs periòdics que són objecte de notificació col·lectiva, podrà realitzar-se mitjançant domiciliació bancària en comptes oberts en oficines d'entitats de crèdit, sempre que aquestes oficines radiquen en territori espanyol, i s'hauran de tindre en compte les condicions següents:

- a) Sol·licitud a l'Ajuntament de Museros. Per a això, hauran de comunicar-ho directament per qualsevol mitjà que l'Ajuntament habilite a aquest efecte, inclòs el telemàtic, o bé, dirigiran una ordre personal de domiciliació a l'entitat de crèdit corresponent; en aquest cas, l'entitat haurà de comunicar-ho formalment a l'Ajuntament de Museros per a l'eficàcia de la domiciliació.
- b) Perquè facen efecte les domiciliacions en el mateix exercici, s'hauran d'efectuar almenys dos mesos abans del començament del període voluntari de pagament establert per al tribut o per a l'ingrés de dret públic del qual es tracte; les que s'efectuen amb posterioritat a aquest termini, faran efecte per al període següent.
- c) El pagament podrà domiciliar-se en un compte que no siga de titularitat de la persona o de l'entitat obligada, sempre que qui ostente la titularitat autoritze la domiciliació.
- d) Les declaracions de modificació o baixa de les domiciliacions caldrà que s'efectuen amb requisits idèntics.



e) Les domiciliacions de pagament tindran validesa per temps indefinit, mentre no siguen anul·lades per la persona o per l'entitat obligada, rebutjades per l'entitat de crèdit o si l'administració municipal disposa expressament la seua invalidesa per causes justificades. En aquest últim cas, l'administració haurà de notificar l'acord pel qual es declara la invalidesa a la persona o entitat obligada al pagament i a l'entitat col·laboradora.

f) Els rebuts domiciliats es processaran d'acord amb el procediment establert pel Consell Superior Bancari.

Els pagaments efectuats mitjançant domiciliació bancària s'entendran realitzats en la data de càrrec d'aquestes domiciliacions, i es considerarà com a justificant de l'ingrés el que expedisca l'entitat de dipòsit on es trobe domiciliat el pagament a aquest efecte, que haurà de recollir com a mínim les dades que establisca l'òrgan municipal competent.

En el cas d'ajornaments i de fraccionaments, si la domiciliació no fóra atesa per causes no imputables a l'administració, s'iniciarà el període executiu al dia següent del venciment de la fracció impagada. Per a les liquidacions d'ingrés directe i per als rebuts de venciment periòdic i de notificació col·lectiva, si la domiciliació no fóra atesa, s'iniciarà el període executiu el dia següent a la finalització del període voluntari d'ingrés. L'inici del període executiu determinarà l'exigència dels interessos de demora i dels recàrrecs del període executiu en els termes dels articles 26 i 28 de la Llei 58/2003, general tributària.

Per a la devolució del pagament realitzat per domiciliació bancària, l'entitat bancària no pot procedir a la devolució de pagaments si no és pels procediments de devolució d'ingressos establits per la normativa tributària. En els supòsits d'incidència i d'incorreccions en el compte corrent, s'admetrà amb el límit temporal de 5 dies hàbils. Per la qual cosa l'entitat bancària, una vegada que es produeix l'abonament de la remesa de domiciliats en el compte de recaptació, denegarà la devolució de conformitat amb aquest article, i indicarà a l'usuari dels serveis de pagament, que té a la seua disposició i del procediment de reclamació de devolució d'ingressos indeguts davant l'administració.

Article 42. Recaptació de drets amb posterioritat al període voluntari

1. El període executiu dels ingressos de naturalesa tributària, dels preus públics i d'altres recursos de dret públic, s'iniciarà el dia següent al venciment del termini de l'ingrés en el període voluntari, com preveu l'article 62 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària, en el cas de deutes liquidats per l'administració o, en el cas de deutes a ingressar mitjançant autoliquidació presentada sense realitzar l'ingrés, el dia següent de



AJUNTAMENT DE MUSEROS

CIF P4617900H

Plaça del Castell, 1

46136 Museros (València)

Tel. 96 144 16 80 – Fax 96 144 48 30

www.ajunt-museros.com

la finalització del termini que establisca la normativa de cada tribut per a aquest ingrés o, si aquest ja ha conclòs, al dia següent de la presentació de l'autoliquidació.

L'inici del període executiu determinarà l'exigència dels recàrrecs d'aquest període que són incompatibles entre si mateix, i que es calculen sobre la totalitat del deute no ingressat en període voluntari, com determina l'article 28 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària:

a) S'aplicarà el 5 % com a recàrrec executiu quan la totalitat del deute se satisfaga abans de la notificació de la providència de constrenyiment.

b) S'aplicarà el recàrrec de constrenyiment reduït del 10 % quan, una vegada iniciat el període executiu i notificada la providència de constrenyiment, s'ingresse la totalitat del deute no ingressat en període voluntari i el mateix recàrrec abans de la finalització del termini previst en l'article 62.5 de la Llei 58/2003.

c) Si el deute no s'ingressa en els períodes indicats anteriorment, s'aplicarà el 20 % com a recàrrec de constrenyiment ordinari.

d) En els casos de recàrrec executiu i de constrenyiment reduït, no es reportaran els interessos de demora. En el cas del recàrrec de constrenyiment ordinari s'exigiran els interessos de demora, segons el que es disposa en l'article 26.6 de la Llei 58/2003.

2. Si durant el període que hi ha entre l'acabament del període voluntari d'ingrés i la notificació de la providència de constrenyiment al deutor, es persona l'obligat tributari per a ingressar l'import del seu dèbit en la tresoreria o en la recaptació municipal, es procedirà a expedir el document d'ingrés corresponent amb el recàrrec del període executiu que procedeix (recàrrec executiu o recàrrec de constrenyiment reduït) i sense meritació d'interessos.

3. Una vegada transcorreguts els terminis per a l'ingrés dels deutes liquidats en el període executiu, com es disposa en els apartats anteriors, i aquest no s'haja produït, s'iniciarà el procediment administratiu de constrenyiment per al cobrament d'aquests deutes. L'impuls i el control del procediment de constrenyiment correspondrà a tresoreria, si escau, que haurà de procurar la realització de totes les actuacions materials d'aquest procediment amb adequació a la legalitat vigent i evitar la prescripció de valors. De la mateixa manera, dictarà la providència d'embargament de béns i presidirà la mesa de subhasta de béns, que estarà formada, a més, pels vocals següents: l'interventor, la interventora o la persona en qui delegue; el tècnic o la tècnica econòmica, i, a més, actuarà com a secretari o secretària el de la corporació o la persona en qui delegue. Els membres de la mesa podran nomenar substituïts.



El personal que preste serveis de qualsevol tipus a l'administració recaptatòria de l'Ajuntament de Museros, no podrà ser, per ell mateix o mitjançant alguna altra via, licitador ni adjudicatari dels béns embargats.

4. També tindran la consideració de costes de l'expedient, a més de les assenyalades en el Reglament general de recaptació, perquè són despeses que imprescindiblement i concretament exigeixen i requereixen la tramitació del procediment:

- a) Les citacions o els emplaçaments que hagen de publicar-se en els butlletins oficials, perquè ho exigeix un precepte legal o reglamentari, quan estiguen subjectes al pagament de les taxes corresponents.
- b) Els anuncis de subhasta o de concurs, íntegres o en extracte, en els mitjans a què fa referència el Reglament general de recaptació i aquesta ordenança.
- c) Les despeses de franqueig d'acord amb la tarifa del servei de Correus.

5. Pel que fa al que es disposa en el Reglament general de recaptació quant a la valoració de béns, ha d'entendre's:

- a) Si la diferència entre les sumes dels valors assignats als béns per l'administració i l'obligat al pagament excediren del 20 %, s'emplaçarà el deutor perquè es presente a l'Ajuntament de Museros, en un termini de 10 dies hàbils, per dirimir la diferència de valoració i, si s'aconsegueix un acord, es considerarà com a valor del bé embargat el que s'haja aconseguit en aquest acord.
- b) A l'interessat que no es presente en aquest termini, se li declararà perdut el dret a aquest tràmit i, com que no existirà acord entre les parts, l'òrgan competent sol·licitarà una nova valoració al perit adequat.

6. Particularitats de l'alienació dels béns embargats: el tresorer acordarà, en els supòsits previstos en la legislació vigent, l'alienació dels béns embargats mitjançant subhasta, concurs o adjudicació directa.

L'acord d'alienació únicament podrà impugnar-se si les diligències d'embargament s'han donat per notificades perquè l'obligat tributari o el seu representant no hagen comparegut. En aquest cas, contra l'acord d'alienació, solament seran admissibles els motius d'impugnació establits contra les diligències d'embargament.

En tot cas, les subhastes s'anunciaran als taulers d'anuncis de la corporació i al web www.ajunt-museros.es.

Quan l'import dels béns d'una subhasta supere la xifra de 60.000 €, s'anunciarà també en el butlletí oficial de la comunitat; quan supere la de 600.000 €, a més del butlletí de la comunitat, s'anunciarà també en el de l'Estat.



Si l'import dels béns de la subhasta és igual o inferior a 60.000 €, es publicarà en el butlletí oficial de la comunitat, en l'extracte de l'anunci si el seu cost fóra proporcionat al valor dels béns.

Tot licitador, per tal de ser admés, constituirà un dipòsit en metàl·lic o un xec conformat a favor de la hisenda municipal com a mínim d'un 20 % del tipus de subhasta, excepte que la mesa de subhasta, de manera motivada, el reduïska al 10 %.

7. Si la subhasta és de béns immobles que excedeixen de 250.000 €, l'adjudicatari podrà exercitar l'opció prevista en l'article 111 del Reglament general de recaptació, per a efectuar el pagament del preu d'acabament el mateix dia en què es produïska l'atorgament de l'escriptura pública de venda i, en resultar adjudicatari, haurà de comunicar el desig d'acollir-se a aquest tipus de pagament, el qual podrà condicionar la mesa de subhasta a la constitució d'un dipòsit addicional en un termini improrrogable de deu dies.

Secció segona

Suspensió del procediment de cobrament

Article 43. Suspensió del procediment de cobrament de tributs, de preus públics i d'altres recursos de dret públic

La suspensió del procediment de cobrament es tramitarà d'acord amb el que disposa la Llei 58/2003 general tributària, i el Reial decret legislatiu 2/2004, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, especialment l'article 14.2.i).

En tots aquells casos en els quals la suspensió de l'acte implique la suspensió del procediment de cobrament en període voluntari, haurà de ser l'òrgan gestor de l'ingrés qui ho indique en el seu acord de suspensió, i ho haurà de notificar immediatament al Departament de Comptabilitat, Recaptació i Intervenció General, i igualment s'haurà de notificar l'alçament de la suspensió i la resolució del recurs corresponent, per a continuar el procediment de cobrament, evitar les possibles prescripcions i incórrer en les responsabilitats al fet que indica la Llei 47/2003 general pressupostària (articles 15, 176 i següents).

Quan els deutes es troben en període executiu, la instrucció de l'expedient la realitzarà el Servei de Recaptació. Com a regla general, amb les sol·licituds de suspensió s'haurà d'adjuntar la garantia que cobrisca la totalitat del deute. No es podrà adoptar la resolució de suspensió, si la garantia no és adequada a les disposicions vigents, i només s'admetrà alguna de les detallades a continuació, com disposa l'article 224, de la Llei general



tributària, quant al recurs de reposició i en l'article 233, si l'acte és impugnat per via economicoadministrativa:

- a) Dipòsit de diners efectius o valors públics en l'Àrea de Tresoreria d'aquest ajuntament.
- b) Aval o fiança de caràcter solidari prestat per una entitat de crèdit, una societat de garantia recíproca o un certificat d'assegurances de caució.
- c) Fiança personal i solidària prestada per almenys dos contribuents de solvència reconeguda, només per a debits que no excedisquen de 2.000 €. En els altres casos, es farà el que es disposa en la legislació vigent. Les garanties, una vegada les comprove el servei instructor, es remetran al Departament de Comptabilitat perquè n'expedisca el document comptable corresponent i siguen custodiades per la Tresoreria General.

Secció tercera

Ajornaments i fraccionaments

Article 44. Criteris generals

1. Els deutes tributaris i no tributaris que es troben en període de pagament voluntari o executiu, podran ajornar-se o fraccionar-se en els termes que es fixen en el Reglament general de recaptació i en aquesta ordenança, amb la sol·licitud prèvia dels obligats quan la seua situació econòmica i financera, apreciada discrecionalment per l'administració, els impedisca efectuar el pagament dels seus debits transitòriament. La sol·licitud d'ajornament o de fraccionament contindrà, necessàriament, les dades següents:

- a) Nom i cognoms o raó social completa, número d'identificació fiscal i domicili fiscal de la persona sol·licitant.
- b) Identificació del deute de l'ajornament o del fraccionament que sol·licita. En els supòsits de deutes derivats d'una autoliquidació, s'haurà de presentar l'autoliquidació juntament amb la sol·licitud.
- c) Causes que acrediten que la seua situació econòmica i financera li impedeix, de transitòriament, efectuar el pagament dels terminis establits.
- d) Terminis i altres condicions de l'ajornament o fraccionament que sol·licita.
- e) Sol·licitud de compensació amb els crèdits que es puguen reconèixer al seu favor durant el fraccionament o l'ajornament.



f) Compromís exprés i irrevocable de l'entitat de crèdit o de la societat de garantia recíproca, de formalitzar l'aval solidari o el certificat d'assegurança de caució, excepte en els supòsits dels apartats 2 i 3 de l'article 46.

g) Ordre de domiciliació bancària, en la qual s'indique el número de codi de compte del client i les dades identificatives de l'entitat del crèdit o del dipòsit en què s'haja d'efectuar el càrrec.

h) Lloc, data i firma del sol·licitant.

2. Les quantitats el pagament de les quals s'ajorne o es fraccione, exclòs el recàrrec de constrenyiment, si escau, reportaran l'interés de demora al qual fa referència l'article 26.6 de la Llei general tributària.

3. Períodes de concessió d'ajornaments i de fraccionaments:

Els períodes generals de concessió d'ajornaments són els següents:

a) Els deutes d'import igual o inferior a 500 € podran ajornar-se durant un període màxim de sis mesos.

b) Els deutes d'import superior a 500 €, però igual o inferior a 1.000 €, podran ajornar-se durant un període màxim d'un any.

c) Els deutes d'import superior a 1.000 € però igual o inferior a 1.500 €, podran ajornar-se durant un període màxim d'un any.

d) Si l'import excedeix de 1.500 €, l'ajornament pot estendre's fins a 18 mesos.

Els períodes generals de concessió de fraccionaments de pagament són els següents:

a) Els deutes d'import igual o inferior a 500 € podran fraccionar-se durant un període màxim de sis mesos.

b) Els deutes d'import superior a 500 €, però igual o inferior a 1.000 €, podran fraccionar-se durant un període màxim de 12 mesos.

c) Els deutes d'import superior a 1.000 €, però igual o inferior a 1.500 €, podran fraccionar-se durant un període màxim de 18 mesos.

d) Els deutes d'import superior a 1.500 € podran fraccionar-se durant un període màxim de 24 mesos. Només, excepcionalment, es concedirà l'ajornament o el fraccionament de deutes per períodes més llargs que els enumerats anteriorment.

En tot cas, les fraccions tindran un import mínim de 30 €.

4. S'estableix com a forma de pagament obligatòria la domiciliació bancària. Serà possible que el pagament es domicilie en un compte que no siga de la titularitat de l'obligat, sempre que el titular d'aquest compte n'autoritze la domiciliació.



5. Durant la tramitació de la sol·licitud, el deutor haurà d'efectuar el pagament del termini, de la fracció o de les fraccions que s'hi proposen, la qual cosa no pressuposa la concessió de l'ajornament o del fraccionament sol·licitats.

6. Les resolucions que concedisquen ajornaments o fraccionaments especificaran els terminis i d'altres condicions d'aquests. La resolució podrà assenyalar condicions i terminis diferents dels sol·licitats.

Si el responsable del servei que gestiona la sol·licitud considera que compleix els requisits exigits per a la seua concessió, podrà elaborar la proposta de resolució de l'ajornament o del fraccionament sol·licitat i notificar-la a l'interessat.

Una vegada que l'òrgan competent dicte la resolució d'ajornament o de fraccionament, si aquesta coincideix en tots els seus termes amb la proposta de resolució notificada a l'interessat, l'administració municipal quedarà alliberada de l'obligació de notificar la resolució d'ajornament o de fraccionament a l'interessat, sempre que aquest fet li siga comunicat a l'interessat en el moment de notificar-li la proposta de resolució, i se li haja advertit l'obligació de realitzar els pagaments en les dates i en els terminis fixats en aquesta proposta, excepte que reba una notificació en sentit contrari abans de l'inici d'aquests terminis de pagament.

7. Es denegarà la concessió de l'ajornament o del fraccionament si, una vegada consultats els antecedents informàtics que es troben en els serveis econòmics municipals, resulta que el sol·licitant no es troba al corrent de les seues obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Museros, excepte que sol·licite al mateix temps l'ajornament o el fraccionament d'aquests deutes, n'acredite el pagament o la seua improcedència.

Article 45. Garanties i requisits

1. Com a regla general, el sol·licitant de l'ajornament o del fraccionament haurà d'oferir garantia en forma d'aval solidari d'entitat de crèdit, societat de garantia recíproca o certificat d'assegurança de caució.

2. Quan el contribuent justifique la impossibilitat d'obtenir les garanties a les quals es refereix l'apartat anterior, o quan això comprometa seriosament la viabilitat de l'empresa, l'administració podrà acceptar alguna de les garanties següents:

- a) Hipoteca immobiliària.
- b) Hipoteca mobiliària.
- c) Penyora amb o sense desplaçament.



Serà requisit imprescindible per a la tramitació dels expedients de fraccionament amb aportació de garantia diferent de l'aval bancari o del certificat d'assegurança de caució, que l'administració fixe un calendari provisional de pagaments fins que la resolució es produïska. Aquest calendari podrà incorporar terminis diferents dels proposats per l'interessat.

En els supòsits de sol·licitud d'ajornament de deutes per als quals s'oferisca una garantia diferent de l'aval bancari o del certificat d'assegurança de caució, es fixarà igualment un calendari provisional de pagaments mentre es tramita la sol·licitud, que suposarà almenys el 30 % del deute de l'ajornament que se sol·licita.

En cas d'incompliment de qualsevol d'aquests pagaments, encara que siguen els proposats per l'interessat o els fixats per l'administració, es podrà denegar la sol·licitud pel fet de concórrer dificultats econòmiques i financeres de caràcter estructural.

Si la garantia consisteix en una hipoteca, mobiliària o immobiliària, o en una penyora amb desplaçament o sense desplaçament, serà necessari declarar prèviament la suficiència econòmica i jurídica d'aquesta, en vista dels informes dels serveis tècnics i jurídics municipals.

3. La garantia cobrirà l'import del principal dels interessos de demora més un 25 % de la suma de les dues partides, i haurà de ser aportada en un termini de dos mesos comptats a partir del dia següent al de la notificació de l'acord de concessió de l'ajornament o del fraccionament, que estarà condicionat a la seua presentació.

Quan es tracte de fraccionaments, es podran aportar sengles garanties parcials per cada termini. En aquest supòsit, cada garantia cobrirà la fracció corresponent, els interessos de demora i el 25 % de les dues partides.

Podrà no exigir-se la garantia quan l'import total dels deutes de l'ajornament que se sol·licita siga inferior a 18.000 €, tant si es troben en període voluntari com executiu. Igualment, es podrà no exigir la garantia en aquells casos que, si s'han realitzat ingressos parcials o embargaments per un import inferior al total del deute, l'import diferencial del total de deutes pendents en el moment de la petició d'ajornament siga inferior a 18.000 €. Quan es tracte de sol·licituds de fraccionament, es podrà no exigir garantia si l'import total dels deutes o el diferencial pendent és inferior a 18.000 €.

4. Si el sol·licitant no aporta la garantia en el termini concedit, l'acord de concessió quedarà sense efecte, i es produiran els efectes de l'article 48.7 del Reglament general de recaptació, de manera que s'exigirà immediatament el deute per la via de constrenyiment, amb els interessos i el recàrrec del període executiu, sempre que haja



conclòs el termini reglamentari d'ingrés en voluntària. Si la sol·licitud s'ha presentat en el període executiu, es continuarà el procediment de constrenyiment.

En cas que s'optara per pagar la totalitat del deute dins del termini per a aportar la garantia, si la sol·licitud es va presentar en voluntària, es podrà pagar l'import del deute sense recàrrec executiu, encara que ja haja finalitzat el període voluntari en el moment del pagament, però s'haurà de pagar també l'import dels interessos de demora que s'hagen reportat des de la finalització del període voluntari fins al dia del pagament.

5. La devolució d'aval defectuosos dipositats en la tresoreria, es realitzarà mitjançant la compareixença i l'expedició del manament de pagament quan siguen substituïts per l'aval correcte.

6. Per a determinar la suficiència de la garantia de suspensió i dels ajornaments o fraccionaments, es procedirà de la manera següent:

a) Aval solidari d'entitat de crèdit, societat de garantia recíproca o mitjançant certificat de caució. Es comprovarà que l'aval s'ajuste al model oficial aprovat per la Junta de Govern Local i haurà de tindre validesa, fins que l'administració n'autoritze expressament la cancel·lació. En els supòsits de fraccionaments, d'ajornaments o de suspensió, garantits íntegrament mitjançant l'aval solidari d'entitat de crèdit, la societat de garantia recíproca o mitjançant el certificat de caució, l'interés de demora exigible serà l'interés legal (article 26.6 de la Llei 58/2003 general tributària).

b) Fiança personal i solidària. Només serà admissible per a suspendre el procediment de cobrament de deutes inferiors a 2.000 €. En els expedients d'ajornament o de fraccionament, no s'admetrà en cap cas. La fiança haurà de ser prestada almenys per dos contribuents de solvència reconeguda, i s'haurà de comprovar que els avalistes es troben al corrent de les seues obligacions tributàries i que tenen solvència econòmica suficient.

S'entendrà que estan al corrent de les seues obligacions tributàries amb certificació negativa de deutes pendents amb aquesta hisenda municipal. Podran utilitzar-se com a indicadors de la solvència l'existència d'ocupació fixa, comprovada mitjançant la certificació que ho acredite, i els béns patrimonials que l'avalista declare a aquest efecte en una declaració responsable. L'administració podrà requerir qualsevol documentació que considere adient per a acreditar aquests fets. La fiança haurà de prestar-se solidàriament amb la renúncia expressa al benefici d'excussió, segons l'article 1.830 del Codi Civil. La identificació dels fiadors l'hauran de verificar els serveis corresponents que instrueixen els expedients de suspensió o de fraccionament en l'acte de formalització de la compareixença adient. Quan es tracte de persones



jurídiques s'adjuntarà, a més, de la fotocòpia del document que atribuisca el poder suficient al signatari per a obligar la societat, validat correctament pels serveis municipals.

c) Hipoteca o penyora. Només serà admissible per als expedients de fraccionament o d'ajornament de deutes. La constitució haurà de formalitzar-se en escriptura pública, que s'inscriurà en el registre públic corresponent, i totes les despeses seran a càrrec del contribuent.

Juntament amb la sol·licitud de fraccionament o d'ajornament, s'haurà de presentar la taxació, d'una antiguitat no superior a dos mesos, d'acord amb les normes de valoració de béns immobles i de determinats drets per a algunes finalitats financeres vigents, realitzada per societat o servei de taxació homologat pel Banco de España, i també l'esborrador de la minuta d'escriptura pública de la hipoteca, a favor de l'Ajuntament de Museros, en el qual s'haurà de fer esment exprés que l'execució la realitzaran, en tot cas, els òrgans de recaptació i pel procediment de constrenyiment. Només s'acceptaran hipoteques sobre béns quan les càrregues existents no superen el 30 % del seu valor.

L'òrgan competent per a tramitar l'ajornament o el fraccionament haurà de pronunciar-se sobre la suficiència econòmica i jurídica de les garanties aportades i, en cas de ser insuficient, requerir el complement o la substitució d'aquestes, amb caràcter previ a l'acord de fraccionament o d'ajornament.

Posteriorment, en el termini de formalització de la garantia, haurà de presentar-se l'escriptura pública de la hipoteca inscrita en el Registre de la Propietat. L'òrgan competent per a resoldre l'expedient procedirà a la seua acceptació en un document administratiu, que s'enviarà al registre corresponent per a la seua inscripció i, dels costos que exigisquen els registradors per l'aplicació de l'aranzel, se n'haurà de fer càrrec el peticionari.

Les garanties aportades seran alliberades una vegada efectuat el pagament del deute garantit, dels recàrrecs, dels interessos de demora i dels costos que es puguén haver-se produït en l'expedient.

Secció quarta Compensacions

Article 46. Compensació dels deutes

1. Els deutes a aquesta hisenda local podran extingir-se totalment o parcialment per compensació, tant si es troben en voluntària com en executiva, amb els crèdits reconeguts a favor del deutor.



2. L'autorització o la denegació de la compensació correspon a l'ordenador de pagaments, siga d'ofici o a instàncies de deutor.
3. La recaptació municipal iniciarà d'ofici l'expedient de compensació de deutes tributaris i d'altres de dret públic que es troben en període executiu, amb els crèdits reconeguts per acte administratiu a favor de l'obligat. Així mateix, es compensaran d'ofici durant el termini d'ingrés en període voluntari, les quantitats a ingressar i a retornar que resulten d'un mateix procediment de comprovació limitada o d'inspecció, o de la pràctica d'una mera liquidació per l'anul·lació d'una altra anterior, de conformitat amb el que es disposa en els articles 73 i 26.5 de la Llei 58/2003 de 17 de desembre, general tributària.
4. La sol·licitud de compensació a instàncies de l'obligat al pagament, haurà de contenir els requisits següents:
 - a) Nom i cognoms, raó social o denominació, domicili fiscal i número d'identificació fiscal de l'obligat al pagament i, si escau, de la persona que el represente.
 - b) Identificació del deute del qual se sol·licita la compensació, amb la consignació del número d'expedient, el concepte, la referència comptable, l'import i la data de venciment del termini d'ingrés voluntari.
 - c) Identificació del crèdit reconegut contra aquesta administració municipal amb la compensació que se sol·licita, indicant-ne el concepte, la referència comptable i l'import.
 - d) Declaració expressa de no haver transmés o cedit el crèdit a una altra persona.A aquesta sol·licitud de compensació, se li adjuntarà, si són autoliquidacions, el model oficial de declaració-liquidació o autoliquidació, omplida correctament.
5. Una vegada acordada la compensació, es declararan extingits els deutes i es realitzaran les operacions comptables necessàries per a reflectir-los amb l'expedició dels documents comptables corresponents, i es remetran o lliuraran els justificants que n'acrediten l'extinció a l'interessat.
6. Si el crèdit és inferior al deute, la part del deute que excedisca del crèdit seguirà el règim ordinari, i es procedirà al seu constreyniment si no s'ingressa al seu venciment, o el procediment continuarà si el deute estava ja constret.
7. Si el crèdit és superior al deute, una vegada acordada la compensació, se n'abonarà la diferència a l'interessat.
8. Per a tot allò que no es preveu en aquesta secció, es portarà a terme el que disposa la Llei 58/2003 general tributària i el Reglament general de recaptació.



Secció cinquena Devolució d'ingressos indeguts

Article 47. Regulació

1. L'Ajuntament de Museros està subjecte al compliment de les obligacions de contingut econòmic establides en la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària. Tenen aquesta naturalesa l'obligació de realitzar les devolucions derivades de la normativa de cada tribut, la devolució d'ingressos indeguts, el reemborsament dels costos de les garanties i la satisfacció dels interessos de demora.

2. Devolucions derivades de la normativa de cada tribut. Són devolucions derivades de la normativa de cada tribut les corresponents a les quantitats ingressades o suportades degudament, com a conseqüència de l'aplicació del tribut. Una vegada transcorregut el termini fixat en les normes reguladores de cada tribut i, en tot cas, el termini de sis mesos, sense que s'haja ordenat el pagament de la devolució per causa imputable a l'Ajuntament de Museros, aquest abonarà l'interés de demora regulat en l'article 26 de la Llei general tributària, sense necessitat que l'obligat el sol·licite. A aquests efectes, l'interés de demora es reportarà des de la finalització d'aquest termini fins al dia en què s'ordene el pagament de la devolució.

3. Devolució d'ingressos indeguts. L'Ajuntament de Museros retornarà, als obligats tributaris, als subjectes infractors o als successors dels uns i dels altres, els ingressos que s'hagueren realitzat indegudament en el tresor públic, en el compliment de les seues obligacions tributàries o en el pagament de sancions, d'acord amb l'article 221 de la Llei general tributària.

Per a la devolució d'ingressos, es portarà a terme el que disposa la Llei 58/2007, de 17 de desembre, general tributària, i en la seua normativa de desenvolupament; en el Reial decret 520/2005, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament general en matèria de revisió en via administrativa, i en el Reial decret 1065/2007, de 27 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament general de les actuacions i dels procediments de gestió i d'inspecció tributària i de desenvolupament de les normes comunes dels procediments d'aplicació dels tributs, i també, el que es disposa en aquesta ordenança.

4. El procediment de devolució acabarà:

- a) Per l'acord en el qual es reconega la devolució sol·licitada, que s'entendrà notificat per la recepció de la transferència bancària (quan la devolució reconeguda siga objecte de retenció cautelar total o parcial, haurà de notificar-se l'adopció de la mesura cautelar juntament amb l'acord de devolució). El reconeixement de la devolució



sol·licitada no impedirà la comprovació posterior de l'obligació tributària mitjançant els procediments de comprovació o recerca.

b) Per caducitat.

c) Per l'inici d'un procediment de verificació de dades, de comprovació limitada o d'inspecció. En aquest cas, el procediment de devolució finalitzarà amb la notificació d'inici del procediment corresponent, que serà efectuat per l'òrgan competent en cada cas.

Article 48. Competència

La competència correspondrà a l'alcalde o a l'alcaldesa.

Article 49. Mitjans per a efectuar la devolució

Els mitjans per a efectuar la devolució seran, en primer lloc, la compensació, i en el seu defecte, la transferència bancària, i per a això, correspon al particular indicar, en la seua sol·licitud, el número de codi de compte i les dades identificatives de l'entitat de crèdit en el cas de devolucions, a instàncies de l'interessat. En cas d'iniciació d'ofici del procediment, en la notificació a l'interessat de l'acord d'iniciació se li sol·licitarà el número de codi de compte i les dades identificatives de l'entitat de crèdit, excepte que es tracte de tributs domiciliats, en aquest cas s'efectuarà la devolució en el mateix compte.

Article 50. Import de la devolució

1. La quantitat a retornar, com a conseqüència d'un ingrés indegut, estarà integrada per:
 - a) L'import de l'ingrés efectuat indegudament.
 - b) Les costes satisfetes quan l'ingrés indegut s'haja realitzat durant el procediment de constrenyiment.
 - c) L'interés de demora vigent al llarg del període en què resulte exigible, sobre les quantitats ingressades indegudament, sense necessitat que l'obligat tributari el sol·licite, d'acord amb el que es preveu en l'article 32.2 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària. El càlcul dels interessos el determinarà el Departament de Comptabilitat en el moment de l'expedició del manament de pagament per devolució d'ingressos indeguts, per al qual serà suficient amb la liquidació indicada, subscripta pel cap del Departament de Comptabilitat.

Les dilacions en el procediment per causa imputable a l'interessat, no es tindran en compte a l'efecte del còmput del període del fet del paràgraf anterior (article 32.2 de la Llei 58/2003).



2. Quan s'haja d'abonar, a l'interessat, una quantitat per a reintegrar el pagament que va fer per un concepte que devia, no es retornaran els recàrrecs de constrenyiment, els interessos de demora ni les costes satisfetes eventualment. Entre d'altres, tindran la consideració d'ingressos deguts els següents:

- a) Devolucions parcials de la quota satisfeta per tributs que tinguen establert el prorrateig de quotes.
- b) Devolucions originades per la concessió de beneficis fiscals de caràcter de rogatòria, quan se n'haja ingressat la quota.

Secció sisena
Pla Museros +

Article 50 bis. Pla Museros +

1. El Pla Museros + és un sistema especial de pagament de rebuts que permet realitzar ingressos periòdics a compte del deute anual estimat, corresponent als rebuts de padró següents: IBI, IVTM, taxa per aprofitament especial de la via pública amb entrada de vehicles i IAE.

No es cobraran interessos de demora, sempre que es paguen les fraccions en els terminis indicats.

2. Requisits:

- a) No tindre cap deute pendent en executiva amb l'administració municipal.
- b) La quota mínima que resulte d'aplicar a la suma dels tributs indicats en el paràgraf 1 la periodicitat dels pagaments seleccionats per l'interessat, no podrà ser inferior a 20 €.
- c) Haurà de domiciliar obligatòriament el pagament de les quotes en un únic compte.

3. Periodicitat dels pagaments: serà mensual i consistirà en deu quotes en les quals el pagament es realitzarà el dia 5 de cada mes, des del 5 de febrer fins al 5 de novembre inclosos.

4. Sol·licitud: l'interessat a acollir-se al Pla Museros + haurà de presentar la sol·licitud abans de l'1 de desembre de l'exercici anterior al de la petició. A partir d'aqueix moment, quedarà adherit al Pla Museros + per a tots els objectes tributaris dels quals siga titular i que es troben gravats per algun dels tributs enumerats en l'apartat 1, excepte que l'Ajuntament de Museros comuniqui la denegació per l'incompliment dels requisits.

5. Quota: d'acord amb les dades que l'administració tinga en el seu poder, efectuarà una estimació de l'import de les quotes que l'interessat ha de pagar en cada fracció. L'import de l'últim termini estarà constituït per la diferència entre la quantia dels rebuts



corresponents a l'exercici i les quantitats abonades en els terminis anteriors. En qualsevol moment, l'interessat podrà efectuar el pagament d'una sola vegada de totes les quotes no vençudes, cosa que causarà la baixa en el Pla.

6. Aquells que s'acullen a aquest sistema, i atenguen puntualment les mensualitats que se li giren pel banc, gaudiran d'un 2 % de descompte sobre el total del deute inclòs en el Pla Museros +.

7. L'interessat haurà de comunicar expressament a l'Ajuntament de Museros qualsevol canvi en les dades de l'adhesió inicial, pel que fa a la periodicitat dels pagaments, als rebuts inclosos o al número de compte, abans del 15 de desembre, i produirà efectes en l'exercici següent.

8. Per a obtenir un certificat d'estar al corrent del pagament de qualsevol dels tributs acollits a aquesta modalitat, serà necessari que s'haja produït el pagament íntegre d'aquest tribut.

9. La sol·licitud tindrà efectes per als períodes voluntaris de pagament següents, i tindrà validesa indefinida per als rebuts per als quals es va sol·licitar, sempre que no existisca la manifestació expressa del contrari pel subjecte passiu i no deixen de realitzar-se els pagaments de la manera establida. Per a renunciar a aquesta modalitat de pagament, l'interessat haurà d'abonar tots els rebuts dels quals haja finalitzat el període voluntari de pagament.

10. Des del moment en què l'administració tinga coneixement de l'impagament d'un dels terminis, podrà deixar de carregar els terminis següents i considerar cancel·lat el fraccionament. En aqueix moment, el règim de pagament anual passarà a ser el general, amb els terminis normals en voluntària. Si el deute estiguera vençut, es procedirà al cobrament per les vies establides legalment. Les quantitats ingressades en l'exercici del Pla Museros + s'aplicaran, en primer lloc, als pagaments ja vençuts, i la quantitat sobrant als pagaments futurs a criteri de l'administració, els imports que no cobrisquen aquests documents de cobrament es consideraran a compte, si queden quantitats pendents d'ingressar.

CAPÍTOL VI

Drets i garanties dels contribuents

Article 51

Són drets i garanties dels contribuents, en els procediments que gestione l'Ajuntament de Museros, els recollits en l'article 34 de la Llei general tributària.



CAPÍTOL VII

Revisió i recursos

Secció primera

Procediment de revisió

Article 52. Procediment de revisió

Els actes d'aplicació dels tributs i d'imposició de sancions tenen caràcter reglat i són impugnables en via administrativa i jurisdiccional, en els termes establits en la Llei 7/1985 de bases del règim local, en la Llei reguladora de les hisendes locals i en la Llei general tributària.

La resolució dels recursos de reposició contra els actes de gestió, de liquidació, de recaptació i d'inspecció, i els del procediment sancionador tributari, corresponen a l'òrgan que ha dictat l'acte.

Article 53. Rectificació d'errades

L'administració municipal rectificarà d'ofici, o a instàncies de part, en qualsevol moment, els errors materials o de fet i aritmètics, sempre que no haja transcorregut el termini de prescripció.

Article 54. Devolucions

1. Els subjectes passius i els seus hereus o drethavents, tindran dret a la devolució dels ingressos que hagen realitzat indegudament pel pagament dels seus deutes tributaris.

2. Si en la resolució d'un recurs o d'una reclamació, es declara un ingrés indegut, s'acordarà d'ofici retornar el seu import, que es considerarà com a minoració dels valors del concepte respectiu.

3. No tindran la consideració d'ingrés indegut i, en conseqüència, el seu reintegrament a l'interessat no reportarà interessos de demora, tret del supòsit indicat en l'apartat 2 de l'article 31 de la Llei general tributària, els supòsits que es detallen a continuació:

a) Les quantitats a reintegrar com a conseqüència de la presentació de declaracions de baixa, en les quals siga aplicable el prorrateig de quotes per trimestres o períodes inferiors a l'any.

b) Les quantitats a reintegrar quan, una vegada efectuada la presentació i l'ingrés de l'import de la declaració-liquidació o autoliquidació corresponents en els terminis reglamentaris, no s'arribe a perfeccionar el supòsit de fet sotmés a gravamen.



Secció segona Recurs de reposició

Article 55. Recurs de reposició

1. Contra els actes sobre l'aplicació i l'efectivitat dels tributs locals, i dels ingressos restants de dret públic de l'Ajuntament de Museros, es podrà formular, amb caràcter potestatiu, el recurs de reposició previst a aquest efecte específicament en la Llei reguladora de les hisendes locals, davant el mateix òrgan que els va dictar. Aquest recurs haurà de formular-se en un termini d'un mes, a partir del dia següent al de la notificació expressa de l'acte del qual se sol·licita la revisió, o al de finalització del període d'exposició pública dels padrons corresponents, matrícules de contribuents o obligats al pagament.
2. Tot això, sense perjudici dels supòsits en els quals la Llei permetia formular una reclamació economicoadministrativa contra els actes dictats en via de gestió dels tributs locals davant els tribunals economicoadministratius; en aquest cas, el recurs de reposició tindrà caràcter previ a aquesta reclamació.

Secció tercera Reclamació economicoadministrativa

Article 56. Reclamació economicoadministrativa

Contra els actes dictats en via de gestió dels tributs propis i dels ingressos de dret públic restants, o contra la desestimació expressa o presumpta del recurs potestatiu de reposició, que s'interposa contra els actes de gestió indicats, regulat en l'article 14 del text refós de la Llei d'hisendes locals, els interessats podran interposar una reclamació economicoadministrativa per a la resolució de les reclamacions economicoadministratives, en el termini d'un mes a partir del dia següent al de la notificació de l'acte impugnat, o des del dia següent a aquell en què es produïsquen els efectes del silenci administratiu.

Secció quarta Recurs contenciós administratiu

Article 57. Recurs contenciós administratiu

Contra la denegació expressa o tàcita de la reclamació economicoadministrativa, es podrà interposar el recurs contenciós administratiu corresponent.



Secció cinquena

Suspensió

Article 58. Suspensió del procediment de cobrament

1. Els actes de les entitats locals són immediatament executius, excepte en aquells casos en els quals una disposició legal establisca el contrari, o quan se suspenga la seua eficàcia d'acord amb la llei, com estableix l'article 51 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

2. La interposició del recurs de reposició no suspèn l'execució de l'acte impugnat, amb les conseqüències legals corresponents, fins i tot la recaptació de quotes o de drets liquidats, d'interessos i de recàrrecs, excepte que se sol·licite la suspensió a l'empara del que es preveu en el paràgraf 1), de l'article 14.2, del Reial decret legislatiu 2/2004, del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, amb la prestació de garantia prèvia que cobrisca el total del deute tributari. Els actes d'imposició de sancions tributàries quedaran automàticament suspesos d'acord amb la Llei general tributària.

3. La interposició de la reclamació economicoadministrativa prevista en l'article 75 d'aquesta ordenança general, contra els actes sobre l'aplicació i l'efectivitat dels tributs locals i dels ingressos locals de dret públic restants, com ara les prestacions patrimonials de caràcter públic no tributàries i els preus públics de l'Ajuntament de Museros, no suspèn l'execució de l'acte impugnat, amb les conseqüències legals corresponents; fins i tot, la recaptació de quotes o de drets liquidats, interessos i recàrrecs, excepte que se sol·licite la suspensió i l'òrgan competent acorde la suspensió de l'execució de l'acte impugnat. Els actes d'imposició de sancions tributàries quedaran automàticament suspesos, també en aquesta via.

4. La instrucció dels expedients de suspensió es farà com s'indica en l'article 44 d'aquesta ordenança.

Article 59. Execució de resolucions

1. Quan la resolució administrativa o jurisdiccional estime totalment o parcialment el recurs o la reclamació presentada, i l'acte administratiu haja estat suspès en el període voluntari d'ingrés, es procedirà, com disposa l'article 66 del Reial decret 520/2005, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament general de desenvolupament de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària, en matèria de revisió en via administrativa, i correspondrà al servei administratiu gestor de l'acte impugnat la tramitació de la resolució que procedisca i que, si escau, haurà de contenir l'anul·lació de les liquidacions i la



AJUNTAMENT DE MUSEROS
CIF P4617900H
Plaça del Castell, 1
46136 Museros (València)
Tel. 96 144 16 80 – Fax 96 144 48 30
www.ajunt-museros.com

devolució de les garanties o de les quantitats ingressades indegudament, juntament amb els interessos de demora que procedisquen; aquests actes administratius els aprovarà el mateix òrgan que va dictar l'acte administratiu impugnat.

2. En el cas anterior, si l'acte administratiu ha estat suspès en període executiu d'ingrés, la tramitació li correspondrà al Servei de Recaptació i la resolució s'aprovarà per decret d'alcaldia.

3. Quan la resolució administrativa o jurisdiccional confirme l'acte impugnat, correspondrà la tramitació de la liquidació dels interessos de demora reportats durant la suspensió, i la devolució de la garantia prestada al servei de recaptació. Les resolucions que procedisquen s'adoptaran per decret d'alcaldia.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Primera. L'òrgan competent per a dictar els actes administratius sobre l'aplicació i l'efectivitat dels tributs locals, i dels ingressos restants de dret públic locals, serà també competent per a dictar les instruccions que considere necessàries per a l'aplicació correcta d'aquesta ordenança.