



AJUNTAMENT DE MUSEROS

CIF P4617900H

Plaça del Castell, 1

46136 Museros (València)

Tel. 96 144 16 80 – Fax 96 144 48 30

www.ajunt-museros.com

1. Segons l'article 6 de la Constitució espanyola de 1978, l'instrument fonamental per a la participació política són:

- a) Els sindicats de treballadors i les associacions empresarials.
- b) Els partits polítics.
- c) Els ciutadans, individualment.
- d) El Congrés dels Diputats i el Senat.

2. Segons el tenor literal de l'art. 19 de la Constitució Espanyola, el dret dels espanyols a entrar i eixir d'Espanya lliurement:

- a) No podrà ser limitat per motius polítics o ideològics.
- b) No podrà ser limitat per motius polítics o econòmics.
- c) No podrà ser limitat per motius polítics o socials.
- d) No podrà ser limitat per motius polítics o culturals.

3. Els elements que componen el municipi són:

- a) Territori, població i regidors.
- b) Territori, població i organització.
- c) Territori, organització i funcionari/es.
- d) Les tres respostes anteriors són falses.

4. Quin és el quòrum d'una sessió del ple de l'Ajuntament en un municipi de més de 100 habitants?

- a) N'hi ha prou amb l'assistència de l'alcalde i del secretari.
- b) Un terç del nombre legal de regidors que mai podrà ser inferior a tres.
- c) Dos terços del nombre legal de regidors que mai podrà ser inferior a tres.
- d) Majoria absoluta del nombre legal de regidors.

5. Segons l'article 13 de la Llei de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, aprovada per Llei 39/2015, d'1 d'octubre, a partir de la seua entrada en vigor, es recull com a dret de les persones en les seues relacions amb l'Administració;

- a) A comunicar-se amb les Administracions públiques mitjançant un Punt d'Accés General Electrònic de l'Administració.



AJUNTAMENT DE MUSEROS

CIF P4617900H

Plaça del Castell, 1

46136 Museros (València)

Tel. 96 144 16 80 – Fax 96 144 48 30

www.ajunt-museros.com

b) A comunicar-se amb les Administracions públiques exclusivament mitjançant correu postal.

c) A comunicar-se amb les Administracions públiques de manera presencial i/o telèfonica.

d) Totes les respostes són correctes.

6. Segons l'article 2.2. de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals no serà aplicable:

a) Als tractaments exclosos de l'àmbit d'aplicació del Reglament general de protecció de dades pel seu article 2.2, sense perjudici del que es disposa en els apartats 3 i 4 d'aquest article.

b) Als tractaments de dades de persones mortes, sense perjudici del que s'estableix en l'article 3.

c) Als tractaments sotmesos a la normativa sobre protecció de matèries classificades.

d) Totes les respostes són correctes

7. Assenyale la resposta que no és correcta. Els actes de les Administracions Públiques són nuls de ple dret en els casos següents:

a) Els que lesionen els drets i llibertats susceptibles d'empara constitucional.

b) Els dictats per òrgan manifestament incompetent per raó de la matèria o del territori.

c) Els que incórreguen en defectes formals

d) Els que tinguen un contingut impossible.

8. Contra els actes fermes en via administrativa, quan concórrega determinades circumstàncies previstes en l'article 125 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions públiques podrà interposar-se:

a) El recurs d'alçada davant l'òrgan superior jeràrquic del qual els va dictar.

b) El recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan administratiu que els va dictar.

c) El recurs extraordinari de revisió davant l'òrgan administratiu que els va dictar.

d) Recurs d'empara davant el Tribunal Constitucional.

9. Quan el procediment és paralitzat per causes imputables a l'interessat, la caducitat es produirà transcorreguts:

a) 1 mes des de la paralització.

b) 30 dies des de la paralització.



AJUNTAMENT DE MUSEROS

CIF P4617900H

Plaça del Castell, 1

46136 Museros (València)

Tel. 96 144 16 80 – Fax 96 144 48 30

www.ajunt-museros.com

- c) Sis mesos des de la paralització
- d) 3 mesos des de la paralització.

10. El termini màxim d'audiència als interessats en el procediment administratiu és de:

- a) Quinze dies.
- b) Deu dies.
- c) Cinc dies.
- d) Un mes.

11. Segons l'article 14 de la Llei de prevenció de riscos laborals, indica la resposta correcta:

- a) Els treballadors tenen dret a una protecció eficaç en matèria de seguretat i salut en el treball, únicament si els riscos per a la seguretat i la salut en el treball del seu lloc estan avaluats.
- b) El dret a una protecció eficaç en matèria de seguretat i salut en el treball suposa l'existència d'un correlatiu deure de l'empresari de protecció dels treballadors davant els riscos laborals, excepte en el cas de les Administracions públiques.
- c) El dret a una protecció eficaç en matèria de seguretat i salut en el treball constitueix un deure de les Administracions públiques quant al personal al seu servei.
- d) Els drets d'informació, consulta i participació i de formació en matèria preventiva no són drets de tots els treballadors, sinó dels representants d'aquests.

12. Els principis de l'acció preventiva per part de l'empresari no inclouen:

- a) Tindre en compte l'evolució de la tècnica.
- b) Adoptar mesures que anteposen la protecció individual a la col·lectiva.
- c) Planificar la prevenció.
- d) Avaluar els riscos que no es pugen evitar.

13. Haurà d'analitzar les possibles situacions d'emergència i adoptar les mesures necessàries en matèria de primers auxilis, lluita contra incendis i evacuació dels treballadors:

- a) El Comité de Seguretat i Salut.
- b) Els delegats de prevenció.
- c) La Inspecció de Treball
- d) L'Ajuntament.



AJUNTAMENT DE MUSEROS

CIF P4617900H

Plaça del Castell, 1

46136 Museros (València)

Tel. 96 144 16 80 – Fax 96 144 48 30

www.ajunt-museros.com

14. L'ascensor s'ha parat entre dos pisos i ordenen, a la persona responsable de la Casa de Cultura, que accedisca a la cambra de màquines i que intente posar-lo en funcionament i aquesta persona responsable:

- a) Complirà l'ordre rebuda per ser funció anàloga.
- b) Només es permet l'ús al personal de manteniment del centre.
- c) Només es permet l'ús al personal tècnic de manteniment de l'ascensor.
- d) Cap de les anteriors és correcta.

15. Quan un fluorescent fa soroll:

- a) L'encebador està defectuós.
- b) És un símptoma d'esgotament del tub.
- c) Existeix una connexió defectuosa de la reactància.
- d) El contacte del tub amb els borns no és l'adequat.

16. Si s'ha d'utilitzar un extintor en cas d'un conat d'incendi el procediment correcte serà:

- a) Pressionarà la vàlvula i dirigirà l'agent extintor a la base de les flames
- b) Pressionarà la vàlvula i dirigirà l'agent extintor a la base de les flames en ziga-zaga.
- c) Pressionarà la vàlvula i dirigirà l'agent extintor a la base de les flames en ziga-zaga, i avançarà a mesura que les flames s'apaguen.
- d) Pressionarà la vàlvula i dirigirà l'agent extintor a la base de les flames en ziga-zaga, avançarà a mesura que les flames s'apaguen i s'assegurarà que el foc estiga apagat i romandrà alerta.

17. El senyal amb el rètol EIXIDA D'EMERGÈNCIA:

- a) Ha d'utilitzar-se en totes les eixides que reunisquen una amplària suficient en cas d'emergència.
- b) Ha d'utilitzar-se en totes les eixides.
- c) Ha d'utilitzar-se en totes les eixides que evacuen a un lloc segur en cas d'emergència.
- d) Ha d'utilitzar-se en tota eixida prevista per a ús exclusiu en cas d'emergència.

18. La combinació de colors de seguretat i de contrast dels diferents senyals d'avertiment en els edificis són:



AJUNTAMENT DE MUSEROS

CIF P4617900H

Plaça del Castell, 1

46136 Museros (València)

Tel. 96 144 16 80 – Fax 96 144 48 30

www.ajunt-museros.com

- a) Rojo i negre.
- b) Groc i negre.
- c) Verd i negre.
- d) Morat i negre.

19. Perquè la senyalització siga efectiva i preventiva, ha de complir els següents requisits:

- a) Estar en el lloc adequat però que no atraga molt l'atenció per a evitar qualsevol distracció.
- b) Ser breu i amb diverses interpretacions perquè complisca la seua finalitat prevencionista.
- c) Donar a conèixer el missatge amb l'antelació suficient per a poder ser complida.
- d) Totes són correctes.

20. El coordinador o coordinadora de la Casa de Cultura té les obligacions en matèria de prevenció de riscos següents:

- a) Posar fora de funcionament els dispositius de seguretat existents o que s'instal·len en els mitjans relacionats amb la seua activitat o en els llocs de treball en els quals aquesta tinga lloc.
- b) Informar immediatament el seu superior jeràrquic directe, i als treballadors designats per a realitzar activitats de protecció i de prevenció o, en el seu cas, al servei de prevenció, sobre qualsevol situació que, al seu judici, comporte, per motius raonables, un risc per a la seguretat i la salut dels treballadors.
- c) Contribuir a l'incompliment de les obligacions establides per l'autoritat competent amb la finalitat de protegir la seguretat i la salut dels treballadors en el treball.
- d) Cooperar amb l'Ajuntament perquè aquest no puga garantir unes condicions de treball que siguen segures i no comporten riscos per a la seguretat i la salut dels treballadors.

21. En la LRBRL (Llei Reguladora de les Bases del Règim Local), en el seu article 25, s'especifica en el punt 2, que el Municipi exercirà en tot cas com a competències pròpies, en els termes de la legislació de l'Estat i de les comunitats autònomes, en les següents matèries:

- a) Foment de la dansa i música.
- b) Promoció de la cultura i equipaments culturals.



AJUNTAMENT DE MUSEROS

CIF P4617900H

Plaça del Castell, 1

46136 Museros (València)

Tel. 96 144 16 80 – Fax 96 144 48 30

www.ajunt-museros.com

- c) Conservació del patrimoni monumental.
- d) Les tres anteriors són correctes.

22. Entre les funcions culturals dels municipis de més de 5000 habitants, els Ajuntaments tenen el deure de prestar un sol servei.

- a) La casa de cultura o equipament equivalent.
- b) La sala d'exposicions i de conferències.
- c) La biblioteca pública.
- d) Les tres anteriors són incorrectes.

23. Un dels següents objectius no és propi de la cultura en l'àmbit de l'Administració local.

- a) Facilitar l'accés de la ciutadania a la producció artística.
- b) Col·laborar amb institucions de caràcter cultural i amb associacions per al foment de la cultura, per mitjà de la signatura de convenis.
- c) Industrialitzar i consolidar els sectors culturals i creatius.
- d) Proporcionar espais i equipament on desenvolupar activitat cultural.

24. Conceptes bàsics per a una política cultural local.

- a) Agent cultural és aquell actor que intervé o pot intervindre, en sentit positiu o negatiu, en les articulacions de les polítiques culturals.
- b) Consum cultural és l'ús passiu, puntual i perible de certs actes o activitats que no transcendeixen a l'individu.
- c) Estratègia cultural és l'actuació o el conjunt d'intervencions que es proposa als diferents àmbits i sectors per a la consecució d'una fi a través d'uns objectius prèviament determinats.
- d) Les tres anteriors són correctes.

25. La política cultural municipal es caracteritza per.

- a) La democratització de la cultura garantint l'accés als béns, i l'avanç cap a la democràcia cultural on la ciutadania tinga capacitat de ser subjectes culturalment actius.
- b) Protegir, conservar i promoure l'enriquiment dels béns que integren el patrimoni històric espanyol i la defensa, promoció, localització, adquisició i investigació del patrimoni cultural en general.



AJUNTAMENT DE MUSEROS

CIF P4617900H

Plaça del Castell, 1

46136 Museros (València)

Tel. 96 144 16 80 – Fax 96 144 48 30

www.ajunt-museros.com

- c) Construir una política cultural que siga motor industrial, font de recuperació i innovació econòmica i també de millora de la competitivitat.
- d) Les tres anteriors són incorrectes.

26. Amb la finalitat del foment de la cultura en les seues diferents manifestacions desenvolupades per les entitats locals de la província de València, el SARC de la Diputació de València defineix les següents ajudes.

- a) Programació cultural municipal i festes populars.
- b) Festivals, mostres o certàmens culturals i programacions de música antiga i música clàssica.
- c) Projectes culturals intermunicipals.
- d) Les tres anteriors són correctes.

27. Denominació del projecte, naturalesa i finalitat, descripció, recursos, temporalització, desenvolupament econòmic, valoració de resultats... són parts de:

- a) El pla estratègic.
- b) La memòria.
- c) La política cultural.
- d) Les tres anteriors són incorrectes.

28. Segons l'anuari d'estadístiques culturals del Ministeri de Cultura, entre els hàbits i pràctiques culturals, assistir al teatre en percentatge.

- a) Està entre el 50 % i el 65 %.
- b) Està entre el 35 % i el 50 %.
- c) Està entre el 20 % i el 35 %.
- d) Està per davall del 20 %.

29. L'Ajuntament de Museros està obligat a reservar, com a organitzador, una part de l'aforament dels espectacles públics amb entrada, per a la seua venda al públic:

- a) El mateix dia de l'espectacle.
- b) Fins a 24 hores abans de l'inici de l'espectacle.
- c) Fins a 48 hores abans de l'inici de l'espectacle.
- d) Cap de les respostes anteriors.



AJUNTAMENT DE MUSEROS

CIF P4617900H

Plaça del Castell, 1

46136 Museros (València)

Tel. 96 144 16 80 – Fax 96 144 48 30

www.ajunt-museros.com

30. Les polítiques culturals, a través de l'actuació de les administracions públiques, es justifiquen, entre altres, sobre la base de:

- a) La rellevància de la cultura com a patrimoni col·lectiu.
- b) L'escassa rellevància econòmica de la cultura en el PIB d'un país.
- c) La necessitat de transmetre valors presents en l'alta cultura i en la literatura.
- d) Les respostes b) i c) són correctes.

31. L'alumnat es considerarà formalment matriculat en els cursos de la Casa de la Cultura de Museros...

- a) Quan haja emplenat el full d'inscripció.
- b) Quan haja pagat la matrícula del curs.
- c) Quan haja assistit al primer dia de classe.
- d) Cap de les respostes anteriors.

32. L'horari general d'obertura i tancament dels espectacles públics el regula:

- a) La Delegació del Govern a la Comunitat Valenciana.
- b) L'Ajuntament.
- c) La Generalitat Valenciana.
- d) La Diputació de València.

33. L'Ajuntament de Museros està obligat a reservar, com a organitzador, una part de l'aforament dels espectacles públics amb entrada, per a la seua venda al públic:

- a) El mateix dia de l'espectacle.
- b) Fins a 24 hores abans de l'inici de l'espectacle.
- c) Fins a 48 hores abans de l'inici de l'espectacle.
- d) Cap de les respostes anteriors.

34. I quin percentatge de l'aforament ha de reservar?

- a) El 5 % de l'aforament.
- b) El 7 % de l'aforament.
- c) El 10 % de l'aforament.
- d) El que estime convenient l'Ajuntament.



AJUNTAMENT DE MUSEROS

CIF P4617900H

Plaça del Castell, 1

46136 Museros (València)

Tel. 96 144 16 80 – Fax 96 144 48 30

www.ajunt-museros.com

35. Les entrades, en paper, per a accedir als espectacles han de tindre dues parts diferenciades: una per al personal de control o matriu i una altra per a l'espectador/a.

L'Ajuntament, com a organitzador, ha de guardar la matriu almenys:

- a) 1 mes.
- b) 3 mesos.
- c) 1 any.
- d) No ha de guardar-la.

36. Per a garantir el control de la humitat en una sala d'exposicions és molt important que funcione:

- a) L'higròmetre.
- b) L'hidròmetre.
- c) L'anemòmetre.
- d) El baròmetre.

37. Quan una companyia de teatre o dansa arriba a un teatre a muntar el seu espectacle, identificarà en l'escenari:

- a) L'amfiteatre, les bambolines i el bambolinó.
- b) La càvea, les bambolines i el bambolinó.
- c) La platea, les bambolines i el bambolinó.
- d) El ciclorama, les bambolines i el bambolinó.

38. En un escenari es denomina "corbata" a:

- a) L'espai comprés entre la bambolina i el bambolinó.
- b) El lloc on se situa part de l'orquestra.
- c) La part de darrere del teló de fons.
- d) La part del prosceni compresa entre el límit de l'escenari i el teló.

39. Un *dimmer* serveix per a:

- a) Regular la intensitat del so.
- b) Introduir efectes de fum en una representació.
- c) Regular la intensitat de les llums al teatre.
- d) Seleccionar la música en una representació teatral.



AJUNTAMENT DE MUSEROS

CIF P4617900H

Plaça del Castell, 1

46136 Museros (València)

Tel. 96 144 16 80 – Fax 96 144 48 30

www.ajunt-museros.com

40. Per a facilitar la identificació d'un quadre o una escultura en una sala d'exposicions, es col·loca normalment en el mateix camp visual:

- a) Un codi.
- b) Una cartel·la.
- c) Una tessel·la.
- d) Una predel·la.

41. L'equipament cultural conegut com a Casa de Cultura és:

- a) Un museu i un arxiu.
- b) Un centre d'interpretació de la naturalesa i /o del patrimoni.
- c) És un centre cultural polivalent.
- d) Una oficina de turisme i una biblioteca.

42. En una Casa de Cultura es desenvolupen:

- a) Activitats de gestió de guarda i classificació de documents d'interès general i de conservació i protecció de patrimoni.
- b) Activitats que promogudes per entitats privades tenen finalitat lucrativa.
- c) Exclusivament representacions teatrals, de dansa, circ i concerts musicals.
- d) Activitats vinculades a la dinamització de l'entorn a través de cursos de formació artística, d'àmbit relacional, el foment a la creació i la difusió d'iniciatives culturals i creatives del territori i la divulgació de la cultura en general.

43. Tipus d'activitats que poden conviure en una Casa de Cultura Municipal.

- a) Teatre, cinema, concerts, cursos, tallers, xarrades, conferència, exposicions, presentacions de llibres, reunions d'associacions, conta contes, cinema- fòrums, assajos de creació artística...
- b) Només exposicions, cursos i tallers.
- c) Qualsevol activitat que siga prèviament sol·licitada per registre d'entrada de l'Ajuntament, pels veïns del municipi.
- d) Les tres anteriors són correctes.

44. Les cases de cultura es caracteritzen, perquè disposen dels següents serveis o dependències:

- a) Un teatre i cinema solament.
- b) Un espai escènic, una biblioteca, sala/s d'exposicions, aules, magatzems i recepció.



AJUNTAMENT DE MUSEROS

CIF P4617900H

Plaça del Castell, 1

46136 Museros (València)

Tel. 96 144 16 80 – Fax 96 144 48 30

www.ajunt-museros.com

- c) Com a mínim una biblioteca.
- d) Un gimnàs de màquines estàtiques, i una aula virtual.

45. Un equipament cultural respon a:

- a) Una necessitat sociocultural detectada.
- b) Una demanda promoguda per líders socials.
- c) Una estratègia política de desenvolupament o visibilització de la cultura.
- d) Totes les anteriors són certes.

46. L'equipament d'una Casa de Cultura ha de disposar obligatòriament de:

- a) Espais accessibles, wifi gratuïta, servei permanent de manteniment.
- b) Espai accessibles amb ascensor si té més d'una planta, pla d'emergència i servei permanent de manteniment.
- c) Espais accessibles, ascensor si té més d'una planta, pla d'emergència, servei permanent de manteniment i servei diari de neteja.
- d) Espai accessibles amb ascensor si té més d'una planta, pla d'emergència, servei de manteniment, servei diari de neteja i sistemes de seguretat com a alarma i detectors d'incendis.

47. Elements òptims en espai expositiu:

- a) Espai ampli i diàfan amb parets o panells amplis i sense elements que obstaculitzen la col·locació de les obres d'art.
- b) Focus, carrils electrificats d'il·luminació.
- c) Sistema per a penjar, peanyes, vitrines, projectors i pantalles per a audiovisuals.
- d) Totes les anteriors són certes.

48. Qui pot exposar a la sala d'exposicions d'una Casa de Cultura Municipal?

- a) Qualsevol artista que ho sol·licite al regidor.
- b) Qualsevol artista que ho sol·licite per registre d'entrada a l'Ajuntament, adjuntant una mostra de les obres a exposar.
- c) Qualsevol artista veí del mateix municipi on està situada la Casa de Cultura, que el sol·licite.
- d) Qualsevol artista que ho sol·licite per registre d'entrada de l'Ajuntament, com a conseqüència de l'aprovació i publicació de les bases o reglament d'ús de la sala d'exposicions, adjuntant dossier o mostra de les obres a exposar.



AJUNTAMENT DE MUSEROS

CIF P4617900H

Plaça del Castell, 1

46136 Museros (València)

Tel. 96 144 16 80 – Fax 96 144 48 30

www.ajunt-museros.com

49. Les persones als qui correspon el dret d'admissió al teatre, entre les seues funcions, han de:

- a) Facilitar l'accés a les persones amb diversitat funcional
- b) Controlar el bon funcionament del servei de vestuari
- c) Assegurar-se que l'espectacle se celebra a l'interior del recinte
- d) Qualsevol de les tres anteriors.

50. Quines tasques ha de realitzar la persona encarregada de tancar la Casa de Cultura, tots els dies?

- a) Passar per totes les dependències, per a tancar llums i finestres
- b) Passar per totes les dependències, per a tancar llums i finestres, apagar els aparells de climatització i col·locar l'alarma si fora el cas.
- c) Passar per totes les dependències, per a tancar llums, finestres i comprovar que no quede ningú, apagar els aparells de climatització i col·locar l'alarma si fora el cas i finalment tancar l'o les portes d'entrada.
- d) Passar per totes les dependències, per a tancar llums i finestres, apagar els aparells de climatització i col·locar l'alarma si fora el cas i finalment tancar-la o les entrades.

PREGUNTES DE RESERVA

51. De conformitat amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la presentació d'una denúncia:

- a) no confereix, per si sola, la condició d'interessat en el procediment
- b) confereix la condició d'interessat en el procediment quan aporte elements de prova que permeten iniciar-lo
- c) confereix, per si sola, la condició d'interessat en el procediment
- d) Totes les respostes són falses

52. El manteniment preventiu:

- a) Es basa en conèixer l'estat de les instal·lacions a cada moment.
- b) Programar inspeccions periòdiques per a preveure avaries i substituir components.
- c) Implica esperar que falle la instal·lació.
- d) Totes les anteriors són correctes.



AJUNTAMENT DE MUSEROS

CIF P4617900H

Plaça del Castell, 1

46136 Museros (València)

Tel. 96 144 16 80 – Fax 96 144 48 30

www.ajunt-museros.com

53. La Regidoria de Cultura valora la funció educativa de la cultura. Per això, ha organitzat una campanya de teatre escolar a la Casa de la Cultura destinada a l'alumnat del CEIP Vicente Blasco Ibáñez i ha pensat cobrar entrada.

- a) Pot cobrar entrada, sempre que estiga en vigor un preu públic.
- b) Pot cobrar entrada, sempre que fixe el preu el Consell Escolar de centre
- c) Pot cobrar entrada, sempre que ho approve l'AMPA.
- d) No pot cobrar entrada, perquè es tracta d'una activitat en un centre públic.

54. L'Ajuntament ha decidit organitzar un taller de plàstica en el col·legi públic, fora de l'horari escolar.

- a) L'Ajuntament no té competències en matèria educativa.
- b) L'Ajuntament ha de vigilar l'escolaritat, però no pot organitzar tallers en el col·legi.
- c) L'Ajuntament si que pot organitzar activitats complementàries en el col·legi.
- d) Només pot organitzar tallers en el col·legi la Conselleria de Educació.

55. Quin és el fonament de la política cultural?

- a) Garantir l'accés de tots a l'alta cultura.
- b) Garantir el desenvolupament econòmic de la societat a través de l'acció cultural
- c) Fomentar la indústria cultural com a instrument de generació de riquesa.
- d) El reconeixement del dret a la cultura, prenent com a base la Declaració Universal dels Drets Humans i de la Constitució Espanyola de 1978.