



AJUNTAMENT DE MUSEROS
CIF P-4617900-H
Plaça del Castell, 1
46136 Museros (València)
Tel. 96 144 16 80 - Fax 96 144 48 30
www.ajunt-museros.com

EDICTE

Informació pública sobre les bases específiques per a seleccionar i constituir una borsa de treball personal de neteja d'espais públics (carrers, parcs, jardins) municipals, aprovades per resolució d'alcaldia núm. 304/2020, 19 de juny.

BASES BASES ESPECÍFIQUES PER A LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL DE PERSONAL DE NETEJA D'ESPAIS PÚBLICS MUNICIPALS (CARRERS, PARCS, JARDINS)

I. Objecte

És objecte d'aquesta convocatòria la selecció i la constitució d'una borsa de treball de personal de neteja d'espais públics (carrers, parcs, jardins) municipals, per a realitzar contractacions com a personal laboral temporal, grup AP, amb la categoria de netejador o netejadora, amb jornada parcial, de 25 hores setmanals, equivalents al 66,67 % de la jornada, amb un horari a determinar segons les necessitats del servei i amb les retribucions previstes per al lloc de netejador o netejadora en el pressupost municipal de 2020 (633,34 euros bruts mensuals, per 14 pagas).

El sistema de selecció serà el de concurs.

Les funcions del personal de neteja d'espais públics seran les pròpies de la categoria laboral, i en destaquen:

- Escombratge, neteja adequada i manteniment de voreres; places; parts de calçada, junt a les vorades; mercats; parcs, inclosa la retirada de fulles, herbes, restes de fem i excrements, per tal de mantindre els espais públics municipals en condicions higièniques i saludables.
- Buidatge i neteja de papereres i reposició de bosses.
- Neteja i desinfecció de mobiliari urbà, cartells i pintades.
- Recollida de fem, vidres, cartrons i roba depositats junt als contenidors i abocament en els contenidors adients.
- Desbrossament, en juntes de voreres o vorades, amb ús d'aixada, cutex o tisores de podar i altres tasques de conservació.
- Recollida dels excrements d'animals, neteja dels pipicans i neteja de les papereres i canvi de bosses de fem d'eixes zones.
- Recollida el fem que pugua haver-hi entre les tanques i les tanques dels parcs.
- Neteja i desinfecció adequada dels parc infantils (tatamis, gronxadors, jocs infantils).
- Traslladar les possibles deficiències en els espais públics, mobiliari urbà i equips de treball als responsables.
- Efectuar qualsevol altra tasca pròpia de la seua categoria que li siga encomanada pel personal responsable municipal competent i per a la qual haja sigut prèviament instruït o instruïda.
- Col·laborar amb el seu personal superior jeràrquic en la preparació de les tasques al seu càrrec, i aportar els seus coneixements i experiència.
- Observar la normativa de prevenció de riscos laborals en el seu lloc de treball, d'acord amb el pla de prevenció de l'Ajuntament.

II. Normativa aplicable





AJUNTAMENT DE MUSEROS

CIF P-4617900-H

Plaça del Castell, 1

46136 Museros (València)

Tel. 96 144 16 80 - Fax 96 144 48 30

www.ajunt-museros.com

Tot allò que no es dispose en aquestes bases específiques, està previst en les bases generals reguladores dels processos selectius per al accés a l'ocupació pública a l'Ajuntament de Museros, aprovades per resolució d'alcaldia 357/2017, de 28 d'abril i publicades al *Butlletí Oficial de la Província de València* núm. 93, de 17 de maig de 2017, i normativa concordant.

III. Requisits que han de reunir o complir les persones aspirants

Estar en possessió del certificat escolar o titulació equivalent o en condicions d'obtenir-lo en la data en la qual finalitze el termini per a la presentació d'instàncies.

IV. Instàncies, documentació i admissió del personal aspirant

Les persones interessades que reunisquen els requisits generals i la capacitat adients, hauran de presentar la sol·licitud dirigida a l'alcaldeessa de l'Ajuntament de Museros, juntament amb la documentació corresponent, dins del termini de deu dies hàbils, a comptar des del dia següent al de la publicació d'aquesta convocatòria, és a dir, del 22 de juny al 6 de juliol, ambdós inclosos. Aquestes bases es publicaran al lloc web municipal, al portal de transparència i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament.

Les persones aspirants presentaran una declaració responsable en la qual manifesten que reuneixen tots i cadascun dels requisits exigits, referits sempre a la data d'expiració del termini de presentació de sol·licituds, que figurarà a la sol·licitud. Juntament amb aquesta, les persones interessades hauran de presentar la documentació següent:

- DNI, NIE o document equivalent.
- *Curriculum vitae* actualitzat, amb fotografia recent, juntament amb una còpia dels mèrits.
- Còpia de l'ingrés de 10 euros, en concepte de taxa per concurrència a proves selectives, que es realitzarà en qualsevol oficina bancària de Museros, al compte corrent de l'Ajuntament, o mitjançant transferència bancària al compte de Caixabank següent: ES62 2100 7410 08 2200001013.
- Mèrits, que s'acreditaran de la manera següent:
 - Formació: amb els títols expedits pels centres de formació (universitats, instituts, col·legis, acadèmies, centres homologats...).
 - Experiència professional: s'acreditarà amb els nomenaments i els certificats de serveis prestats, en cas de personal funcionari o amb els contractes, més l'informe de la vida laboral o els certificats de les empreses, en cas de personal laboral.

V. Sistemes de selecció

El sistema selectiu serà de concurs de mèrits, d'acord amb el barem que de l'annex I.

Amb la qualificació final, es configurarà una llista de tot el personal aspirant que haja completat el procés selectiu, ordenada per puntuació de major a menor.

L'òrgan tècnic de selecció elevarà a l'alcaldeia aquesta relació del personal aspirant, segons l'ordre de prelación, perquè emeta la resolució de constitució i funcionament de la borsa de treball, per a formalitzar les contractacions laborals temporals, destinades a cobrir llocs de treball vacants del servei de neteja municipal d'espais públics (carrers, parcs, jardins).





AJUNTAMENT DE MUSEROS

CIF P-4617900-H

Plaça del Castell, 1

46136 Museros (València)

Tel. 96 144 16 80 - Fax 96 144 48 30

www.ajunt-museros.com

La pertinença d'un aspirant a la borsa de treball temporal no garanteix la seua contractació, sinó que únicament suposarà el dret a ser anomenat seguint l'ordre establert, segons les necessitats del servei i la disponibilitat pressupostària. L'acceptació i incorporació efectiva al lloc de treball determinarà la seua efectiva inclusió en la borsa de treball.

VI. Funcionament de la borsa

Com està establert en les bases generals, en el cas de borsa de treball, s'establirà un ordre de prelación que serà determinant per a la crida al treball del personal aspirant.

Els llocs vacants seran oferits sempre d'acord amb l'ordre de prelación de la borsa, sense que siga un obstacle per a això que alguna de les persones integrants preste serveis, en aqueix moment, en l'Ajuntament, o n'hi haja prestat, en virtut d'un nomenament o d'una contractació temporal anterior; tot això, amb la legítima intenció que el principi de mèrit i capacitat invista de manera plena qualsevol nomenament en els llocs vacants. No obstant això, no es produirà la contractació temporal del candidat o de la candidata que pugua incorrer en caràcter d'indefinit, encadenament de contractes o circumstàncies anàlogues de les previstes en la legislació laboral o contemplades jurisprudencialment.

Si una aspirant o un aspirant és cridat per a treballar en l'Ajuntament i renuncia, sense causa justificada, serà exclòs o exclosa definitivament de la borsa corresponent, excepte en els supòsits de qualsevol tipus de baixa mèdica o maternitat, paternitat, adopció o acolliment en els quals es conservaran les expectatives sense penalització.

Si una persona inclosa en la borsa de treball cessa en la prestació dels seus serveis per causa que no li és imputable, ocuparà el lloc de prelación de la borsa d'acord amb la seua puntuació.

Si el cessament en la prestació de serveis és imputable al treballador o a la treballadora, per no superar el període de prova, per dimissió, per acomiadament procedent o per altres circumstàncies d'extinció de la relació laboral, s'entendrà com una renúncia i serà eliminat o eliminada de la borsa de treball.

Davant les necessitats de cobrir un dels llocs de treball del servei de neteja d'espais públics municipals (carrers, parcs, jardins), per vacant o per substitució del personal treballador amb permisos, incapacitats transitòries o circumstàncies diverses o per acumulació de tasques, l'Àrea de Personal contactarà amb la persona aspirant amb major puntuació, entre les persones integrants d'aquesta borsa, al telèfon o als telèfons indicats en la sol·licitud inicial o mitjançant citació al domicili de la sol·licitud.

El domicili i el telèfon que figuren a la sol·licitud es consideraran els únics vàlids a l'efecte de notificacions i comunicacions. Serà responsabilitat exclusiva de la persona sol·licitant els errors en la consignació d'aquests. En cas de modificació o correcció, s'haurà de fer per registre d'entrada.

La persona convocada, disposa d'un termini màxim d'un dia hàbil, des de la notificació o comunicació, per a acceptar l'oferta. Si no es localitza en el termini improrrogable d'un dia hàbil des de la notificació o comunicació, es procedirà a la crida de la persona





AJUNTAMENT DE MUSEROS

CIF P-4617900-H

Plaça del Castell, 1

46136 Museros (València)

Tel. 96 144 16 80 - Fax 96 144 48 30

www.ajunt-museros.com

següent, d'acord amb el rigorós ordre de la borsa, mitjançant diligència en l'expedient, tot indicant que la persona no localitzada serà eliminada de la borsa de treball.

Acceptada l'oferta realitzada, l'Ajuntament de Museros formalitzarà la contractació com a personal laboral temporal, com a la modalitat de contractació temporal més idònia de les previstes en la legislació laboral, amb la duració que tinga la substitució o amb la duració màxima de quatre mesos, en cas de vacant, i segons la disponibilitat pressupostària.

La duració d'aquesta borsa serà de dos anys o fins que es realitze la provisió definitiva del lloc vacant o fins que es convoque una nova borsa.

VII. Òrgan tècnic de selecció

L'òrgan tècnic de selecció estarà integrat pels membres:

- o President o presidenta: persona treballadora de l'Ajuntament de Museros o persona treballadora pública en qui delegue.
- o Secretari o secretària: secretària general de l'Ajuntament de Museros o persona treballadora pública en qui delegue.
- o Tres vocals, persones treballadores de l'Ajuntament de Museros o persones treballadores públiques en qui deleguen.

L'òrgan tècnic de selecció podrà disposar la incorporació del personal assessor especialista. Aquest personal assessor es limitarà a l'exercici de la seua especialitat tècnica i col·laborarà juntament amb l'òrgan de selecció.

L'actuació de l'òrgan tècnic de selecció del tribunal s'ajustarà, en cada moment, al que disposa la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic. Els seu personal membre haurà d'abstenir-se d'intervenir quan es troben en alguna circumstància de les fixades en l'article 23 d'aquesta llei.

VIII. Recursos

Contra aquestes bases específiques, que esgoten la via administrativa, podrà interposar-se recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos, a partir de l'endemà al de la seua publicació, davant el jutjat contenciós-administratiu competent, d'acord amb els articles 8 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa-administrativa, o potestativament, recurs de reposició davant aquesta alcaldia en el termini d'un mes, computat en els mateixos termes, d'acord amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Tot això, sense perjudici que els interessats puguin presentar qualsevol altre recurs que estimen adient.

Museros, data al marge.

Document signat electrònicament.





AJUNTAMENT DE MUSEROS
CIF P-4617900-H
Plaça del Castell, 1
46136 Museros (València)
Tel. 96 144 16 80 - Fax 96 144 48 30
www.ajunt-museros.com

ANNEX I. BAREM DE MÈRITS

A) ANTIGUITAT

Es valorarà, a raó de 0,05 punts, cada mes complet de serveis en actiu en les administracions públiques.

B) EXPERIÈNCIA

b.1) Es valorarà, a raó de 0,10 punts, cada mes complet de serveis en actiu en administracions públiques, exercint funcions de netejador d'espais públics, operari de neteja viària o categoria similar, sota qualsevol forma de provisió.

b.2) Es valorarà, a raó de 0,05 punts, cada mes complet de serveis en actiu en el sector privat, exercint funcions de netejador d'espais públics, operari de neteja viària o categoria similar, sota qualsevol forma de provisió.

C) FORMACIÓ

c.1) Es valorarà la possessió de títols acadèmics superiors al que siga exigít per al compliment del lloc a cobrir.

- Titulació de graduat o graduada en educació secundària obligatòria o equivalent: 2 punts.

c.2) Es valoraran els cursos de formació i perfeccionament, organitzats per la universitat, els instituts o per les escoles oficials de formació de funcionaris, per l'INEM, pel LABORA, per la Diputació de València o per unes altres entitats homologades per l'Institut Valencià d'Administració Pública o Institut Nacional d'Administració Pública, que hagen sigut cursats pel personal aspirant i el contingut dels quals tinguen relació amb l'àmbit funcional del lloc de treball objecte de la convocatòria. En cap cas, es puntuaran en aquest subapartat els cursos pertanyents a una carrera universitària i els dels diferents instituts de les universitats, quan formen part del pla d'estudis del centre.

L'assignació de punts per als cursos de formació i perfeccionament es realitzarà d'acord amb l'escala següent:

- De 100 o més hores: 0,40 punts.
- De 75 o més hores: 0,30 punts.
- De 50 o més hores: 0,20 punts.
- De 25 o més hores: 0,10 punts.
- De 15 o més hores: 0,05 punts

D) VALENCIÀ

El coneixement de valencià es puntuarà d'acord amb el certificat de major nivell de la Junta Qualificadora de Coneixements de València o mitjançant certificats homologats convalidats:

- Certificat A2 o de coneixement oral: 0,40 punts.
- Certificat B1 o de grau elemental: 0,80 punts.
- Certificat B2: 1,00 punt.
- Certificat C1 o de grau mitjà: 1,20 punts.





AJUNTAMENT DE MUSEROS

CIF P-4617900-H

Plaça del Castell, 1

46136 Museros (València)

Tel. 96 144 16 80 - Fax 96 144 48 30

www.ajunt-museros.com

- Certificat de grau mitjà més llenguatge administratiu, o més llenguatge en els mitjans de comunicació: 1,40 punts.
- Certificat C2 o de grau superior: 1,60 punts.
- Certificat de grau superior més llenguatge administratiu, o més llenguatge en els mitjans de comunicació: 1,80 punts.
- Certificat de grau superior més correcció de textos: 2,00 punts.

