



**AJUNTAMENT DE MUSEROS**  
CIF P-4617900-H  
Plaça del Castell, 1  
46136 Museros (València)  
Tel. 96 144 16 80 - Fax 96 144 48 30  
www.ajunt-museros.com

## EDICTE

Informació pública sobre les bases específiques per a seleccionar i constituir una borsa de treball peons o peones de la brigada municipal, aprovades per resolució d'alcaldia núm. 643/2020, 17 de novembre.

### **BASES ESPECÍFIQUES PER A LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL DE PEONS O PEONES DE LA BRIGADA MUNICIPAL**

#### **I. Objecte**

És objecte d'aquesta convocatòria la selecció i la constitució d'una borsa de treball de peons o peones de la Brigada municipal, per a manteniment de parcs, jardins públics, infraestructures viàries i equipaments públics. Es realitzaran contractacions com a personal laboral temporal, grup AP, amb la categoria de peó o peona, amb jornada completa, de 37,5 hores setmanals, equivalents al 100 % de la jornada, amb un horari a determinar segons les necessitats del servei i amb les retribucions previstes per al lloc en el pressupost municipal de 2020 (1.296,34 euros bruts mensuals, amb la part proporcional de les pagues extraordinàries inclosa).

El sistema de selecció serà el de concurs.

Les funcions del personal de manteniment de parcs, jardins públics, infraestructures viàries i equipaments públics adscrits a la Brigada municipal seran les pròpies de la categoria laboral, i en destaquen:

- Realització d'operacions de manteniment i reparació d'espais i edificis públics, mitjançant treballs d'obra de paleta, electricitat, lampisteria, pintura i neteja, amb utilització de les corresponents eines i maquinària.
- Instal·lació de mobiliari urbà i elements d'edificis públics.
- Pintura de reposició i manteniment en edificis i espais públics i senyalització horitzontal.
- Muntatge i desmuntatge d'equips, tanques, tancaments i altres instal·lacions i mobiliari per a festejos i actes públics.
- Manteniment de jardins, zones verdes, camins i cunetes: plantar, podar, aclarir, esbrossar, tallar gespa, regar, aplicar productes fitosanitaris, amb utilització de les corresponents eines i maquinària.
- Traslladar les possibles deficiències en els espais públics, mobiliari urbà i equips de treball als responsables.
- Efectuar qualsevol altra tasca pròpia de la seua categoria que li siga encomanada pel personal responsable municipal competent i per a la qual haja sigut prèviament instruït o instruïda.
- Col·laborar amb el seu personal superior jeràrquic en la preparació de les tasques al seu càrrec, i aportar els seus coneixements i experiència.
- Observar la normativa de prevenció de riscos laborals en el seu lloc de treball, d'acord amb el pla de prevenció de l'Ajuntament.

#### **II. Normativa aplicable**

Tot allò que no es dispose en aquestes bases específiques, està previst en les bases generals reguladores dels processos selectius per al accés a l'ocupació pública a l'Ajuntament de Museros, aprovades per resolució d'alcaldia 357/2017, de 28 d'abril i





## AJUNTAMENT DE MUSEROS

CIF P-4617900-H

Plaça del Castell, 1

46136 Museros (València)

Tel. 96 144 16 80 - Fax 96 144 48 30

www.ajunt-museros.com

publicades al *Butlletí Oficial de la Província de València* núm. 93, de 17 de maig de 2017, i normativa concordant.

### III. Requisits que han de reunir o complir les persones aspirants

Estar en possessió del certificat escolar o titulació equivalent o en condicions d'obtenir-lo en la data en la qual finalitze el termini per a la presentació d'instàncies.

### IV. Instàncies, documentació i admissió del personal aspirant

Les persones interessades que reunisquen els requisits generals i la capacitat adients, hauran de presentar la sol·licitud dirigida a l'alcalde de l'Ajuntament de Museros, juntament amb la documentació corresponent, dins del termini de deu dies hàbils, a comptar des del dia següent al de la publicació d'aquesta convocatòria. Aquestes bases es publicaran al lloc web municipal, al portal de transparència i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament.

Les persones aspirants presentaran una declaració responsable en la qual manifesten que reuneixen tots i cadascun dels requisits exigits, referits sempre a la data d'expiració del termini de presentació de sol·licituds, que figurarà a la sol·licitud. Juntament amb aquesta, les persones interessades hauran de presentar la documentació següent:

- DNI, NIE o document equivalent.
- *Curriculum vitae* actualitzat, amb fotografia recent, juntament amb una còpia dels mèrits.
- Còpia de l'ingrés de 10 euros, en concepte de taxa per concurrència a proves selectives, que es realitzarà en qualsevol oficina bancària de Museros, al compte corrent de l'Ajuntament, o mitjançant transferència bancària al compte de Caixabank següent: ES62 2100 7410 08 2200001013.
- Mèrits, que s'acreditaran de la manera següent:
  - Formació: amb els títols, diplomes, permisos o carnets expedits pels centres de formació (universitats, instituts, col·legis, acadèmies, centres homologats...) o per les administracions adients.
  - Experiència professional: s'acreditarà amb els nomenaments i els certificats de serveis prestats, en cas de personal funcionari o amb els contractes, més l'informe de la vida laboral o els certificats de les empreses, en cas de personal laboral.

### V. Sistemes de selecció

El sistema selectiu serà de concurs de mèrits, d'acord amb el barem que de l'annex I.

Amb la qualificació final, es configurarà una llista de tot el personal aspirant que haja completat el procés selectiu, ordenada per puntuació de major a menor.

L'òrgan tècnic de selecció elevarà a l'alcalde aquesta relació del personal aspirant, segons l'ordre de prelación, perquè emeta la resolució de constitució i funcionament de la borsa de treball, per a formalitzar les contractacions laborals temporals, destinades a cobrir llocs de treball vacants de peó o peona de la Brigada municipal

La pertinença d'un aspirant a la borsa de treball temporal no garanteix la seua contractació, sinó que únicament suposarà el dret a ser anomenat seguint l'ordre establert, segons les necessitats del servei i la disponibilitat pressupostària. L'acceptació





## **AJUNTAMENT DE MUSEROS**

CIF P-4617900-H

Plaça del Castell, 1

46136 Museros (València)

Tel. 96 144 16 80 - Fax 96 144 48 30

[www.ajunt-museros.com](http://www.ajunt-museros.com)

i incorporació efectiva al lloc de treball determinarà la seua efectiva inclusió en la borsa de treball.

### **VI. Funcionament de la borsa**

Com està establert en les bases generals, en el cas de borsa de treball, s'establirà un ordre de prelación que serà determinant per a la crida al treball del personal aspirant.

Els llocs vacants seran oferits sempre d'acord amb l'ordre de prelación de la borsa, sense que siga un obstacle per a això que alguna de les persones integrants preste serveis, en aqueix moment, en l'Ajuntament, o n'hi haja prestat, en virtut d'un nomenament o d'una contractació temporal anterior; tot això, amb la legítima intenció que el principi de mèrit i capacitat invista de manera plena qualsevol nomenament en els llocs vacants.

No obstant això, no es produirà la contractació temporal del candidat o de la candidata que puga incórrer en caràcter d'indefinit, encadenament de contractes o circumstàncies anàlogues de les previstes en la legislació laboral o contemplades jurisprudencialment.

Les persones que no puguin ser contractades per aquestes causes no seran excloses de la borsa i conservaran les seues expectatives de contractació i el seu ordre en la borsa fins al moment en què, en cas de vacant, necessitat de substitució i/o acumulació de tasques, puguin ser contractades per aquesta administració.

Si una aspirant o un aspirant és cridat per a treballar en l'Ajuntament i renuncia, sense causa justificada, serà exclòs o exclosa definitivament de la borsa corresponent, excepte en els supòsits de qualsevol tipus de baixa mèdica o maternitat, paternitat, adopció o acolliment en els quals es conservaran les expectatives sense penalització.

Si una persona inclosa en la borsa de treball cessa en la prestació dels seus serveis per causa que no li és imputable, ocuparà el lloc de prelación de la borsa d'acord amb la seua puntuació.

Si el cessament en la prestació de serveis és imputable al treballador o a la treballadora, per no superar el període de prova, per dimissió, per acomiadament procedent o per altres circumstàncies d'extinció de la relació laboral, s'entendrà com una renúncia i serà eliminat o eliminada de la borsa de treball.

Davant les necessitats de cobrir un dels llocs de treball de peó o peona de la Brigada municipal, per vacant o per substitució del personal treballador amb permisos, incapacitats transitòries o circumstàncies diverses o per acumulació de tasques, l'Àrea de Personal contactarà amb la persona aspirant amb major puntuació, entre les persones integrants d'aquesta borsa, al telèfon o als telèfons indicats en la sol·licitud inicial o mitjançant citació al domicili de la sol·licitud.

El domicili i el telèfon que figuren a la sol·licitud es consideraran els únics vàlids a l'efecte de notificacions i comunicacions. Serà responsabilitat exclusiva de la persona sol·licitant els errors en la consignació d'aquests. En cas de modificació o correcció, s'haurà de fer per registre d'entrada.





## **AJUNTAMENT DE MUSEROS**

CIF P-4617900-H

Plaça del Castell, 1

46136 Museros (València)

Tel. 96 144 16 80 - Fax 96 144 48 30

[www.ajunt-museros.com](http://www.ajunt-museros.com)

La persona convocada, disposa d'un termini màxim d'un dia hàbil, des de la notificació o comunicació, per a acceptar l'oferta. Si no es localitza en el termini improrrogable d'un dia hàbil des de la notificació o comunicació, es procedirà a la crida de la persona següent, d'acord amb el rigorós ordre de la borsa, mitjançant diligència en l'expedient, tot indicant que la persona no localitzada serà eliminada de la borsa de treball.

Acceptada l'oferta realitzada, l'Ajuntament de Museros formalitzarà la contractació com a personal laboral temporal, com a la modalitat de contractació temporal més idònia de les previstes en la legislació laboral, amb la duració que tinga la substitució o amb la duració màxima de tres mesos, en cas de vacant, i segons la disponibilitat pressupostària.

La duració d'aquesta borsa serà de dos anys o fins que es realitze la provisió definitiva del lloc vacant o fins que es convoque una nova borsa.

### **VII. Òrgan tècnic de selecció**

L'òrgan tècnic de selecció estarà integrat pels membres:

- o President o presidenta: persona treballadora de l'Ajuntament de Museros o persona treballadora pública en qui delegue.
- o Secretari o secretària: secretària general de l'Ajuntament de Museros o persona treballadora pública en qui delegue.
- o Tres vocals, persones treballadores de l'Ajuntament de Museros o persones treballadores públiques en qui deleguen.

L'òrgan tècnic de selecció podrà disposar la incorporació del personal assessor especialista. Aquest personal assessor es limitarà a l'exercici de la seua especialitat tècnica i col·laborarà juntament amb l'òrgan de selecció.

L'actuació de l'òrgan tècnic de selecció del tribunal s'ajustarà, en cada moment, al que disposa la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic. Els seu personal membre haurà d'abstenir-se d'intervenir quan es troben en alguna circumstància de les fixades en l'article 23 d'aquesta llei.

### **VIII. Recursos**

Contra aquestes bases específiques, que esgoten la via administrativa, podrà interposar-se recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos, a partir de l'endemà al de la seua publicació, davant el jutjat contenciós-administratiu competent, d'acord amb els articles 8 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa-administrativa, o potestativament, recurs de reposició davant aquesta alcaldia en el termini d'un mes, computat en els mateixos termes, d'acord amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Tot això, sense perjudici que els interessats puguen presentar qualsevol altre recurs que estimen adient.

Museros, data al marge.





**AJUNTAMENT DE MUSEROS**

CIF P-4617900-H

Plaça del Castell, 1

46136 Museros (València)

Tel. 96 144 16 80 - Fax 96 144 48 30

[www.ajunt-museros.com](http://www.ajunt-museros.com)

Document signat electrònicament.





**AJUNTAMENT DE MUSEROS**  
CIF P-4617900-H  
Plaça del Castell, 1  
46136 Museros (València)  
Tel. 96 144 16 80 - Fax 96 144 48 30  
www.ajunt-museros.com

## ANNEX I. BAREM DE MÈRITS

### A) ANTIGUITAT

Es valorarà, a raó de 0,05 punts, cada mes complet de serveis en actiu en les administracions públiques.

### B) EXPERIÈNCIA

b.1) Es valorarà, a raó de 0,10 punts, cada mes complet de serveis en actiu en administracions públiques, exercint funcions de peó o peona de construcció; operari u operària de manteniment; peó o peona de jardineria o categoria similar, sota qualsevol forma de provisió.

b.2) Es valorarà, a raó de 0,05 punts, cada mes complet de serveis en actiu en el sector privat, exercint funcions de peó o peona de construcció; operari u operària de manteniment; peó o peona de jardineria o categoria similar, sota qualsevol forma de provisió.

### C) FORMACIÓ

c.1) Es valorarà la possessió de títols acadèmics superiors al que siga exigít per al compliment del lloc a cobrir.

- Titulació de graduat o graduada en educació secundària obligatòria o equivalent: 2 punts.

c.2) Es valoraran els cursos de formació i perfeccionament, organitzats per la universitat, els instituts o per les escoles oficials de formació de funcionaris, per l'INEM, pel LABORA, per la Diputació de València o per unes altres entitats homologades per l'Institut Valencià d'Administració Pública o Institut Nacional d'Administració Pública, que hagen sigut cursats pel personal aspirant i el contingut dels quals tinguen relació amb l'àmbit funcional del lloc de treball objecte de la convocatòria. En cap cas, es puntuaran en aquest subapartat els cursos pertanyents a una carrera universitària i els dels diferents instituts de les universitats, quan formen part del pla d'estudis del centre.

L'assignació de punts per als cursos de formació i perfeccionament es realitzarà d'acord amb l'escala següent:

- De 100 o més hores: 0,40 punts.
- De 75 o més hores: 0,30 punts.
- De 50 o més hores: 0,20 punts.
- De 25 o més hores: 0,10 punts.
- De 15 o més hores: 0,05 punts.
- Permís o llicència de conduir, tipus B: 1,75 punts.
- Diploma de conducció i maneig de carretons elevadors: 1,50 punt.
- Carnet d'usuari professional de productes fitosanitaris, nivell bàsic: 1,00 punt.

### D) VALENCIÀ

El coneixement de valencià es puntuarà d'acord amb el certificat de major nivell de la Junta Qualificadora de Coneixements de València o mitjançant certificats homologats convalidats:





## **AJUNTAMENT DE MUSEROS**

CIF P-4617900-H

Plaça del Castell, 1

46136 Museros (València)

Tel. 96 144 16 80 - Fax 96 144 48 30

[www.ajunt-museros.com](http://www.ajunt-museros.com)

- Certificat A2 o de coneixement oral: 0,40 punts.
- Certificat B1 o de grau elemental: 0,80 punts.
- Certificat B2: 1,00 punt.
- Certificat C1 o de grau mitjà: 1,20 punts.
- Certificat de grau mitjà més llenguatge administratiu, o més llenguatge en els mitjans de comunicació: 1,40 punts.
- Certificat C2 o de grau superior: 1,60 punts.
- Certificat de grau superior més llenguatge administratiu, o més llenguatge en els mitjans de comunicació: 1,80 punts.
- Certificat de grau superior més correcció de textos: 2,00 punts.

